

3. オンライン提出機能等のご紹介

- (1) 特定テナント等（相当）事業者用IDについて**
- (2) オンライン提出利用開始の手続き**
- (3) オンライン提出の方法**
- (4) 特定テナント等（相当）事業者用IDの担当者変更手順**
- (5) ID・パスワード紛失時の対応**

(1) 特定テナント等(相当)事業者用IDについて

① はじめに

2026年度より、特定テナント等(相当)事業者においても**特定テナント等地球温暖化対策計画書のオンライン提出**が可能となりました。

オンライン提出するためには、オンライン提出利用開始の手続き(**特定テナント等(相当)事業者用IDの発行**)が必要です。

② 特定テナント等(相当)事業者用ID発行の要件

ID発行するためには以下の要件を満たしている必要があります。

■入居している指定地球温暖化対策事業所が既にオンライン提出の利用手続き済みであること

※申請に当たっては、オーナーにオンライン提出利用状況をご確認ください。

(オーナー側でもオンライン提出の利用手続きが必要です。詳細は以下URLをご確認ください。)

https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/large_scale/documents/online_jigyosyo/

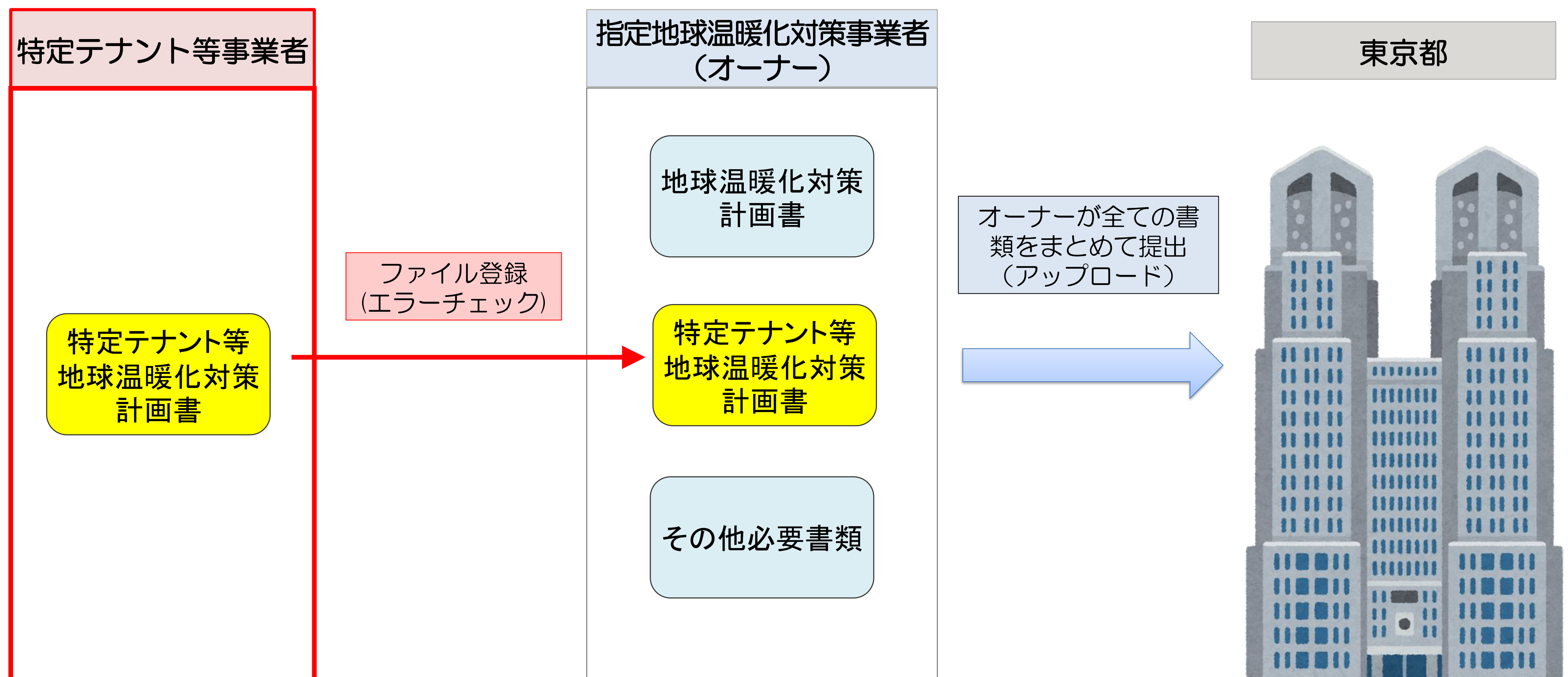
■同一事業所において、同一特定テナント等事業者のIDが存在しないこと

※一度発行されたIDは、次年度以降も継続して使用します。確実に引継ぎを行ってください。

(2) オンライン提出利用開始の手続き

オンライン申請概要図

総量削減義務と排出量取引システムによる提出フロー



※ 特定テナント等事業者は、**計画書のファイル登録・エラーチェックまで**を行います。

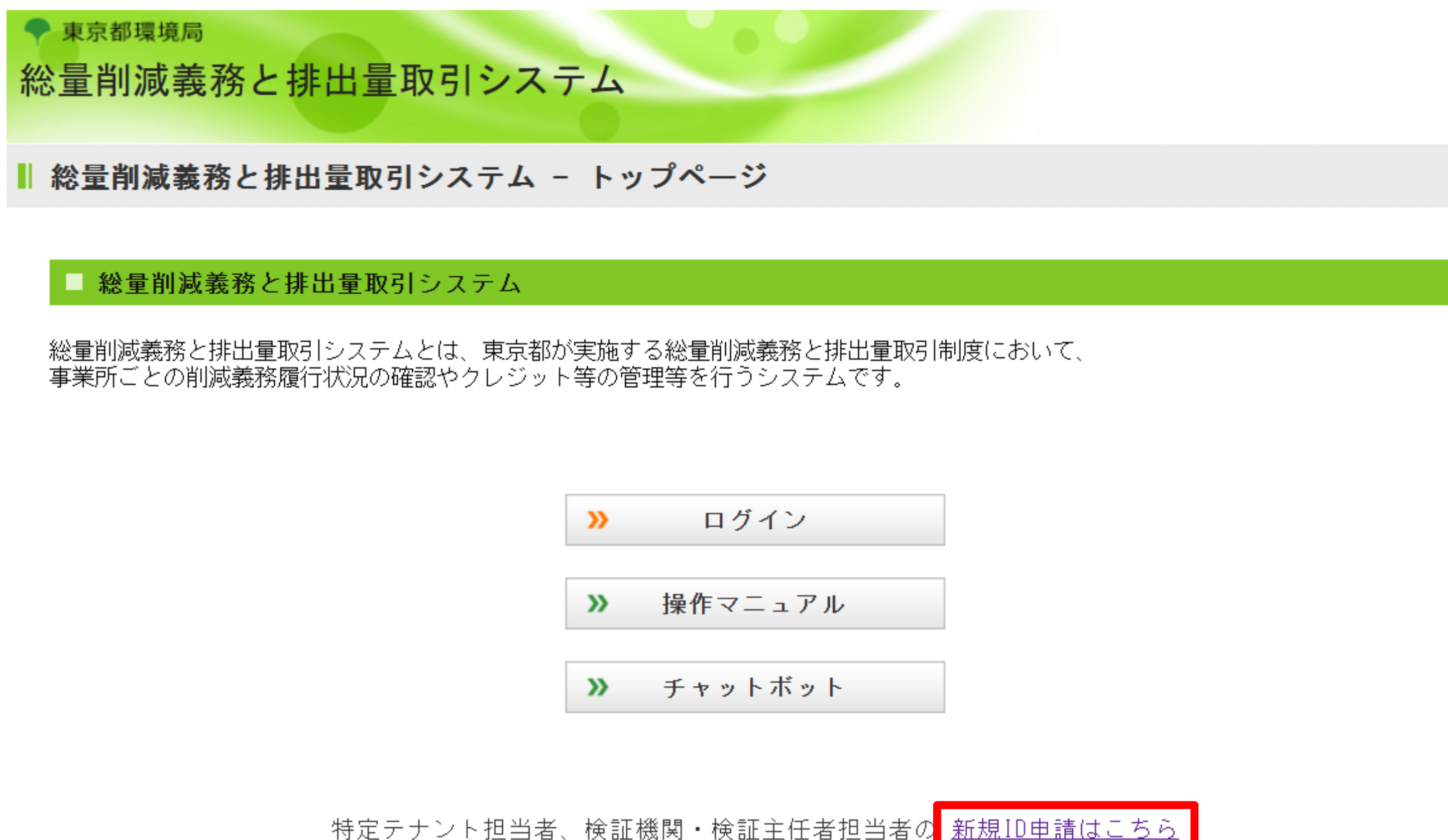
(2) オンライン提出利用開始の手続き

オンライン提出利用開始の手続き(特定テナント等(相当)事業者用IDの発行)は、次の手順(ステップ1～4)で行います。

ステップ1

システムトップ画面にて、【新規ID申請はこちら】リンクをクリックします。

<https://www10.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/CapAndTrade/tradingaccount/auth/TpPage>



