

未利用食品マッチングシステム 操作マニュアル（寄贈元）

第 1.0.1 版

2021 年 8 月 27 日

凸版印刷

未利用食品マッチングシステム

改訂履歴

版数	日付	内容	作業者
1.0.0	2021/1/27	初版作成	凸版印刷
1.0.1	2021/8/27	付録【項目集】追加、一部修正	凸版印刷

未利用食品マッチングシステム

目次

1 システム概要	3
1.1 はじめに	4
1.1.1 未利用食品マッチングシステムとは	4
1.1.2 システム全体構成	4
1.1.3 ユーザ	5
1.1.4 項目集	5
1.1.5 動作環境	5
1.1.6 システム情報	5
1.2 システム利用前の準備	6
2 共通機能	10
2.1 検索・一覧表示画面について	11
2.2 検索条件について	12
3 ログイン・ログアウト	13
3.1 ログイン	14
3.2 ログアウト	16
4 マスタ情報管理	17
4.1 食品マスタ	18
4.1.1 食品新規登録	20
4.1.2 食品編集登録	23
4.1.3 食品複製登録	26
4.1.4 食品削除登録	29
4.1.5 食品画像登録	32
4.1.6 食品入庫登録	34
4.1.7 食品在庫調整登録	38
5 食品寄贈	42
5.1 寄贈の全体フロー	43
5.2 寄贈可否登録	44
5.3 発送結果登録	48
6 付録【項目集】	52
6.1 食品情報	53
6.2 届先情報	54

1 システム概要

未利用食品マッチングシステム

1.1 はじめに

1.1.1 未利用食品マッチングシステムとは

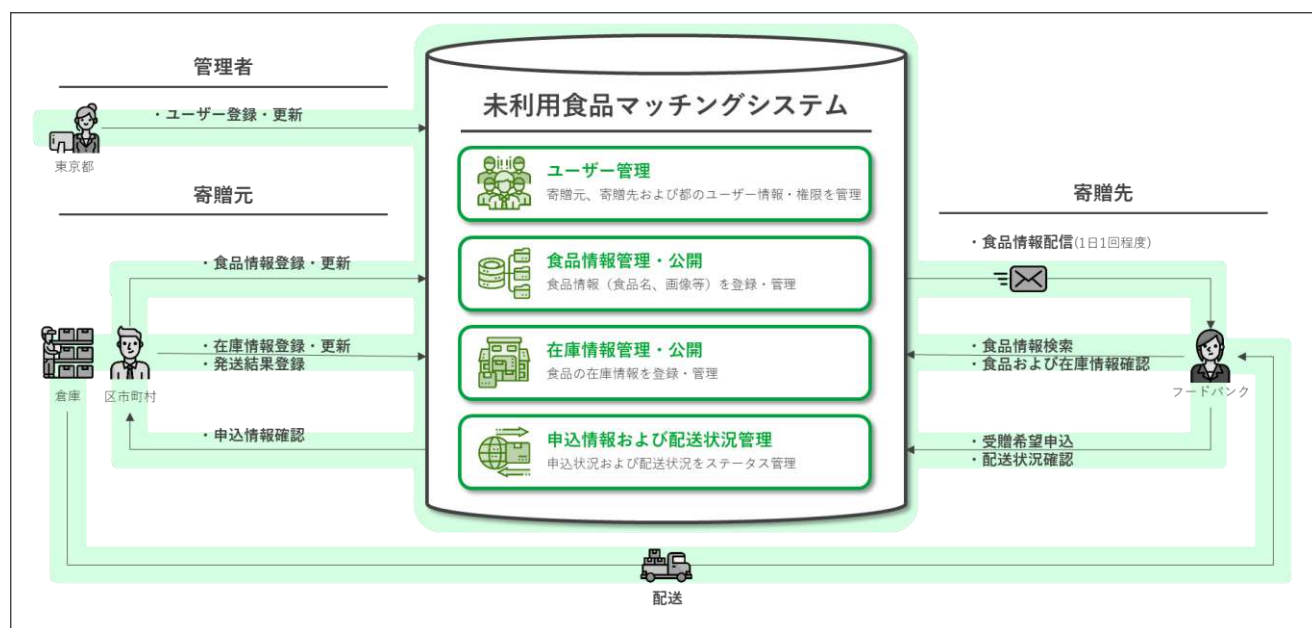
本システムは、防災備蓄食品の寄贈を希望する寄贈元が、受贈を希望するフードバンクなどの寄贈先に対して、食品数や賞味期限などの情報を開示・配信・申し込みができる未利用食品のマッチングシステムです。

本システムでは、以下の機能を備えています。

- マスタ管理機能
未利用食品マッチングに必要な情報（食品、届先、ユーザ等）の登録、管理を行う。
- 在庫管理機能
寄贈元が管理している食品の在庫数を登録、管理を行う。
- 受贈・寄贈機能
未利用食品の受贈、寄贈に関して以下の機能にて管理を行う。
 - ・ 寄贈先：寄贈先が登録している食品を閲覧し、受像依頼を登録、依頼履歴の確認をする。
 - ・ 寄贈元：依頼情報を確認し、寄贈可否および配送状況を更新する。

1.1.2 システム全体構成

システムの全体構成は下図のようになっております。



未利用食品マッチングシステム

1.1.3 ユーザ

ログインアカウントごとにユーザ権限が設定され、権限に応じた機能が使用できます。

- 管理ユーザ
- 寄贈先ユーザ
- 寄贈元ユーザ
- 事業者ユーザ

1.1.4 項目集

各項目については、以下を参照してください。

⇒付録：項目集

1.1.5 動作環境

本システムはインターネット経由で使します。

- 推奨 OS
 - ・ Windows10
- ブラウザ
 - ・ Chrome 最新版
 - ・ Edge Chromium 最新版
 - ・ Internet Explorer 11

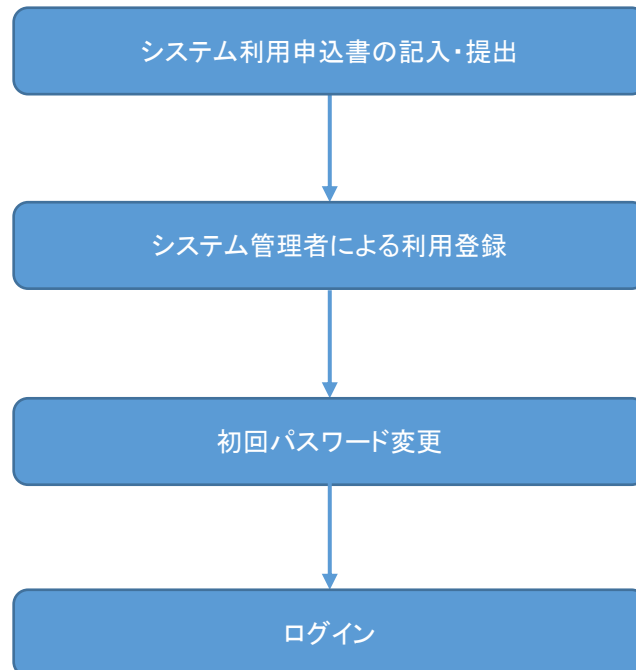
1.1.6 システム情報

- システム名
 - ・ 未利用食品マッチングシステム
- システム URL
 - ・ <https://www.miriyou-matching.metro.tokyo.lg.jp/>
- 稼働時間
 - ・ 8時～22時（22時～8時は停止）
- 計画停止
 - ・ 事前通知の下、システム維持を目的とした停止を実施する可能性があります
- システム問い合わせ先
 - 窓口メールアドレス：tokyo-matchingsystem@toppan.co.jp
 - ※上記記載の情報が変わる場合には、マニュアルを改訂し、通知いたします。

1.2 システム利用前の準備

本システムを利用するための事前準備について説明します。

システム利用前準備には以下の手順で行います。



Step 1 システム利用申込書の記入・提出

(ア) 下図の申込書に、ご利用いただく組織およびユーザの情報を記入の上、提出いただきます。

Point

申込書の提出先は以下の通りです。

未利用食品マッチングシステム利用申込書				
				記入日
【組織情報】				
<ul style="list-style-type: none"> ・組織名は、自治体の場合市区町村名を記入、フードバンクの場合団体名を記入してください。 ・組織における配送窓口を必ず記入の上、配送窓口のメールアドレス・電話番号・FAX番号を記入してください。 ・配送窓口は、そのままユーザーとしても登録させていただきます。パスワードは、利用登録完了後にメールで通知されるログインページのURLにアクセスいただき、設定をお願いします。 ・メールアドレスには個人名・個人アドレスを用いしないでください。 				
正式組織名（漢字）				
正式組織名（カナ） <small>※半角カナ</small>				
郵便番号 <small>※ハイフン無し</small>				
住所	東京都			
配送窓口 <small>（※ユーザーとなります）</small>				
配送窓口（カナ）				
メールアドレス <small>（※ユーザーIDとなります）</small>				
電話番号 <small>※ハイフン無し</small>				
FAX番号(任意) <small>※ハイフン無し</small>				
利用区分				
【ユーザ情報】				
<ul style="list-style-type: none"> ・組織情報の配送窓口以外にユーザーを登録する場合に記入してください。 ・ログインIDは、下記に記入いただくメールアドレスとなります。 ・パスワードは、利用登録完了後にメールで通知されるログインページのURLにアクセスいただき、設定をお願いします。 ・ユーザ名・メールアドレスには個人名・個人アドレスを用いしないでください。 				
No.	ユーザ名（漢字）	ユーザ名（カナ） <small>※半角カナ</small>	メールアドレス	電話番号 <small>※ハイフン無し</small>
1				
2				
3				
4				
5				

