

提出書類一覧表

交付申請必要書類

実績報告必要書類

(1) 交付申請書（第1号様式）

＜添付書類＞

- ① 申請者の営む主な事業及びその内容が記載された資料
→ 現在事項全部証明書等（原本）
- ② 申請者の資産及び負債に関する事項を確認できるもの
→ 損益計算書及び貸借対照表（写）
- ③ 補助対象経費に係る見積書（写）
- ④ 暴力団等に該当しないことなどの「誓約書」
→ 第1号様式その1
- ⑤ その他、参考となる書類

(2) 印鑑証明書（原本）

※ 3箇月以内に発行のもの

(3) 支払金口座情報登録依頼書

※ 未登録の場合又は登録内容に変更があった場合

(4) リース事業者の場合のみ

- ① 貸与料金の算定根拠となる明細書
- ② 使用者（貸与先）の営む主な事業及びその内容
→ 使用者（貸与先）の現在事項全部証明書等（原本）
- ③ 使用者（貸与先）の資産及び負債に関する事項
→ 使用者（貸与先）の損益計算書及び貸借対照表（写）
- ④ 使用者（貸与先）が暴力団等に該当しないことの「誓約書」
→ 第1号様式その1（使用者（貸与先）のもの）

(1) 実績報告書（第5号様式）

＜添付書類＞

- ① 購入車両の自動車検査証（写）
- ② 請求書又は契約書（写）
※ 車両登録番号、経費の詳細が記載されているもの
- ③ 領収書又は振込明細書等支払いの事実を確認できるもの（写）
※ 車両登録番号が記載されているもの
- ④ その他、参考となる書類

＜提示書類＞

- ① 請求書又は契約書（原本）
- ② 領収書又は振込明細書等支払いの事実を確認できるもの（原本）

(2) 請求書（第7号様式）

(3) 支払金口座振替依頼書

※ 同時申請した複数の車両を数回に分ける場合は、その都度提出

(4) リース事業者の場合

- ① リース契約書（写）
- ② 貸与料金の算定根拠明細書