(2) オンライン提出利用開始の手続き

ステップ2

新規ID仮申請画面が表示されます。

特定テナント等事業者内の担当者メールアドレスを入力し、【送信】ボタンをクリックします。

 東京都環境局

総量削減義務と排出量取引システム

|| 新規ID仮申請

総量削減義務と排出量取引システムにログインするためのID発行を希望される方は、以下の項目を入力の上、「送信」ボタンを押してください。送信後、本申請用のURLをお送りいたします。

本申請フォームで新規ID発行が可能なユーザ

- ①特定テナント担当者
- ②検証機関・検証主任者担当者

メールアドレス (必須)		半角
--------------	----------------------	----

>> 送信

>> 戻る

(2) オンライン提出利用開始の手続き

ステップ3

入力したメールアドレス宛に**ID申請の案内メール**が送信されます。
案内メールに掲載されている新規ID申請用フォームに進んでください。

東京都環境局

総量削減義務と排出量取引システム

■ 新規ID仮申請確認

新規ID仮申請を受け付けました。メールアドレスに申請用のURLを送信しました。
本申請用のURLより新規ID申請を行ってください。
3時間以内に本申請が無い場合は無効になります。

メールアドレス

〇〇〇〇〇〇〇〇〇@〇〇〇〇



トップへ戻る

(2) オンライン提出利用開始の手続き

ステップ4

申請フォームに従い、必要情報を入力し、申請ボタンを押してください。
申請内容が承認された場合は、登録されたメールアドレス宛に
ログイン用の「ユーザーID」及び「パスワード」が通知されます。

新規ID申請

総量削減義務と排出量取引システムにログインするためのID発行を希望される方は、以下の項目を入力の上、「申請」ボタンを押してください。

本申請フォームで新規ID発行が可能なユーザ
①特定テナント担当者
②検証機関・検証主任者担当者

利用区分:「特定テナント担当者」を選択してください。

利用者区分 (必須)	特定テナント担当者
会社名 (必須)	全角・半角
所属名 (必須)	全角・半角
利用者名 (必須)	全角・半角
電話番号	半角数字
指定番号 (特定テナントの場合必須)	半角数字
メールアドレス (必須)	半角英数字記号
ID申請用パスワード (必須)	

入居している事業所の
指定番号を確実に入力
してください。

間違っている場合は、
ID発行できません。

案内メールに記載され
ている「ID申請用パスワ
ード」を入力してください。

» 申請

» 閉じる

(3) オンライン提出の方法

オンライン提出は、次の手順(ステップ1～5)で行います。

ステップ1

システムトップ画面にて、
ユーザーID及びパスワードを入力し、【ログイン】ボタンをクリックします。

<https://www10.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/CapAndTrade/tradingaccount/auth/TpPage>

 東京都環境局
総量削減義務と排出量取引システム

|| ログイン

本システムの動作を確認できているブラウザは、Edgeです。
ユーザIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

口座簿利用者番号 (ユーザーID)	
暗証番号 (パスワード)	

» ログイン

» パスワード再発行

- システムの使用方法等Q & Aは [こちら](#)
- メッセージ交換機能・計画書等ダウンロード機能利用方法は [こちら](#)
- ユーザーIDとパスワードを紛失してしまった場合は [こちら](#)
- お知らせ システムがフリーズした場合や強制ログアウトとなった場合は、
10分程度おいたうえで、再度ログインしてください。

(3) オンライン提出の方法

ステップ2

【申請書アップロード】ボタンをクリックします。

メッセージ

» メッセージ履歴一覧

新着：0件

パスワード管理

» パスワード変更

申請書アップロード

» 申請書アップロード

今年度の提出書類のアップロードを行います。
(特定テナント等地球温暖化対策計画書 等)

(3) オンライン提出の方法

ステップ3

提出年度の地球温暖化対策計画書の提出枠から、
当該欄の「選択」にチェックをいれ、「内容確認」をクリックします。

【注意事項】

- ・提出年度の地球温暖化対策計画書の提出枠がない場合は、オーナーに作成を依頼してください。

提出年度が合っていることを確認してください。

■ 提出状況一覧

7件の電子申請が検索されました。

「前へ」 1 「次へ」

選択	提出年度	申請等の種類	提出年月日	受理状況
☐	2026	地球温暖化対策計画書の提出(2026年度提出)	-	未提出

「新規提出」 「内容確認」 「戻る」

クリックしない

(3) オンライン提出の方法

ステップ4

【参照】ボタンから対象ファイルを選択し、【エラーチェック】ボタンをクリックします。

■ 電子申請提出書類

提出書類としてアップロードするファイルを指定してください。
提出欄が「必須」の様式はアップロードが必要、「原則必須」の様式は他の申請で提出済みの場合等を除き、原則必要です。
エラーチェックボタンを押下すると、エラーチェックを開始します。その後、内容を確認し、提出処理を行ってください。
アップロードボタンを押下すると提出処理まで自動で行います。
ただし、エラーが発生した場合は提出処理が完了されませんので修正したファイルを再度登録してください。
削除にチェックを入れて、エラーチェックボタンまたはアップロードボタンを押下すると、対象のファイルの登録を解除します。