Step 2 初回パスワード変更

- (ア) 申込書を基に、システム管理者によるユーザ利用登録が行われます。
利用登録が完了しましたら、申込書に記載したメールアドレスに登録通知メールが届きますので、メールに記載の URL にアクセスしてください。
- (イ) ログイン画面が表示されますので、「パスワードをお忘れですか?」をクリックしてください。
- (ウ) 申込書に記載したメールアドレスを記入し、「再設定要のリンクを送る」をクリックしてください。
- (エ) パスワード変更メールに記載されたリンクをクリックしてください。
パスワードを入力し、「パスワードをリセット」をクリックしてください。
- (オ) (エ) のパスワード変更が完了しましたら、以下のURLからログインが可能となります。
<https://www.miriyou-matching.metro.tokyo.lg.jp/>

Point

ログインについては【3.1 ログイン】を参照してください。

未利用食品マッチング

✉ yours@example.com

🔒 パスワード

パスワードをお忘れですか? (イ)

ログイン >

←



パスワード再設定

アカウントの登録メールアドレスをご入力ください。パスワード再設定用のリンクをメールします。

 yours@example.com

再設定用のリンクを送る >

(ウ)





パスワードの変更

パスワードを変更するには新しいパスワードを以下に入力してください。

新しいパスワード 

新しいパスワードの再入力 

パスワードのリセット

(エ)

2 共通機能

2.1 検索・一覧表示画面について

検索・一覧表示画面では、一覧に表示したい内容を検索条件で絞り、[検索] ボタンをクリックすると、検索条件に合った内容が表示されます。

機能は、下図および下表を参照してください。

The screenshot shows the '未利用食品マッチングシステム' (Unused Food Matching System) interface. It features a search form on the left and a list of search results on the right. Red boxes and numbers (1) through (16) highlight specific UI elements:

- (1) Menu icon (ハンバーガーメニュー)
- (2) Back button (戻るボタン)
- (3) Search condition input area (検索条件入力欄)
- (4) Search button (検索ボタン)
- (5) Clear button (クリアボタン)
- (6) Search icon (検索アイコン)
- (7) Add button (+ボタン)
- (8) CSV export button (CSV出力ボタン)
- (9) Search result header (検索結果ヘッダー)
- (10) Search result list (検索結果一覧)
- (11) Previous page button (<ボタン)
- (12) First page button (<<ボタン)
- (13) Pagination (ページング)
- (14) Next page button (>ボタン)
- (15) Last page button (>>ボタン)
- (16) Display count change (表示件数変更)

No.	名称	説明
(1)	メニュー	ユーザが利用するメニューをプルダウンで表示する機能
(2)	【←】ボタン	左側の検索領域を非表示にするボタン
(3)	検索条件	一覧表示する内容を条件で絞るための検索フォーム
(4)	【検索】ボタン	検索条件に応じた内容を検索するボタン
(5)	【クリア】ボタン	検索条件に入力した内容をクリアするボタン
(6)	【Q】ボタン	検索領域を表示するボタン
(7)	【+】ボタン	マスタ情報を新規登録するボタン
(8)	CSV 出力	検索結果を CSV ファイルで出力する機能
(9)	検索結果ヘッダー	検索結果一覧に表示する名称。項目クリックでソート
(10)	検索結果	システムに登録している情報を検索結果一覧に表示
(11)	【<】ボタン	前のページへ移動する機能
(12)	【<<】ボタン	検索結果の1ページへ移動する機能
(13)	ページング	指定のページへ移動する機能
(14)	【>】ボタン	次のページへ移動する機能
(15)	【>>】ボタン	検索結果の最終ページへ移動する機能
(16)	表示件数変更	一覧へ表示する件数をプルダウンで変更する機能

2.2 検索条件について

本章では、「2.1 検索・一覧表示について」で説明した「検索条件」の種類について説明します。

The screenshot shows a search form with the following components:

- (1) A large text input field for "完全一致検索" (Exact Match Search).
- (2) A smaller text input field for "部分一致検索" (Partial Match Search).
- (3) A section for "複数選択検索" (Multiple Selection Search) with checkboxes for: クッキー (Cookies), ディスケット・クッキー (Diskettes/Cookies), 缶詰 (Canned goods), レトルト (Retort), アルファ化米 (Alpha rice), and その他 (Others).
- (4) A date selection field for "カレンダー検索" (Calendar Search) with "日" (Day) and "月" (Month) dropdowns.
- (5) A dropdown menu for "マスタ参照検索" (Master Reference Search).

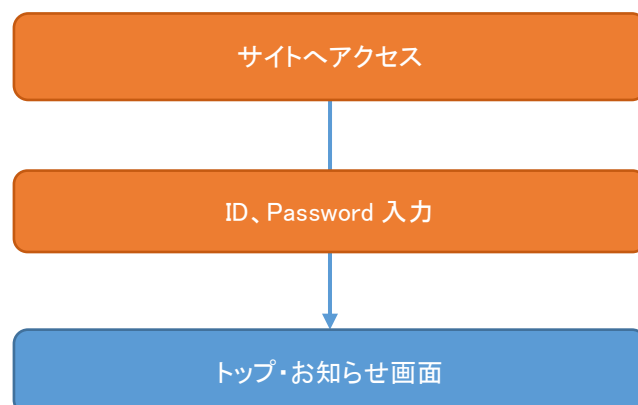
At the bottom of the form are two buttons: "検索" (Search) and "クリア" (Clear).

No.	機能名	説明
(1)	完全一致検索	テキストエリア（複数行表示の項目）で入力をする項目 コード等を完全一致で検索 また、「スペース」「半角カンマ (,)」「改行」で複数検索可能
(2)	部分一致検索	テキストボックス（1行表示の項目）で入力をする項目 名称等を中間一致で検索
(3)	複数選択検索	チェックボックスで選択している項目を対象に検索
(4)	カレンダー検索	カレンダーが表示し、年月日を入力して検索
(5)	マスタ参照検索	システムに登録している組織情報等を対象に選択して検索

3 ログイン・ログアウト

3.1 ログイン

本システムにログインするための操作について説明します。



Step 1 システムへのアクセス

(ア) 下記サイトへアクセスしてください。

<https://www.miriyou-matching.metro.tokyo.lg.jp/>

Point

推奨OSはWindows10です。
推奨ブラウザは以下の通りです。

- Chrome 最新版
- Edge Chromium 最新版
- Internet Explorer 11

(イ) 本システムのログイン画面が表示されます。



Step 2 システムへログイン

- (ア) ユーザ名・パスワードを入力してください。
- (イ) [ログイン] ボタンをクリックしてください。
- (ウ) 本システムの [トップ・お知らせ] 画面が表示されます。

未利用食品マッチング

ユーザ名 yours@example.com

パスワード

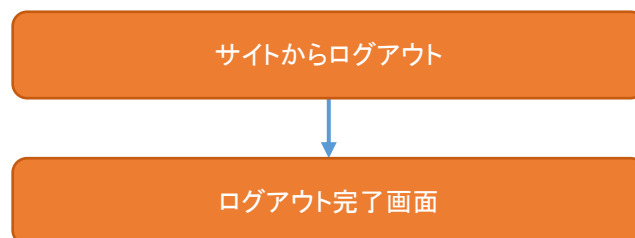
パスワードをお忘れですか?

