

「総量削減義務と排出量取引制度」
オンライン提出利用届出書
～ 記入要領 ～

2026（令和8）年4月
東京都環境局

目次

はじめに	1
1 オンライン提出利用届出書について	2
2 Excel ファイル入力時の注意点	4
3 オンライン提出利用届出書（指定管理口座） 記入例	5
4 【別紙】オンライン提出利用届出書の届出者(指定管理口座) 記入例 ..	8
5 【別紙】オンライン提出利用の口座一覧（指定管理口座） 記入例...	10
6 オンライン提出利用届出書（一般管理口座） 記入例	12
7 【別紙】オンライン提出利用届出書の届出者(一般管理口座) 記入例	15
8 【別紙】オンライン提出利用の口座一覧（一般管理口座） 記入例...	17

はじめに

排出量取引に関する一部申請書類※（都民の健康と安全を確保する環境に関する条例第5条の22ほか）については、2025（令和7）年10月より、総量削減義務と排出量取引システムより、オンラインで提出することが可能となりました。

オンライン提出の利用開始に当たっては、オンライン提出利用届出書（紙（要押印））を提出することにより、当該届出書の提出後は、システムにログインし、オンライン提出が可能な申請書（押印不要）をシステム上にアップロードすることが可能となります。

オンライン提出利用届出書の作成に当たっては、この「オンライン提出利用届出書記入要領」に従って作成してください。ご不明な点がございましたら、最後に「お問合せ先」を記載していますので、こちらまでお問合せください。

なお、この記入要領は、マイクロソフト社のExcelを利用することを前提としています。Excelファイルは、東京都環境局のホームページ内

[\(https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/large_scale/documents/\)](https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/large_scale/documents/)

で公表しています。ダウンロードしてご利用ください。

※ オンライン提出が可能な申請書類（押印書面が必要な場合があります。）

指定管理口座	一般管理口座
<ul style="list-style-type: none">・振替可能削減量等発行等申請書・振替可能削減量振替申請書・義務充当申請書・口座名義人等氏名等変更届出書	<ul style="list-style-type: none">・振替可能削減量等発行等申請書・振替可能削減量振替申請書・一般管理口座等に係る関連付け申請書・特定一般管理口座等に係る関連付け解除申請書・一般管理口座更新申請書・一般管理口座廃止申請書・口座名義人等氏名等変更届出書・振替可能削減量記録移転申請書

1 オンライン提出利用届出書について

(1) 届出者

オンライン提出利用を希望する指定管理口座の口座名義人若しくは口座管理者又は一般管理口座の口座名義人

※ 指定管理口座について、口座名義人が複数いる場合は、口座管理者のみが届出することができます。口座管理者の登録には、別途口座管理者の登録のための手続きが必要です。

(2) 提出書類

オンライン提出利用届出書以外の書類は、内容に応じて、提出が必要な場合と不要な場合があります。次の表に従ってご判断ください。

① 提出書類※

No.	名 称	提出が必要な場合	提出が不要な場合
1	・オンライン提出利用届出書（指定管理口座） ・オンライン提出利用届出書（一般管理口座）	必須	
2	・【別紙】オンライン提出利用届出書の届出者（指定管理口座） ・【別紙】オンライン提出利用届出書の届出者（一般管理口座）	筆頭届出者の種類として、「別紙「届出者」記載の者の代理人」を選択した場合	筆頭届出者の種類として、「届出者」を選択した場合
3	・【別紙】オンライン提出利用の口座一覧（指定管理口座） ・【別紙】オンライン提出利用の口座一覧（一般管理口座）	・複数の指定管理口座に対してオンライン提出利用の届出をまとめて行う場合 ・複数の一般管理口座に対してオンライン提出利用の届出をまとめて行う場合	・一つの指定管理口座に対してオンライン提出利用の届出を行う場合 ・一つの一般管理口座に対してオンライン提出利用の届出を行う場合

