

(記入例)

収入

印紙

[処分用] 産業廃棄物処理委託契約書

平成〇〇年△△月××日

排出事業者（甲）

住所 東京都〇〇区〇〇町1-2-3

氏名 □□産業株式会社 代表取締役 ■■ 太郎
(法人にあつては名称及び代表者の氏名)

印

処分業者（乙）

住所 東京都□□区▽▽町9-99-999

氏名 ●▲■株式会社 代表取締役 ×× 三郎
(法人にあつては名称及び代表者の氏名)

印

許可証に記載されている許可品目について記載します

乙の事業範囲

処分業許可番号 : 13-20-×××××××× 業の区分 : 中間処理
(許可都道府県政令市名) (東京都)

処分方法及び許可品目 : 破碎 (廃プラスチック類、金属くず、ガラスくず・コンクリートくず及び陶磁器くず、がれき類 (水銀使用製品産業廃棄物を含む))

圧縮 (廃プラスチック、紙くず)

上記排出事業者甲（以下「甲」という。）と処分業者乙（以下「乙」という。）は、甲の事業場から排出される産業廃棄物又は特別管理産業廃棄物（以下「廃棄物」という。）の処分に関して、次のとおり契約を締結する。甲と乙とは、本書を2通作成し、それぞれ記名押印の上、その1通を保有する。

(法令の遵守)

第1条 甲及び乙は、廃棄物の処分業務を遂行するに当たって、廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号。関連する政令及び省令を含む。以下「法令等」という。）及び関係法令を遵守しなければならない。

(乙の事業範囲及び許可証の添付)

第2条 乙の事業範囲を証するものとして、許可証の写しを添付する。なお、許可事項に変更があったときは、乙は、速やかにその旨を甲に通知するとともに、変更後の許可証の写しを本書に添付する。

(廃棄物の種類、数量、金額及びその他適正処理に必要な情報の提供)

第3条 甲が、乙に処分を委託する廃棄物の種類、予定数量及び合計予定金額は、別表1のとおりとする。委託する廃棄物に石綿含産業廃棄物、水銀使用製品産業廃棄物又は水銀含有ばいじん等が含まれる場合には、その旨を別表1の廃棄物の種類欄に併せて記入する。

2 甲の委託する廃棄物の荷姿、性状その他適正処理に必要な情報は、別添「廃棄物データシート」のとおりとする。ただし、両者協議の上で別途、「廃棄物データシート」以外の簡易な書式による情報提供を行う場合は、その書式に記載した内容のとおりとする。

また、甲の委託する廃棄物が日本工業規格（JIS C0950）に規定する含有マーク等が付されたものである場合には、甲はその表示に関する事項を記載し、乙に情報提供する。

3 甲は、別表2の廃棄物について、契約期間内に別表2に定めるとおり公的検査機関又は環境計量証明事業所において、「産業廃棄物に含まれる金属等の検定方法」（昭和48年2月環境庁告示第13号）による試験を行い、分析結果を書面により乙に提示するものとする。

4 甲は、本条第2項及び第3項で提供した情報に変更が生じた場合は、当該廃棄物の引渡しの前に、別表3に記載の方法により乙に変更後の情報を提供しなければならない。なお、情報の提供を要する変更の範囲については、甲と乙とであらかじめ協議の上で定めることとする。

(処分料金及び支払い)

第4条 甲の委託する廃棄物の処分業務に関する契約金額（以下「契約単価」という。）は、別表1のとおりとする。ただし、これによりがたい場合は、甲乙合意の上で、1回あたりの契約単価にすることが

(記 入 例)

できる。

2 甲は、産業廃棄物管理票（以下「マニフェスト」という。）の写しの受領等により、乙が廃棄物を確実に処分したことを確認したときに、乙に処分料金を支払う。

(収集運搬業者)

第5条 別表1に記載する乙の事業場へ搬入する収集運搬業者を次のとおりとする。（収集運搬業者又は積込み場所若しくは荷下ろし場所が多数となる場合は別途書面を作成し添付する。）

収集運搬業者名	<u>××環境サービス株式会社</u>	住所	<u>東京都××市××町9-8-7</u>
	(積込み場所)		(荷下ろし場所)
収集運搬業許可番号	<u>13-00-000000</u>		<u>13-00-000000</u>
	(許可都道府県政令市名)	(東京都)	(東京都)