ログイン >



3.2 ログアウト

本システムからログアウトするための操作について説明します。



Step 1 システムからログアウト

- (ア) トップメニューにある【ログアウト】リンクをクリックしてください。
- (イ) ログアウトが完了し、【ログイン】画面が表示されます。



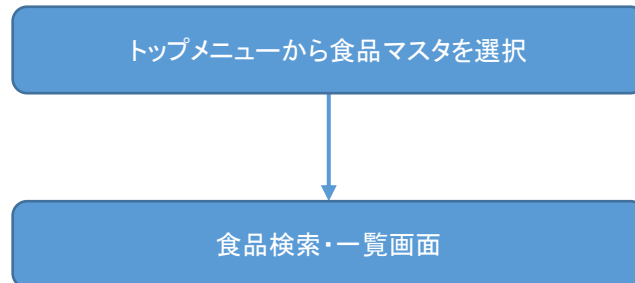
4 マスタ情報管理

マスタ情報管理では、本業務に必要な情報（食品、届先、ユーザ等）をシステムで管理し、マスタ情報の登録、複製、編集、削除を行うことができます。

4.1 食品マスタ

寄贈元が未利用食品のマスタ情報を登録・更新するための操作について説明します。

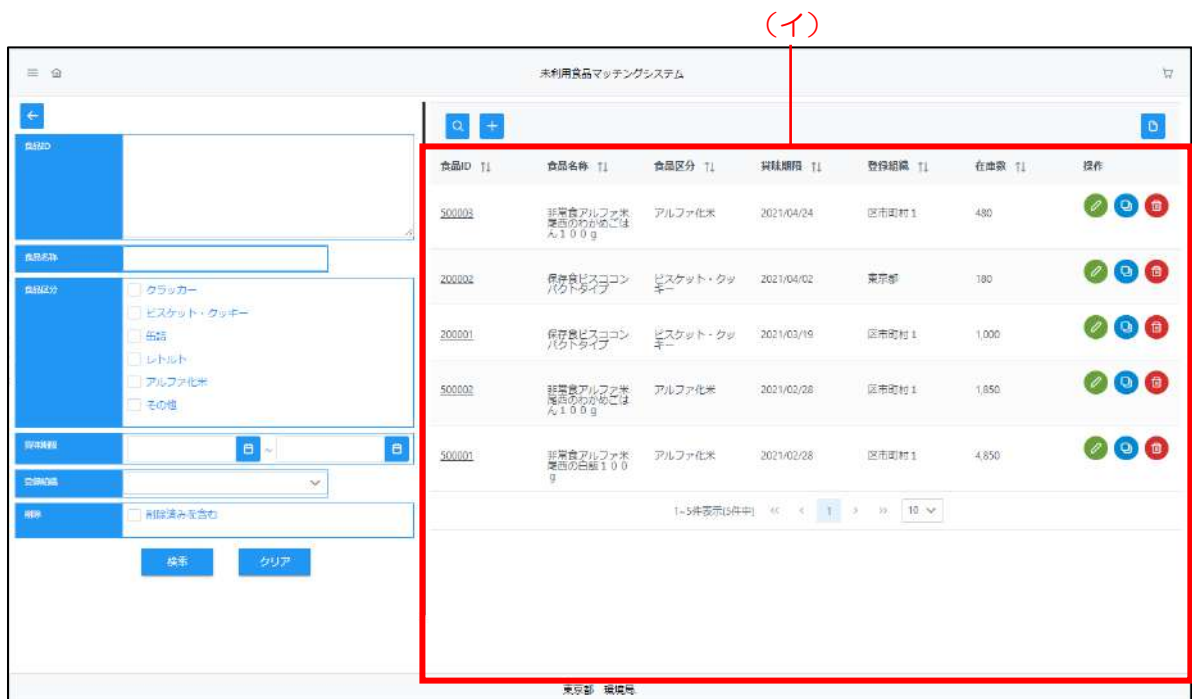
食品マスタを操作する画面への遷移は以下の手順で行います。



Step 1 食品マスタ検索・一覧表示画面の表示

(ア) 本システムトップメニュー上にある「食品」をクリックしてください。

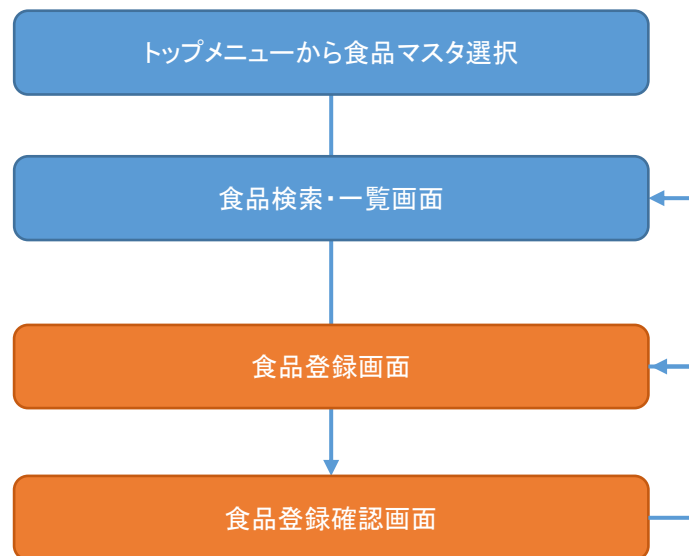
(イ) 「食品検索・一覧」画面が表示されます。



4.1.1 食品新規登録

「食品新規登録」では、食品の情報を新たに登録します。

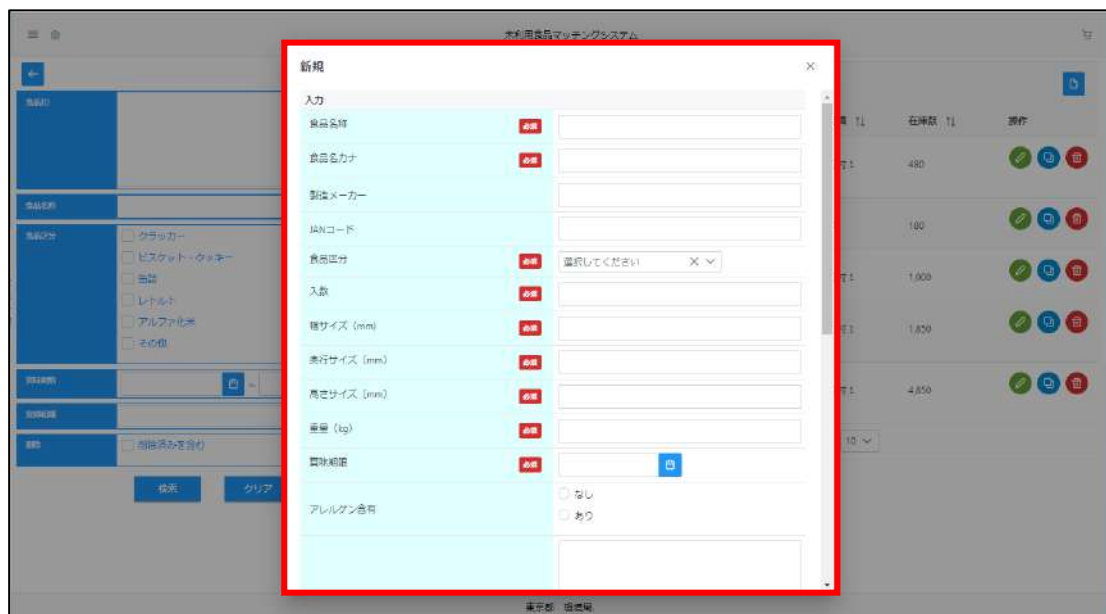
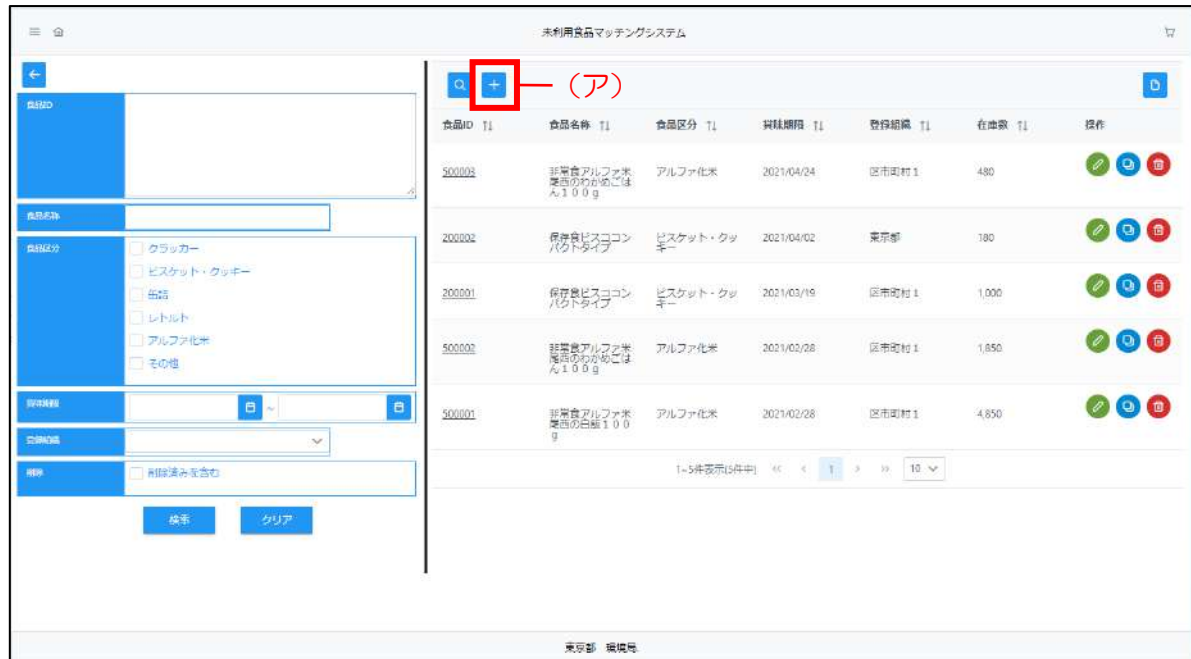
食品の新規登録方法は以下の手順で行います。



