

# 土壤汚染対策届出情報システムによる 届出方法・注意事項について

届出システムを用いた提出作業について  
(様式、入力方法、提出方法)

届出システムに係るよくある質問及び対処方法について

東京都 環境局 環境改善部 化学物質対策課  
土壤地下水汚染対策担当

# 目次

---

- 1 システムの概要
- 2 各手続きの説明

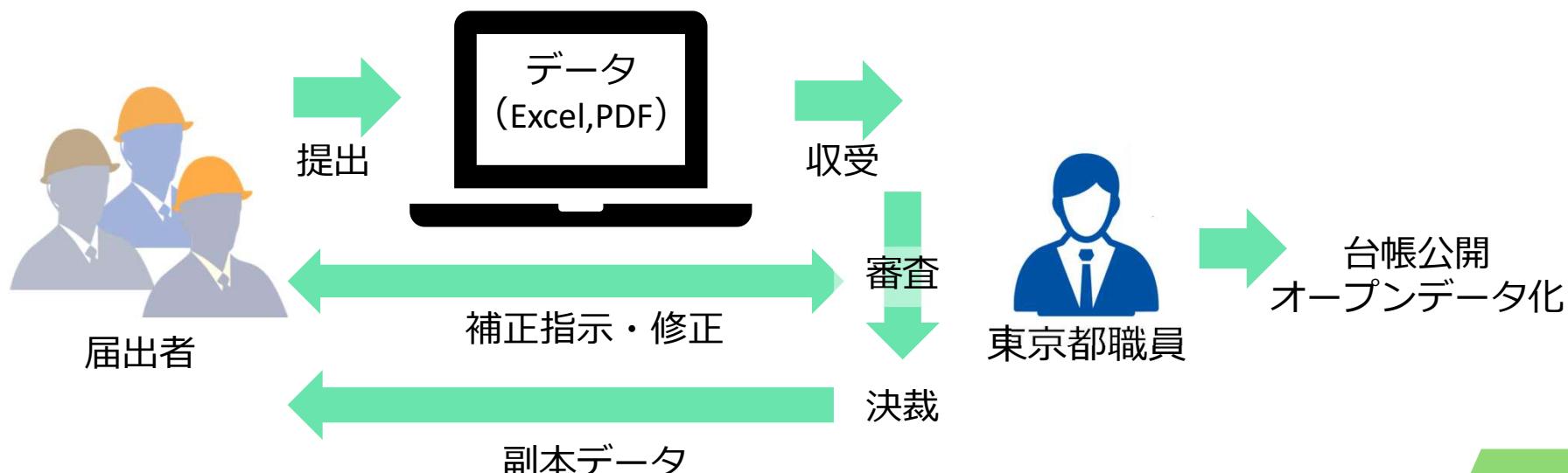
# I システムの概要

---

## 1-1 土壤汚染対策届出情報システムの概要

### 土壤汚染対策法、環境確保条例に係る届出手続きを一元管理

- 届出をExcelとPDFファイルで作成、電子申請。
- 補正対応もシステム上で行う。
- 収受印が押印された副本もシステムからダウンロード。
- 審査完了後の通知など、進捗をシステムで確認可能。



## 1-2 届出提出画面（届出ポータル）へのアクセス方法

システムURL : <https://dojou.system.metro.tokyo.lg.jp/csm>

環境局HPからアクセスする方法 <https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/index.html>



The diagram illustrates the access path from the Tokyo Metropolitan Environment Bureau's main website to the application submission portal.

**Top Navigation Bar:** Shows various menu items including 'お問い合わせ' (Inquiry), '組織情報' (Organization Information), '採用情報' (Recruitment Information), '届出・申請' (Submission/Application), '条例・計画・審議会' (Regulations, Plans, Committees), 'お知らせ' (Announcements), and 'Language' selection.

**Header:** '環境局トップ > 化学物質・土壤汚染' (Environment Bureau Top > Chemical Substances and Soil Pollution)

**Section:** '化学物質・土壤汚染' (Chemical Substances and Soil Pollution)

**Sub-section:** '土壤汚染対策' (Soil Pollution Countermeasures) - This section is highlighted with a red box and an orange arrow pointing to it from the main page.

**Content:** Displays information about soil pollution countermeasures, including diagrams illustrating risk levels (Health Risk, Pollution Expansion Risk, No Health Risk) based on various factors like industrial activity and water flow.

**Bottom Content:** 'お知らせ' (Announcements) section featuring a new notice about the start of the 'Soil Pollution Countermeasures Application Submission Information System'.

**Left Sidebar:** '易光ポータル' (Light Portal) section, which includes links for '届出提出する方はこちら' (For those who submit applications), '提出済みの方はこちら' (For those who have submitted), '届出様式ダウンロード' (Download Application Form), and a list of announcements.

**Right Sidebar:** A sidebar with various links related to soil pollution countermeasures, including '土壤汚染対策法' (Soil Pollution Countermeasures Law), '環境確保条例 (土壤・地下水汚染対策関連)' (Environmental Protection Ordinance (Soil and Groundwater Pollution Countermeasures)), '中小事業者支援事業' (Small and Medium-sized Business Support Program), 'その他' (Other), '届出等の提出方法について' (Methods for submitting applications), '土壤汚染対策に係る相談窓口' (Consultation window for soil pollution countermeasures), '届出書等の作成の手引き・リーフレット等' (Handbook and leaflets for creating application forms), and '過去の更新履歴' (Past update history).

## 1-3 操作マニュアル

東京都環境局土壤汚染対策届出ポータル

土壤汚染対策法及び都民の健康と安全を確保する環境に関する条例（環境確保条例）に基づく届出を行うページです。  
届出の作成や手続き方法は、「マニュアル」をダウンロードしてご覧ください。

届出提出する方はこちら 提出済みの方はこちら 届出様式ダウンロード

お知らせ

2025-08-28 19:48:25 Gビズメンテナンスのお知らせ（2025年9月2日（火）PM 8:00～PM 11:00頃）  
2025-08-04 09:55:13 土壤汚染対策届出情報システムの二次リリースのお知らせ  
2025-03-26 14:38:17 土壤汚染対策届出情報システムの運用開始に向けてのお知らせ

関連サイト

東京オープンデータカタログサイト 法務省登記所備付所属地図データ公開サイト 東京都デジタルツイン  
地理院地図システム電子国土Web 土壤汚染台帳公開サイト オンライン窓口

改版履歴

令和7年 3月 (第1.0版)  
令和7年 4月 (第1.1版)  
令和7年 5月 (第1.2版)  
令和7年 7月 (第2.0版)  
令和7年 9月 (第2.1版)

東京都環境局 環境改善部 化学物質対策課  
令和7年9月30日  
2.1版

0

操作方法を網羅的に説明しているので、ご一読ください。  
適宜改訂予定です。

## 2 各手続きの説明

---

## 2-1 届出手続きの流れ図



システムへユーザー登録を行います。

届出のExcel様式をダウンロードします。  
必要事項を記入、または図面を作成します。

システムに届出ファイルをアップロードします。

補正指示メールが来た場合に補正対応をします。

審査完了通知メールが来ます。

## 2-2 ユーザー登録①

### 1 ユーザー登録



### システムから登録する場合

届出提出画面「東京都環境局土壤汚染対策届出ポータル」にアクセスする。

<https://dojou.system.metro.tokyo.lg.jp/csm>

1 新規ユーザー登録を押す。

東京都環境局土壤汚染対策届出ポータル

土壌汚染対策法及び都民の健康と安全を確保する環境に関する条例（環境確保条例）に基づく届出を行うページです。  
届出の作成や手続き方法は、「マニュアル」をダウンロードしてご覧ください。

届出提出する方はこちら 提出済みの方はこちら 届出様式ダウンロード 届出支援ツールダウンロード

お知らせ

2024-11-25 09:54:07 未ログイン者も含むみなさんへ

2024-08-30 11:53:11 公的機関のための再エネ調達実践ガイドの公表について

2024-08-30 11:47:12 「区市町村公共施設等への再生可能エネルギー導入促進事業」開始のお知らせ

関連サイト

東京オープンデータ カタログサイト 法務省登記所備付所属地図データ公開サイト 東京都デジタルツイン

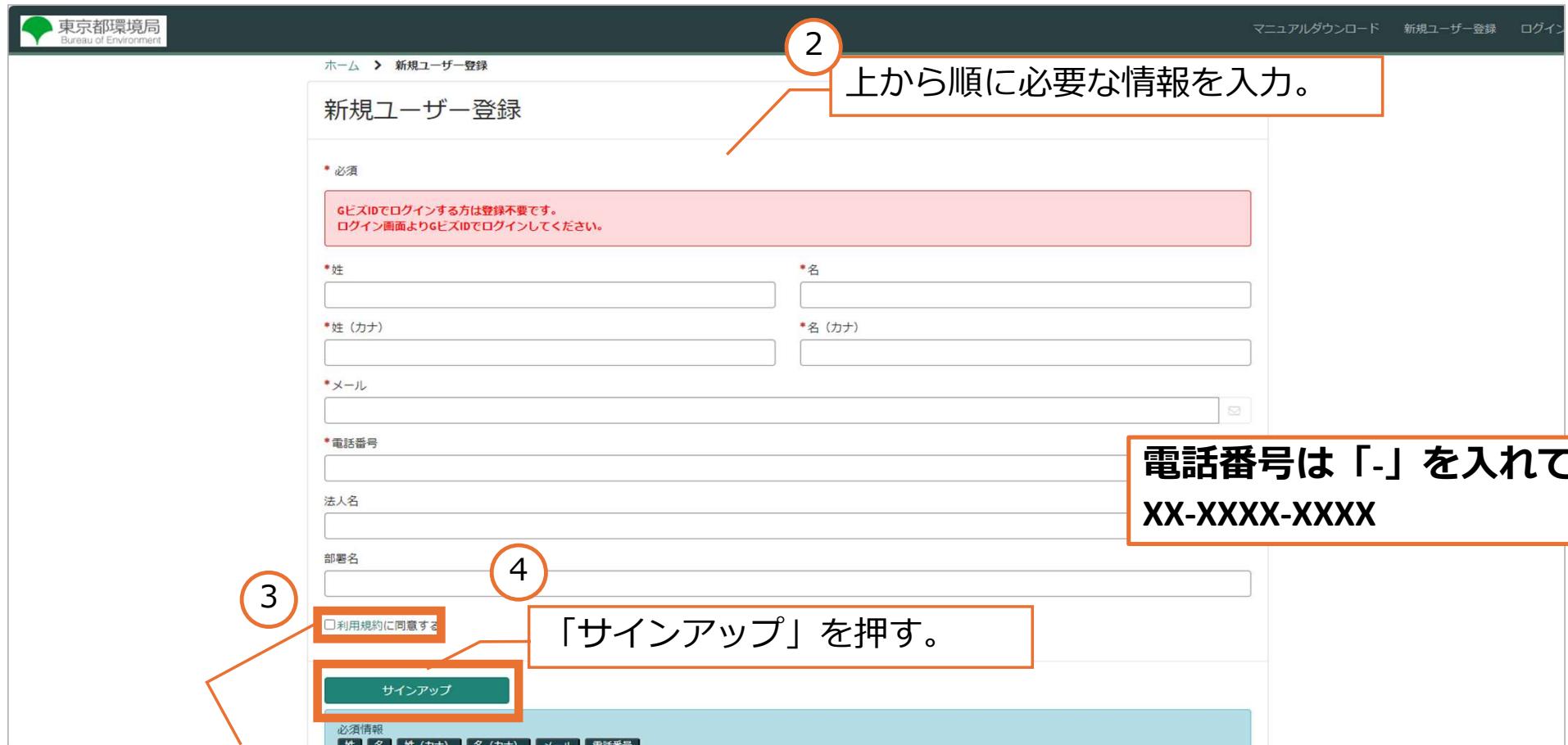
地理院地図システム 電子国土Web 土壌汚染台帳公開サイト オンライン窓口

【お問い合わせ先】東京都環境局 環境改善部 化学物質対策課  
〒163-8001 東京都新宿区西新宿2丁目8番1号 都庁第二本庁舎20階 TEL: 03-5388-3473 FAX: 03-5388-1376  
Copyright (C) 2025 Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved

<https://dojou.system.metro.tokyo.lg.jp/csm?id=POTL0100>

サイトポリシー | 利用規約

## 2-3 ユーザー登録②



新規ユーザー登録

\* 必須

GビズIDでログインする方は登録不要です。  
ログイン画面よりGビズIDでログインしてください。

\* 姓

\* 名

\* 姓（カナ）

\* 名（カナ）

\* メール

\* 電話番号

法人名

部署名

利用規約に同意する

**サインアップ**

必要な情報を入力後、「利用規約」を押下し内容を確認、「利用規約に同意する」にチェックを入れる。

5

登録されたメールアドレスに仮登録の通知が送付される。そのメールに従って、本登録を行う。

## 2-4 ユーザー登録③

### メール画面（ユーザー登録）

【土壤汚染対策届出情報システム】ユーザー登録  受信トレイ

IT Service... 14:00 メールをブロック   
To: 自分 ▾

登録名 様

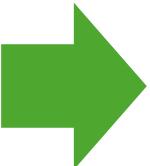
土壤汚染対策届出情報システムへのご登録ありがとうございます。  
以下のリンクをクリックしてこのメールアドレスをアカウントとして使用することを確認してください。

あなたのログインID [登録したメールアドレス](#)

[アカウントの確認](#)

メールの確認なしでアカウントを使用することはできませんのでご注意ください。  
アカウントを安全に保つために、  
切れになります。

---  
このメールは土壤汚染対策届出情報システムより自動発出されています。  
心当たりがない場合には以下の連絡先までお願いします。  
Mail: [S0000626@section.metro.tokyo.jp](mailto:S0000626@section.metro.tokyo.jp)  
---



### 新規ユーザー登録完了

ご登録いただいたメールアドレス宛に、パスワード設定メールをお送りしました。  
本画面での操作は以上となりますので、画面を閉じてメールをご確認いただき、メール本文に記載されているURLをクリックしてパスワード設定を完了させてください。

[お問い合わせ先] 東京都環境局 環境改善部 化学物質  
対策課  
〒163-8001 東京都新宿区西新宿2丁目8番1号 都庁第  
二本庁舎20階 TEL : 03-5388-3495  
Copyright (C) 2025 Tokyo Metropolitan  
Government. All Rights Reserved

[サイトポリシー](#) | [利用規約](#)

リンクを押す。

## 2-5 ユーザー登録④

メール画面（パスワード再設定）

初期パスワードから任意のパスワードに変更する。

【土壤汚染対策届出情報システム】新しいパスワードの設定 ➤ ☆

受信トレイ

IT Service... 14:01 メールをブロック :  
To: 自分 ▾

登録名 様

土壤汚染対策届出情報システムのユーザー アカウントが作成されました。  
ユーザー名: [登録したメールアドレス](#)

以下のリンクをクリックして、ユーザー アカウントにアクセスするためのパスワードを設定してください。

[新しいパスワードを設定](#)

注: このリンクは12時間で期限切れになります。

このメールは土壤汚染対策届出情報システムより自動発出されています。  
心当たりがない場合には以下の連絡先までお願いします。  
Mail: [S0000626@section.metro.tokyo.jp](mailto:S0000626@section.metro.tokyo.jp)

**リンクを押す。**



東京都環境局 Bureau of Environment

### パスワードのリセット

新しいパスワード \*

 ..... (目隠し)  
非常に良い  

- 最小 12 文字
- 最大 100 文字
- 少なくとも 1 文字の小文字
- 少なくとも 1 文字の大文字
- 少なくとも 1 文字の数字
- 少なくとも 1 文字の特殊文字