提出	様式の名称	アップロード対象ファイル	別送	削除
	特定テナント等地球温暖化対策計画書提出書・計画書	-		
		参照 クリア		
	紙面（押印原本）の提出も必要です。また、複数の事業者からの提出がある場合につきまして、電子データは1つのzipファイルにまとめてアップロードしてください。			
	特定テナント等地球温暖化対策計画書提出書・計画書（非公表）	-		
		参照 クリア		
	非公表請求書を提出している場合は、上の項目に加え、非公表請求項目を修正した地球温暖化対策計画書の提出が必要です。複数の事業者からの提出がある場合は1つのzipファイルにまとめてアップロードしてください。			

☐ 提出完了の確認メールを送信しない

当該書類を提出する場合、以下の内容を確認し、☑とし、アップロードボタンを押下してください。
☐ 申請にあたり、システムの利用規約に同意する。（利用規約は以下のリンク先で確認できます。）
https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/documents/d/kankyo/large_scale-system_top-files-system_kiyaku

提出する計画書（Excelファイル）を選択してください。
※別紙添付がある場合は、1つのZIPファイルにまとめたものを選択してください。

・登録メールアドレス宛にエラーチェック終了通知が届いたら、ステップ5に進んでください。

(3) オンライン提出の方法

ステップ5

エラーチェック後の状況を確認します。

■ 提出書類一覧

アップロード対象ファイルが正しいことを確認してください。
エラーがあると、アップロードができません。エラー内容を確認し、ファイルの変更又は削除を行ってください。
アップロードボタンを押下すると提出処理を行います。

提出	様式の名称	アップロード対象ファイル	エラーチェック日時	ログ
	特定テナント等地球温暖化対策計画書提出書・計画書	02_jisseki_r4_kouri.xlsx	2026/06/19 12:20:07	エラー
	特定テナント等地球温暖化対策計画書提出書・計画書（非公表）	-	-	-

☐ 提出完了の確認メールを送信しない

[アップロードファイルの変更・削除](#)

① ログが「エラー」の場合

- ・「アップロードファイルの変更・削除」より、再度ファイル選択、エラーチェックを行います。
- ・エラーが残っている場合は、オーナーが東京都に提出できません。

【エラー原因事例】

- ・登録したファイルが特定テナント等地球温暖化対策計画書でない
- ・特定テナント等地球温暖化対策計画書の様式年度が異なる

(3) オンライン提出の方法

ステップ5 (続き)

エラーチェック後の状況を確認します。

② ログが「警告」又は「-」の場合

- ・「警告」の場合は、内容を確認し、必要に応じて修正の上、再度エラーチェックを行ってください。
- ・修正不要、又は、「-」の場合は、提出作業は終了となります。

※ ②の後に計画書ファイルの修正が生じた場合

ステップ4に戻り、再度、ファイル選択、エラーチェックを実施してください。

【その他注意事項】

- ・エラーチェックが完了した段階で、提出作業は終了です。
- ・エラーチェックが完了したファイルは、オーナーが確認後、まとめて提出(アップロード)します。
- ・特定テナント等事業者からは、アップロード操作ができません。

当該書類を提出する場合、以下の内容を確認し、☒とし、アップロードボタンを押下してください。
☐ 申請にあたり、システムの利用規約に同意する。(利用規約は以下のリンク先で確認できます。)
https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/documents/d/kankyo/large_scale-system_top-files-system_kiyaku

»アップロード»

» 戻る

クリック不可

その他詳しい操作方法は、システムトップページの操作マニュアルをご確認ください。

(3) オンライン提出の方法

【参考】 申請書アップロード画面概要

特定テナント等事業者側

■ 提出書類一覧

アップロード対象ファイルが正しいことを確認してください。
エラーがあると、アップロードができません。エラー内容を確認し、ファイルの変更又は削除を行ってください。
アップロードボタンを押下すると提出処理を行います。