Step 1 食品登録画面の表示

(ア) [食品検索・一覧表示] 画面上にある [+] ボタンをクリックしてください。

(イ) [食品登録] 画面が表示されます。



Step 2 食品情報を入力

- (ア) 各項目に食品情報を入力してください。
- (イ) 入力が完了しましたら「入力チェック」ボタンをクリックしてください。
- (ウ) 入力内容に不備がなければ「食品登録確認」画面が表示します。
不備がある場合は、エラー内容が表示されますので、エラー内容に従って修正した後、再度「入力チェック」ボタンをクリックしてください。
- (エ) 登録内容を確認し、正しいければ「登録」ボタンをクリックしてください。
- (オ) 登録完了後、登録した食品が「食品検索・一覧表示」画面に追加されます。

Point

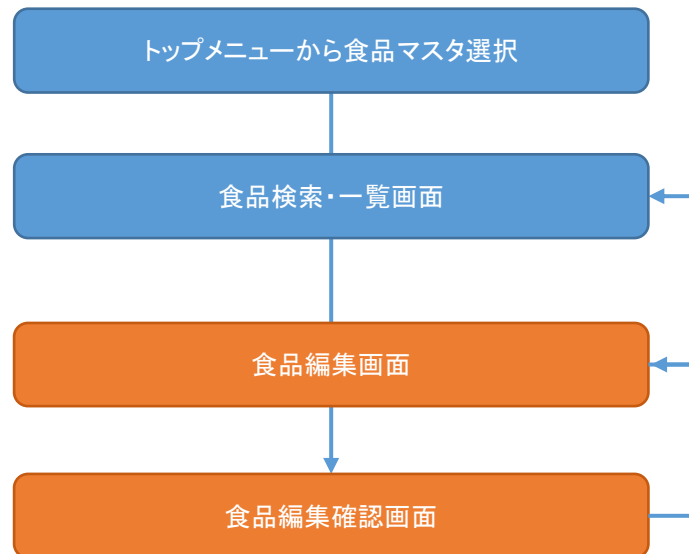
- ・「食品ID」は自動採番されます。
- ・食品情報の各項目の説明については、付録【項目集】の食品情報シートを参照してください。

4.1.2 食品編集登録

「食品編集登録」では、既に登録されている食品の情報を編集します。

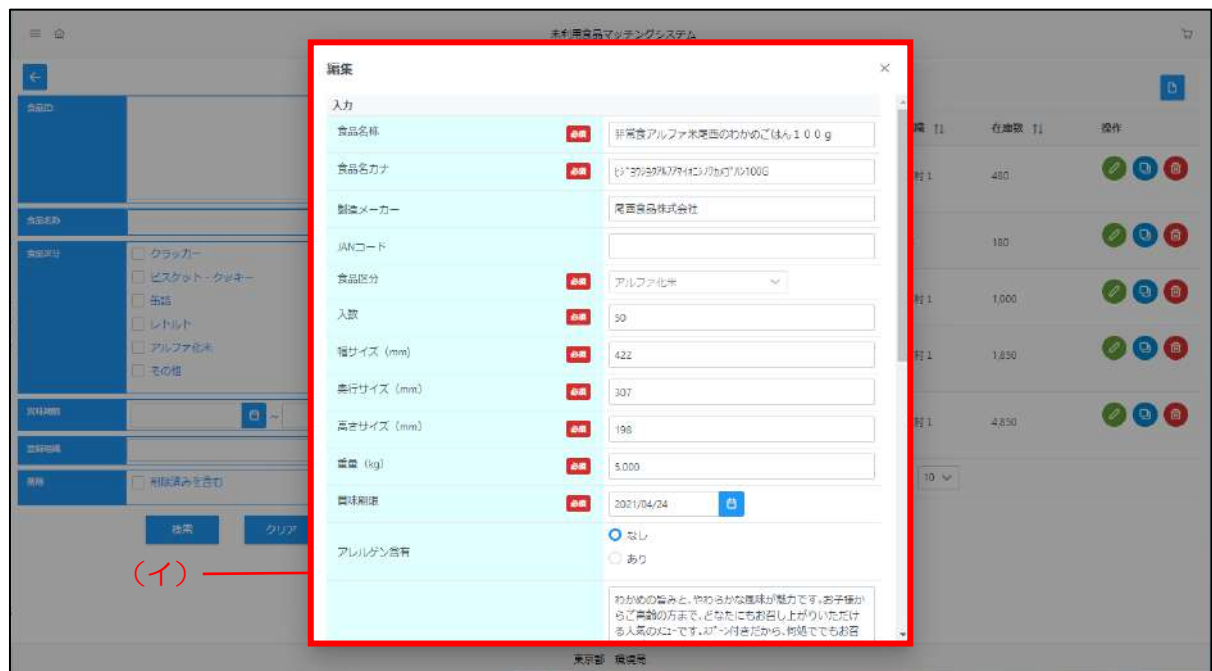
食品の情報に変更が必要になった時などに利用してください。

食品の編集登録方法は以下の手順で行います。



Step 1 食品マスタ編集画面の表示

- (ア) [食品検索・一覧表示] 画面から編集する食品の行にある [✎] ボタンをクリックしてください。
 (イ) [食品編集]画面が表示されます。



Step 2 食品情報を入力

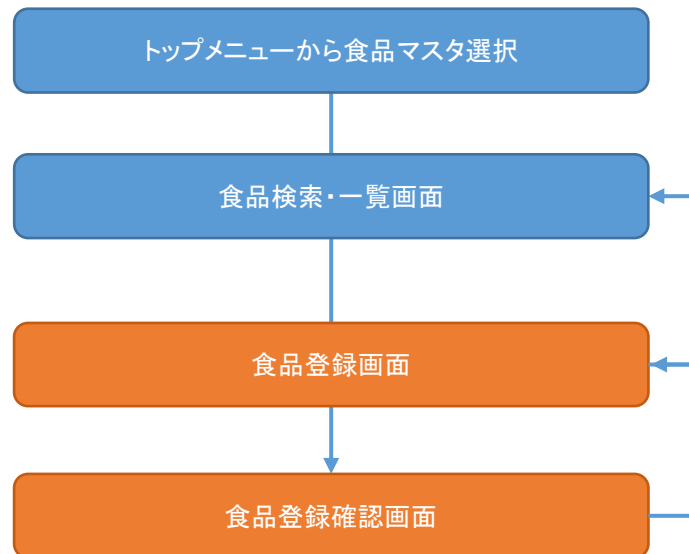
- (ア) 編集選択した情報から変更する項目に編集情報を入力してください。
- (イ) 入力が完了しましたら［入力チェック］ボタンをクリックしてください。
- (ウ) 入力内容に不備がなければ［食品登録確認］画面が表示します。
- 不備がある場合は、エラー内容が表示されますので、エラー内容に従って修正した後、再度［入力チェック］ボタンをクリックしてください。
- (エ) 登録内容を確認し、正しいければ［登録］ボタンをクリックしてください。
- (オ) 登録完了後、食品情報の変更が完了し、食品情報に編集内容が反映されます。

Point

- 食品情報の各項目の説明については、付録【項目集】食品情報を参照してください。

4.1.3 食品複製登録

「食品複製登録」では、既に登録されている食品の情報を複製し、新たに食品を登録します。
食品の複製登録方法は以下の手順で行います。



Step 1 食品マスタ複製画面の表示

(ア) [食品検索・一覧表示] 画面から複製する食品の行にある [複製] ボタンをクリックしてください。

(イ) [食品登録] 画面が複製した食品の情報が入力された状態で表示されます。

≡ ☰
未利用食品マッチングシステム
▽

←

食品ID

食品名称

食品区分

保存期限

登録組織

在庫数

操作

検索

クリア

食品ID	食品名称	食品区分	賞味期限	登録組織	在庫数	操作
5000002	非常食アルファ米 徳島のわかめごはん 100g	アルファ化米	2021/04/24	区市町村 1	480	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;">✎</div> <div style="margin-right: 5px;">🔄</div> <div style="margin-right: 5px;">🗑️</div> </div>
2000002	保存食ビスコン パクトタイプ	ビスケット・クッキー	2021/04/02	東京都	180	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;">✎</div> <div style="margin-right: 5px;">🔄</div> <div style="margin-right: 5px;">🗑️</div> </div>
2000001	保存食ビスコン パクトタイプ	ビスケット・クッキー	2021/03/19	区市町村 1	1,000	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;">✎</div> <div style="margin-right: 5px;">🔄</div> <div style="margin-right: 5px;">🗑️</div> </div>
5000003	非常食アルファ米 徳島のわかめごはん 100g	アルファ化米	2021/02/28	区市町村 1	1,850	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;">✎</div> <div style="margin-right: 5px;">🔄</div> <div style="margin-right: 5px;">🗑️</div> </div>
5000001	非常食アルファ米 徳島の白飯 100g	アルファ化米	2021/02/28	区市町村 1	4,850	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;">✎</div> <div style="margin-right: 5px;">🔄</div> <div style="margin-right: 5px;">🗑️</div> </div>