送信後、これらの要件も確認されます

- 3 文字を超える繰り返しはありません
- 連続して 3 文字以上の文字を並べることはできません
- ユーザー名、姓、名と完全に一致する値はパスワードに含めることはできません

パスワードの再入力 \*

 ..... (目隠し)

**パスワードのリセット**

**二か所パスワードを入力し、「パスワードをリセット」を押す。**



東京都環境局 Bureau of Environment

### パスワードリセットに成功

完了

IT Service... 14:08 メールをブロック :  
To: 自分 ▾

様

パスワードが正常に変更されました。  
パスワード変更に心当たりがない場合、下記のメールアドレスまでお問合せください。

このメールは土壤汚染対策届出情報システムより自動発出されています。  
心当たりがない場合には以下の連絡先までお願いします。  
Mail : [S0000626@section.metro.tokyo.jp](mailto:S0000626@section.metro.tokyo.jp)

**パスワードを変更した旨のメールが来る。**

## 注意事項

### ①ユーザー登録済みのメールアドレスは、新規登録に使えません。

メールアドレスはログイン時のユーザー名となります。

組織のメールアドレスを使用される場合は、共通のアカウントで管理してください。

### ②電話番号は「-（ハイフン）」有りで入力してください。

「-（ハイフン）」無しでは、登録時にエラーが発生します。

### ③メール内のハイパーキングが貴組織の設定で変わっている場合があります。

例) 本来含まれない文字列までハイパーキング化している事例

正 : xxxxxxx.metro.tokyo.jp

変換例 : <[xxxxxxxx.metro.tokyo.jp](mailto:xxxxxx.metro.tokyo.jp)>

→頭の記号と対となる記号が末尾についている場合は、ハイパーキングをクリックせず、テキストをコピー、ブラウザに貼り付けて、末尾を消してください。

### ④誤って登録した場合はご連絡ください。

こちらでユーザー削除対応します。

### ⑤ユーザー登録・パスワード再設定メールが送信されない場合。

ユーザー登録時の入力内容や貴所属の受信設定をご確認ください。

### 2 届出作成



#### 1 届出様式をダウンロード

環境局HPから届出様式（Excel）をダウンロード。

#### 2 必要書類数、種類を確認

環境局HPで必要書類が記載されたファイルをダウンロード。

#### 3 届出Excelを作成

記入例を基に届出内容を入力。

#### 4 図面等の資料を作成

必要図面を作成、提出形式ごとにまとめる。

#### 5 指定のファイル名に揃える

届出ごとに指定されたファイル名にする。

## 2-7 届出作成②

### 1 届出様式をダウンロード

隨時更新のため、届出時に毎回新たにダウンロードしてください。

環境局HPの届出様式公開ページにアクセス。

法様式 : <https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/chemical/soil/law/houyoushiki3104>

条例様式 : <https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/chemical/soil/ordinance/form>

環境局 HP の URL : <https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/>

The screenshot displays two side-by-side pages from the Tokyo Metropolitan Environment Bureau's website, both titled "Download Form Based on the Soil Pollution Control Law".

**Left Page (土壤汚染対策法に基づく届出様式等):**

- Header: 土壤汚染対策法に基づく届出様式等
- Update Date: 2025年11月25日
- Section: 土壤汚染対策法に規定する届出様式
- Section: 法第3条関係
- Section: 土壤汚染状況調査結果報告書
- Links: 様式第1 (link), 記入例 (link)
- Section: 特定有害物質の種類等通知申請書
- Links: 様式第1 (link), 記入例 (link)
- Table of Contents:
  - 土壤汚染対策法の概要
  - 法令の条文等
  - 要措置区域等の指定状況
  - 土壤汚染対策法に基づく届出様式等
  - 土壤汚染対策法に係る届出窓口
  - 汚染土壤処理業
  - 環境確保条例（土壤・地下水汚染対策関連）
  - 中小事業者支援事業
  - その他の土壤汚染対策関連情報

**Right Page (環境確保条例に基づく届出様式等):**

- Header: 環境確保条例に基づく届出様式等
- Update Date: 2025年11月25日
- Section: 「環境確保条例」=正式名称：「都民の健康と安全を確保する環境に関する条例」
- Section: 環境確保条例（土壤・地下水汚染対策）に基づく届出様式（Excel形式）
- Section: 土壤地下水汚染対策計画書
- Links: 第30号様式 (link), 記入例 (link)
- Table of Contents:
  - 土壤汚染対策法
  - 環境確保条例（土壤・地下水汚染対策関連）
  - 環境確保条例（土壤・地下水汚染対策）の概要
  - 環境確保条例（土壤・地下水汚染対策）の条文・通知等
  - 環境確保条例に基づく届出様式等
  - 環境確保条例（土壤・地下水汚染対策関連）に係る届出窓口
  - 条例等改正情報

## 2-8 届出作成③

届出ポータルのトップページからもアクセス可能。

東京都環境局土壤汚染対策届出ポータル

土壤汚染対策法及び都民の健康と安全を確保する環境に関する条例（環境確保条例）に基づく届出を行うページです。

届出の作成や手続き方法は、「マニュアル」をダウンロードしてご覧ください。

届出提出する方はこちら 提出済みの方はこちら 届出様式ダウンロード 届出支援ツールダウンロード

お知らせ

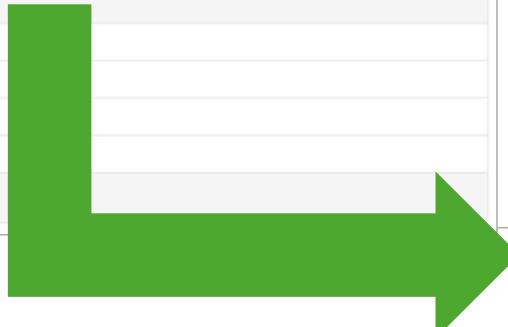
2025-04-01 08:00:00 システムリリースのお知らせ

2025-03-25 13:50:03 法改正に伴う様式の変更について

2025-03-25 13:51:19 6月末アップデート予定の機能事前案内

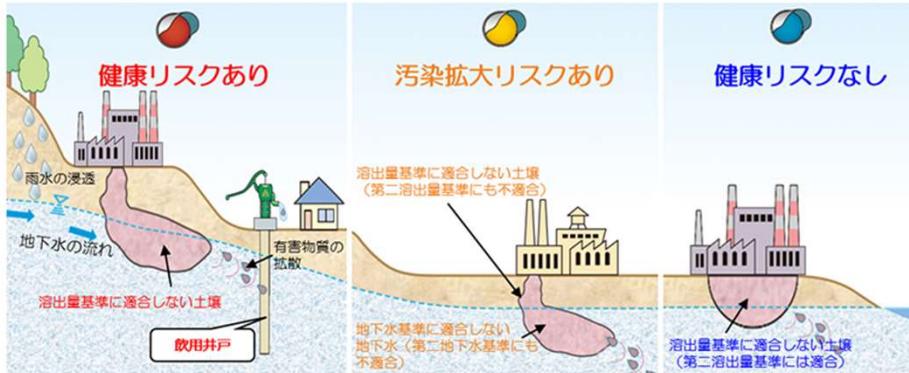
2025-03-25 13:52:39 サーバーメンテナンスのお知らせ（2025年3月31日）

行 1 ~ 5/51



環境局トップ > 化学物質・土壤汚染 > 土壤汚染対策

## 土壤汚染対策



お知らせ

New! 新しい電子申請システムの運用を開始しました。届出の申請はこちらからお願いします。

> [土壤汚染対策届出情報システム](#)

各届出に必要な添付書類の一覧とエクセルフォーマット様式はこちら

> [土壤汚染対策法に基づく届出様式等](#)

> [環境確保条例に基づく届出様式等](#)

## 2-9 届出作成④

必要な届出のリンクを押して、Zipファイルをダウンロードする。

### 法第3条・第4条関係

一定規模以上の土地の形質の変更届出書（様式第6）

【 様式第6 】

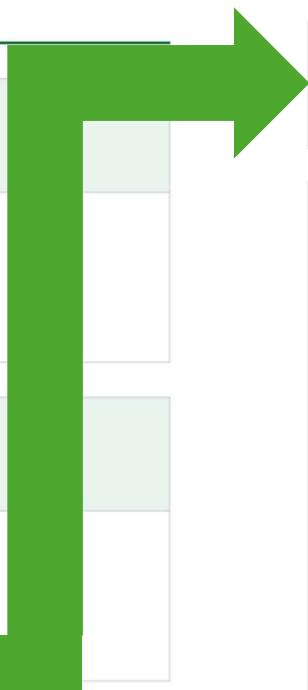
【 記入例 】

土壤汚染状況調査結果報告書（様式第7）

【 様式第7 】

【 記入例 】

› [その他届出に必要な書類はこちらから](#)



06\_土壤汚染状況調査結果報告書  
\_20251121.zip  
1,958 KB・完了

名前	種類	圧縮サイズ	パスワード保...	サイズ
06010土壤汚染状況調査結果報告...xlsx	Microsoft Excel ワークシート	128 KB	無	155 KB
06040指定調査機関確認書.xlsx	Microsoft Excel ワークシート	163 KB	無	735 KB
06050汚染状況調査方法報告シート.xlsx	Microsoft Excel ワークシート	125 KB	無	152 KB
06060汚染状況調査結果報告シート.xlsx	Microsoft Excel ワークシート	92 KB	無	118 KB
06070詳細調査方法報告シート.xlsx	Microsoft Excel ワークシート	96 KB	無	122 KB
06080詳細調査結果報告シート.xlsx	Microsoft Excel ワークシート	86 KB	無	111 KB
06120土地利用の履歴等年表.xlsx	Microsoft Excel ワークシート	88 KB	無	111 KB
06170土壤ガス調査(1種).xlsx	Microsoft Excel ワークシート	207 KB	無	268 KB
06180汚染状況調査(1種).xlsx	Microsoft Excel ワークシート	123 KB	無	163 KB
06190汚染状況調査(2種,3種).xlsx	Microsoft Excel ワークシート	266 KB	無	354 KB
06220汚染状況調査(地下水).xlsx	Microsoft Excel ワークシート	216 KB	無	332 KB
06270詳細調査(深度方向).xlsx	Microsoft Excel ワークシート	236 KB	無	309 KB
06280詳細調査(地下水).xlsx	Microsoft Excel ワークシート	135 KB	無	192 KB

Zipファイルを展開し、Excelファイル一式を編集できるようにする。

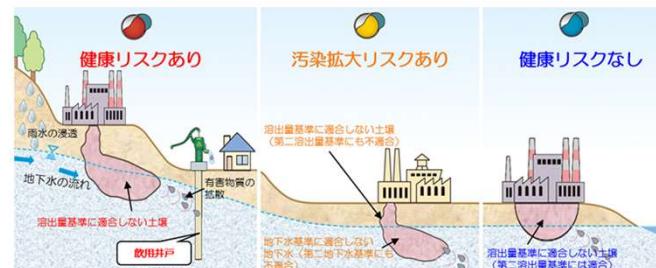
## 2-10 届出作成⑤

### 2 必要書類数、種類を確認

「届出の書類一覧」をダウンロードする。 <https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/chemical/soil/notification-form>

環境局トップ > 化学物質・土壤汚染 > 土壤汚染対策

#### 土壤汚染対策



#### お知らせ

New! 新しい電子申請システムの運用を開始しました。届出の申請はどちらからお願ひします。

> 土壤汚染対策届出情報システム

各届出に必要な添付書類の一覧とエクセルフォーマット様式はこちら

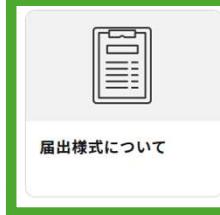
> 土壤汚染対策法に基づく届出様式等

> 環境確保条例に基づく届出様式等

#### 届出関連情報



届出等の電子申請について



届出様式について



届出書等の作成の手続き・リーフレット等

下にスクロール

### 届出1種類のみ提出する場合

環境局トップ > 化学物質・土壤汚染 > 土壤汚染対策 > 届出様式について

### 届出様式について

更新日: 2026年1月7日

令和7年1月29日に全Excel様式について改訂版を公開しました。

今回の改訂に伴い、各届出提出に必要なExcel様式をZip形式のファイルに統合しています。

お手数ですが、今後、届出の際には再度必要なファイルをダウンロードしてご活用ください。

また、令和7年3月末の新システム（システム名：土壤汚染対策届出情報システム）運用開始に伴い各届出の添付書類が新しくなりますので、こちらもご参照ください。

#### 届出の書類一覧

同じ契機で複数の届出を提出する場合、共通する添付書類は一つの届出のみ添付し、ほかの届出提出時には省略可能です。

組み合わせ及び省略可能な書類の一覧は以下のリンクからご確認ください。

#### 同時提出する場合の書類一覧

Excel形式の記入方法の説明はこちら

#### 記入方法の説明

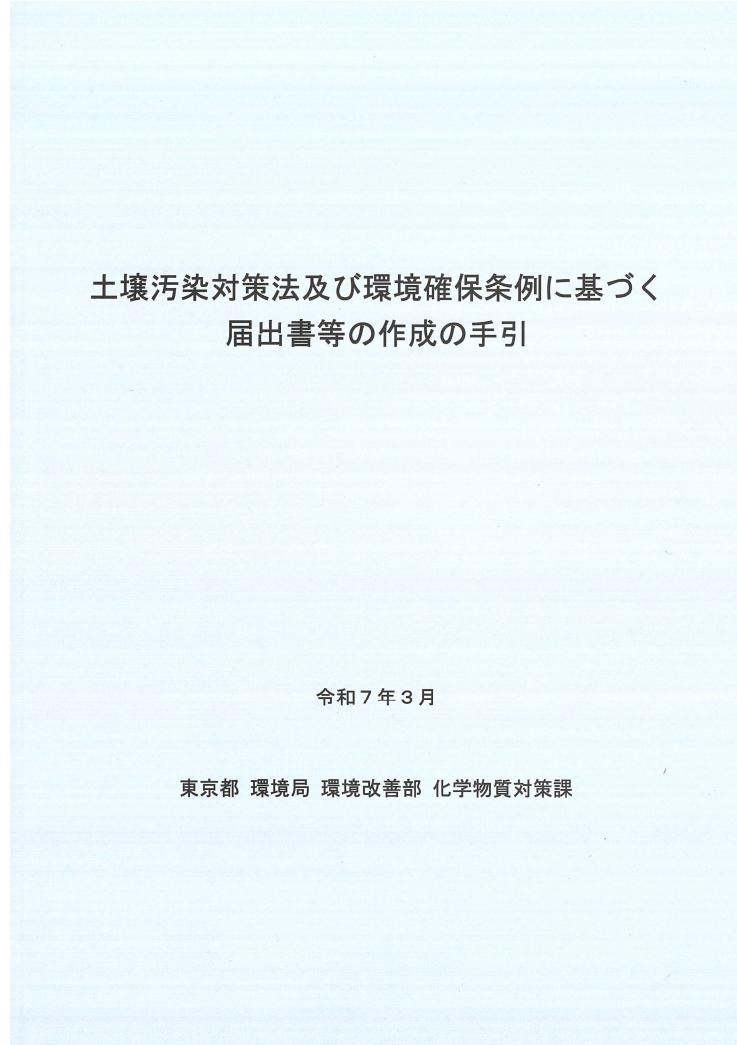
## 2-11 届出作成⑥

各届出（単独）で提出すべき書類の一覧、ファイル名を確認する。

A 1 2 3 4	B 現行手引き 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29	C 土壤汚染対策法 3条 1項 新システム D E F G H I		
		新システム ファイル名 書類の種類 D E F G H I		
報告書及び添付書類				
○土壤汚染状況調査結果報告書（様式第一）	●01010土壤汚染状況調査結果報告書_様式第1	EXCEL		
○筆一覧	●01030届出を提出する権限を有することを証する書類(委任状、事務処理規定等)	PDF		
○指定調査機関確認書・調査結果報告シート	●01040指定調査機関確認書	EXCEL		
	●01050汚染状況調査方法報告シート	EXCEL		
	●01060汚染状況調査結果報告シート	EXCEL		
	●01070詳細調査方法報告シート	EXCEL		
	●01080詳細調査結果報告シート	EXCEL		
○調査対象地の周辺の地図	●01090調査対象地の周辺の地図	PDF		
○地歴調査に関する資料	●01100公図(まとめ図)等	PDF		
	●01110土地利用の履歴等年表	EXCEL		
○表層調査に関する資料	●01120聴取調査及び現地調査結果のまとめ	PDF		
	●01130汚染のおそれの区分図	PDF		
	●01140試料採取等区画図	PDF		
	●01150試料採取地点図	PDF		
	●01160土壤ガス調査(1種)	EXCEL		
	●01170汚染状況調査(1種)	EXCEL		
	●01180汚染状況調査(2種,3種)	EXCEL		
	●01190調査結果図	PDF		
○地下水調査に関する資料	●01200試料採取地点図_地下水調査	PDF		
	●01210汚染状況調査(地下水)	EXCEL		
	●01220地下水調査結果図	PDF		
	●01230調査対象地における地質状況等	PDF		
	●01240地下水汚染が到達する可能性のある距離の計算結果	PDF		
○詳細調査に関する資料	●01250試料採取地点図_詳細調査	PDF		

