

## 提出書類一覧表

民営バス補助金	
交付申請必要書類	<p>(1) 交付申請書（第1号様式）</p> <p>&lt;添付書類&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 申請者の営む主な事業及びその内容が記載された資料 →現在事項全部証明書（原本）</li> <li>② 印鑑証明書（原本）</li> <li>③ 前事業年度の全事業に係る損益計算書及び貸借対照表（写）</li> <li>④ 車両購入契約書又は見積書（写） ※ ④は、国への補助金交付申請書類一式に同様のものがある場合は、その写しで可</li> <li>⑤ その他、参考となる書類 ※ 国への補助金交付枠又は交付申請書類一式（写）</li> </ul> <p>(2) 支払金口座情報登録依頼書 ※ 未登録の場合又は登録内容に変更があった場合</p> <p>(3) リース事業者の場合（追加）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 貸与料金の算定根拠明細書</li> <li>② 使用者（借受人）の営む主な事業及びその内容 →現在事項全部証明書等で、事業の実態がわかるもの ※ 国への補助金交付申請書類に同様のものがある場合は、その写しで可</li> </ul>
実績報告必要書類	<p>(1) 実績報告書（第5号様式）</p> <p>&lt;添付書類&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 請求書又は契約書（写）</li> <li>② 領収書又は振込明細書等支払いの事実を確認できるもの（写）</li> <li>③ 購入車両の車検証（写） ※ ①～③は、国への実績報告書類一式に同様のものがある場合は、その写しで可</li> <li>④ 購入車両の写真 ※ 車両ナンバーが確認できる前方・後方の写真</li> <li>⑤ その他、参考となる書類 ※ 国への実績報告書類一式（写） ※ 申請後、住所等を変更した場合は、変更後の現在事項全部証明書（原本）等及び印鑑証明書（原本）が必要</li> </ul> <p>(2) 請求書（第7号様式） ※ 交付決定額（見積書等に基づき算出した額）と実績額（請求書に基づき算出した額）が異なる場合は、後日、確定通知書（第6号様式）を送付時に同封する請求書の提出が必要。</p> <p>(3) 支払金口座振替依頼書 ※ 同時に申請した複数の車両を、数回に分けて実績報告をする場合は、その都度必要。</p> <p>(4) リース事業者の場合（追加）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 自動車賃貸契約書（写）</li> <li>② 貸与料金の算定根拠明細書 ※ ①～②は、国への実績報告書類一式に同様のものがある場合は、その写しで可 ※ ②は、補助金の交付申請の際に添付したのから変更がない場合は不要</li> </ul>