(保管)

第6条 乙は、甲から委託された廃棄物の保管を行う場合は、法令等で定める保管基準を遵守し、かつ、第9条第1項で定める契約期間内に確実に処分できる範囲で行う。

(マニフェスト)

第7条 甲は、廃棄物の搬出の都度、マニフェストに必要事項を記載した後、A（排出事業者保管）票を除いて収集運搬業者に交付する。

2 乙は、廃棄物の搬入の都度、収集運搬業者からマニフェストの回付を受ける。

3 乙は、廃棄物の処分終了後、マニフェストに必要事項を記載し、D（処分終了）票を処分終了日から10日以内に甲に送付し、C2（処分終了）票を収集運搬業者に送付するとともに、C1（処分業者保管）票を5年間保存する。

4 乙は、本契約に係る廃棄物の最終処分が終了した旨が記載されたマニフェストの写しの送付を受けたときは、甲から交付されたマニフェストのE（最終処分終了）票に最終処分の場所の所在地及び最終処分を終了した年月日を記入するとともに、そのマニフェストに係るすべての中間処理産業廃棄物について最終処分が適正に終了したことを確認のした後、10日以内にE（最終処分終了）票を甲に送付する。

5 甲は、乙から送付されたD（処分終了）票及びE（最終処分終了）票を、A（排出事業者保管）票、B2（運搬終了）票とともに5年間保存する。

(最終処分に係る情報)

第8条 当該廃棄物に係る最終処分の場所の所在地（住所、地名、施設の名称など）、最終処分の方法及び施設の処理能力は、別表1の最終処分欄のとおりとする。

2 甲は、乙と最終処分業者等との間で交わしている処理委託契約書、マニフェスト（又は受領書等）及び許可証の写し等により、本条第1項に係る事項の確認を行うこととする。

3 別表1に記載する最終処分の場所等に変更が生じた際は、乙は遅滞なく甲に通知し、必要な情報を本書に添付しなければならない。

(契約期間及び保存)

第9条 この契約の有効期間は、平成〇〇年△△月××日から平成××年〇〇月△△日までとする。

2 甲及び乙は、契約書及び契約書に添付される書面を契約の終了後5年間保存する。

(甲の義務と責任)

第10条 甲は、乙から要求があった場合は、第3条各項によるもののみならず、処分を委託する廃棄物の種類、数量、性状（形状、成分、有害物質の有無及び臭気）、荷姿、取り扱う際に注意すべき事項等の必要な情報を速やかに乙に通知しなければならない。

2 甲は、委託する廃棄物の処分に支障を生じさせるおそれのある物質が混入しないようにしなければならない。万一混入したことにより乙の業務に重大な支障を生じ、又は生ずるおそれのあるときは、乙は、委託物の引き取りを拒むことができる。乙の業務に支障を生じた場合、甲は、処分料金の支払い義務を免れず、他に損害が生じたときは、その賠償の責にも任ずるものとする。

(乙の義務と責任)

第11条 乙は、甲から委託された廃棄物を、乙の事業場における受入れから処分の完了まで、法令等に基づき適正に処理しなければならない。この間に発生した事故については、甲の責に帰すべき場合を除き、乙が責任を負う。

2 乙は甲から委託された業務が終了した後、直ちに業務終了報告書を作成し、甲に提出しなければならない。ただし、業務終了報告書は、マニフェストD（処分終了）票をもって代えることができる。

(記 入 例)

- 3 乙はやむを得ない事由があるときは、甲の了解を得て、一時業務を停止することができる。この場合、乙は甲にその事由を説明し、かつ甲における影響が最小限となるようにしなければならない。

(業務の調査等)

- 第 12 条 甲は、この契約に係る乙の廃棄物の処分が法令等の定めに基づき、適正に行われているかを確認するため、乙に対して、当該処分の状況に係る報告を求めることができる。
- 2 甲は、乙に対し、予告無く処分施設における廃棄物の処分状況等を調査することができる。この場合、乙はその状況について適切な説明をしなければならない。

(再委託の禁止)