提出	様式の名称	アップロード対象ファイル	エラーチェック日時	ログ
	特定テナント等地球温暖化対策計画書提出書・計画書	-	-	-
	特定テナント等地球温暖化対策計画書提出書・計画書（非公表）	-	-	-

☐ 提出完了の確認メールを送信しない

アップロードファイルの変更・削除

当該書類を提出する場合、以下の内容を確認し、☒とし、アップロードボタンを押下してください。

☐ 申請にあたり、システムの利用規約に同意する。（利用規約は以下のリンク先で確認できます。）
https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/documents/d/kankyo/large_scale-system_top-files-system_kiyaku

アップロード

戻る

地球温暖化対策計画書提出書類のうち、
特定テナント等計画書登録画面のみ表示

※ 計画書ファイルの登録状況が
オーナー画面にも反映されます

オーナー側

■ 提出書類一覧

アップロード対象ファイルが正しいことを確認してください。
エラーがあると、アップロードができません。エラー内容を確認し、ファイルの変更又は削除を行ってください。
アップロードボタンを押下すると提出処理を行います。

提出	様式の名称	アップロード対象ファイル	エラーチェック日時	ログ
必須	地球温暖化対策計画書提出書	-	-	-
必須	地球温暖化対策計画書	-	-	-
	地球温暖化対策計画書（非公表）	-	-	-
原則必須	特定温室効果ガス排出量算定報告書	-	-	-

⋮

	特定テナント等地球温暖化対策計画書提出書・計画書（A社）	-	-	-
	特定テナント等地球温暖化対策計画書提出書・計画書（非公表）（A社）	-	-	-
	特定テナント等地球温暖化対策計画書提出書・計画書（B社）	-	-	-
	特定テナント等地球温暖化対策計画書提出書・計画書（非公表）（B社）	-	-	-
	特定テナント等地球温暖化対策計画書提出書・計画書（C社）	-	-	-
	特定テナント等地球温暖化対策計画書提出書・計画書（非公表）（C社）	-	-	-