※ 押印書面（1部）及び「電子データ」（電子メールの送付又はCD-Rへ格納し紙の届出書と送付）の両方を提出して頂きます。

② 添付書類

提出者	書類の種類
全員	印鑑証明書（変更があった場合のみ）※1※2※3
個人のうち、印鑑証明書から氏名及び住所が確認できない者	住民票（変更があった場合のみ）※4
□座名義人が複数で、かつ□座管理者登録をしていない場合	□座管理者登録（登録抹消）申請書 https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/large_scale/documents/kouza_kanrishatoroku/
指定管理□座又は一般管理□座の登録情報に変更がある場合	変更の内容に応じ、届出書に添付してください。 ○□座名義人（□座管理者）に関する変更 （法人代表者氏名や法人住所） <ul style="list-style-type: none"> 指定地球温暖化対策事業者氏名等変更届出書 □座名義人等氏名等変更届出書 https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/large_scale/documents/modify/

※1 □座開設など排出量取引に係る申請若しくは届出の際、又は、地球温暖化対策事業所に関連した各種申請若しくは届出の際に既に提出しており、記載内容に変更がない場合は添付不要。印鑑証明書の内容（印影、商号、本店所在地、代表者氏名等）について、直近で提出したのから変更があった場合のみ、最新の内容を反映した印鑑証明書（発行後6か月以内のもの）を添付してください。

※2 国及び地方公共団体は不要です。

※3 複数の申請を同時に行う場合は、一部で構いません（申請書ごとに添付する必要はありません。）。

※4 既に提出されている住民票の写し又はこれに代わる書面の記載内容に変更がないときは不要です。直近で提出したのから変更があった場合のみ、最新の内容を反映した住民票（発行後6か月以内のもの）を提出してください。

(3) 提出期限

特にありません。オンライン提出を希望する日までに審査を完了させる必要があります。東京都の標準処理期間（オンライン提出利用届出書を受理した日の翌開庁日から起算して15開庁日以内）を考慮し、余裕をもって届出してください。

(4) 提出方法

郵送又は持参（送付先住所は19ページ「お問合せ先」を参照）

- 届出書（原本）及び添付書類（原則原本）をご提出ください。
- 届出書については、データもご提出をお願いいたします。
- 持参される場合は、事前にご来庁する時間等をお知らせください。

オンライン提出利用届出書の提出後、オンライン提出利用の手続が完了しましたら、東京都から「オンライン提出利用開始の通知」（電子メール）を送付します。

2 Excel ファイル入力時の注意点

(1) Excel ファイルのダウンロード

Excel ファイルをダウンロードして使用する際は、一度手元のパソコンに保存してからファイルを開いてください。パソコンやセキュリティ設定等の相性の問題からパスワードを聞かれることがあります。その際は、キャンセルを何度か押ししたり、他のパソコンから行ったり、何度か試すことで、パスワードを入力しなくてもダウンロードできるようになります。

(2) Excel への入力

東京都から提供する Excel ファイルは保護がかかっており、一部を除き行の挿入やフォント変更などの書式の変更ができません。また、入力する枠にも一部に制限がかかっています。届出書を作成する場合は入力可能なセルに文字や数値等を入力してください。詳細は、個々のシートの記入要領をご確認ください。

(3) ファイル形式等の改変禁止

東京都では、提出していただいたデータをコンピュータに取り込んで集計等処理を行っています。そのため、提出されるファイルには、ブックに独自の保護を掛けたり、シート・セルにリンクを張ったり、シート名を変更したり等の改変は行わないでください。入力に際して不都合があれば、お問い合わせください。

(4) 入力欄について

東京都から提供する Excel ファイルは、入力するセルについて、入力範囲を分かりやすくするために色をつけてあります。なお、初期設定では、この色は印刷されないようにしてあります。