## 2-12 届出作成⑦

主要な届出は届出等の作成の手引に掲載。



5 提出書類一覧 (● 土壌汚染対策届出情報システムに登録する際の電子ファイル名)		書類の種類
1 報告書及び添付書類		
○土壤汚染状況調査結果報告書 (様式第一)		Excel
○筆一覧		
●0101 土壤汚染状況調査結果報告書_様式第1		PDF
●0103 届出を提出する権限を有することを証する書類(委任状、事務処理規定等) ※必要に応じて添付 (p.10「報告の義務者」を参照してください。)		
○指定調査機関確認書・調査結果報告シート*		
●0104 指定調査機関確認書		Excel
●0105 土壌状況調査方法報告シート		Excel
●0106 土壌状況調査結果報告シート		Excel
●0107 詳細調査方法報告シート		Excel
●0108 詳細調査結果報告シート		Excel
○調査対象地の周辺の地図		PDF
●0109 調査対象地の周辺の地図		
○地図調査に関する資料		
●0110 公園まとめ図等**		PDF
●0111 土地利用の地図等年表		Excel
●0112 賽取調査及び現地調査結果のまとめ		PDF
○表層調査に関する資料		
●0113 土壌のおそれの区分図***		PDF
●0114 試料採取等区画図		PDF
●0115 試料採取地点図****		PDF
●0116 土壌ガス調査(1種)		Excel
●0117 土壌状況調査(1種)		Excel
●0118 土壌状況調査(2種, 3種)		Excel
●0119 調査結果図		PDF
○地下水調査 (代表地点・対象地境界)に関する資料*****		
●0120 調査対象地における地質状況等		PDF
●0121 地下水汚染が到達する可能性のある距離の計算結果		PDF
●0122 試料採取地点図_地下水調査		PDF
●0123 汚染状況調査(地下水)		Excel
●0124 地下水調査結果図		PDF
○詳細調査に関する資料		
●0125 試料採取地点図_詳細調査		PDF
●0126 詳細調査(深度方向)		Excel
●0127 詳細調査(地下水)		Excel
●0128 土壌調査結果図		PDF
○汚染状態総括図		
●0129 汚染状態総括図		PDF
○その他資料 (基準不適合土壤の直接採取の経路が遮断されていることがわかるような写真(立入禁止、舗装等)等)		
●0130 その他資料		PDF

## 2-13 届出作成⑧

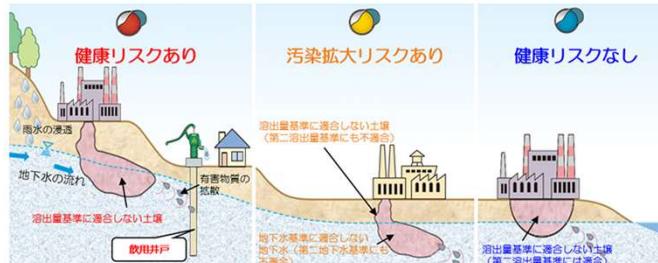
### 同時提出の場合

「同時提出する場合の書類一覧」をダウンロードする。

<https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/chemical/soil/notification-form>

環境局トップ > 化学物質・土壤汚染 > 土壤汚染対策

#### 土壤汚染対策



#### お知らせ

New! 新しい電子申請システムの運用を開始しました。届出の申請はこちからお願ひします。

> [土壤汚染対策届出情報システム](#)

各届出に必要な添付書類の一覧とエクセルフォーマット様式はこちら

> [土壤汚染対策法に基づく届出様式等](#)

> [環境確保条例に基づく届出様式等](#)

#### 届出関連情報



届出等の電子申請について



届出様式について



届出書等の作成の手引き・リーフレット等

下にスクロール

#### ・ 土壤汚染対策

土壤汚染対策法 +

環境確保条例（土壤・地下水汚染対策 + 関連）

中小事業者支援事業 +

その他の土壤汚染対策関連情報 +

届出等の提出方法について

土壤汚染対策に係る相談窓口

届出書等の作成の手引き・リーフレット等

過去の更新履歴

環境局トップ > 化学物質・土壤汚染 > 土壤汚染対策 > 届出様式について

## 届出様式について

更新日：2026年1月7日

令和7年1月29日に全Excel様式について改訂版を公開しました。

今回の改訂に伴い、各届出提出に必要なExcel様式をZip形式のファイルに統合しています。

お手数ですが、今後、届出の際には再度必要なファイルをダウンロードしてご活用ください。

また、令和7年3月末の新システム（システム名：土壤汚染対策届出情報システム）運用開始に伴い各届出の添付書類が新しくなりますので、こちらもご参照ください。

#### ・ [届出の書類一覧](#)

同じ契機で複数の届出を提出する場合、共通する添付書類は一つの届出のみ添付し、ほかの届出提出時には省略可能です。

組み合わせ及び省略可能な書類の一覧は以下のリンクからご確認ください。

#### ・ [同時提出する場合の書類一覧](#)

Excel形式の記入方法の説明はこちら

#### ・ [記入方法の説明](#)

## 2-14 届出作成⑨

同時提出する組み合わせで提出すべき書類、ファイル名を確認する。

A	B	C	D	E	F
1	同時提出パターン				
2					
3					
4	No.	届出 (親となる届出)	1	同時提出	F
5	法第4条第1項	法第4条第2項	条例第117条第1項	条例第117条第2項	
6	5.一定規模以上の土地の形質の変更届出書（様式第6）	6.土壤汚染状況調査結果報告書（様式第7）	24.土地利用の履歴等調査届出書（第34号様式）	19.土壤汚染状況調査報告書（第32号様式）	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					
101					
102					
103					
104					
105					
106					
107					
108					
109					
110					
111					
112					
113					
114					
115					
116					
117					
118					
119					
120					
121					
122					
123					
124					
125					
126					
127					
128					
129					
130					
131					
132					
133					
134					
135					
136					
137					
138					
139					
140					
141					
142					
143					
144					
145					
146					
147					
148					
149					
150					
151					
152					
153					
154					
155					
156					
157					
158					
159					
160					
161					
162					
163					
164					
165					
166					
167					
168					
169					
170					
171					
172					
173					
174					
175					
176					
177					
178					
179					
180					
181					
182					
183					
184					
185					
186					
187					
188					
189					
190					
191					
192					
193					
194					
195					
196					
197					
198					
199					
200					
201					
202					
203					
204					
205					
206					
207					
208					
209					
210					
211					
212					
213					
214					
215					
216					
217					
218					
219					
220					
221					
222					
223					
224					
225					
226					
227					
228					
229					
230					
231					
232					
233					
234					
235					
236					
237					
238					
239					
240					
241					
242					
243					
244					
245					
246					
247					
248					
249					
250					
251					
252					
253					
254					
255					
256					
257					
258					
259					
260					
261					
262					
263					
264					
265					
266					
267					
268					
269					
270					
271					
272					
273					
274					
275					
276					
277					
278					
279					
280					
281					
282					
283					
284					
285					
286					
287					
288					
289					
290					
291					
292					
293					
294					
295					
296					
297					
298					
299					
300					
301					
302					
303					
304					
305					
306					
307					
308					
309					
310					
311					
312					
313					
314					
315					
316					
317					
318					
319					
320					
321					
322					
323					
324					
325					
326					
327					
328					
329					
330					
331					
332					
333					
334					
335					

## 2-15 届出作成⑩



### 3 届出Excelを作成

届出等の作成の手引、記入例を参考に必要項目を入力する。

## 2-16 届出作成⑪

(エラー) 表示がなくなるように入力する。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	O	P	Q			
1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	O	P	Q			
2	(法、条例共通)																		
3	土壤汚染状況調査結果報告シート																		
4	1. 調査概要																		
5	土壤汚染状況	住居表示	新宿区	○町○番○号													チェック項目	結果	
6	調査の対象地	地番	新宿区	○町○番													必須	(正常) 入力済み	本契機での調査対象地を記載してください。【法3条第1項】工場又は事業の敷地であった土地の所在地、【法4条】全体の対象地に対し、分割して報告する場合は、左側の展開ボタンを押下して、今回報告範囲の住居情報及び地番
7	今回報告範囲	※全体の対象地に対し、分割して報告する場合															必須	(正常) 入力済み	対象地の用途地域が工業専用地域である場合（対象地の一部も含む）は「有」を選択してください。
8	対象地の用途地域が工業専用地域である場合（対象地の一部も含む）は「有」を選択してください。																必須	(正常) 入力済み	対象地の用途地域が工業専用地域である場合（対象地の一部も含む）は「有」を選択してください。
9	対象地の用途地域が工業専用地域である場合（対象地の一部も含む）は「有」を選択してください。																必須	(エラー) 未入力	第55条第3項地域については、環境局ホームページの「埋立地の特例の対象地域参考図」をご参照ください。
10	第55条第3項地域については、環境局ホームページの「埋立地の特例の対象地域参考図」をご参照ください。																必須	(正常) 入力済み	「有」の場合は必ず入力してください。
11	「有」の場合は必ず入力してください。																条件必須	入力不要	「有」の場合は必ず入力してください。
12	「有」の場合は必ず入力してください。																必須	(正常) 入力済み	省略「有」の場合は一つ以上を選択してください。
13	省略「有」の場合は一つ以上を選択してください。																条件必須	入力不要	省略「有」の場合は必ず入力してください。
14	省略「有」の場合は必ず入力してください。																条件必須	入力不要	省略「有」の場合は必ず入力してください。
15	省略「有」の場合は必ず入力してください。																		
16	省略「有」の場合は必ず入力してください。																		
17	省略「有」の場合は必ず入力してください。																		
18	省略「有」の場合は必ず入力してください。																		
19	省略「有」の場合は必ず入力してください。																		
20	省略「有」の場合は必ず入力してください。																		
21	省略「有」の場合は必ず入力してください。																		
22	省略「有」の場合は必ず入力してください。																		
23	省略「有」の場合は必ず入力してください。																		
24	省略「有」の場合は必ず入力してください。																		
25	省略「有」の場合は必ず入力してください。																		
26	省略「有」の場合は必ず入力してください。																		
27	省略「有」の場合は必ず入力してください。																		
28	省略「有」の場合は必ず入力してください。																		
29	省略「有」の場合は必ず入力してください。																		
30	省略「有」の場合は必ず入力してください。																		
	省略する範囲																		
	全て																		
	地盤調査（汚染のおそれのある物質の絞り込み）																		
	汚染のおそれの分類																		
	土壤ガス調査（第一種）																		
	表層土壤調査（第二種・第三種）																		
	土壤ボーリング調査（第一種）																		
	一部対象区画における個別調査（第二種・第三種）																		
	代表地点地下水調査（条例）																		
	対象地境界地下水調査（条例）																		
	省略の詳細 (省略する区画名及び調査の内容)																		
	省略の理由																		

エラー表示

## 2-17 届出作成⑫

### 作成上の注意事項

欄が不足する場合は左側「+」ボタンで展開してください。

例) 所在地（住居表示）を複数行記載する場合

様式第一（第一条第二項関係）

土壤汚染状況調査結果報告書		
令和7年4月1日		
東京都知事 殿		
東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号		
報告者 1 ○○工業株式会社		
代表取締役社長 ○○ ○○		
土壤汚染対策法第3条第1項本文の規定による調査を行ったので、同項の規定により、次のとおり報告します。		
工場又は事業場の名称	○○工業株式会社	
工場又は事業場の敷地であった土地の所在地	新宿区	〇〇町〇丁目〇番〇号
	(住居表示)	
	新宿区〇〇町〇丁目×番△ 外 2 筆	
	(地番)	
使用不能化処理等の特定有害物質使用付処理施設		
施設の種類	65	酸又はアルカリによる表面処理施設
施設の設置場所	新宿区〇〇町〇丁目×番△ 外 1 筆	
(地番)		
廃止年月日	令和7年4月1日	
土壤溶出量基準又は土壤含有量基準に適合していないおそれがある特定有害物質の種類		
シアン化合物、水銀及びその化合物、ふっ素及びその化合物		

様式第一（第一条第二項関係）

土壤汚染状況調査結果報告書		
令和7年4月1日		
東京都知事 殿		
東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号		
報告者 1 ○○工業株式会社		
代表取締役社長 ○○ ○○		
土壤汚染対策法第3条第1項本文の規定による調査を行ったので、同項の規定により、次のとおり報告します。		
工場又は事業場の名称	○○工業株式会社	
工場又は事業場の敷地であった土地の所在地	新宿区	〇〇町〇丁目〇番〇号
	(住居表示)	
	新宿区〇〇町〇丁目×番△ 外 2 筆	
	(地番)	
使用不能化処理等の特定有害物質使用付処理施設		
施設の種類	65	酸又はアルカリによる表面処理施設
施設の設置場所	新宿区〇〇町〇丁目×番△ 外 1 筆	
(地番)		
廃止年月日	令和7年4月1日	
土壤溶出量基準又は土壤含有量基準に適合していないおそれがある特定有害物質の種類		
シアン化合物、水銀及びその化合物、ふっ素及びその化合物		