オーナーが**全ての書類をまとめて提出**
※オーナー側では特定テナント等計画書の
ファイル修正・差替ができません

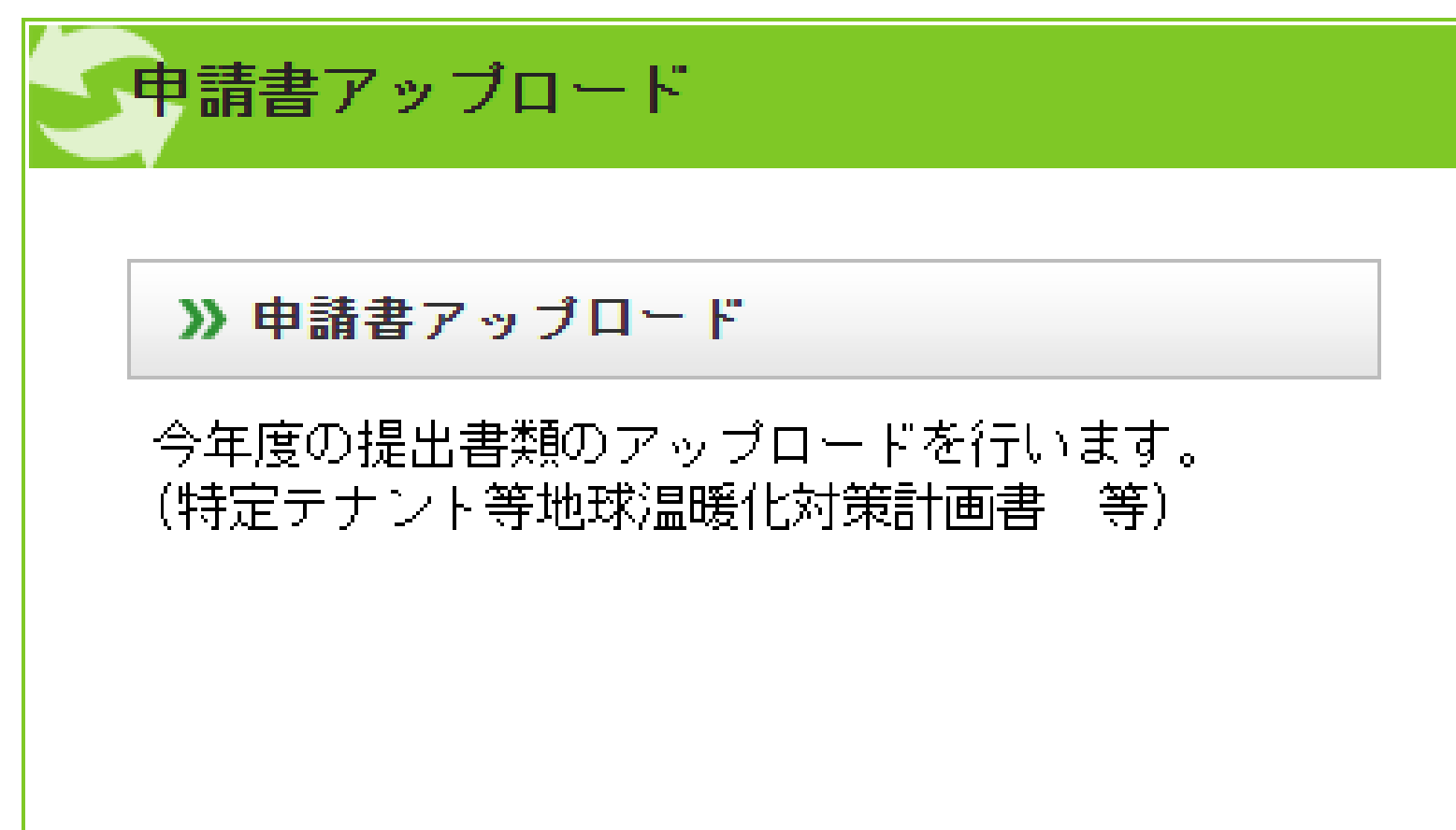