3 オンライン提出利用届出書（指定管理口座） 記入例

セルに色づけがされている箇所に記入してください。

令和 8 年 4 月 1 日									
東京都知事 殿	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">届出者</td> <td style="background-color: yellow;">東京都千代田区□□町一丁目1番1号</td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td style="background-color: yellow;">東京都千代田区□□町一丁目1番1号</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td style="background-color: yellow;">株式会社東京〇〇</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="background-color: yellow;">代表取締役 〇〇〇〇</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;">法人にあつては名称、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地</p>	届出者	東京都千代田区□□町一丁目1番1号	住所	東京都千代田区□□町一丁目1番1号	氏名	株式会社東京〇〇		代表取締役 〇〇〇〇
届出者	東京都千代田区□□町一丁目1番1号								
住所	東京都千代田区□□町一丁目1番1号								
氏名	株式会社東京〇〇								
	代表取締役 〇〇〇〇								
<h2>オンライン提出利用届出書（指定管理口座）</h2> <p>排出量取引に関する申請（都民の健康と安全を確保する環境に関する条例第5条の22ほか）を電子にて申請することを次のとおり届け出ます。</p>									
口座番号	130-100-〇〇〇〇-0								
事業所の名称	株式会社東京〇〇								
電子申請者	属性	口座管理者							
	氏名	株式会社東京〇〇 代表取締役 〇〇〇〇							
	総量削減義務と排出量取引システムID	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇							
	オンライン提出時に使用するメールアドレス	hanako.▲▲@◆◆.co.jp							
通知受領に関する同意欄	<input checked="" type="checkbox"/> 通知をオンラインで受領することに同意します。								
添付書類	別添のとおり								
振替可能削減量等の管理を行う部署等の連絡先	会社名	株式会社東京〇〇	公表						
	郵便番号	100-0005	/						
	住所	東京都千代田区□□町一丁目1番1号	/						
	所属名	総務部総務課	非公表						
	担当者名	大江戸 花子	/						
	電話番号	03-□□□□-△△△△	非公表						
	FAX番号	03-△△△△-〇〇〇〇	非公表						
	メールアドレス	hanako.▲▲@◆◆.co.jp	非公表						
	備考		有						
※受付欄									

①：届出年月日、筆頭届出者の種類、住所、氏名、代表者印押印

「年月日」

届出書を実際に東京都へ提出する日を記入します。

「筆頭届出者の種類」

「筆頭届出者」とは、届出書の本欄に氏名等を記載する者のことを指します。
次の条件に従い、プルダウンから該当するものを一つ選択してください。

筆頭届出者の種類	プルダウンの選択内容
本人	届出者
代理人	別紙「届出者」記載の者の代理人

「住所」・「氏名」・「押印」

筆頭届出者の法務局に登録している情報を記入します。法人の場合は、住所欄に主たる事務所の所在地、氏名欄に法人名とその代表者の役職及び氏名を記入してください。

印鑑については、法務局に登録している代表者印を押印してください（使用印鑑届等を提出し、印鑑登録されている印鑑以外の使用が認められている場合を除く。）。

②：口座番号、事業所の名称

- 一つの指定管理口座でオンライン提出利用の届出を行う場合
指定管理口座の口座番号並びに指定通知書に記載されている（通知受領後に変更を届出た場合は変更後の）事業所の名称をご記載ください。
- 複数の指定管理口座でオンライン提出利用の届出を行う場合
口座番号については、別紙「オンライン提出利用の口座一覧」をご選択ください。「事業所の名称」については、「同上」とご記載ください。別途「オンライン提出利用の口座一覧」に必要事項をご記載ください。記入例は 10 ページをご参照ください。

③：電子申請者

「属性」「氏名」「総量削減義務と排出量取引システムID」「オンライン提出時に使用するメールアドレス」

- 一つの指定管理口座でオンライン提出利用の届出を行う場合
属性については、オンライン提出利用を希望する指定管理口座の口座名義人の場合は「口座名義人」を、口座管理者の場合は「口座管理者」をご選択ください。指定管理口座の口座名義人が複数いる場合は、登録済み又は同時申請いただく口座管理者の情報をご記載ください。
氏名については、オンライン提出利用を希望する指定管理口座の口座名義人又は口座管理者の法人名、役職名及び代表者名をご記載ください。
総量削減義務と排出量取引システムIDについては、オンライン提出を利用する指定管理口座の口座名義人若しくは口座管理者の「口座簿利用者番号（ユーザーID）」をご記載ください。口座管理者登録申請書の同時申請により、新たに口座簿利用者番号の発行を受ける場合には、「総量削減義務と排出量取引システムID」欄に「令和〇年〇月〇日 口座管理者登録申請中」と記入してください。
オンライン提出時に使用するメールアドレスをご記載ください。

■ 複数の指定管理口座でオンライン提出利用の届出を行う場合

口座番号で「別紙「オンライン提出利用の口座一覧」のとおり」とし、事業所の名称及び属性については、同上とご記載ください。別途「オンライン提出利用の口座一覧」に必要事項をご記載ください。記入例は、10 ページをご参照ください。