1-5件表示(5件中)
◀
1
▶
10



複製

入力

食品名称	必須	新発売アルファ米黒豆のわかめごはん 100g
食品名カナ	必須	ロノコウワカメコンゴシヨクノ100G
製造メーカー		東西食品株式会社
JANコード		
食品区分	必須	アルファ化米 X
入数	必須	50
糖サイズ (mm)	必須	422
奥行サイズ (mm)	必須	307
高さサイズ (mm)	必須	198
重量 (kg)	必須	5.000
賞味期限	必須	2021/04/24 台
アレルギー含有		<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり

わがめのきもち、やわらかな風味が魅力です。お子様からご高齢の方まで、どなたにもお喜ばしいおいしい人気のお米です。アレルギー対応だから、怖れでもありません。

Step 2 食品情報を入力

- (ア) 複製した情報から変更する項目に食品情報を入力してください。
- (イ) 入力が完了しましたら〔入力チェック〕ボタンをクリックしてください。
- (ウ) 入力内容に不備がなければ〔食品登録確認〕画面が表示します。
不備がある場合は、エラー内容が表示されますので、エラー内容に従って修正した後、再度〔入力チェック〕ボタンをクリックしてください。
- (エ) 登録内容を確認し、正しいければ〔登録〕ボタンをクリックしてください。
- (オ) 登録完了後、登録した食品が〔食品検索・一覧表示〕画面に追加されます。

Point

- ・「食品ID」は自動採番されます。
- ・食品情報の各項目の説明については、付録【項目集】の食品情報シートを参照してください。

複製

備考

配送可能方法

保管場所

保管場所連絡先

表示有効期間開始日

表示有効期間終了日

新規元配送

新規寄附品

新規先引取

異相談

品川区役所防災課

電話030000011111

2021/01/20

2021/02/27

(イ) 入力チェック

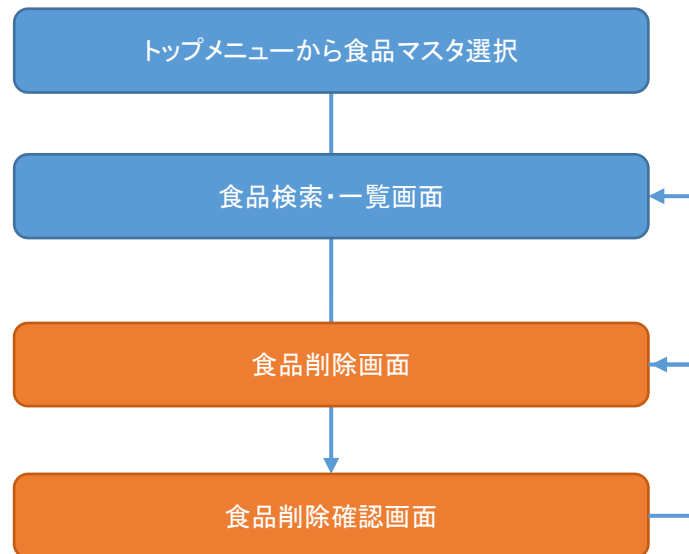
(ア)

品名	在庫数	操作
りんご	450	編集 削除
バナナ	100	編集 削除
りんご	1,000	編集 削除
りんご	1,050	編集 削除
りんご	4,850	編集 削除


4.1.4 食品削除登録

「食品削除」では、登録されている食品を削除します。

食品の削除登録方法は以下の手順で行います。



Step 1 食品マスタ削除画面の表示

- (ア) [食品検索・一覧表示] 画面から削除する食品の行にある [] ボタンをクリックしてください。
- (イ) [食品削除] 画面が表示されます。



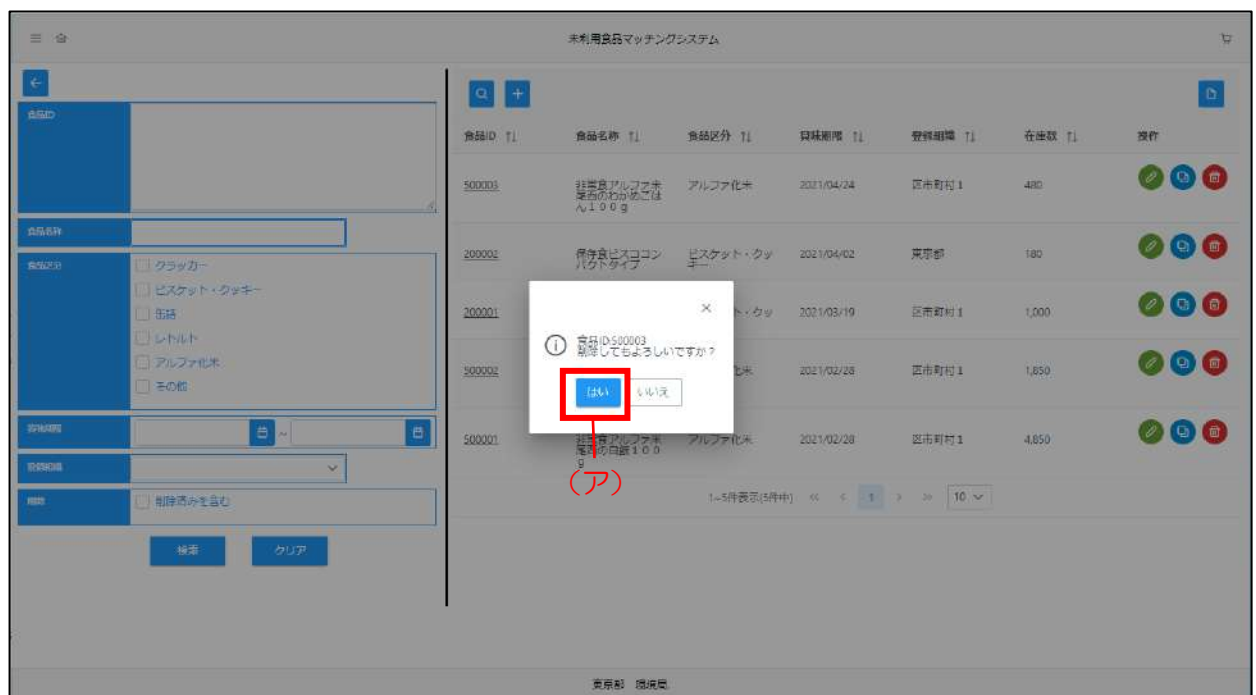
Step 2 食品情報の削除

(ア) 選択した食品を削除する場合は、「はい」をクリックしてください。

(イ) 食品削除が完了します。

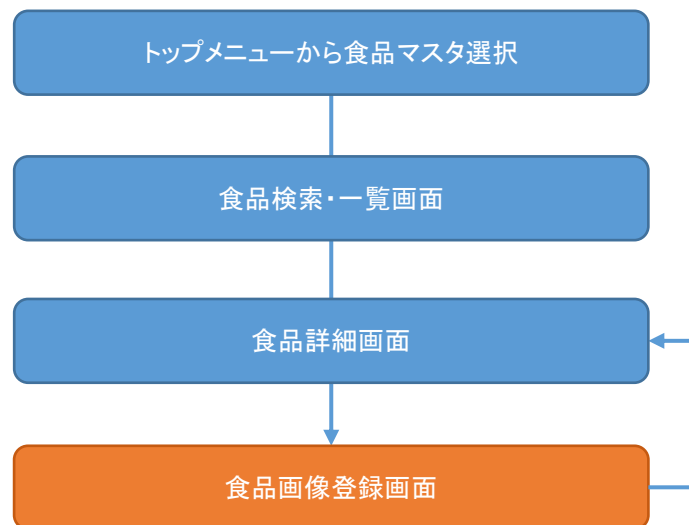
Point

一度削除した場合、元に戻せないなので、再度食品情報を登録してください。



4.1.5 食品画像登録

「食品画像登録」では、食品のサンプル画像を登録します。
食品の画像登録方法は以下の手順で行います。



Step 1 食品画像登録

- (ア) [食品検索・一覧表示] 画面の検索結果一覧の「食品 ID」をクリックしてください。
- (イ) [食品詳細] 画面が表示されますので、画面下部の「+画像登録」ボタンをクリックしてください。
- (ウ) ブラウザのファイル選択ダイアログが表示されますので、登録する食品画像を選択してください。
- (エ) 画像登録完了のメッセージが表示されれば登録完了となります。