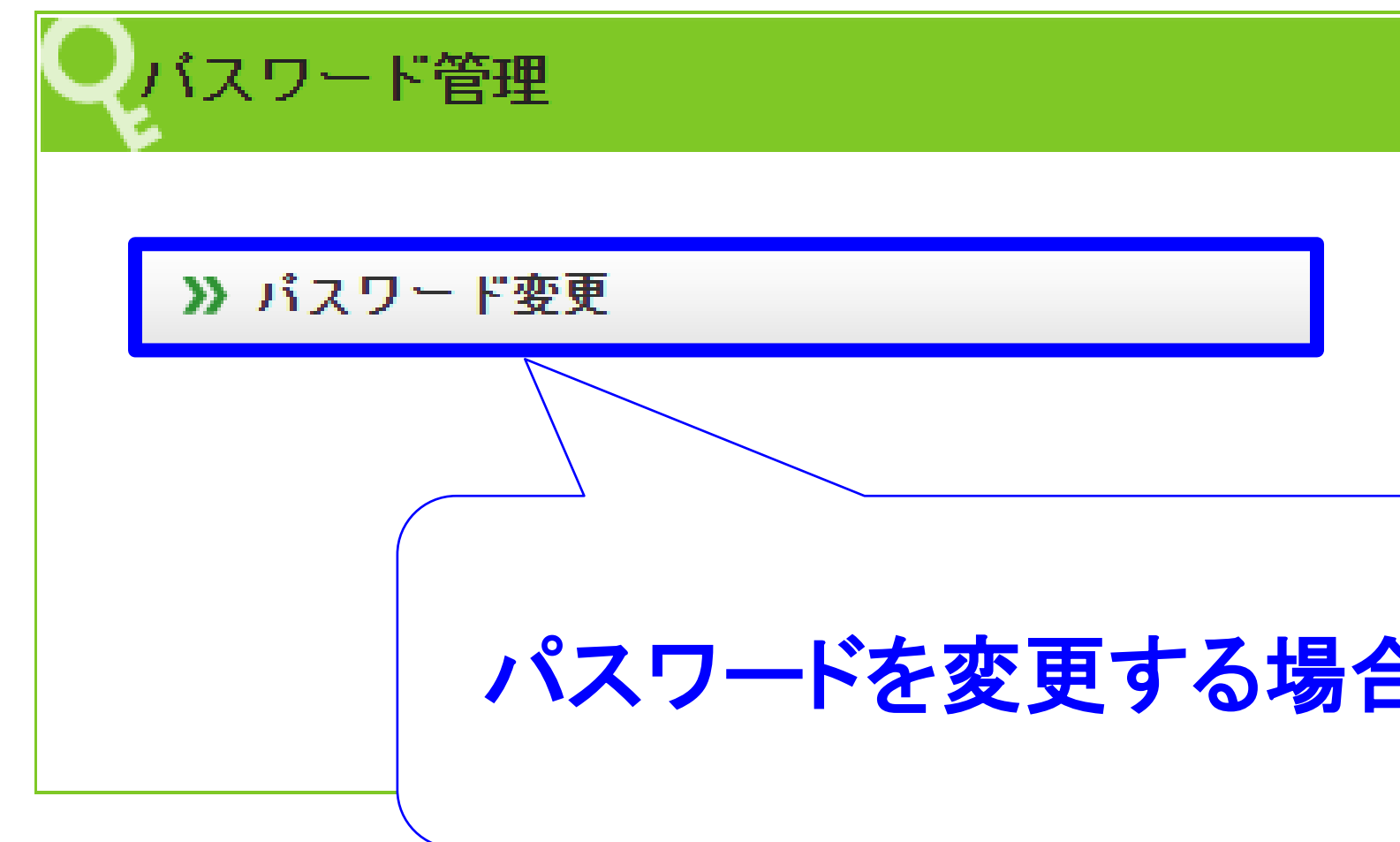
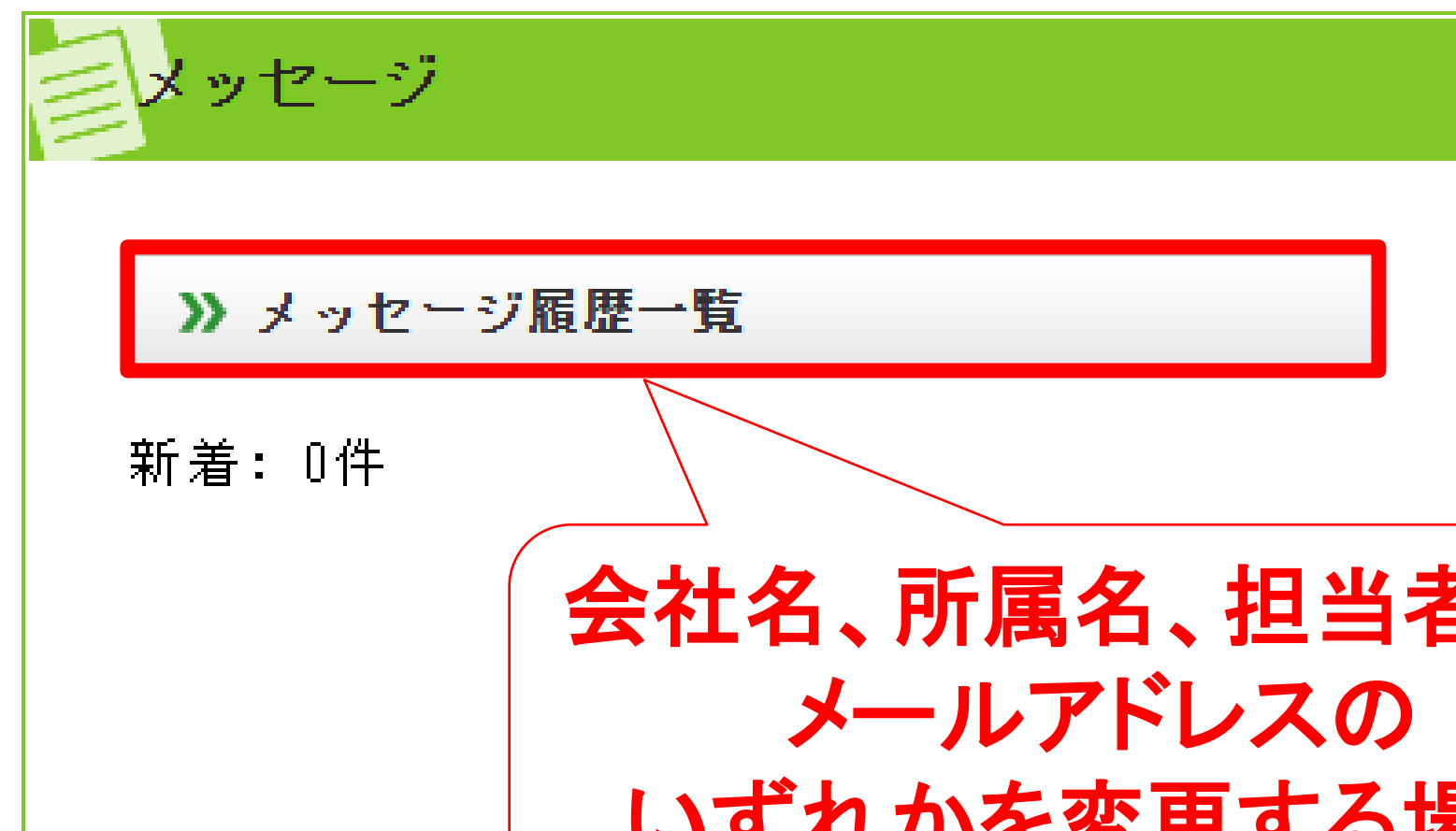
(4) 特定テナント等(相当)事業者用IDの担当者変更手順