氏名については、オンライン提出利用を希望する指定般管理口座の口座名義人又は口座管理者の法人名、役職名及び代表者名をご記載ください。

総量削減義務と排出量取引システム ID については、別紙「オンライン提出利用の口座一覧」のとおり」を選択し、オンライン提出時に使用するメールアドレスについては、「同上」とご記載ください。別途「オンライン提出利用の口座一覧」に必要事項をご記載ください。記入例は、10 ページをご参照ください。

④：通知のオンライン受領に関する同意欄

東京都からの通知をオンラインで受領することに同意する場合は、を入れてください。を入れることにより、通知の受領方法を従来の郵送に加えて、オンラインも可能となります。なお、通知のオンライン受領に同意をいただいても、すべての通知がオンラインで受領可能とならない可能性がありますので、あらかじめご了承ください。

⑤：振替可能削減量等の管理を行う部署等の連絡先

連絡先には、会社名、郵便番号、住所、所属名、担当者名、電話番号、FAX 番号、メールアドレスを記入してください。該当がない場合を除き、原則全項目を記載してください。①の筆頭届出者として記載した会社に所属している方でなくても、また該当口座に登録された「振替可能削減量の管理を行う部署等の情報」に登録された方でなくても構いません。本申請（届出）の内容についての問い合わせに責任をもって対応いただける方を記入してください。

なお、該当箇所に記載の情報に基づいて、口座に登録された「振替可能削減量の管理を行う部署等の情報」（公表・非公表の表示を含む）の変更を届出することが可能です。この場合は、備考欄の右端のプルダウンから「有」を選択ください。「有」の場合で、該当口座の一部のみを変更等する場合は、備考欄に変更内容を記載してください。

※連絡先変更の届出は、届出書に記載された該当口座に限ります。

（参考）

口座に登録された「振替可能削減量の管理を行う部署等の情報」は、以下の役割を持ちます。

- ・ 申請書類についての問い合わせ先
（申請に基づく通知書の送付先）
- ・ 東京都からのお知らせ等の送付先
- ・ 該当口座に関連する東京都からの問い合わせ先
- ・（※公表の場合）外部からの問い合わせ先

※「会社名」「所属名」「電話番号」「FAX 番号」「メールアドレス」は、「指定又は一般管理口座情報一覧」として都のホームページの中で希望に応じて公表される項目です。

⑥：受付欄

記入しないでください。

4 【別紙】 オンライン提出利用届出書の届出者(指定管理口座) 記入例
セルに色づけがされている箇所に記入してください。

令和 8 年 4 月 1 日

オンライン提出利用届出書の届出者（指定管理口座）

(住所及び氏名の欄は、法人にあっては、法人名、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地を記入する。)

オンライン提出利用届出書（指定管理口座）に記入した日付が自動記入されます。

住所 東京都千代田区□□町一丁目1番1号

氏名 株式会社東京〇〇
代表取締役 〇〇〇〇

⑦

法人の場合、上側のセルに法人名称、下側のセルに代表者の役職及び氏名を入力してください。個人の場合は、下側のセルに氏名を入力してください（上側は空欄としてください。）。

- ・ オンライン提出利用届出書（指定管理口座）の「筆頭届出者の種類」として、「届出者」を選択した場合は、「【別紙】 オンライン提出利用届出書の届出者（指定管理口座）」の提出は不要です。

⑦：届出者の住所、氏名

①で筆頭届出者の種類として「別紙「届出者」記載の者の代理人」を選択した場合、届出者の法務局に登録している情報をご記載ください。法人の場合は、住所欄に主たる事務所の所在地、氏名欄に法人名とその代表者の役職及び氏名をご記載ください。

5 【別紙】オンライン提出利用の口座一覧（指定管理口座） 記入例

セルに色づけがされている箇所に記入してください。

オンライン提出利用届出書（指定管理口座）に記入した日付が自動記入されます。

令和 8 年 4 月 1 日

オンライン提出利用の口座一覧（指定管理口座）

口座番号		130-100-△△△△-0
事業所の名称		△△△新宿事業所
電子申請者	属性	口座名義人
	総量削減義務と排出量取引システムID	△△△△△△△△△△
	オンライン提出時に使用するメールアドレス	hanako. ▲▲@◆◆. co. jp

