

第4期計画書の作成クイック・ガイド

○第3期に引き続き、自動車環境管理計画書を御提出いただく事業者の皆さまに向けて、作成から提出までの大まかな流れを御説明します。

○自動車環境管理計画書のExcel様式は、手入力（白）と自動計算（緑）の部分の色分けしており、直感的に入力しやすい構成にしています。

○また、平成27年度実績報告書のデータを転用することで、その後の作成が容易になります。

○「自動車環境管理計画書作成の手引き」は、お手元に御用意いただき、書き方に困った場合に御覧ください。

Step1 平成27年度実績報告書の作成

Step2 事前準備

東京都環境局HP：<http://www.kankyo.metro.tokyo.jp/vehicle/sgw/newplan.html>

- 平成27年度実績報告書（Excel様式）
- 使用している車両の車検証の写し
- 第4期自動車環境管理計画書のExcel様式をHPよりダウンロード
- 第4期「自動車環境管理計画書作成の手引き」をHPよりダウンロード

Step3 第4期計画書の作成

①27実績報告書の点検表4を、計画書の点検表4にコピーしてください。
特定低公害・低燃費車は概ね自動判定されますが、新たな区分の入力、「確認」メッセージが表示された場合など、車検証を参照しながら入力してください。

手引きp.15～

②点検表5～8を入力してください。
今後5年間の車両更新計画（台数の増減）、走行距離、燃料使用量の見込みを記入してください。

手引きp.21～

③点検表3を御確認ください。
平成23年度から平成26年度のCO2排出量は、別途送付している提出依頼の数値を転記してください。CO2排出量の削減率は、第3期を上回る目標設定を目指してください。また、NOx・PM排出量の目標値も入力してください。

手引きp.13～

④最後に、提出書から点検表1まで記入して、全体として入力漏れ等がないか御確認ください。（多くは文字を記入していただくところです。）

手引きp.6～

Step4 提出

- 計画書提出書を印刷し、代表者印を押印のうえ、郵送又は窓口まで持参してください。
(郵送の場合は、副本を返送いたしませんので、提出前にコピーをお願いします。)
- Excel様式は、事業者サイトの「次期計画書の送信」欄よりアップロードしてください。