特定テナント等(相当)事業者用IDの担当者変更は、次の手順(ステップ1～3)で行います。

ステップ1

システムにログインし、【メッセージ履歴一覧】をクリックします。

<https://www10.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/CapAndTrade/tradingaccount/auth/TpPage>



(4) 特定テナント等(相当)事業者用IDの担当者変更手順

ステップ2

【新規登録】ボタンをクリックします。

■ 事業所情報

□座番号	130-100-9999-0
事業所名称	事業者ページ用テスト
指定番号	9999

■ 検索結果

1件のメッセージ履歴情報が検索されました。

◀ 前へ 1 次へ ▶

選択	メッセージ状態	質問日付	タイトル	発信者
----	---------	------	------	-----

▶▶ メッセージ履歴選択

▶▶ 戻る

▶▶ 新規登録

(4) 特定テナント等(相当)事業者用IDの担当者変更手順

ステップ3

- ①メッセージ区分から【連絡先変更申請】を選択します。
- ②変更後情報を入力し、【登録】ボタンをクリックします。

■ メッセージ内容欄

メッセージ区分	① 連絡先変更申請
タイトル	
メッセージ	
ファイル	<< 参照 << クリア
② メールアドレス	
利用者名称	
会社名	
所属名	

>> 登録 >> 戻る

- ・以上の手順により、都に連絡先変更が申請されます。都が申請を確認し、不備がなければ、IDの連絡先情報が変更されます。(変更が完了したら、登録メールアドレス宛にメールが届きます。5営業日程度をご想定ください。)
- ・連絡先を変更するためには、ログインIDとパスワードが必要です。担当者間で確実に引継ぎを行ってください。

(5) ID・パスワード紛失時の対応

パスワードのみ紛失した場合

①システムのログイン画面から【パスワード再発行】をクリックしてください。

ログイン

本システムの動作を確認できているブラウザは、Edgeです。
ユーザIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

口座簿利用者番号（ユーザーID）	
暗証番号（パスワード）	

» ログイン

» パスワード再発行

②ユーザーID及び登録済のメールアドレスを入力し、【申請】ボタンをクリックしてください。
登録されているメールアドレス宛に届いたメールから、再発行手続きを行ってください。

パスワード再発行

必要な項目を入力してください。

ユーザID（必須）	
メールアドレス（必須）	

» 申請

» 戻る

(5) ID・パスワード紛失時の対応

ユーザーID・パスワードのいずれも紛失した場合

- ①「総量削減義務と排出量取引制度」相談窓口宛て<ondanka31@kankyo.metro.tokyo.jp>に以下のとおりメールをお送りください。

件名:「ID・パスワード再発行希望(特定テナント等事業者)」
本文:利用者区分(特定テナント等(相当)事業者)
事業所指定番号(〇〇〇〇)
特定テナント等事業者名(〇〇〇〇会社)
ユーザーID(分かる場合)

- ②登録されているメールアドレス宛にユーザーIDと初期化したパスワードをご連絡します。
連絡先の変更が必要な場合は、変更後の情報と合わせて相談窓口にお知らせください。

登録情報:会社名・所属名・利用者名称(氏名)・メールアドレス



「特定テナント等地球温暖化対策計画書」関連のURL

■ 「特定テナント等地球温暖化対策計画書」 提出書類

https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/large_scale/documents/tenant/

■ 「特定テナント等地球温暖化対策計画書 （特定テナント等相当事業者用）」 提出書類

https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/large_scale/documents/tenant_soto/

御質問等をお寄せいただく場合の方法

〔御協力のお願ひ〕

- 御質問等をお寄せいただく際には、「共通の書式(質問シート)」を御活用いただき、
できる限り「**メールで御提出**」くださいますよう、よろしくお願いいたします。
(「総量削減義務と排出量取引システム」上のメッセージ交換機能での送信も可能です。)
「共通の書式(質問シート)」のダウンロード
https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/large_scale/faq/question_download/
- 皆様からいただいた御質問に対する回答は、対象事業所の全ての皆様と広く共有
させていただきたいと考えております。
- このため、一般的な御質問等への回答内容は一定のとりまとめのうえ、東京都環境
局ホームページ等で、「主な質問への回答(FAQ)」として掲載させていただく場合があ
ります。
御理解・御協力くださいますよう、よろしくお願いいたします。

【送付先】 東京都環境局 気候変動対策部 総量削減課
「総量削減義務と排出量取引制度」相談窓口

Eメール：ondanka31@kankyo.metro.tokyo.jp(制度全般に関する御質問)
torihiki@kankyo.metro.tokyo.jp(排出量取引に関する御質問)