⑧

⑨

口座番号		130-100-□□□□-0
事業所の名称		□□新宿ビル
電子申請者	属性	口座管理者
	総量削減義務と排出量取引システムID	□□□□□□□□□□
	オンライン提出時に使用するメールアドレス	hanako. ▲▲@◆◆. co. jp

(注意)

- ・ オンライン提出利用の届出を希望する**全て**の指定管理口座の情報を記入してください。
- ・ 記入欄は飛ばさずに、上から順番に記入してください。
- ・ 印刷範囲の設定が4箇所までとなっています。4箇所以上記入する場合は、印刷範囲を拡大して使用してください。

電子申請者	総量削減義務と排出量取引システムID	
	オンライン提出時に使用するメールアドレス	

口座番号		
事業所の名称		
電子申請者	属性	
	総量削減義務と排出量取引システムID	
	オンライン提出時に使用するメールアドレス	

⑧：口座番号、事業所の名称

指定管理口座の口座番号並びに指定通知書に記載されている（通知受領後に変更を届け出た場合は、変更後の）事業所の名称をご記載ください。

⑨：電子申請者

「属性」「総量削減義務と排出量取引システムID」「オンライン提出時に使用するメールアドレス」

属性については、オンライン提出利用を希望する指定管理口座の口座名義人の場合は「口座名義人」を、口座管理者の場合は「口座管理者」をご選択ください。指定管理口座の口座名義人が複数いる場合は、登録済み又は同時申請いただく口座管理者の情報をご記載ください。

総量削減義務と排出量取引システムIDについては、オンライン提出を利用する指定管理口座の口座名義人若しくは口座管理者の「口座簿利用者番号(ユーザーID)」をご記載ください。口座管理者登録申請書の同時申請により、新たに口座簿利用者番号の発行を受ける場合には、「総量削減義務と排出量取引システムID」欄に「令和〇年〇月〇日 口座管理者登録申請中」と記入してください。

オンライン提出時に使用するメールアドレスをご記載ください。

※ 記入欄を飛ばさずに、必ず上から順番に入力してください。

※ オンライン提出利用に係る情報の記入が用紙1枚に収まらない場合は、Excel様式上の印刷範囲を拡大してください（印刷境界の下側をドラッグすることで拡大できます。）。最大40種類の届出まで記入できます。記入欄が不足する場合は、相談窓口までご相談ください。お問合せ先は、19ページを参照してください。

6 オンライン提出利用届出書（一般管理口座） 記入例

セルに色づけがされている箇所に記入してください。

令和 8 年 4 月 1 日		東京都知事 殿		
届出者		住所 東京都新宿区□□町一丁目2番3号		
氏名		株式会社新宿●●		
		代表取締役 ●●●●		
		法人にあっては名称、代表者の氏名 及び主たる事務所の所在地		
オンライン提出利用届出書（一般管理口座）				
排出量取引に関する申請（都民の健康と安全を確保する環境に関する条例第5条の22ほか）を電子にて申請することを次のとおり届け出ます。				
口座番号		別紙「オンライン提出利用の口座一覧」のとおり		
事業者の名称		株式会社新宿●●		
電 子 申 請 者	氏名	株式会社新宿●● 代表取締役 ●●●●		
	総量削減義務と排出量取引 システムID	別紙「オンライン提出利用の口座一覧」のとおり		
	オンライン提出時に使用する メールアドレス	同上		
通知受領に関する同意欄		<input checked="" type="checkbox"/> 通知をオンラインで受領することに同意します。		
添付書類		別添のとおり		
振 替 可 能 削 減 量 の 先 管 理 を 行 う 部 署 等 の 連 絡		会社名	株式会社新宿●●	公表
		郵便番号	163-0002	/
		住所	東京都新宿区□□町一丁目2番3号	/
		所属名	財務部	非公表
		担当者名	新宿 太郎	/
		電話番号	03-□□□□-△△△△	非公表
		FAX番号	03-△△△△-〇〇〇〇	非公表
		メールアドレス	tarou.▲▲@◆◆.co.jp	非公表
備考				有
※受付欄				