- 第 13 条 乙は、甲から委託された廃棄物の処分業務を他人に委託してはならない。ただし、契約期間中に施設の故障等真にやむを得ない理由により、処分業務を他人に委託せざるを得ない事由が生じた場合、乙は、法令等で定める再委託基準に従い、あらかじめ甲からの書面による承諾を得て、処分業務を再委託することができる。

(内容の変更)

- 第 14 条 甲及び乙は、契約期間、予定数量及び最終処分の場所の変更等については、甲乙協議の上で、変更内容を書面で定め、その書面を本書に添付する。

(機密保持)

- 第 15 条 甲及び乙は、この契約に関連して、業務上知り得た相手方に係る機密事項を第三者に漏らしてはならない。

(契約の解除)

- 第 16 条 甲又は乙は、この契約の当事者がこの契約の条項のいずれか若しくは法令等の規定に違反するとき、又は甲乙の合意があったときは、この契約を解除することができる。
- 2 甲及び乙は、相手方が反社会的勢力（暴力団等）である場合又はそれと関係がある場合には、相互に催告することなく、この契約を解除することができる。
- 3 前 2 項の定めにより、本契約が解除される場合であって、本契約に基づいて引渡しを受けた廃棄物について、処理が未だに完了していないものがあるときは、甲及び乙は、次の措置を講じなければならない。
- (1) 乙の義務違反により甲が解除した場合
- イ 乙は、本契約が解除された後も、未処理の産業廃棄物に対する処理責任を免れないことを認識し、当該廃棄物に対する処理業務を自ら実行するか、又は甲の承諾を得た上で、同一事業区分の許可を有する別の者に乙の費用負担をもって行わせなければならない。
- ロ 乙が別の者に業務を委託する場合に、その業者に対する報酬を支払う資金が乙にないときは、乙はその旨をあらかじめ甲に通知し、資金がないことを明確にしなければならない。
- ハ ロによる通知を受けた場合、甲は、乙から業務を受託した者に対し、差し当たり甲の費用負担をもって、乙のもとにある未処理の廃棄物の処理を行わせるものとする。甲は、当該廃棄物の処理完了後、乙に対し、甲が負担した費用を請求し、又は本契約に基づく甲の債務の相当額との相殺を求めることができる。
- (2) 甲の義務違反により乙が契約を解除する場合
- 乙は、甲に対し、甲の義務違反に起因する損害の賠償を請求するとともに、乙のもとにある未処理の廃棄物を甲の費用負担をもって引き取ることを要求し、又は乙の費用負担により甲の事業場に運搬した上で、甲に対し、当該運搬に要した費用の支払を請求することができる。
- 4 乙は、甲が第 3 条及び第 10 条各項の規定により提供した情報により、廃棄物の処理を適正に行うことが出来ないと判断した場合は、甲に対し、契約の変更又は解除を申し出なければならない。この場合において、甲は乙に当該廃棄物を引き渡してはならない。

(協議)

- 第 17 条 甲及び乙は、この契約に定めのない事項又はこの契約の各条項に関する疑義が生じたときは、関係法令の定めに基づき、誠意をもって協議の上で、これを決定する。

別表1 (第3条、第5条、第4条、第8条関係)

廃棄物の種類 (廃棄物データシート番号)	契約単価 (円)	予定数量 (日・週・月・年)	乙の施設			最終処分 右欄の番号
			処分方法	処理能力又は埋立容量	施設の所在地	
廃プラスチック類 ()	〇〇円 / (kg・l・m ³ ・t)	月 18 (kg・l・m ³ ・t)	破碎	50t/日	東京都〇〇区▽▽町9-99-999	④
ガラスくず、コンクリートくず及び陶磁器くず ()	△△円 / (kg・l・m ³ ・t)	月 10 (kg・l・m ³ ・t)				①
金属くず ()	□□円 / (kg・l・m ³ ・t)	月 5 (kg・l・m ³ ・t)				③
廃蛍光灯ランプ (廃プラ、金属、ガラス陶磁器くず) (水銀使用製品産業廃棄物) ()	△△円 / (本)	月 5 (本)	破碎	1 t/日	東京都〇〇区▽▽町9-99-999	②
()	/ (kg・l・m ³ ・t)	(kg・l・m ³ ・t)				
()	/ (kg・l・m ³ ・t)	(kg・l・m ³ ・t)				
()	/ (kg・l・m ³ ・t)	(kg・l・m ³ ・t)				
()	/ (kg・l・m ³ ・t)	(kg・l・m ³ ・t)				
()	/ (kg・l・m ³ ・t)	(kg・l・m ³ ・t)				
契約期間中の合計予定金額	〇×〇, 〇×〇 円	契約期間は第9条記載のとおり				
備考	委託する廃棄物が、石綿含産業廃棄物、水銀使用製品産業廃棄物又は水銀含有ばいじん等である場合、その旨を該当する廃棄物の種類欄に記入する。 なお、石綿含有産業廃棄物に該当するものは破碎することができない。					