Point

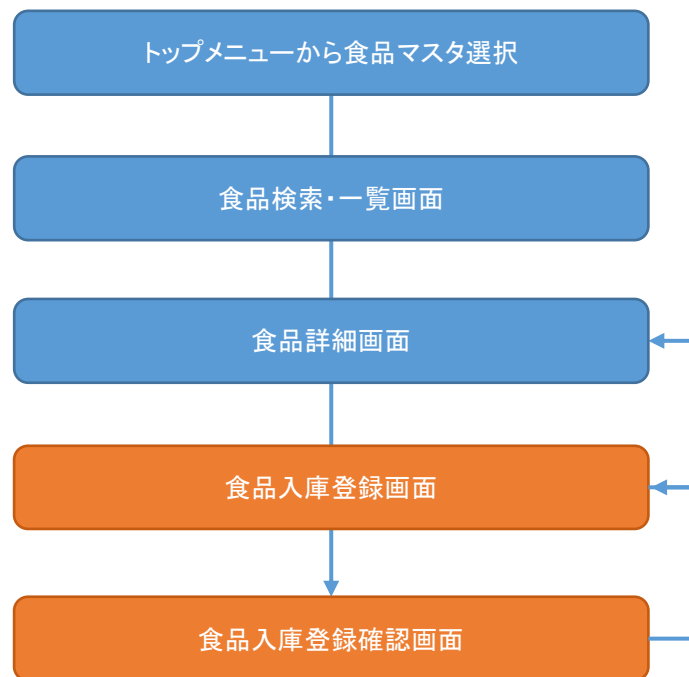
画像の拡張子のパターンは、「gif/jpeg/jpg/png」となります。



4.1.6 食品入庫登録

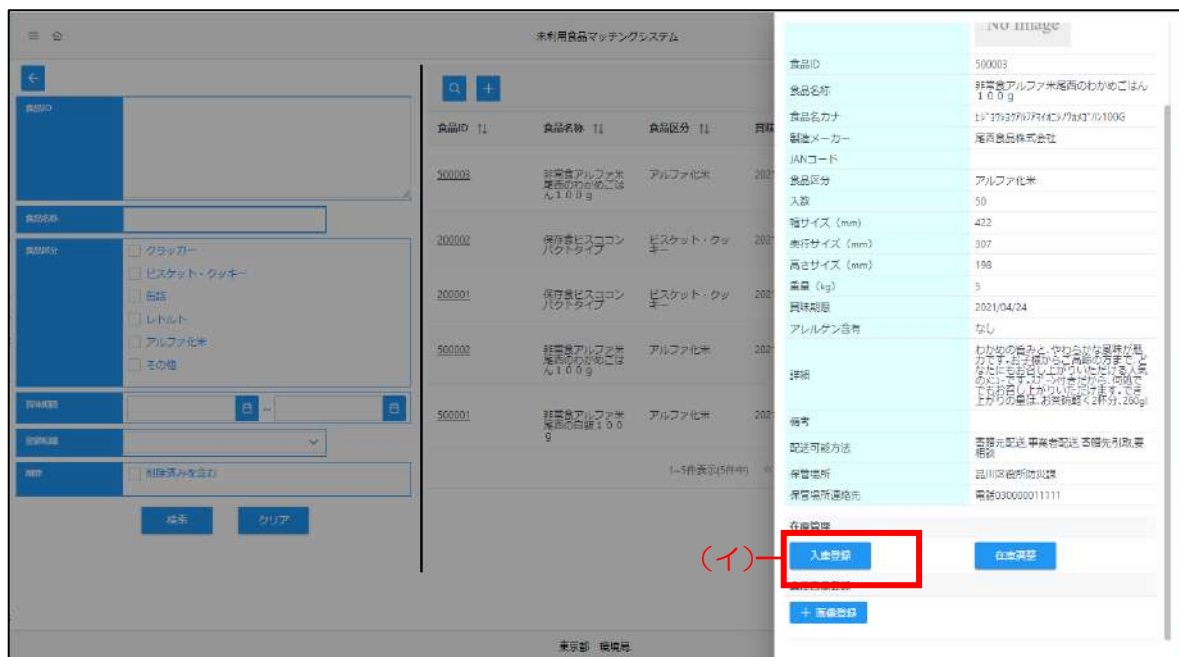
「食品入庫登録」では、食品の在庫数を登録します。

食品の入庫登録方法は以下の手順で行います。



Step 1 食品入庫登録画面の表示

- (ア) [食品検索・一覧表示] 画面の検索結果一覧の「食品 ID」をクリックしてください。
- (イ) [食品詳細] 画面が表示されますので、画面下部の「入庫登録」ボタンをクリックしてください。
- (ウ) [食品入庫登録] 画面が表示されます。



寄贈元

4.1 食品マスタ

[illegible]

(ウ)

Step 2 食品入庫情報を入力

- (ア) 各項目に食品の入庫情報を入力してください。
- (イ) 入力が完了しましたら〔入力チェック〕ボタンをクリックしてください。
- (ウ) 入力内容に不備がなければ〔入庫登録確認〕画面が表示します。
- 不備がある場合は、エラー内容が表示されますので、エラー内容に従って修正した後、再度〔入力チェック〕ボタンをクリックしてください。
- (エ) 登録内容を確認し、正しければ〔登録〕ボタンをクリックしてください。
- (オ) 登録完了後、登録した入庫数が該当の食品の在庫数に計上されます。

在庫登録

詳細

食品ID 500003

食品名称 非常食アルファ米薬味のわかめごはん 100g

入力

入庫数

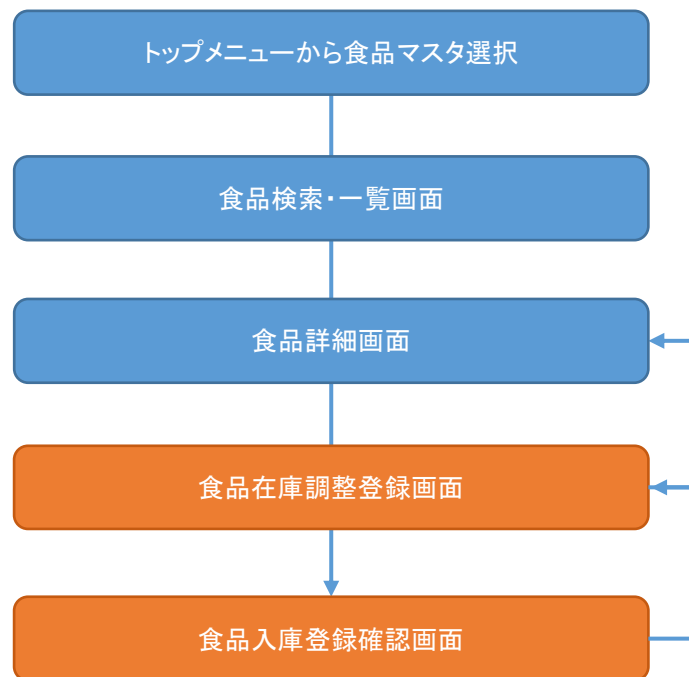
入庫日

(イ) 入力チェック

(ア)

4.1.7 食品在庫調整登録

「食品在庫調整登録」では、食品の在庫数の調整をします。
食品の在庫調整登録方法は以下の手順で行います。



Step 1 食品在庫調整登録画面の表示

- (ア) [食品検索・一覧表示] 画面の検索結果一覧の「食品 ID」をクリックしてください。
- (イ) [食品詳細] 画面が表示されますので、画面下部の「在庫調整登録」ボタンをクリックしてください。
- (ウ) [食品在庫調整登録] 画面が表示されます。

未利用食品マッチングシステム

食品ID	食品名称	食品区分	賞味期限	登録組織	在庫数	操作
500003	非常食アルファ米 海苔のわかめごはん 100g	アルファ化米	2021/04/24	区市町村 1	480	
200002	保存食ビスコン パクトタイプ	ビスケット・クッキー	2021/04/02	東京都	180	
200001	保存食ビスコン パクトタイプ	ビスケット・クッキー	2021/03/19	区市町村 1	1,000	
500002	非常食アルファ米 海苔のわかめごはん 100g	アルファ化米	2021/02/26	区市町村 1	1,850	
500001	非常食アルファ米 海苔のわかめごはん 100g	アルファ化米	2021/02/28	区市町村 1	4,850	

(ア)



未利用食品マッチングシステム

食品ID: 500003

食品名称: 非常食アルファ米 海苔のわかめごはん 100g

食品名カナ: ヒヤウキアルファ化米 海苔のわかめごはん 100g

製造メーカー: 尾西食品株式会社

JANコード: 4901173037679

食品区分: アルファ化米

入数: 50

幅サイズ (mm): 422

奥行サイズ (mm): 307

高さサイズ (mm): 198

重量 (kg): 5

賞味期限: 2021/04/24

アレルギー含有: なし

詳細: わかめの旨みと、やわらかな食感が魅力です。お湯を注ぐだけで、簡単に食べられます。お湯を注ぐだけで、簡単に食べられます。お湯を注ぐだけで、簡単に食べられます。

備考: 賞味期限: 2021/04/24

配送可能方法: 東京都内: 東京都内: 東京都内

保管場所: 品川区 品川区 品川区

保管場所連絡先: 電話: 03-0000011111

在庫管理

在庫登録

在庫調整登録

+ 新規登録

(イ)



未利用食品マッチングシステム

食品ID: 500003
食品名称: 非常食アルファ米(無味)のわかめごはん 100g
食品区分: 非常食
製造メーカー: 関西食品株式会社
JANコード: 4901111111111

在庫調整

詳細
食品ID: 500003
食品名称: 非常食アルファ米(無味)のわかめごはん 100g

入力
調整数:
登録日:

入力チェック

在庫管理
在庫登録
在庫調整
在庫削除

東京都 横浜県

(ウ)

