

「地球温暖化対策優良事業者ロゴマークの申請」記入例

Q1. 申請者 氏名（法人にあっては名称及び代表者の氏名）をご入力ください。

（例）株式会社〇〇

代表取締役社長 〇〇 〇〇

※法人名と代表者名をそれぞれご入力ください。

Q2. 申請者 住所（法人にあっては主たる事業所の所在地）をご入力ください。

（例）東京都新宿区西新宿〇丁目〇番地〇号

※番地までご入力ください。

Q3. 事業者番号をご入力ください。

A〇〇〇〇

※〇〇〇〇には半角数字 4 桁をご入力ください。

Q4. 申請するロゴマークの提出年度を選択してください。

前年度の提出内容からロゴマークを申請する場合、**令和 6 年度**を選択ください。

Q5. 申請するロゴマークの提出年度における評価結果を選択してください。

下のページに掲載されている評価結果を参考に選択ください。

環境局 HP『評価結果の公表』

<https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/businesses/announcement/initiative/assessment>

Q6. 申請するロゴマークの種別を選択してください。

評価が **SS★** または **S★** の場合、「**再エネ版**」を選択ください。

また、**SS** または **S** の場合、「**通常版**」を選択ください。

Q7. ロゴマークの使用目的をご入力ください。

（例）外部に対する地球温暖化対策への取り組みの周知のため

Q8. ロゴマークの使用方法を選択してください（複数回答可）。

使用方法が名刺と HP 掲載等、複数ある場合、両方を選択可能です。

Q9. Q8 で回答した印刷物の数量をご入力ください。

(例) 500 部

※名刺とチラシ等、複数の印刷物にロゴマークを使用する場合、
500 部（名刺） 10000 部（チラシ）
のようにそれぞれの部数をご記載ください。

Q10. Q8 で回答した掲出の期間をご入力ください。

(例) 令和〇年〇月から令和〇年〇月

Q11. Q8 で回答した印刷物等に関して、使用デザイン案等の概要が分かる資料を添付してください。

(例) 名刺



Q12. 使用承認書及びロゴマークの送付先となるメールアドレスをご入力ください。

(例) 〇〇@example.com

※ご入力アドレス宛にロゴ画像と使用承認書を送付いたします。