①：届出年月日、筆頭届出者の種類、住所、氏名、代表者印押印

「年月日」

届出書を実際に東京都へ提出する日を記入します。

「筆頭届出者の種類」

「筆頭届出者」とは、届出書の本欄に氏名等を記載する者のことを指します。次の条件に従い、プルダウンから該当するものを一つ選択してください。

筆頭届出者の種類	プルダウンの選択内容
本人	届出者
代理人	別紙「届出者」記載の者の代理人

「住所」・「氏名」・「押印」

筆頭届出者の法務局に登録している情報を記入します。法人の場合は、住所欄に主たる事務所の所在地、氏名欄に法人名とその代表者の役職及び氏名を記入してください。

印鑑については、法務局に登録している代表者印を押印してください（使用印鑑届等を提出し、印鑑登録されている印鑑以外の使用が認められている場合を除く。）。

②：口座番号

■ 一つの一般管理口座でオンライン提出利用の届出を行う場合

口座番号については、オンライン提出利用を希望する一般管理口座の口座番号をご記載ください。

■ 複数の一般管理口座でオンライン提出利用の届出を行う場合

口座番号については、別紙「オンライン提出利用の口座一覧」をご選択ください。

別途「オンライン提出利用の口座一覧（一般管理口座）」に必要事項をご記載ください。

記入例は、17ページをご参照ください。

③：事業者の名称

一般管理口座の口座名義人の氏名をご記載ください。法人の場合は、法人名をご記載ください。

④：電子申請者

「氏名」「総量削減義務と排出量取引システムID」「オンライン提出時に使用するメールアドレス」

■ 一つの一般管理口座でオンライン提出利用の届出を行う場合

氏名については、オンライン提出利用を希望する一般管理口座の口座名義人の法人名、役職名及び代表者名をご記載ください。

総量削減義務と排出量取引システムIDについては、オンライン提出を利用する一般管理口座の口座名義人の「口座簿利用者番号（ユーザーID）」をご記載ください。また、オンライン提出時に使用するメールアドレスをご記載ください。

■ 複数の一般管理口座でオンライン提出利用の届出を行う場合

氏名については、オンライン提出利用を希望する一般管理口座の口座名義人の法人名、役職名及び代表者名をご記載ください。

総量削減義務と排出量取引システムIDについては、別紙「オンライン提出利用の口座一覧」のとおりを選択、オンライン提出時に使用するメールアドレスについては、「同上」

とご記載ください。別途「オンライン提出利用の口座一覧（一般管理口座）」に必要事項をご記載ください。記入例は、17ページをご参照ください。

⑤：通知のオンライン受領に関する同意欄

東京都からの通知をオンラインで受領することに同意する場合は、を入れてください。を入れることにより、通知の受領方法を従来の郵送に加えて、オンラインも可能となります。

なお、通知のオンライン受領に同意をいただいても、すべての通知がオンラインで受領可能とならない可能性がありますので、あらかじめご了承ください。

⑥：振替可能削減量の管理を行う部署等の連絡先

連絡先には、会社名、郵便番号、住所、所属名、担当者名、電話番号、FAX 番号、メールアドレスを記入してください。該当がない場合を除き、原則全項目を記載してください。①の筆頭届出者として記載した会社に所属している方でなくても、また該当口座に登録された「振替可能削減量の管理を行う部署等の情報」に登録された方でなくても構いません。本申請（届出）の内容についての問い合わせに責任をもって対応いただける方を記入してください。

なお、該当箇所に記載の情報に基づいて、口座に登録された「振替可能削減量の管理を行う部署等の情報」（公表・非公表の表示を含む）の変更を届出することが可能です。この場合は、備考欄の右端のプルダウンから「有」を選択ください。「有」の場合で、該当口座の一部のみを変更等する場合は、備考欄に変更内容を記載してください。

※連絡先変更の届出は、届出書に記載された該当口座に限ります。

（参考）

口座に登録された「振替可能削減量の管理を行う部署等の情報」は、以下の役割を持ちます。

- ・ 申請書類についての問い合わせ先
（申請に基づく通知書の送付先）
- ・ 東京都からのお知らせ等の送付先
- ・ 該当口座に関連する東京都からの問い合わせ先
- ・（※公表の場合）外部からの問い合わせ先

※「会社名」「所属名」「電話番号」「FAX 番号」「メールアドレス」は、「指定又は一般管理口座情報一覧」として都のホームページの中で希望に応じて公表される項目です。