最終処分に関する情報
① 安定型埋立 (許可品目 廃プラスチック類、ガラスくず、コンクリートくず及び陶磁器くず) 所在地 (住所、施設名等) 千葉県××市××町2-1 ××興業株式会社 方法 埋立 (許可番号 ●●●●) 処理能力 50万m ³ (許可期限 00年00月00日)
② 管理型埋立 (許可品目 廃プラスチック類) 所在地 (住所、施設名等) 埼玉県〇〇市〇町3-1 ××センター株式会社 方法 埋立 (許可番号 ▲▲▲▲) 処理能力 45万m ³ (許可期限 00年00月00日)
③ 売却 所在地 金属売却 (住所、施設名等) 東京都〇市〇町2-7 ××金属株式会社 方法 (許可番号) 処理能力 (許可期限)
④ 再生 所在地 (住所、施設名等) 〇〇県〇市〇〇 〇〇環境株式会社 方法 圧縮 (圧縮後売却) (許可番号 ▲〇▲〇) 処理能力 50 t/日 (許可期限 00年00月00日) 売却先: 〇〇資源株式会社 〇県〇市〇 〇-〇

別表2（第3条関係）

廃棄物の種類			
提示する時期又は回数			

別表3（第3条関係）

廃棄物情報に変更があった場合の情報文書（廃棄物データシート及び分析証明書）の伝達方法	
甲の担当者所属氏名及び連絡先	別紙〔廃棄物データシート〕のとおり
乙の担当者所属氏名	□□課 ○○ △△
文書の伝達方法及び 伝達先 (該当欄にチェック)	<input type="checkbox"/> F A X (03 - 〇〇〇〇 - △△△△)
	<input type="checkbox"/> e-mail (keiyaku@sangyohaikibutsu)
	<input type="checkbox"/> 郵送 (〒 -)
緊急時の連絡先	03 - 〇〇〇〇 - ▽▽▽▽ (代表・直通) (内線)
営業時間	8 : 00 ~ 18 : 30
休業日	毎週日曜、祝日、年末年始 (12月30日から1月3日)

記入上の注意事項

1 別表1

- (1) 廃棄物の種類ごとに廃棄物データシートを作成し、該当するデータシート番号を別表1の廃棄物の種類欄の()内に記入する。
- (2) 委託する廃棄物に石綿含有産業廃棄物、水銀使用製品産業廃棄物又は水銀含有ばいじん等が含まれる場合、該当する廃棄物の種類欄に、その旨を記入する。
- (3) 産業廃棄物の種類ごとに契約単価が異なる場合は、かっこ括弧で記入してもよい。
- (4) 契約単価欄は、該当する単位に○印を付ける。なお、1回あたりの契約単価の場合は、「××円/回(18リットルポリタンク)」のように記入してもよい。
- (5) 予定数量欄は、該当する単位に○印を付ける。また、予定数量は「××~△△」のように記入してもよい。
- (6) 乙の事業の範囲については、産業廃棄物の種類ごとの処分方法、処理能力等を記入する。処理能力には、必ず単位を明記すること。また、最終処分欄は、施設所在地、最終処分の方法及び処理能力(埋立面積、埋立容量等)を記入する。

2 別表2

第3条第3項の分析証明書の提示については、法令上定められているもののほか、委託する廃棄物によって必要と認められる場合に提示するものについても記入することができる。

3 別表3

- (1) 乙の担当者は、複数記載してもよい。
- (2) 文書の伝達方法を複数選択する場合は、数字等により優先順位を示す。