## 作成上の注意事項

「+」ボタンがない記載行を増やす場合は、行コピー、コピーしたセルの挿入をしてください。

2-19 届出作成⑯

## 作成上の注意事項

**第一覧がある場合は届出対象の地番を一覧に記載してください。**

様式第一（第一条第二項関係）		土壤汚染状況調査結果報告書													
		令和7年4月1日													
東京都知事 殿		東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号													
		報告者 1 ○○工業株式会社													
		代表取締役社長 ○○ ○○													
土壤汚染対策法第3条第1項本文の規定による調査を行ったので、同項の規定により、次のとおり報告します。															
工場又は事業場の名称	○○工業株式会社														
工場又は事業場の敷地であった土地の所在地	新宿区	〇〇町〇丁目〇番※号	(住居表示)												
	新宿区〇〇町〇丁目×番△ 外 2 筆 (地番)														
使用が廃止された有害物質使用特定施設	<table border="1"> <tr> <td>施設の種類</td> <td colspan="3">85 酸又はアルカリによる表面処理施設</td> </tr> <tr> <td>施設の設置場所</td> <td colspan="3">新宿区〇〇町〇丁目×番△ 外 1 筆 (地番)</td> </tr> <tr> <td>廃止年月日</td> <td colspan="3">令和7年4月1日</td> </tr> </table>			施設の種類	85 酸又はアルカリによる表面処理施設			施設の設置場所	新宿区〇〇町〇丁目×番△ 外 1 筆 (地番)			廃止年月日	令和7年4月1日		
施設の種類	85 酸又はアルカリによる表面処理施設														
施設の設置場所	新宿区〇〇町〇丁目×番△ 外 1 筆 (地番)														
廃止年月日	令和7年4月1日														
土壤溶出量基準又は土壤含有量基準に適合していないおそれがある特定有害物質の種類	シアン化合物、水銀及びその化合物、ふっ素及びその化合物														
土壤汚染状況調査の結果	<p>汚染が確認された</p> <p>土壤含有量基準不適合 該当なし</p> <p>土壤溶出量基準不適合 シアン化合物</p> <p>第二溶出量基準不適合 該当なし</p>														
分析を行った計量法第107条の登録を受けた者の氏名又は名称	株式会社○○○○ (○○県知事登録 濃度第〇〇号)														

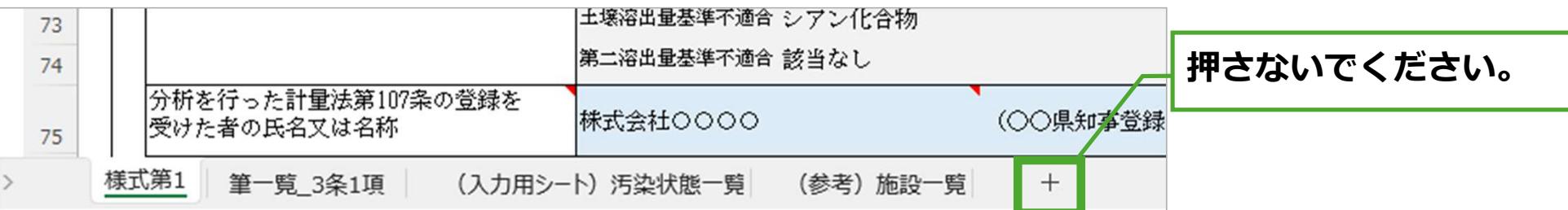
報告のための確認を行った日： 令和7年4月1日							
連番	施設の設置場所	報告種別	地番			無地番 道水	一部
			区市町村	町	丁目		
1	●	今回報告	新宿区	○○町	○丁目	×番△	
2	●	今回報告	新宿区	○○町	○丁目	×番△	
3		今回報告	新宿区	○○町	○丁目	×番△	
4							

連番 1 の地番が代表地番として、鑑に自動転記されます。

16		8							
17		9							
18		10							
19		11							
20		12							
21		13							
22		14							
23		15							
24		16							
25		17							
26		18							
		..							

## 作成上の注意事項

シートを追加したり、削除したりしないでください。

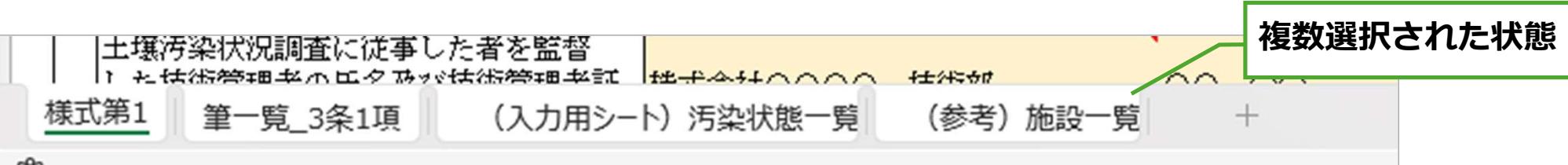


73	土壌溶出量基準不適合 シアン化合物
74	第二溶出量基準不適合 該当なし
75	分析を行った計量法第107条の登録を受けた者の氏名又は名称 株式会社○○○○ (○○県知事登録)

シートの数が変わると、届出提出時に提出できないエラーが起きてします。

押さないでください。

複数シートを選択した状態で保存したファイルを提出しないでください。



複数選択された状態

副本PDF出力時に選択されたシートが重複して出力されてしまいます。

→4シートを選択すると4シート×4セットPDF化される。

## 2-21 届出作成⑯

### 作成上の注意事項

**調査結果一覧表：試料採取対象としなかった物質の列は非表示にしてください。**

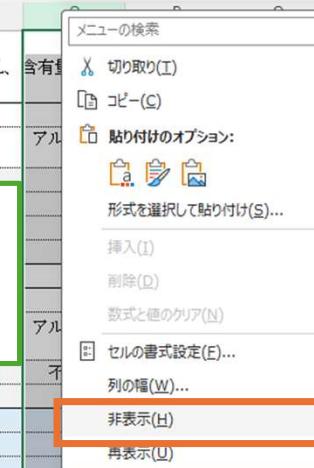
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
1	調査結果一覧表 汚染状況調査（2種, 3種）																								
2	※各試料採取区画について、調査対象物質ごとの調査結果をリスト選択または自由入力により記入してください。（単位：溶出量mg/L、含有量mg/kg）																								
3	※記載行が足りない場合は50番目の行をコピーして行を追加してください。																								
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									

例) アルキル水銀を採取していない場合

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
1	調査結果一覧表 汚染状況調査（2種, 3種）																								
2	※各試料採取区画について、調査対象物質ごとの調査結果をリスト選択または自由入力により記入してください。（単位：溶出量mg/L、含有量mg/kg）																								
3	※記載行が足りない場合は50番目の行をコピーして行を追加してください。																								
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									

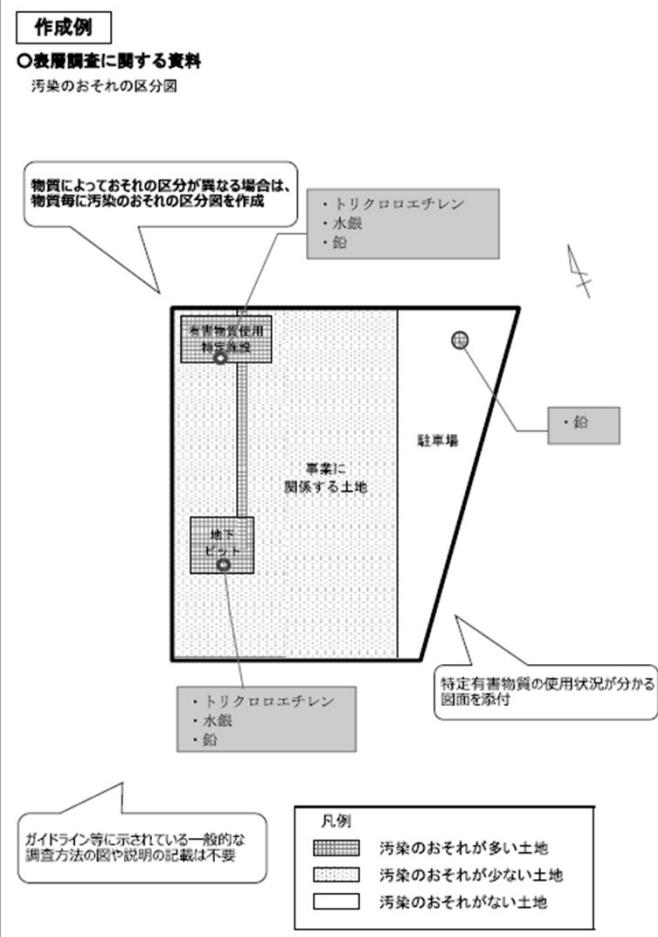
列選択をして、右クリック→「非表示」を押す。

→列削除はしないでください。



## 4 図面等の資料を作成

届出等の作成の手引を参考に必要書類を作成・準備する。



### 作成上の注意事項

複数書類を一つのファイルにまとめて作成するものがあります。

#### 例 1) 4条1項

土地の形質の変更をしようとする場所を明らかにした図面

→平面図、立面図・断面図を一つのファイルにまとめてください。

#### 例 2) 別冊資料：登記簿

→複数枚ある場合は一つのファイルにまとめてください。

## 5 指定のファイル名に揃える

作成したファイルを

**2 必要書類数、種類を確認**

で確認したファイル名に揃える。

### 「届出の書類一覧」

土壤汚染対策法 3条1項			
現行手引き	新システム	ファイル名	書類の種類
報告書及び添付書類			
○土壤汚染状況調査結果報告書（様式第一）	●01010土壤汚染状況調査結果報告書_様式第1		EXCEL
○筆一覧	●01030届出を提出する権限を有することを証する書類(委任状、事務処理規定等)		PDF
○指定調査機関確認書・調査結果報告シート	●01040指定調査機関確認書		EXCEL
	●01050:汚染状況調査方法報告シート		EXCEL
	●01060:汚染状況調査結果報告シート		EXCEL
	●01070: 詳細調査方法報告シート		EXCEL
	●01080: 詳細調査結果報告シート		EXCEL
	●01090: 調査対象地の周辺の地図		PDF
○調査対象地の周辺の地図	●01100: 公団(まとめ図)等		PDF
○地歴調査に関する資料	●01110: 土地利用の履歴等年表		EXCEL
○表層調査に関する資料	●01120: 聰取調査及び現地調査結果のまとめ		PDF
	●01130: 汚染のおそれの区分図		PDF
	●01140: 試料採取等区画図		PDF
	●01150: 試料採取地点図		PDF
	●01160: 土壤ガス調査(1種)		EXCEL
	●01170: 汚染状況調査(1種)		EXCEL
	●01180: 汚染状況調査(2種,3種)		EXCEL
	●01190: 調査結果図		PDF
	●01200: 試料採取地点図_地下水調査		PDF
	●01210: 汚染状況調査(地下水)		EXCEL
	●01220: 地下水調査結果図		PDF
	●01230: 調査対象地における地質状況等		PDF
	●01240: 地下水汚染が到達する可能性のある距離の計算結果		PDF
○詳細調査に関する資料	●01250: 試料採取地点図_詳細調査		PDF

### 作成上の注意事項

- 前方のIDで認識するので、ID以降は自由名称で問題ありません。

例) **01010土壤汚染状況調査結果報告書\_様式第1 (Ver2)**

- Excelフォーマットはダウンロード時の名前のままでOK。
- 図面などのPDFはファイル名を変更してください。

## 2-24 届出提出①

### 3 届出提出



#### 1 システムにログイン

システムにログイン。

#### 2 提出する様式・組合せを選択

単独・複数同時提出時の組合せを選択。

#### 3 ファイルをアップロード

作成したファイルをアップロード。

#### 4 書類チェック・添付書類間チェック

ファイルチェックを行い、エラーが無いことを確認。

#### 5 PDF出力

複数ファイルを1つのPDFにしたものをダウンロードし、文字切れなどの形式を確認。

#### 6 届出提出

手続き完了。

## 2-25 届出提出②

### 1 システムにログイン

届出提出画面「東京都環境局土壤汚染対策届出ポータル」にアクセス、作成したアカウントでログイン。

<https://dojou.system.metro.tokyo.lg.jp/csm>

東京都環境局土壤汚染対策届出ポータル

土壤汚染対策法及び都民の健康と安全を確保する環境に関する条例（環境確保条例）に基づく届出を行うページです。  
届出の作成や手続き方法は、「マニュアル」をダウンロードしてご覧ください。

届出提出する方はこちら 提出済みの方はこちら 届出様式ダウンロード 届出支援ツールダウンロード

お知らせ

2024-11-25 09:54:07	未ログイン者も含むみなさんへ
2024-08-30 11:53:11	公的機関のための再エネ調達実践ガイドの公表について
2024-08-30 11:47:12	「区市町村公共施設等への再生可能エネルギー導入促進事業」開始のお知らせ

関連サイト

東京オープンデータ カタログサイト	法務省登記所備付所属地図 データ公開サイト	東京都デジタルツイン
地理院地図システム 電子国土Web	土壤汚染台帳公開サイト	オンライン窓口

【お問い合わせ先】東京都環境局 環境改善部 化学物質対策課  
〒163-8001 東京都新宿区西新宿2丁目8番1号 都庁第二本庁舎20階 TEL: 03-5388-3473 FAX: 03-5388-1376  
Copyright (C) 2025 Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved

<https://dojou.system.metro.tokyo.lg.jp/csm?id=POTL0100>

サイトポリシー | 利用規約

## 2-26 届出提出③

ログイン画面が出たら、ユーザー名、パスワードを入力する。

二段階認証が求められるので、届いたメールの認証コード（6桁）を入力する。

The diagram illustrates the three steps of the submission process:

- Login Screen:** Shows fields for 'User Name' and 'Password'. A green box highlights the 'Email Address' field. A note at the bottom left says: "※メールアドレスが40文字を超える場合は、ユーザー名にはメールアドレスの40文字までをご入力ください。". A large green arrow points to the next step.
- Two-step Verification Screen:** Shows a message: "① 6桁の認証コードがメールアドレスに送信されました。このコードは、今から5分間有効です。". Below it is a 'Personal Verification' form with a code input field containing "xxx-xxx" and a 'Check' button. A green box highlights the 'Check' button.
- Email Confirmation Screen:** Shows an incoming email from "IT Service Desk <dojoutokyo@service-now.com>". The email body contains: "2段階認証のための認証コードをお知らせします。 認証コード(6桁) 547787". A note says: "※ご注意: 認証コードの有効期限は5分間です。". The email also includes: "このメールは土壤汚染対策届出情報システムより自動発出されています。 心当たりがない場合には以下の連絡先までお願いします。 Mail : S0000626@section.metro.tokyo.jp". A green box highlights the 6-digit verification code "547787".

**Actions:**

- >Login Step:** "Login to press."
- Two-step Verification Step:** "Enter the 6-digit verification code displayed in the email and press 'Check'."
- Email Confirmation Step:** "Enter the 6-digit verification code displayed in the email."