Step 2 食品在庫調整を入力

- (ア) 各項目に食品の在庫調整情報を入力してください。
- (イ) 入力が完了しましたら〔入力チェック〕ボタンをクリックしてください。
- (ウ) 入力内容に不備がなければ〔在庫調整登録確認〕画面が表示します。
不備がある場合は、エラー内容が表示されますので、エラー内容に従って修正した後、再度〔入力チェック〕ボタンをクリックしてください。
- (エ) 登録内容を確認し、正しいければ〔登録〕ボタンをクリックしてください。
- (オ) 登録完了後、登録した在庫調整数が該当の食品の在庫数に計上されます。

在庫調整

詳細

食品ID 500003

食品名称 非常食アルファ米菓西のわかめごはん 100g

調整数

登録日

(イ) ——— 入力チェック (ア)

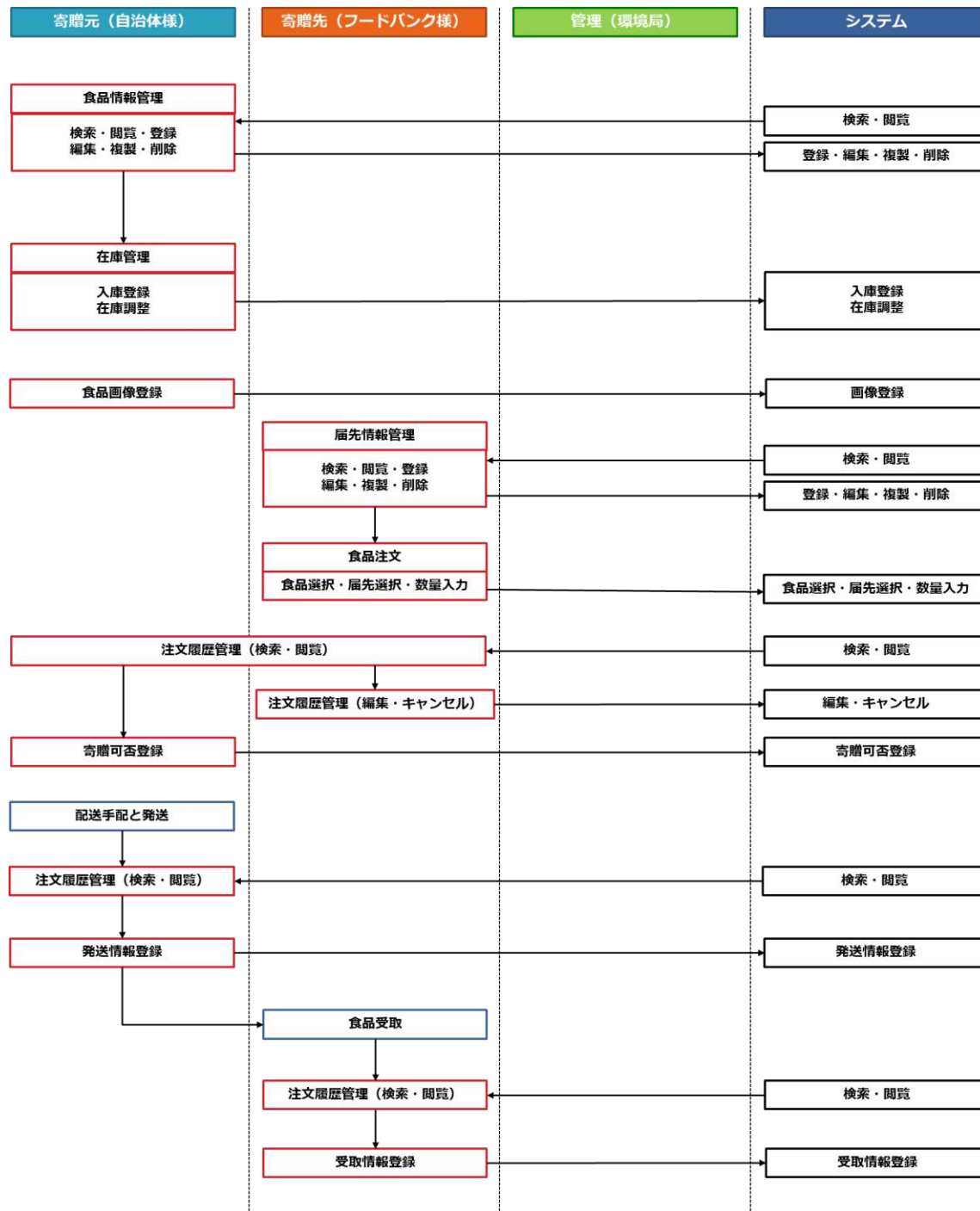
5 食品寄贈

食品寄贈機能では、ユーザ毎に、以下の機能を利用出来ます。

- 寄贈先：寄贈先が登録している食品を閲覧し注文を実施、また注文履歴の確認を実施
- 寄贈元：注文履歴から申込情報を確認し、寄贈可否および配送状況の更新を実施

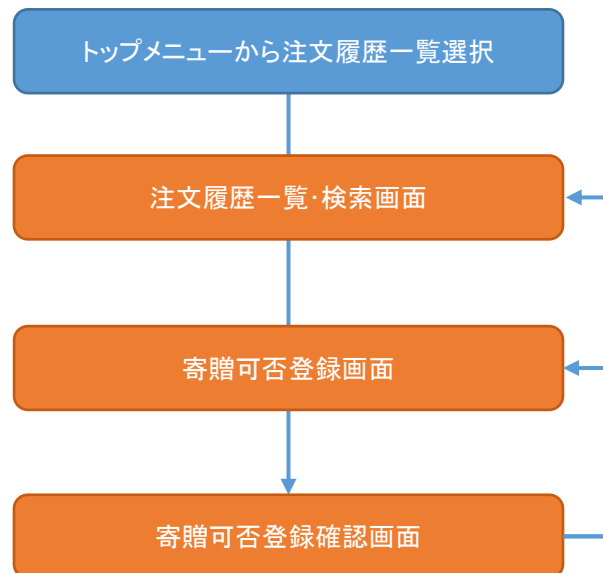
5.1 寄贈の全体フロー

寄贈までの全体フローは以下の通りです。



5.2 寄贈可否登録

「寄贈可否」では、注文履歴から注文情報に対して寄贈の可否をします。
寄贈元から受贈希望が届いた際に利用してください。
寄贈可否の登録方法は以下の手順で行います。



Step 1 注文履歴画面の表示

(ア) 本システムトップメニュー上にある「注文履歴」をクリックしてください。

(イ) 「注文履歴」画面が表示されます。



Step 2 寄贈可否登録画面の表示

(ア) [注文履歴] 画面上にある [] ボタンをクリックしてください。

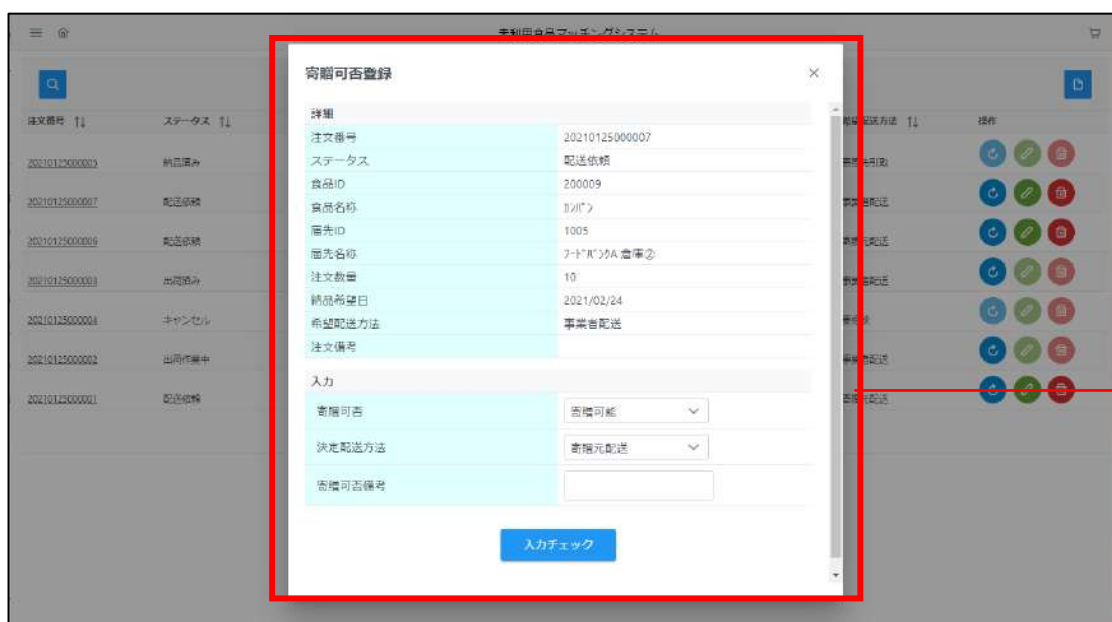
(イ) [寄贈可否登録] 画面が表示されます。

Point

寄贈可否登録は、ステータスが「配送依頼」の時のみ可能です。



注文番号	ステータス	食品名称	販売名称	注文数量	納品希望日	希望配送方法	操作
20210125000005	納品済み	バナナ	フットボールA 倉庫①	5	2021/02/04	家庭用配送	  
20210125000007	配送依頼	バナナ	フットボールA 倉庫②	10	2021/02/24	事業者配送	  
20210125000006	配送依頼	バナナ	フットボールA 倉庫①	50	2021/02/12	家庭用配送	  
20210125000002	出荷済み	バナナ	フットボールA 倉庫①	10	2021/02/04	事業者配送	  
20210125000004	キャンセル	バナナ	フットボールA 倉庫②	20	2021/02/04	要相談	  
20210125000002	出荷作業中	バナナ	フットボールA 倉庫①	10	2021/03/11	事業者配送	  
20210125000001	配送依頼	バナナ	フットボールA 倉庫②	50	2021/03/19	家庭用配送	  