⑦：受付欄

記入しないでください。

7 【別紙】オンライン提出利用届出書の届出者(一般管理口座) 記入例
セルに色づけがされている箇所に記入してください。

令和 8 年 4 月 1 日

オンライン提出利用届出書の届出者 (一般管理口座)

(住所及び氏名の欄は、法人にあつては、法人名、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地を記入する。)

オンライン提出利用届出書(一般管理口座)に記入した日付が自動記入されます。

住所 東京都新宿区□□町一丁目2番3号

氏名 株式会社新宿 ●●
代表取締役 ●●●●

⑧

法人の場合、上側のセルに法人名称、下側のセルに代表者の役職及び氏名を入力してください。個人の場合は、下側のセルに氏名を入力してください(上側は空欄としてください。)

- ・ オンライン提出利用届出書(一般管理口座)の「筆頭届出者の種類」として、「届出者」を選択した場合は、「【別紙】オンライン提出利用届出書の届出者(一般管理口座)」の提出は不要です。

⑧：届出者の住所、氏名

①で筆頭届出者の種類として「別紙「届出者」記載の者の代理人」を選択した場合、届出者の法務局に登録している情報をご記載ください。法人の場合は、住所欄に主たる事務所の所在地を、氏名欄に法人名とその代表者の役職名及び氏名を記載ください。

8 【別紙】オンライン提出利用の口座一覧（一般管理口座） 記入例

セルに色づけがされている箇所に記入してください。

<div style="border: 1px solid green; padding: 5px;"> オンライン提出利用届出書（一般管理口座）に記入した日付が自動記入されます。 </div>		令和 8年 4月 1日
オンライン提出利用の口座一覧（一般管理口座）		
口座番号		130-110-△△△△-0
電 子 申 請 者	総量削減義務と排出量取引システムID	△△△△△△△△△△
	オンライン提出時に使用するメールアドレス	tarou.▲▲@◆◆.co.jp
口座番号		130-110-□□□□-0
電 子 申 請 者	総量削減義務と排出量取引システムID	□□□□□□□□□□
	オンライン提出時に使用するメールアドレス	tarou.▲▲@◆◆.co.jp
口座番号		
電 子 申 請 者	総量削減義務と排出量取引システムID	
	オンライン提出時に使用するメールアドレス	
(注意) ・ オンライン提出利用の届出を希望する 全て の一般管理口座の情報を記入してください。 ・ 記入欄は飛ばさずに、上から順番に記入してください。 ・ 印刷範囲の設定が6箇所までとなっています。6箇所以上記入する場合は、印刷範囲を拡大して使用してください。		
口座番号		
電 子 申 請 者	総量削減義務と排出量取引システムID	
	オンライン提出時に使用するメールアドレス	
口座番号		
電 子 申 請 者	総量削減義務と排出量取引システムID	
	オンライン提出時に使用するメールアドレス	

⑨

⑩

⑨：口座番号

口座番号については、オンライン提出利用を希望する一般管理口座の口座番号をご記載ください。

⑩：電子申請者

「総量削減義務と排出量取引システムID」「オンライン提出時に使用するメールアドレス」
総量削減義務と排出量取引システムIDについては、オンライン提出を利用する一般管理口座の口座名義人の「口座簿利用者番号（ユーザーID）」をご記載ください。また、オンライン提出時に使用するメールアドレスをご記載ください。

お問合せ先

東京都環境局 総量削減義務と排出量取引制度 相談窓口

〒163-8001 新宿区西新宿 2-8-1 第二本庁舎 20 階

TEL： 03-5388-3438

E-Mail：

(事前確認等、取引制度に関係するご質問)

torihiki@kankyo.metro.tokyo.jp

(提出用電子データの送付先 (2MB まで))

ondanka31@kankyo.metro.tokyo.jp

次のホームページアドレスで、「総量削減義務と排出量取引制度」に関する情報等の参照や、書式等のダウンロードが可能です。

(条例・規則・指針、制度全般の説明、各種案内、記入要領や記入例、ガイドラインがあります。)

- ① 総量削減義務と排出量取引制度 排出量取引 (排出量取引全般はこちら)

https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/large_scale/trade/

- ② 条例・規則・指針・ガイドライン・要綱等 (環境確保条例の条例・規則、地球温暖化対策指針等はこちら)

https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/large_scale/rules/