## 注意事項

### ①パスワードロックがかかった場合

ログイン失敗回数5回以上で、ロックがかかります。

ロックがかかった場合はご相談ください。

### ②二段階認証用のメールが来ない場合

通信状況によって、メール到達まで時間がかかる場合があります。

※5分以上来ない場合

コードを再送信ボタンを押してください。

メールの受信設定をご確認ください。

### ③メールアドレスが長い場合（40文字以上）

頭から40文字がユーザー名になります。

## 2-27 届出提出⑤

### 2 提出する様式・組合せを選択



ホーム > 届出管理 > 様式選択

#### 様式選択

複数の届出を同時に提出していただく場合には、「複数の届出を同時提出」から組み合わせを選択してください。  
該当する組み合わせがない場合は、個別に選択してください。

法律  条例  複数の届出を同時提出

契機となる届出：法第3条第7項（一定規模以上の土地の形質の変更届出）

同時提出する届出（1）：法第3条第8項（土壤汚染状況調査結果報告書）

契機となる届出：法第4条第1項（一定規模以上の土地の形質の変更届出）

同時提出する届出（1）：条例第117条第1項（土地利用の履歴等調査届出書）

選択

単独で提出の場合は「法律」・「条例」から選択。  
複数の届出をまとめて提出の場合、「複数の届出を同時提出」を選択。

提出する届出の種類を選択。  
その後、「選択」を押す。

## 2-28 届出提出⑥

### 今回提出する届出の案件が、過去に提出した届出の続きの場合

ホーム > 届出管理 > 一定規模以上の土地の形質の変更届出書 > 案件情報登録

#### 案件情報登録

東京都では、1つの契機から始まる「調査～対策計画～工事完了」等の一連の届出を「案件」として関連づけて管理しています。

下記3つの案件登録方法から該当する選択肢を選び、選択内容に応じた情報（収受番号もしくは案件キー）のご登録をお願いいたします。

\* 必須

\* 案件登録の方法を選択してください

- 今回届出行うものと同一案件で、以前提出した本案件に関連する届出の収受文書番号
- 通知等に記載されている本案件の案件キー
- 新規案件として届出を提出したい、または収受番号や案件キーが不明

\* 収受文書番号を入力してください

以前、環境局宛に関連する届出を提出した方は、届出に記載の「収受文書番号」を入力してください。

案件情報登録

必須情報

収受文書番号を入力してください

過去に提出した届出の収受文書番号を入力。

「〇〇環改化〇第〇〇〇〇号」の形式  
2桁 4桁  
例) 07環改化四第0987号



## 2-29 届出提出⑦

### 今回提出する届出に関する通知を受けている場合・過去に提出した届出の続きの場合

ホーム > 届出管理 > 一定規模以上の土地の形質の変更届出書 > 案件情報登録

#### 案件情報登録

東京都では、1つの契機から始まる「調査～対策計画～工事完了」等の一連の届出を「案件」として関連づけて管理しています。

下記3つの案件登録方法から該当する選択肢を選び、選択内容に応じた情報（収受番号もしくは案件キー）のご登録をお願いいたします。

\* 必須

\* 案件登録の方法を選択してください

- 今回届出行うものと同一案件で、以前提出した本案件に関連する届出の収受文書番号
- 通知等に記載されている本案件の案件キー
- 新規案件として届出を提出したい、または収受番号や案件キーが不明

\* 案件キーを入力してください

通知命令書もしくは土壤汚染手続のお知らせを受け取っている場合は、書面に記載の「案件キー」を入力してください。

案件情報登録

必須情報

案件キーを入力してください

通知の送付状に記載された案件キーを入力。



## 2-30 届出提出⑧

### 今回提出する届出が新規案件の場合

ホーム > 届出管理 > 一定規模以上の土地の形質の変更届出書 > 案件情報登録

#### 案件情報登録

東京都では、1つの契機から始まる「調査～対策計画～工事完了」等の一連の届出を「案件」として関連づけて管理しています。  
下記3つの案件登録方法から該当する選択肢を選び、選択内容に応じた情報（収受番号もしくは案件キー）のご登録をお願いいたします。

\*案件登録の方法を選択してください

今回届出行うものと同一案件で、以前提出した本案件に関連する届出の収受文書番号

通知等に記載されている本案件の案件キー

新規案件として届出を提出したい、または収受番号や案件キーが不明

選択する。

案件情報登録

案件キーが不明の場合や過去に提出した届出の収受文書番号が不明の場合も、こちらを選択してください。

## 2-31 届出提出⑨

### 3 ファイルをアップロード

ホーム > 届出管理 > 一定規模以上の土地の形質の変更届出書 (HTD1003471:)

#### 様式切替

同時提出の場合は、各ボタンを押下することで、この様式を切り替え可能です。青色のものが現在表示中のものとなります。

[一定規模以上の土地の形質の変更届出書](#)

[土地利用の履歴等調査届出書](#)

#### 基本

添付書類アップロード後、数分後にPDF出力ボタンが押下できるようになります。

PDF出力（作成中）となっている場合は、しばらく待ってから画面を開きなおすか、ブラウザの更新ボタンを押下してください。

また、届出書類はそのまま副本となりますので、PDF出力を行い文字切れがないことを確認してから届出提出ボタンを押下してください。

[添付書類アップロード](#)

[添付書類間チェック](#)

[PDF出力](#)

[届出提出](#)

- 添付書類アップロード

届出に必要な添付ファイルをアップロードする画面に遷移します。

- 添付書類間チェック

アップロードした添付書類の内容のチェックを行います。

- PDF出力

添付書類アップロード画面からアップロードした書類の複数副本として

添付書類アップロード後、一定時間（通常数分程度）後にダウンロードできます。

文字切れ等がある場合は、お手数ですがExcel上のレイアウトをご調整ください。

- 副本出力

副本をダウンロードします。副本は環境局にて收受受付が完了した後に

また、收受直後にダウンロードできるのは篠様式のみとなり、決裁完了後に副本の一式としてのPDFが出力されるようになります。

#### その他

計量証明書から調査結果一覧の参考情報を作成したい場合は、届出支援ツール（AI-OCR／CAD連携）からデータ作成することができます。

他のユーザーに届出書類を共有したい場合は、共有設定ボタンより対象者を設定してください。

[届出支援ツール（AI-OCR/CAD連携）](#)

[共有設定](#)

[削除](#)

- 届出支援ツール（AI-OCR/CAD連携）

計量証明書のPDFファイルをアップロードすることでデータの読み取り（OCR）を行い、結果を調査結果一覧として出力可能となります。

（紙の場合はスキャナーなどでスキャンしたPDFファイルをご用意ください）

また、読み込んだデータを元に届出支援ツールとの連携用のCSVの出力も可能となります。

- 共有設定

表示中の届出情報を別ユーザーへ共有したい場合にこちらから設定が可能となります。

編集権限・・・届出提出も含め、届出に対する操作が可能となります。

読取権限・・・添付書類のダウンロードや、PDF出力、副本出力が可能となります。

青くなっているタブが、現在選択されている届出の種類

押す。

同時提出の場合は、それぞれの届出で手続きしてください。

## 2-32 届出提出⑩

### 添付ファイルのアップロード画面

ホーム > 届出管理 > 一定規模以上の土地の形質の変更届出書 > 添付書類アップロード

#### 添付書類アップロード

ファイルを選択

またはここにドラッグします。  
クリックすると、ファイルをここにコピーアンドペーストして貼り付けます。

ファイルを選択を押して、アップロードするファイルを選ぶ。

TNP1338437

書類チェックをしてから登録してください。

添付書類アップロード日時

書類チェック

登録

≡ チェック結果

## 2-33 届出提出⑪

### 誤ってアップロードしたファイルを削除したい場合

ホーム > 届出管理 > 一定規模以上の土地の形質の変更届出書 > 添付書類アップロード

#### 添付書類アップロード

「編集」を押す。

TNP1338437

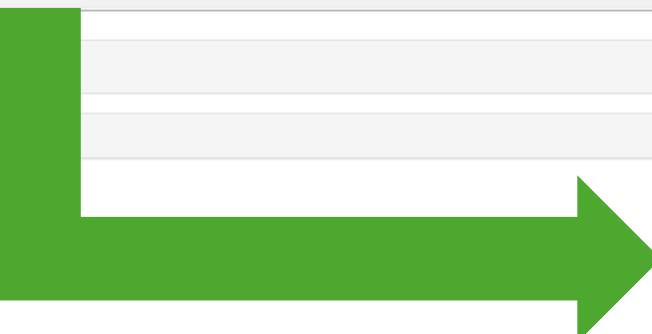
書類チェックをしてから登録してください。

添付ファイル **編集**

05090別冊\_その他資料.pdf 05080別冊\_公園等(個別).pdf 05060その他資料.pdf 05070別冊\_登記事項証明等.pdf  
05040土地の形質の変更をしようとする場所を明らかにした図面.pdf 05050公園(まとめ図)等.pdf  
05030届出を提出する権限を有することを証する書類(委任状、事務処理規定等).pdf 05010一定の規模以上の土地の形質の変更をしようとする場所を明らかにした図面.pdf

添付書類アップロード日時

三 チェック結果



ホーム > 届出管理 > 一定規模以上の土地の形質の変更届出書 > 添付書類アップロード

#### 添付書類アップロード

ファイルを選択 またはここにドラッグします。  
クリップボードファイルをここにコピーして貼り付けます。

TNP1338437

書類チェックをしてから登録してください。

添付ファイル **完了**

05090別冊\_その他資料.pdf × 05080別冊\_公園等(個別).pdf × 05060その他資料.pdf × 05070別冊\_登記事項証明等.pdf ×  
05040土地の形質の変更をしようとする場所を明らかにした図面.pdf × 05050公園(まとめ図)等.pdf ×  
05030届出を提出する権限を有することを証する書類(委任状、事務処理規定等).pdf × 05010一定の規模以上の土地の形質の変更届出書\_様式第6.xlsx ×

添付書類アップロード日時

書類チェック **登録**

三 チェック結果



## 2-34 届出提出⑫

### アップロードしたファイルを書類チェックする。

ホーム > 届出管理 > 一定規模以上の土地の形質の変更届出書 > 添付書類アップロード

#### 添付書類アップロード

ファイルを選択 またはここにドラッグします。  
クリップボードファイルをここにコピーして貼り付けます。

TNP1338437

書類チェックをしてから登録してください。

添付ファイル 編集

- 05090別冊\_その他資料.pdf  05080別冊\_公園等(個別).pdf  05060その他資料.pdf  05070別冊\_登記事項証明等.pdf
- 05040土地の形質の変更をしようとする場所を明らかにした図面.pdf  05050公園(まとめ図)等.pdf
- 05030届出を提出する権限を有することを証する書類(委任状、事務処理規定等).pdf  05010一定の規模以上の土地の形質の変更届出書\_様式第6.xlsx

添付書類アップロード日時

書類チェック

押す。

このコメントが出ればOK。

#### 三 チェック結果

書類チェックが完了いたしました。

× ロード 総括 グループ

ホーム > 届出管理 > 一定規模以上の土地の形質の変更届出書 > 添付書類アップロード

#### 添付書類アップロード

ファイルを選択 またはここにドラッグします。  
クリップボードファイルをここにコピーして貼り付けます。

## 2-35 届出提出⑬

### 注意事項

#### 「書類チェック」でエラーが発生した場合

東京都環境局 Bureau of Environment

▲ 様式が異なります。(24010土地利用の履歴等調査届出書\_第34号様式.xlsx)

▲ 様式が異なります。(24060土地利用の履歴等年表\_1204.xlsx)

添付書類アップロード

ファイルを選択 またはここにドラッグします。  
クリップボードファイルをここにコピーして貼り付けます。

画面下部にチェック結果が表示されるので、内容を確認。

三 チェック結果

書類チェックエラー番号	書類区分	書類グループ	添付書類名	添付ファイル名	書類チェックエラー区分	エラー内容	書類チェック日時
SCE1025733	届出書	—	土地利用の履歴等調査届出書_第34号様式_別紙	24010土地利用の履歴等調査届出書_第34号様式.xlsx	警告	様式が異なります。(24010土地利用の履歴等調査届出書_第34号様式.xlsx)	2026-01-08 23:38:47
SCE1025734	添付書類	—	土地利用の履歴等年表	24060土地利用の履歴等年表_1204.xlsx	警告	様式が異なります。(24060土地利用の履歴等年表_1204.xlsx)	2026-01-08 23:38:47

1~2件目/2件

1~2件目/2件

表示されたメッセージ内容に従い、対応。

スクロール

エラー対応後、改めて「書類チェック」が必要です。

## 2-36 届出提出⑯

「書類チェック」のエラーメッセージはPDFまたはExcelで出力可能。

押して選ぶ。

チェック結果

エクスポート形式：PDF

エクスポート形式：Excel

書類チェックエラー区分	エラー内容	書類チェック日時
警告	様式が異なります。(24010土地利用の履歴等調査届出書_第34号様式.xlsx)	2026-01-08 23:38:47
警告	様式が異なります。(24060土地利用の履歴等年表_1204.xlsx)	2026-01-08 23:38:47

1~2件目／2件

PDF形式

[書類チェックエラー] リスト

ページ 1

レポートのタイトル: [書類チェックエラー] リスト  
実行日時: 2026-01-08 23:44:40 日本標準時  
実行者: 総括 グループ  
テーブル名: u\_t\_shorui\_check\_error  
クエリ条件: 添付書類 = TNP1338437 AND 添付書類 対象届出 コンタクト = 総括 グループ AND 添付書類 アクティブ = True AND 添付書類 対象届出 アクティブ = True

2 書類チェックエラー

書類チェックエラー番号	エラー内容	書類チェック日時	書類チェックエラー区分	添付書類
SCE1025733	様式が異なります。 (24010 土地利用の履歴等調査届出書_第34号様式.xlsx)	2026-01-08 23:38:47	警告	TNP1338437
SCE1025734	様式が異なります。 (24060 土地利用の履歴等年表_1204.xlsx)	2026-01-08 23:38:47	警告	TNP1338437

## 2-37 届出提出⑯

「書類チェック」完了後、「登録」を押す。

ホーム > 届出管理 > 一定規模以上の土地の形質の変更届出書 > 添付書類アップロード

添付書類アップロード

ファイルを選択 またはここにドラッグします。  
クリップボードファイルをここにコピーして貼り付けます。

TNP1338437

書類チェックをしてから登録してください。

添付ファイル 編集

05040土地の形質の変更をしようとする場所を明らかにした図面.pdf 05010一定の規模以上の土地の形質の変更届出書\_様式第6.xlsx 05090別冊\_その他資料.pdf  
05080別冊\_公園等(個別).pdf 05060その他資料.pdf 05070別冊\_登記事項証明等.pdf 05050公園(まとめ図)等.pdf  
05030届出を提出する権限を有することを証する書類(委任状、事務処理規定等).pdf

添付書類アップロード日時

書類チェック

登録

「登録」を押す。



dojou.system.metro.tokyo.lg.jp の内容

添付書類の登録は完了しましたが、届出提出は完了していません。  
次のページで届出提出の対応をお願いします。  
詳しくはマニュアルを参照ください。

OK

登録完了メッセージが表示されたら完了。

## 2-38 届出提出⑯

添付書類間チェックを行う。

ホーム > 届出管理 > 土地利用の履歴等調査届出書 (JTD1002693:代表取締役社長 土堀 太郎)

様式切替

同時提出の場合は、各ボタンを押下することで表示したい様式を切り替え可能です。青色のものが現在表示中のものとなります。

一定規模以上の土地の形質の変更届出書

土地利用の履歴等調査届出書

基本

添付書類アップロード後、数分後にPDF出力ボタンが押下できるようになります。

PDF出力（作成中）となっている場合は、しばらく待ってから画面を開きなおすか、ブラウザの更新ボタンを押下してください。

また、届出書類はそのまま副本となりますので、PDF出力を行い文字切れ等がないことを確認してから届出提出ボタンを押下してください。

添付書類アップロード

添付書類間チェック

PDF出力

青くなっているのが、現在選択されている届出の種類

押す。

届出提出



dojou.system.metro.tokyo.lg.jp の内容

添付書類間チェックが完了いたしました。エラーは見つかりませんでした。

OK

完了メッセージが表示されたらOK。

### 注意事項

- ・同時提出の場合は、すべての届出で添付書類間チェックを行ってください。  
例) 2つ同時提出の場合  
→ 2回添付書類チェックを行う。

## 2-39 届出提出⑯

### 5 PDF出力

ホーム > 届出管理 > 一定規模以上の土地の形質の変更届出書 (HTD1003471:代表取締役社長 土壌 太郎)