寄贈可否登録

詳細

注文番号	20210125000007
ステータス	配送依頼
食品ID	200009
食品名称	バナナ
販売ID	1005
販売名称	フットボールA 倉庫②
注文数量	10
納品希望日	2021/02/24
希望配送方法	事業者配送
注文備考	

入力

寄贈可否	<input type="text" value="寄贈可能"/>
決定配送方法	<input type="text" value="寄贈元配送"/>
寄贈可否備考	<input type="text"/>

Step 3 寄贈可否の登録

- (ア) 食品寄贈の可否判断情報を入力してください。
- (イ) 入力が完了しましたら「入力チェック」ボタンをクリックしてください。
- (ウ) 「注文登録確認」画面が表示しますので、登録内容を確認し、
正しければ「登録」ボタンをクリックしてください。
- (エ) 登録完了後、寄贈可否登録した注文情報のステータスが「出荷作業中」になります。

未利用食品マッチングシステム

寄贈可否登録

詳細

注文番号	20210125000007
ステータス	配送依頼
食品ID	200009
食品名称	卵
届先ID	1005
届先名称	アトミックA 倉庫
注文数量	10
納品希望日	2021/02/24
希望配送方法	事業者配送
注文備考	

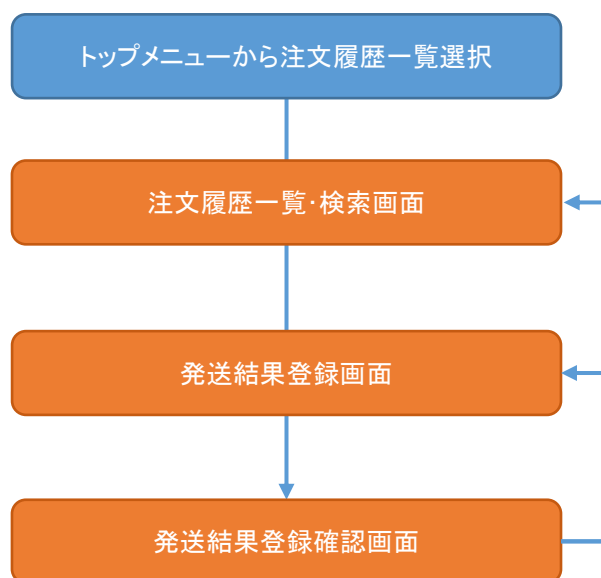
入力

寄贈可否	寄贈可能
決定配送方法	寄贈元配送
寄贈可否備考	

(イ) 入力チェック (ア)

5.3 発送結果登録

「発送結果登録」では、注文履歴から注文情報に対して発送結果登録をします。
食品の寄贈を可にした注文の、発送が完了した際に利用してください。
発送結果の登録方法は以下の手順で行います。



Step 1 注文履歴画面の表示

(ア) 本システムトップメニュー上にある「注文履歴」をクリックしてください。

(イ) 「注文履歴」画面が表示されます。



注文番号	ステータス	食品名称	販売名称	注文数量	納品締切日	希望配達方法	操作
20210125000005	納品済み	お弁当	7-11/P/A 食糧①	5	2021/02/04	依頼先引取	
20210125000007	配達依頼	お弁当	7-11/P/A 食糧②	10	2021/02/24	事業所配送	
20210125000006	配達依頼	お弁当	7-11/P/A 食糧①	50	2021/02/12	依頼先配送	
20210125000003	出荷済み	お弁当	7-11/P/A 食糧①	10	2021/02/04	事業所配送	
20210125000004	キャンセル	お弁当	7-11/P/A 食糧②	20	2021/02/04	要相談	
20210125000002	出荷作業中	お弁当	7-11/P/A 食糧①	10	2021/03/11	事業所配送	
20210125000001	配達依頼	お弁当	7-11/P/A 食糧②	50	2021/03/19	依頼先配送	

1~7件表示(7件中) 1 10

(イ)

Step 2 発送結果登録画面の表示

(ア) [注文履歴] 画面上にある  ボタンをクリックしてください。

(イ) [発送結果登録] 画面が表示されます。

Point

発送結果登録は、ステータスが「出荷作業中」の時のみ可能です。

未利用食品マッチングシステム							
注文番号 ↑↓	ステータス ↑↓	食品名称 ↑↓	販売名称 ↑↓	注文数量 ↑↓	納品希望日 ↑↓	希望配達方法 ↑↓	操作
20210125000005	納品済み	バナナ	バナナ>A 食糧①	5	2021/02/04	郵便手配済	  
20210125000007	配達依頼	バナナ	バナナ>A 食糧②	10	2021/02/24	事業所配達	  
20210125000006	配達依頼	バナナ	バナナ>A 食糧①	50	2021/02/12	郵便手配済	  
20210125000003	出発済み	バナナ	バナナ>A 食糧①	10	2021/02/04	事業所配達	  
20210125000008	キャンセル	バナナ	バナナ>A 食糧③	20	2021/02/04	要相談	  
20210125000002	出発作業中	バナナ	バナナ>A 食糧①	10	2021/03/11	事業所配達	  
20210125000001	配達依頼	バナナ	バナナ>A 食糧③	50	2021/03/19	郵便手配済	  



未利用食品マッチングシステム

注文番号 ↑ ↓

ステータス ↑ ↓

20210125000001	納品済み
20210125000002	配達依頼
20210125000003	配達依頼
20210125000004	出荷済み
20210125000005	キャンセル
20210125000006	出荷作業中
20210125000007	配達依頼

発送結果情報登録

詳細

注文番号	20210125000002
ステータス	出荷作業中
食品ID	200009
食品名称	お肉♪
届先ID	1003
届先名称	フードAのA 倉庫①
注文数量	10
納品希望日	2021/03/11
希望配送方法	事業者配送
注文備考	

入力

出荷日

入力チェック

Step 3 発送結果の登録

- (ア) 寄贈する食品の発送した日付（出荷日）を入力してください。
- (イ) 入力が完了しましたら［入力チェック］ボタンをクリックしてください。
- (ウ) [注文登録確認] 画面が表示しますので、登録内容を確認し、
正しければ［登録］ボタンをクリックしてください。
- (エ) 登録完了後、発送結果登録した注文情報のステータスが「出荷済み」になります。

未利用食品マッチングシステム

注文登録確認

詳細	
注文番号	20211110000003
ステータス	出荷作業中
食品ID	100003
食品名称	乾パン
箱先ID	10002
箱先名称	フードバンクB
注文数量	50
納品希望日	2020/12/15
希望配送方法	寄贈元配送
注文備考	

入力

出荷日 白

(イ) ——— 入力チェック ——— (ア)

6 付録【項目集】

6.1 食品情報

No.	項目名	説明
1	食品名称	寄贈可能な食品の名称です
2	食品名カナ	食品名称の読み仮名です
3	製造メーカー	食品を製造しているメーカーの名称です
4	JAN コード	バーコードに記載の数字です
5	食品区分	食品の区分です。以下があります クラッカー、ビスケット・クッキー、缶詰、レトルト、アルファ化米、その他
6	個食／炊き出し用	個食、炊き出し用の区分です
7	入数	段ボール内の入数です
8	幅サイズ (mm)	段ボールの幅サイズです
9	奥行サイズ (mm)	段ボールの奥行サイズです
10	高さサイズ (mm)	段ボールの高さサイズです
11	重量 (kg)	段ボールの重量です
12	賞味期限	食品の賞味期限です 月までの記載の場合、前月末日としてください
13	アレルギー含有	アレルギー含有の有無です
14	詳細	食品の詳細です
15	備考	自由記入欄です
16	配送可能方法	配送可能な方法です。以下があります 寄贈元配送、事業者配送、寄贈先引取、要相談
17	保管場所	保管場所の名称です
18	保管場所住所	保管場所の住所です
19	保管場所連絡先	保管場所の組織や担当の名称です
20	保管場所連絡先電話	保管場所の連絡用の電話番号です
21	保管場所連絡先メール	保管場所の連絡用のメールアドレスです
22	表示有効期限開始日	寄贈先へ食品を公開開始する日付です
23	表示有効期限終了日	寄贈先へ食品の公開終了する日付です

6.2 届先情報

No.	項目名	説明
1	届先名称	届先の名称です
2	届先名称カナ	届先名称の読み仮名です
3	郵便番号	郵便番号です
4	都道府県	住所の都道府県です
5	住所	都道府県以下の住所です
6	電話番号	届先の連絡用電話番号です
7	FAX 番号	届先の連絡用 FAX 番号です
8	備考	自由記入欄です