

令和8年度東京都会計年度任用職員募集要項（自然保護指導員(主事)・小笠原地区）

項 目	内 容
職名	自然保護指導員(主事)（通称 東京都レンジャー）
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく会計年度任用職員
任用期間	<p>令和8年（2026年）4月1日から令和9年（2027）3月31日まで （やむを得ない事情と認められる場合、開始時期については応相談。）</p> <p>※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、<u>期間を定めた任用であり、令和9年4月1日以降の任用を保障するものではありません。</u></p>
勤務職場	<p>小笠原：2地区のうちいずれか（希望は不可、年度内に異動も有）</p> <p>（1）父島地区 東京都総務局小笠原支庁土木課 （小笠原村父島西町）</p> <p>（2）母島地区 東京都総務局小笠原支庁母島出張所 （小笠原村母島字元地）</p>
職務内容	<p>小笠原：</p> <p>（1）国立公園に立ち入る観光客等の利用者に対するマナーの普及啓発</p> <p>（2）国立公園における植物の盗掘、無許可の開発等の法令に違反する行為の監視及び是正指導</p> <p>（3）指導標、歩道等の自然公園施設の点検及び危険箇所応急補修</p> <p>（4）父島及び母島において旅客船が発着する際に実施する観光客に対する動植物の持込み及び持ち出しの有無の検査、旅客船の乗船者又は下船者への靴底洗浄等の実施による外来種対策の実施</p> <p>（5）観光業者などへの自然環境の保護及び利用の促進に係る指導及び助言</p> <p>（6）東京都版エコツーリズムの順守状況の調査及び是正指導</p> <p>（7）その他業務を担当する課長が必要と認める土木課の業務の補助</p>
募集人数	1名
求められる能力	<p>（1）パソコンの文書及び表計算ソフトを使用できること。</p> <p>（2）100m程度の泳ぎができること。 ・作業のため、船で無人島に行く場合があります。</p> <p>（3）相応の体力及び登山技術・経験 ・スパイク足袋を履いて崖地の上り下りや、終日野外作業を行う場合があります。 ・夏は、暑く遮るもののない台地上で作業することがあります。</p> <p>（4）災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。</p>

応募資格	<p>下記（１）（２）（３）のいずれかに準ずる経験を有し、かつ（４）（５）の全ての条件を満たすこと。申込時に経歴及び資格を証明するものを提出すること。</p> <p>（１） 国、自治体、指定管理者等が実施する東京都自然保護指導員に相当するレンジャー業務の経験が２年以上あること（東京都自然保護指導員を含む。）</p> <p>（２） 自然環境教育指導、エコツアーに係る経験が２年以上あること。</p> <p>（３） 農学部、理学部など自然環境や野生生物に関連する大学、短期大学や専門学校を卒業していること。</p> <p>※応募者は、面接時に上記に関する経歴を証明するものを提出すること。</p> <p>（４） 有効な上級救命技能認定又はそれと同等以上の資格の認定を取得していること。</p> <p>※今後取得見込みの場合は、その旨を申込書にご記載ください。</p> <p>（５） 有効な普通自動車第一種運転免許証を所持していること。</p>
勤務日数	<p>年間 192 日（原則として月 16 日）</p> <p>（土曜日・日曜日・国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日の勤務を含む。）</p>
勤務時間	<p>1 日 7 時間 45 分（予定）</p> <p>緊急の場合には、超過勤務が生じることがある。</p>
休憩時間	<p>正午から午後 1 時 30 分まで</p>
休暇等	<p>（有給） 年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇</p> <p>（無給） 病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p> <p>※ 病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなりますが、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。</p>
報酬額	<p>月額 225,000 円</p> <p>（改定される場合あり）</p> <p>通勤手当相当額を別途支給（上限 150,000 円/月）</p> <p>※ 原則として毎月 15 日支給</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p> <p>※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり</p>
社会保険	<p>健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入する。</p>
応募方法等	<p>次の書類等を「申込み及び問合せ先」まで持参、郵送またはメールにて送付してください。メールの場合、タイトルは「会計年度任用職員採用申込」としてください。</p> <p>応募書類は選考及び可否の連絡等、採用に関する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。</p>

	<p>また、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承下さい。</p> <p>(1) 会計年度任用職員申込書 1部 東京都環境局ホームページよりダウンロードし、必要事項を記入の上、写真を貼付してください。</p> <p>https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/ranger/saiyou</p> <p>応募資格で必要とされている経歴、免許等は必ず記入すること。</p> <p>※ 上級救急技能認定証、運転免許証を取得済みの者については第二次選考の受付時に提示すること。</p>
応募期間	<p>令和8年1月27日（火曜日）まで</p> <p>持参の場合の受付時間は、平日（年末年始を除く）の午前10時から午後5時まで（ただし、正午から午後1時までは除く。）</p> <p>郵送、メールの場合、令和8年1月27日（火曜日）午後5時まで必着</p> <p>郵送の場合、簡易書留（※）で「申込み及び問合せ先」へ郵送してください。</p> <p>※ 郵送した場合の事故については責任を負いません。</p>
選考方法	<p>(1) 一次選考 書類審査</p> <p>(2) 二次選考 面接（2月中旬を予定） Webによる面接となることがあります。 合否結果については、本人宛郵送により通知します。 選考結果等についての問合せには応じられません。</p> <p>(3) 最終合格発表日 2月下旬を予定</p>
申込み及び問合せ先	<p>〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都庁第二本庁舎19階中央 東京都環境局自然環境部緑環境課自然公園担当 電話 03-5388-3508</p>