#### 様式切替

同時に提出の場合は、各ボタンを押下することで表示したい様式を切り替え可能です。青色のものが現在表示中のものとなります。

[一定規模以上の土地の形質の変更届出書](#)

[土地利用の履歴等調査届出書](#)

#### 基本

添付書類アップロード後、数分後にPDF出力ボタンが押下できるようになります。

PDF出力（作成中）となっている場合は、しばらく待ってから画面を開きなおすか、ブラウザの更新ボタンを押下してください。

また、届出書類はそのまま副本となりますので、PDF出力を行い文字切れ等がないことを確認してから届出提出ボタンを押下してください。

[添付書類アップロード](#)

[添付書類間チェック](#)

[PDF出力（作成中）](#)

- 添付書類アップロード  
届出に必要な添付ファイルをアップロードする
- 添付書類間チェック  
アップロードした添付書類の内容のチェック処理
- PDF出力  
添付書類アップロード画面からアップロードした

添付書類アップロード後、一定時間（通常数分程度）後にダウンロード可能となり、届出提出をする前に作成されたPDF内に文字切れ等がないかご確認ください。  
文字切れ等がある場合は、お手数ですがExcel上のレイアウトをご調整ください。

- 副本出力  
副本をダウンロードします。副本は環境局にて收受受付が完了した後に出力可能となります。  
また、收受直後にダウンロードできるのは該様式のみとなり、決裁完了後に副本の一式としてのPDFが出力されるようになります。

様式第六（第二十一条の二第一項、第二十三条第一項関係）

一定の規模以上の土地の形質の変更届出書

令和7年6月5日

東京都知事 殿

東京都港区芝浦9丁目99番9号  
届出者1 株式会社 ドジョウホールディングス  
代表取締役社長 土壌 太郎

土壤汚染対策法 第4条第1項 の規定により、一定の規模以上の土地の形質の変更について、次のとおり届け出ます。

土地の形質の変更の対象となる土地の所在地	荒川区 西日暮里2丁目一 荒川区西日暮里2丁目○番○ 外 7 筆 ※詳細は別紙「当該土地の所有者等の所在が明らかとなる書面」のとおり
土地の形質の変更の場所	荒川区西日暮里2丁目○番○ 外 7 筆 ※詳細は別紙「当該土地の所有者等の所在が明らかとなる書面」のとおり
土地の形質の変更の対象となる土地の面積及び当該土地の形質の変更に係る部分の深さ	全体会質変更面積 6,696.70 m <sup>2</sup> 算出根拠 (うち掘削部分面積 6,696.70 m <sup>2</sup> ) CAD面積 最大改変深度 19.50 m (掘削深度、杭深度 6.90 m, 19.50 m)  ※詳細は別紙「土地の形質の変更をしようとする場所を明らかにした図面」のとおり

ホーム > 届出管理 > 一定規模以上の土地の形質の変更届出書 (HTD1003471:代表取締役社長 土壌 太郎)

#### 様式切替

同時に提出の場合は、各ボタンを押下することで表示したい様式を切り替え可能です。青色のものが現在表示中のものとなります。

[一定規模以上の土地の形質の変更届出書](#)

[土地利用の履歴等調査届出書](#)

#### 基本

添付書類アップロード後、数分後にPDF出力ボタンが押下できるようになります。

PDF出力（作成中）となっている場合は、しばらく待ってから画面を開きなおすか、ブラウザの更新ボタンを押下してください。

また、届出書類はそのまま副本となりますので、PDF出力を行い文字切れ等がないことを確認してから届出提出ボタンを押下してください。

[添付書類アップロード](#)

[添付書類間チェック](#)

[PDF出力](#)

[添付書類アップロード](#)

[届出提出](#)

PDF出力ボタンが押せるようになったら、押してPDFをダウンロードする。

添付書類アップロード画面からアップロードした書類のうち、副本として返却される書類（収支印押印前）のPDFをダウンロードします。  
添付書類アップロード後、一定時間（通常数分程度）後にダウンロード可能となり、届出提出をする前に作成されたPDF内に文字切れ等がないかご確認お願いします。  
文字切れ等がある場合は、お手数ですがExcel上のレイアウトをご調整ください。

・副本出力

副本をダウンロードします。副本は環境局にて收受受付が完了した後に出力可能となります。

また、收受直後にダウンロードできるのは該様式のみとなり、決裁完了後に副本の一式としてのPDFが出力されるようになります。

アップロードしたファイルが1つのPDFファイルに結合して出力される。

⇒文字切れや表示エラーが無いか、確認。

同時提出の場合は、すべての届出で出力してください。

## 注意事項

### ①PDF出力ボタンが押せるようにならない場合

ファイルサイズ、インターネット環境によって時間がかかる場合があります。

時間をおいてからブラウザの再読み込みボタンを押して画面を更新すると、ボタンが押せるようになる場合があります。

### ★あらかじめ確認していただきたいこと

- ・ファイルサイズを可能な限り小さくしてください。

⇒CAD図面等、情報量が多いファイルは軽量化する、簡易な表現の図面に置き換えるなどのご対応をお願いします。

- ・届出Excelのシートを増やしたり、減らしたりしないようお願いします。

⇒PDF化の動作が止まる原因となりますので、あらかじめご確認ください。

- ・別冊資料の数が多い場合は事前にご相談ください。

## 2-41 届出提出⑯

### 6 届出提出

ホーム > 届出管理 > 一定規模以上の土地の形質の変更届出書 (HTD1003471:代表取締役社長 土壌 太郎)

#### 様式切替

同時提出の場合は、各ボタンを押下することで表示したい様式を切り替え可能です。青色のものが現在表示中のものとなります。

[一定規模以上の土地の形質の変更届出書](#)

[土地利用の履歴等調査届出書](#)

#### 基本

添付書類アップロード後、数分後にPDF出力ボタンが押下できるようになります。

PDF出力（作成中）となっている場合は、しばらく待ってから画面を開きなおすか、ブラウザの更新ボタンを押下してください。

また、届出書類はそのまま副本となりますので、PDF出力を行い文字切れ等がないことを確認してから届出提出ボタンを押下してください。

添付書類アップロード

添付書類間チェック

PDF出力

届出提出

押す。



- 添付書類アップロード

届出に必要な添付ファイルをアップロードする画面に遷移します。

- 添付書類間チェック

アップロードした添付書類の内容のチェック処理を実施します。

- PDF出力

添付書類アップロード画面からアップロードした書類のうち、副本として返却される書類（収受印押印前）のPDFをダウンロードします。

添付書類アップロード後、一定時間（通常数分程度）後にダウンロード可能となり、届出提出をする前に作成されたPDF内に文字切れ等がないかご確認お願いします。

文字切れ等がある場合は、お手数ですがExcel上のレイアウトをご調整ください。

- 副本出力

副本をダウンロードします。副本は環境局にて収受受付が完了した後に出力可能となります。

また、収受直後にダウンロードできるのは選択式のみとなり、決裁完了後に副本の一式としてのPDFが出力されるようになります。

### 注意事項

#### 届出提出ボタンが押せるようにならない場合

あらかじめPDF出力をする必要があります。

同時提出の場合は、すべての届出画面でPDF出力を行う必要があります。

## 2-42 届出提出⑳

ホーム > 届出管理 > 土地利用の履歴等調査届出書 > 届出提出確認

### 届出提出確認

\* 必須

法／条例

法第4条第1項  
条例第117条第1項

様式

一定規模以上の土地の形質の変更届出書  
土地利用の履歴等調査届出書

PDF出力ボタンからダウンロードしたファイルの内容について、  
文字切れ等がないことを確認後、下記チェックをしてください。

PDF出力確認

押してチェックを入れる。

提出

必須情報

PDF出力確認

押す。

### 東京都環境局土壤汚染対策届出ポータル

届出提出が完了しました。

本手続きはここで終了となります。続けて届出を提出する場合は、ホームに戻り手順を繰り返してください。  
続けての提出が必要ない場合は、画面を閉じシステムを終了してください。

■本届出の今後の流れは下記となります。

- ① 東京都にて収受対応（収受後に副本の録が「出力可能となります」）
  - ② 番査開始（届出に対する補正が必要な場合はシステムよりその旨通知されます）
  - ③ 番査完了（番査完了後に副本の一式が「出力可能となります」）
- 以後は告示（区域指定、解除等）が必要となる場合 ———
- ④ 別図アップロード（告示が必要な法律届出の場合、別途別図のアップロード依頼が通知されます）
  - ⑤ 告示（東京都公報サイトにて、台帳調製、訂正等の告示）
  - ⑥ 台帳公開サイトへの情報公開

## 2-43 届出提出②

【土壤汚染対策届出情報システム】届出提出受付（届出番号： ）

IS IT Service Desk <dojoutokyo@service-now.com>  
宛先 様

受付完了メール

土壤汚染対策届出情報システムで提出受付いたしました。

収受状況については追ってご連絡させていただきます。

ご提出ありがとうございました。

申請された届出情報は[こちら](#)から確認できます。

-----  
このメールは土壤汚染対策届出情報システムより自動発出されています。  
心当たりがない場合には以下の連絡先までお願いします。  
Mail: [S0000626@section.metro.tokyo.jp](mailto:S0000626@section.metro.tokyo.jp)



【土壤汚染対策届出情報システム】収受受付完了（収受文書番号： 環改化四第 号）

IS IT Service Desk <dojoutokyo@service-now.com>  
様

【届出情報】

提出日：  
届出者：  
様式：一定規模以上の土地の形質の変更届出書  
収受文書番号：環改化四第 号

土壤汚染対策届出情報システムで収受受付が完了いたしました。

申請された届出の副本(鑑)は[こちら](#)からダウンロードすることができます。  
また、同時に提出している届出で代用表記により省略した届出の収受印は、対象の法律の届出(鑑)に押印しています。

-----  
このメールは土壤汚染対策届出情報システムより自動発出されています。  
心当たりがない場合には以下の連絡先までお願いします。  
Mail: [S0000626@section.metro.tokyo.jp](mailto:S0000626@section.metro.tokyo.jp)

受付完了メール

ホーム > 届出管理 >

基本

添付書類アップロード後、数分後にPDF出力ボタンが押下できるようになります。  
PDF出力（作成中）となっている場合は、しばらく待ってから画面を更新をお願いしますか、ブラウザの更新ボタンを押下してください。  
また、届出書類はそのまま副本となりますので、PDF出力を行い文字切れ等がないことを確認してから届出ボタンを押下してください。

添付書類アップロード  添付書類閲覧チェック  PDF出力  副本出力  届出提出

-----

- 添付書類アップロード  
届出に必要な添付ファイルをアップロードする画面に遷移します。
- 添付書類閲覧チェック  
アップロードした添付書類の内容のチェック処理を実施します。
- PDF出力  
添付書類アップロード画面からアップロードした書類のうち、副本として返却される書類（収受印押印）  
添付書類アップロード後、一定時間（通常数分程度）後にダウンロード可能となり、届出提出をする前  
文字切れ等がある場合は、お手数ですがExcel上のレイアウトをご調整ください。
- 副本出力  
副本をダウンロードします。副本は環境局にて収受受付が完了した後に出力可能となります。  
また、収受後後にダウンロードできるのは送り状のみとなり、決算完了後に副本の一式としてのPDFが出力されるようになります。

収受印が押された鑑が  
ダウンロード可能

## 他のユーザーにシステムの操作権限を共有できる機能

システムにログインして、「提出済みの方はこちら」を押す。

### 東京都環境局土壤汚染対策届出ポータル

土壤汚染対策法及び都民の健康と安全を確保する環境に関する条例（環境確保条例）に基づく届出を行うページです。

届出の作成や手続き方法は、「マニュアル」をダウンロードしてご覧ください。



届出提出する方は  
こちら



提出済みの方は  
こちら



届出様式  
ダウンロード



届出支援ツール  
ダウンロード

ホーム > 届出管理

新規で届出を作成する場合は「提出様式選択」ボタンを押下してください。

提出様式選択

#### 届出管理

届出状況一覧

すべて

届出番号

收受文書番号

押す。

収受年月日

法／条例

様式

状況

審査完了日

届出者

提出者

JTD1001005

土地利用の履歴等調査届出書

届出作成中

JTD1001004

条例第117条第1項 土地利用の履歴等調査届出書

提出済

代表取締役社長 土壤 太郎 代理登

HTD1002122

法第4条第1項 一定規模以上の土地の形質の変更届出書

提出済

代表取締役社長 土壤 太郎 代理登

JTD1001003

07環改化土第1128号 2025-11-27

条例第117条第1項 土地利用の履歴等調査届出書

審査中

代表取締役社長 土壤 太郎 代理登

HTD1002110

07環改化四第1128号 2025-11-27

法第4条第1項 一定規模以上の土地の形質の変更届出書

審査中

代表取締役社長 土壤 太郎 代理登

<

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

>

1~5件目 / 67件

届出管理の一覧から、共有設定したい届出の  
「届出番号」を押す。

# 共有設定について

ホーム > 届出管理 > 一定規模以上の土地の形質の変更届出書 (HTD1003471)

## 様式切替

同時提出の場合は、各ボタンを押下することで表示したい様式を切り替え可能です。青色のものが現在表示中のものとなります。

[一定規模以上の土地の形質の変更届出書](#)

[土地利用の履歴等調査届出書](#)

## 基本

添付書類アップロード後、数分後にPDF出力ボタンが押下できるようになります。

PDF出力（作成中）となっている場合は、しばらく待ってから画面を開きなおすか、ブラウザの更新ボタンを押下してください。

また、届出書類はそのまま副本となりますので、PDF出力を行い文字切れ等がないことを確認してから届出提出ボタンを押下してください。

[添付書類アップロード](#)

[添付書類間チェック](#)

[PDF出力](#)

[届出提出](#)

- 添付書類アップロード

届出に必要な添付ファイルをアップロードする画面に遷移します。

- 添付書類間チェック

アップロードした添付書類の内容のチェック処理を実施します。

- PDF出力

添付書類アップロード画面からアップロードした書類のうち、副本として返却される書類（受取印捺印前）のPDFをダウンロードします。

添付書類アップロード後、一定時間（通常数分程度）後にダウンロード可能となり  
作成されたPDF内に文字切れ等がないかご確認お願いします。

文字切れ等がある場合は、お手数ですがExcel上のレイアウトをご調整ください。

- 副本出力

副本をダウンロードします。副本は環境局にて收受受付が完了した後に出し可能となります。

また、收受直後にダウンロードできるのは篠様式のみとなり、決裁完了後に副本の一式としてのPDFが出力されるようになります。

押す。

## その他

計量証明書から調査結果一覧の参考情報を作成したい場合は、[届出支援ツール（AI-OCR/CAD連携）](#)からデータ作成することができます。

他のユーザーに届出書類を共有したい場合は、[共有設定](#)より対象者を設定してください。

[届出支援ツール（AI-OCR/CAD連携）](#)

[共有設定](#)

[削除](#)

- 届出支援ツール（AI-OCR/CAD連携）

計量証明書のPDFファイルをアップロードすることでデータの読み取り（OCR）を行い、結果を調査結果一覧として出力可能となります。

（紙の場合はスキャナーなどでスキャンしたPDFファイルをご用意ください）

また、読み込んだデータを元に届出支援ツールとの連携用のCSVの出力も可能となります。

- 共有設定

表示中の届出情報を別ユーザーへ共有したい場合にこちらから設定が可能となります。

編集権限・・・届出提出も含め、届出に対する操作が可能となります。

読み込み権限・・・添付書類のダウンロードや、PDF出力、副本出力が可能となります。

# 共有設定について

ホーム > 届出管理 >

> 共有設定

## 共有設定

届出番号

HTD1000827

様式

共有設定リスト

追加

押す。

行を追加

\* ユーザー名（メールアドレス）

\* 名前

\* 権限

編集

編集

読取

キャンセル

追加

登録

共有したいユーザーを追加出来たら  
「登録」を押す。

共有設定したいユーザーの情報を入力する。

権限について

編集：ダウンロード等、すべての操作が可能。

読取：添付書類、副本のダウンロードのみ可能。

入力が終わったら「追加」を押す。

## 注意事項

### ①共有設定後、編集を行うためには「ユーザー登録」が必要です。

共有設定するだけでは、システムの操作ができません。

#### 1 ユーザー登録



に従ってユーザー登録をお願いします。

※ユーザー登録は、共有設定に用いたメールアドレスをご使用ください。

### ②共有設定の権限等の情報を変更したい場合は、共有設定画面から編集してください。

ホーム > 届出管理 >

共有設定

届出番号  
HTD1000827

様式

共有設定リスト

追加

編集／削除	ユーザー名（メールアドレス）	名前	権限	登録日
	jinseisha.6@example.com	shinseisha.6@example.com	編集	

登録

編集 : 登録した時と同じ画面が出ます。

変えたい情報を編集してください。

削除 : 共有設定したユーザーを削除できます。

## 2-44 補正①

### 4 補正



#### 1 補正指示内容を確認

補正指示メールのリンクから補正内容を確認。

#### 2 書類の補正

必要な書類を補正。

#### 3 ファイルをアップロード

補正したファイルをアップロード。

#### 4 書類チェック・添付書類間チェック

ファイルチェックを行い、エラーが無いことを確認。

#### 5 PDF出力

複数ファイルを1つのPDFにしたものをダウンロードし、文字切れなどの形式を確認。

#### 6 補正内容提出

補正した届出を提出。

## 2-45 補正②

### 1 補正指示内容を確認

※要対応【土壤汚染対策届出情報システム】補正指示 (収受文書番号： 環改化 第 号)

IS IT Service Desk <dojoutokyo@service-now.com>  
宛先

様

システムの補正内容確認画面を開くリンク。  
(要ログイン)

補正指示がある届出の収受文書番号を確認。

土壤汚染対策届出情報システムで提出された届出書の補正指示がありました。

登録された補正指示情報を[こちら](#)から確認し、届出画面より補正したファイルを再アップロードください。

また、アップロード完了後は再度提出をお願いいたします。

-----  
このメールは土壤汚染対策届出情報システムより自動発出されています。

心当たりがない場合には以下の連絡先までお願いします。

Mail : [S0000626@section.metro.tokyo.jp](mailto:S0000626@section.metro.tokyo.jp)

-----

## 2-46 補正③

システムに直接ログインして補正指示通知を確認することも可能。

東京都環境局土壤汚染対策届出ポータル

土壌汚染対策法及び都民の健康と安全を確保する環境に関する条例（環境確保条例）に基づく届出を行うページです。  
届出の作成や手続き方法は、「マニュアル」をダウンロードしてご覧ください。

届出提出する方はこちら 提出済みの方はこちら 届出様式ダウンロード 届出支援ツールダウンロード

お知らせ

2025-08-28 19:48:25 Gビズメンテナンスのお知らせ（2025年9月2日（火）PM 8:00～PM 11:00頃）  
2025-08-04 09:55:13 土壌汚染対策届出情報システムの二次リリースのお知らせ  
2025-03-26 14:38:17 土壌汚染対策届出情報システムの運用開始に向けてのお知らせ

通知番号をクリックすると、詳細画面に遷移します。

連絡事項一覧

すべて > ステータス = 未対応

通知番号	收受文書番号	通知タイトル	通知内容
TCH1101777	環改化 第 号	※要対応補正指示（收受文書番号： 環改化 第 号）	様土壌汚染対策届出情報システムで提出された届出書の補正指示

届出番号をクリックすると、詳細画面に遷移します。

届出状況一覧

ログイン後のトップページ

補正指示の通知

クリックして補正指示内容確認画面を開く。

## 2-47 補正④

### 補正指示内容確認画面

ホーム > 届出管理 > 連絡事項

#### 連絡事項

TCH1101777

##### 通知詳細

###### 通知番号

TCH1101777

###### 收受文書番号

環改化 第 号

###### 案件

###### 通知タイトル

※要対応補正指示（收受文書番号： 環改化 第 号）

###### 通知内容

様

土壤汚染対策届出情報システムで提出された届出書の補正指示がありました。  
登録された補正指示情報をこちらから確認し、届出画面より補正したファイルを再アップロードください。  
また、アップロード完了後は再度提出をお願いいたします。

---  
このメールは土壤汚染対策届出情報システムより自動発出されています。  
心当たりがない場合には以下の連絡先までお願いします。  
Mail : S0000626@section.metro.tokyo.jp  
---

Ref:

###### 通知日時

2026-01-09 11:02:37

###### 届出番号

補正指示詳細

押して詳細画面を開く。

通知メールと同じ内容

## 2-48 補正⑤

### 補正指示詳細画面

ホーム > 届出管理 >

> 補正指示詳細

### 補正指示詳細

補正指示内容を確認し届出の修正をお願いいたします。

補正指示内容は、連絡事項の項目および添付ファイルがある場合は画面右上の「補正指示ファイルダウンロード」ボタンからダウンロードして確認できます。

対応が終わりましたら、「届出情報登録画面へ」ボタンから届出情報登録画面へ遷移し、再度ファイルのアップロードをお願いいたします。

*補正指示タイトル 害類差し替え依頼	補正指示番号 HSI1003615
*補正指示年月日 2026-01-09	
連絡事項 <ul style="list-style-type: none"><li>・届出書 錆 ~を修正してください。</li><li>・ooooの図面 追加してください。</li></ul>	

届出情報登録画面へ

補正指示ファイルダウンロード

別添のPDFなどの指示書類がある場合は  
ここを押してダウンロード。

補正書類の差し替えを行うには、ここを押す。

補正指示内容はここを確認。

## 2-49 補正⑥

### 2 書類の補正

ホーム > 届出管理 >

> 補正指示詳細

#### 補正指示詳細

補正指示内容を確認し届出の修正をお願いいたします。

補正指示内容は、連絡事項の項目および添付ファイルがある場合は画面右上の「補正指示ファイルダウンロード」ボタンからダウンロードして確認できます。

対応が終わりましたら、「届出情報登録画面へ」ボタンから届出情報登録画面へ遷移し、再度ファイルのアップロードをお願いいたします。

*補正指示タイトル 書類差し替え依頼	補正指示番号 HSI1003615
*補正指示年月日 2026-01-09	
連絡事項 <ul style="list-style-type: none"><li>届出書 鑑 ~を修正してください。</li><li>ooooの図面 追加してください。</li></ul>	

▲ 補正指示ファイルダウンロード

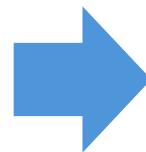
補正指示内容に応じて、該当する書類を修正する。



鑑



図面



補正指示があった書類以外に関連する書類があれば、そちらも修正。

## 2-50 補正⑦

### 3 ファイルをアップロード

補正指示詳細画面を開く。

ホーム > 届出管理 > 拡張検索 > 補正指示詳細

補正指示詳細

補正指示内容を確認し届出の修正をお願いいたします。  
補正指示内容は、連絡事項の項目および添付ファイルがある場合は画面右上の「補正指示ファイルダウンロード」ボタンからダウンロードして確認できます。  
対応が終わりましたら、「届出情報登録画面へ」ボタンから届出情報登録画面へ遷移し、再度ファイルのアップロードをお願いいたします。

*補正指示タイトル 害類差し替え依頼	補正指示番号 HSI1003615
*補正指示年月日 2026-01-09	
連絡事項	<ul style="list-style-type: none"><li>届出書 錆 ~を修正してください。</li><li>ooooの図面 追加してください。</li></ul>

届出情報登録画面へ

補正指示ファイルダウンロード

押す。

## 2-51 補正⑦

### 補正書類提出画面

ホーム > 届出管理 >

\*補正指示を完了させるには再度「届出提出」の手続きが必要となります。補正指示による添付資料の修正等が完了したら「届出提出」を行ってください。

#### 基本

添付書類アップロード後、数分後にPDF出力ボタンが押下できるようになります。  
PDF出力（作成中）となっている場合は、しばらく待ってから画面を開きなおすか、ブラウザの更新ボタンを押下してください。  
また、届出書類はそのまま副本となりますので、PDF出力を行い文字切れ等がないことを確認してから届出提出ボタンを押下してください。

添付書類アップロード

添付書類間チェック

PDF出力

副本出力（作成中）

届出提出

- 添付書類アップロード  
届出に必要な添付ファイルをアップロードする画面に遷移します。
- 添付書類間チェック  
アップロードした添付書類の内容のチェック処理を実施します。
- PDF出力  
添付書類アップロード画面からアップロードした書類のうち、副本として返却される書類（受印押印前）のPDFをダウンロードします。  
添付書類アップロード後、一定時間（通常数分程度）後にダウンロード可能となり、届出提出をする前に作成されたPDF内に文字切れ等がないかご確認お願いします。  
文字切れ等がある場合、お手数ですがExcel上のレイアウトをご調整ください。
- 副本出力  
副本をダウンロードします。副本は環境局にて收受受付が完了した後に出力可能となります。  
また、收受直後にダウンロードできるのは送様式のみとなり、決裁完了後に副本の一式としてのPDFが出力されるようになります。

#### その他

計量証明書から調査結果一覧の参考情報を生成したい場合は、届出支援ツール（AI-OCR/CAD連携）からデータ作成することができます。  
他のユーザーに届出書類を共有したい場合は、共有設定ボタンより対象者を設定してください。

届出支援ツール（AI-OCR/CAD連携）

共有設定

削除

- 届出支援ツール（AI-OCR/CAD連携）

計量証明書のPDFファイルをアップロードすること。  
(紙の場合はスキャナーなどでスキャンしたPDFファイル)  
また、読み込んだデータを元に届出支援ツールとの連携を行います。

- 共有設定

表示中の届出情報を別ユーザーへ共有したい場合にこちらから設定が可能となります。  
編集権限・・・届出提出も含め、届出に対する操作が可能となります。  
読み取権限・・・添付書類のダウンロードや、PDF出力、副本出力が可能となります。

添付書類アップロードを押す。

## 2-52 補正⑧

修正したファイルのみを再アップロード。

ホーム > 届出管理 > 添付書類アップロード

添付書類アップロード

TNP1319470

書類チェックをしてから登録してください。

添付書類アップロード日時  
2025-12-09 08:53:37

三 チェック結果



アップロード方法は、届出提出時と同じ。

ホーム > 届出管理 > 添付書類アップロード

添付書類アップロード

TNP1319470

書類チェックをしてから登録してください。

添付ファイル 編集

修正したファイル

添付書類アップロード日時  
2025-12-09 08:53:37

三 チェック結果



## 4 書類チェック・添付書類間チェック

再アップロードした場合も「書類チェック」を行う。

ホーム > 届出管理 > 添付書類アップロード

**添付書類アップロード**

ファイルを選択またはここにドラッグします。  
クリップボードファイルをここにコピーして貼り付けます。

TNP1319470

書類チェックをしてから登録してください。

添付ファイル 編集

**修正したファイル**

添付書類アップロード日時  
2025-12-09 08:53:37

書類チェック 登録

三 チェック結果

**書類チェックを押す。**

書類チェックが完了いたしました。

ホーム > 届出管理 > 添付書類アップロード

**添付書類アップロード**

ファイルを選択またはここにドラッグします。  
クリップボードファイルをここにコピーして貼り付けます。

TNP1319470

書類チェックをしてから登録してください。

添付ファイル 編集

**修正したファイル**

添付書類アップロード日時  
2025-12-09 08:53:37

書類チェック 登録

**押す。**

dojou.system.metro.tokyo.lg.jp の内容

添付書類の登録は完了しましたが、届出提出は完了していません。  
次のページで届出提出の対応をお願いします。  
詳しくはマニュアルを参照ください。

**このメッセージが出ればOK。**

OK

2-54 補正(10)

画面下部に表示されている添付書類のバージョンが更新されていることを確認。

ホーム > 届出管理 > 土地利用の履歴等調査届出書 (JTD1001003:代表取締役社長 土壤 太郎)

様式切替

同時提出の場合は、各ボタンを押下することで表示したい様式を切り替え可能です。青色のものが現在表示中のものとなります。

一定規模以上の土地の形質の変更届出書 土地利用の履歴等調査届出書

添付書類アップロード後、数分後にPDF出力ボタンが押下できるようになります。  
PDF出力（作成中）となっている場合は、しばらく待ってから画面を開きなおすか、ブラウザの更新ボタンを押下してください。  
また、届出書類はそのまま副本となりますので、PDF出力を行い文字切れ等がないことを確認してから届出提出ボタンを押下してください。

基本

添付書類アップロード 添付書類間チェック PDF出力 副本出力 届出提出

アッポロード済み添付書類数 須:

下にスクロール

土地利用の履歴等調査届出書

チェック結果

必須添付書類数: 8件／アッポロード済み書類数 (必須: 8件、条件必須: 1件、任意: 1件)

添付書類

区分	書類区分	書類グループ	添付書類名	ファイル形式	添付ファイル名
必須	届出書	-	24010土地利用の履歴等調査届出書_第34号様式	EXCEL	24010土地利用の履歴等調査届出書_第34号様式.xlsx
必須	添付書類	-	24060土地利用の履歴等年表	EXCEL	24060土地利用の履歴等年表_1204.xlsx
必須	添付書類	-	24070対象地位置図	PDF	24070（補正）対象地位置図.pdf
必須	添付書類	-	24080土地変更の概要	EXCEL	24080土地変更の概要_1204.xlsx
必須	添付書類	-	24090土地変更の概要図	PDF	24090土地変更の概要図.pdf
必須	添付書類	-	24100公園(まとめ)	PDF	24100公園(まとめ).pdf
必須	別冊資料	-	24110別冊_公園(写)	PDF	24110別冊_公園(写).pdf
条件必須	添付書類	-	24120現況写真、聴取調査結果及び現地調査結果のまとめ(個人情報を除く)	PDF	24120現況写真、聴取調査結果及び現地調査結果のまとめ(個人情報を除く).pdf
任意	添付書類	-	24130その他資料	PDF	24130その他資料.pdf
必須	別冊資料	地歴の根拠資料	24140地形図、航空写真、住宅地図、登記簿謄本等	PDF	24140地形図、航空写真、住宅地図、登記簿謄本等.pdf
任意	別冊資料	地歴の根拠資料	24150聴取調査票(個人情報を含む)、現地調査資料(個人情報を含む)、特定施設...	PDF	24150聴取調査票(個人情報を含む)、現地調査資料(個人情報を含む)、特定施設...pdf

1~11 件目 / 11 件

土地利用の履歴等調査届出書

チェック結果

必須添付書類数: 8件／アッポロード済み書類数 (必須: 8件、条件必須: 1件、任意: 1件)

添付書類

	ファイル形式	添付ファイル名	バージョン	登録年月日
調査届出書_第34号様式	EXCEL	24010土地利用の履歴等調査届出書_第34号様式.xlsx	1	2025-11-27 1
年表	EXCEL	24060土地利用の履歴等年表_1204.xlsx	1	2025-11-27 1
	PDF	24070（補正）対象地位置図.pdf	2	2025-11-28 1
	EXCEL	24080土地変更の概要_1204.xlsx	1	2025-11-27 1
	PDF	24090土地変更の概要図.pdf	1	2025-11-27 1
	PDF	24100公園(まとめ).pdf	1	2025-11-27 1
	PDF	24110別冊_公園(写).pdf	1	2025-11-27 1
現況写真、聴取調査結果及び現地調査結果のまとめ(個人情報を除く)	PDF	24120現況写真、聴取調査結果及び現地調査結果のまとめ(個人情報を除く).pdf	1	2025-11-27 1
その他資料	PDF	24130その他資料.pdf	1	2025-11-27 1
地形図、航空写真、住宅地図、登記簿謄本等	PDF	24140地形図、航空写真、住宅地図、登記簿謄本等.pdf	1	2025-11-27 1
聴取調査票(個人情報を含む)、現地調査資料(個人情報を含む)、特定施設...	PDF	24150聴取調査票(個人情報を含む)、現地調査資料(個人情報を含む)、特定施設...pdf	0	

1~11 件目 / 11 件

バージョン2以上が  
更新されたファイル

下にスクロール

スクロール

## 2-55 補正⑪

### 添付書類間チェックを行う。

ホーム > 届出管理 >

※補正指示を完了させるには再度「届出提出」の手続きが必要となります。補正指示による添付資料の修正等が完了したら「届出提出」を行ってください。

#### 基本

添付書類アップロード後、数分後にPDF出力ボタンが押下できるようになります。

PDF出力（作成中）となっている場合は、しばらく待ってから画面を開きなおすか、ブラウザの更新ボタンを押下してください。

また、届出書類はそのまま副本となりますので、PDF出力を行い文字切れ等がないことを確認してから届出提出ボタンを押下してください。

添付書類アップロード

添付書類間チェック

PDF出力（作成中）

副本出力（作成中）

届出提出

- 添付書類アップロード

届出に必要な添付ファイルをアップロードする画面に遷移します。

- 添付書類間チェック

アップロードした添付書類の内容のチェック処理を実施します。

- PDF出力

添付書類アップロード画面からアップロードした書類のうち、副本として返

添付書類アップロード後、一定時間（通常数分程度）後にダウンロード可能

文字切れ等がある場合は、お手数ですがExcel上のレイアウトをご調整ください。

- 副本出力

副本をダウンロードします。副本は環境局にて收受受付が完了した後に出力可能となります。

また、収受直後にダウンロードできるのは縦様式のみとなり、決裁完了後に副本の一式としてのPDFが出力されるようになります。

押す。

印押印前) のPDFをダウンロードします。  
する前に作成されたPDF内に文字切れ等がないかご確認お願いします。

#### その他

計量証明書から調査結果一覧の参考情報を作成したい場合は、届出支援ツール（AI-OCR/CAD連携）からデータ作成することができます。

他のユーザー

届出支援ツール

dojou.system.metro.tokyo.lg.jp の内容

添付書類間チェックが完了いたしました。エラーは見つかりませんでした。

OK

完了メッセージが表示されたらOK。

### 注意事項

- 同時提出の場合は、すべての届出で添付書類間チェックを行ってください。

例) 2つ同時提出の場合

→ 2回添付書類チェックを行う。

## 注意事項

**同時提出の場合、一回の補正指示対応で全ての届出の補正を行ってください。**

例) 4条1項、117条1項同時提出で、補正指示がそれぞれ来た場合

⇒補正指示内容をそれぞれ確認し、書類を修正する。

修正ファイルをアップロードする際、補正書類提出画面で2種類ともアップロードする。




**どちらからか補正書類提出画面にアクセス。**

**両方の修正書類をアップロード。**

The screenshots show the 'Correspondence Detail' screen and the 'Submission Management' screen. Both screens have a blue box highlighting the 'Return to Submission Registration Screen' button and the 'Correspondence Detail' title. A large blue box also highlights the text 'どちらかから補正書類提出画面にアクセス。' (Access from either one) and '両方の修正書類をアップロード。' (Upload both correction documents).

## 5 PDF出力

ホーム > 届出管理 >

※補正指示を完了させるには再度「届出提出」の手続きが必要となります。補正指示による添付資料の修正等が完了した場合は、再度「届出提出」を行ってください。

**基本**

添付書類アップロード後、数分後にPDF出力ボタンが押下できるようになります。  
PDF出力（作成中）となっている場合は、しばらく待ってから画面を開きなおすか、ブラウザの更新ボタンを押下してください。  
また、届出書類はそのまま副本となりますので、PDF出力を行い文字切れ等がないことを確認してから届出提出ボタンを押下してください。

- 添付書類アップロード
- 添付書類間チェック
- PDF出力

添付書類アップロード後、数分後にPDF出力ボタンが押下できるようになります。  
PDF出力（作成中）となっている場合は、しばらく待ってから画面を開きなおすか、ブラウザの更新ボタンを押下してください。  
また、届出書類はそのまま副本となりますので、PDF出力を行い文字切れ等がないことを確認してから届出提出ボタンを押下してください。

**PDF出力ボタンが押せるようになったら、押してPDFをダウンロードする。**

添付書類アップロード画面からアップロードした書類のうち、副本として返却される書類（受取印押印前）のPDFをダウンロードします。  
添付書類アップロード後、一定時間（通常数分程度）後にダウンロード可能となり、届出提出をする前に作成されたPDF内に文字切れ等がないかご確認お願いします。  
文字切れ等がある場合は、お手数ですがExcel上のレイアウトをご調整ください。

▪ 副本出力

副本をダウンロードします。副本は環境局にて收受受付が完了した後に出力可能となります。  
また、收受直後にダウンロードできるのは遙様式のみとなり、決裁完了後に副本の一式としてのPDFが出力されるようになります。

修正したファイルに置き換わったPDFファイルが出力される。

→届出提出時と同様に文字切れや表示エラーが無いか、確認。

**同時提出の場合は、すべての届出で出力してください。**

## 6 補正内容提出

PDF出力後、「届出提出」を押す。

ホーム > 届出管理 >

※補正指示を完了させるには再度「届出提出」の手続きが必要となります。補正指示による添付資料の修正等が完了したら「届出提出」を行ってください。

### 基本

添付書類アップロード後、数分後にPDF出力ボタンが押下できるようになります。

PDF出力（作成中）となっている場合は、しばらく待ってから画面を開きなおすか、ブラウザの更新ボタンを押下してください。

また、届出書類はそのまま副本となりますので、PDF出力を行い文字切れ等がないことを確認してから届出提出ボタンを押下してください。

- 添付書類アップロード  
届出に必要な添付ファイルをアップロードする画面に遷移します。
- 添付書類間チェック  
アップロードした添付書類の内容のチェック処理を実施します。

 届出提出

メッセージが出たら「OK」を押す。

押す。

dojou.system.metro.tokyo.lg.jp の内容

補正指示を完了して、届出を提出します。よろしいですか？



押す。

## 2-59 補正⑯

「PDF出力確認」にチェックを入れる。

ホーム > 届出管理 > 第3条第1項ただし書の確認申請書 > 届出提出確認

### 届出提出確認

\* 必須

法／条例

法第3条第1項(ただし書き)

様式

第3条第1項ただし書の確認申請書

PDF出力ボタンからダウンロードしたファイルの内容について、  
文字切れ等がないことを確認後、下記チェックをしてください。

\* PDF出力確認

押す。

提出

必須情報

PDF出力確認

## 「提出」を押して、補正対応完了。

ホーム > 届出管理 > 第3条第1項ただし書の確認申請書 > 届出提出確認

### 届出提出確認

法／条例

法第3条第1項(ただし書き)

様式

第3条第1項ただし書の確認申請書

PDF出力ボタンからダウンロードしたファイルの内容について、  
文字切れ等がないことを確認後、下記チェックをしてください。

\* PDF出力確認

提出

押す。



### 東京都環境局土壤汚染対策届出ポータル

補正対応が完了しました。

本手続きはここで終了となります。続けて届出を提出する場合は、ホームに戻り手順を繰り返してください。  
続けての提出が必要ない場合は、画面を閉じシステムを終了してください。

■本届出の今後の流れは下記となります。

- ① (完了) 東京都にて收受対応（收受後に副本の遅が出力可能となります）
- ② (作業中) 審査開始（届出に対する補正が必要な場合はシステムよりその旨通知されます）
- ③ 審査完了（審査完了後に副本の一式が出力可能となります）

- 以後は告示（区域指定、解除等）が必要となる場合 ———
- ④ 別図アップロード（告示が必要な法律届出の場合、別途別図のアップロード依頼が通知されます）
  - ⑤ 告示（東京都公報サイトにて、台帳開設、訂正等の告示）
  - ⑥ 台帳公開サイトへの情報公開

このメッセージが出ればOK。

[ホームへ戻る](#)

## 2-61 手続き完了①

### 5 手続き完了



届出審査が完了したら、システムからメールが送信される。

【土壤汚染対策届出情報システム】審査完了（収受文書番号： 環改化 第 号）

 IT Service Desk <dojoutokyo@service-now.com>  
宛先 ○

様

土壤汚染対策届出情報システムで提出された届出の審査が完了いたしました。

#### 【届出情報】

提出日：

届出者：

様式：

収受文書番号： 環改化 第 号

**審査が完了した届出の副本（収受印が押印された鑑+添付書類一式）  
のダウンロード画面を開くリンク。（要ログイン）**

申請された届出情報の詳細と副本（収受印押下済）([こちら](#)から確認できます。

----  
このメールは土壤汚染対策届出情報システムより自動発出されています。

心当たりがない場合には以下の連絡先までお願いします。

Mail: [S0000626@section.metro.tokyo.jp](mailto:S0000626@section.metro.tokyo.jp)

----

## 2-62 手続き完了②

システムに直接ログインして確認することも可能。

ホーム > 届出管理

新規で届出を作成する場合は「提出様式選択」ボタンを押下してください。

提出様式選択

### 届出管理

届出状況一覧

すべて

届出番号	收受文書番号	收受年月日	法／条例	様式	状況	審査完了日	届出者	提出者
HTD1002326	99環改化四第9845号	2026-01-15	法第4条第2項	土壤汚染状況調査結果報告書	審査完了	2026-01-15	代表取締役社長 土壤 太郎 代理	
HTD1002325	07環改化四第8765号	2026-01-15	法第4条第2項	土壤汚染状況調査結果報告書	別図アップロード中	2026-01-15	代表取締役社長 土壤 太郎 代理	
JTD1001081	地下水の水質の測定の結果報告書 届出作成中							
JTD1001005	土地利用の履歴等調査届出書 届出作成中							
JTD1001004	条例第117条第1項		土地利用の履歴等調査届出書	提出済			代表取締役社長 土壤 太郎 代理	
< [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] > 1~5件目／70件								

審査が完了した届出の副本（収受印が押印された鑑+添付書類一式）のダウンロード画面を開くリンク。

### 連絡事項一覧

すべて > ステータス=未対応

通知番号	收受文書番号	通知タイトル	通知内容
TCH1082395	99環改化四第9845号	別図アップロード依頼（收受文書番号：99環改化四第9845号）	代理登録暫定版様【届出情報】 提出日：2026/01/15 18:3...
TCH1082394	99環改化四第9845号	審査完了（收受文書番号：99環改化四第9845号）	代理登録暫定版様 土壤汚染対策届出情報システムで提出された届出の審査が完了しました。
TCH1082392	99環改化四第9845号	收受受付完了（收受文書番号：99環改化四第9845号）	代理登録暫定版様【届出情報】 提出日：2026/01/15 18:35...
TCH1082377	99環改化四第9845号	届出提出受付（届出番号：HTD1002326）	代理登録暫定版様 土壤汚染対策届出情報システムで提出受付いたしました。

審査完了通知の詳細画面を開くリンク。  
(メールと同じ内容が表示されます。)

## 2-63 手続き完了③

### 副本一式をダウンロード。

東京都環境局 Bureau of Environment

マニュアルダウンロード

ホーム > 届出管理 >

基本

添付書類アップロード後、数分後にPDF出力ボタンが押下できるようになります。  
PDF出力（作成中）となっている場合は、しばらく待ってから画面を開きなおすか、ブラウザの更新ボタンを押下してください。  
また、届出書類はそのまま副本となりますので、PDF出力を行い文字切れ等がないことを確認してから届出提出ボタンを押下してください。

添付書類アップロード 添付書類間チェック 別図アップロード PDF出力 副本出力 届出提出

- 添付書類アップロード 届出に必要な添付ファイルをアップロードする画面に遷移します。
- 添付書類間チェック アップロードした添付書類の内容のチェック処理を実施します。
- PDF出力 添付書類アップロード画面からアップロードした書類のうち、副本として返却される書類（收受印押印前）のPDFをダウンロードします。  
添付書類アップロード後、一定時間（通常数分程度）後にダウンロード可能となり、届出提出をする前に作成されたPDF内に文字切れ等がないかご確認お願いします。  
文字切れ等がある場合は、お手数ですがExcel上のレイアウトをご調整ください。

審査が完了した届出の副本PDF（收受印が押印された鑑+添付書類一式）をダウンロード。

同時提出の場合は、すべての届出で出力できます。

## 別図のアップロードについて

### 審査完了後、区域指定・解除を行う案件のみ

システムから送信された別図アップロード依頼のメールのリンクからアップロード画面を開く。

別図アップロード依頼 (収受文書番号 : 99環改化四第9845号)

IS IT Service Desk <dojoutokyo@service-now.com>  
宛先

様

#### 【届出情報】

提出日 :

届出者 :

様式 : 土壌汚染状況調査結果報告書

収受文書番号 : 99 環改化四第 9845 号

**別図アップロード指示がある届出の収受文書番号を確認。**

**別図アップロード画面を開くリンク。 (要ログイン)**

土壌汚染対策届出情報システムで審査完了した届出について、

お手数ですがこちらより別図アップロードお願ひいたします。

また、申請された届出情報に [こちら](#) から確認できます。

----  
このメールは土壌汚染対策届出情報システムより自動発出されています。  
心当たりがない場合には以下の連絡先までお願ひします。

Mail : [S0000626@section.metro.tokyo.jp](mailto:S0000626@section.metro.tokyo.jp)

----

#### 別図のアップロードについて

システムに直接ログインして通知を確認することも可能。

「通知番号」を押す。

通知番号	収受文書番号	通知タイトル	通知内容
TCH1082395	99環改化四第9845号	別図アップロード依頼（収受文書番号：99環改化四第9845号）	代理登録 暫定版 様 【届出情報】 提出日：2026/01/15 18:3...
TCH1082394	99環改化四第9845号	審査完了（届出番号：99環改化四第9845号）	代理登録 暫定版様 土壌汚染対策届出情報システムで提出された届出の審査が完...
TCH1082392	99環改化四第9845号	収受受付（届出番号：99環改化四第9845号）	代理登録 暫定版様 【届出情報】 提出日：2026/01/15 18:35...
TCH1082377	99環改化四第9845号	届出提出受付（届出番号：HTD1002326）	代理登録 暫定版様 土壌汚染対策届出情報システムで提出された届出の審査が完...

別図アップロード画面を開くリンク。

別図アップロード画面へ

連絡事項一覧

すべて > ステータス 未対応

ホーム > 届出管理 > 土壌汚染状況調査結果報告書 > 連絡事項

連絡事項

TCH1082395

通知詳細

通知番号  
TCH1082395

収受文書番号  
99環改化四第9845号

案件

通知タイトル  
別図アップロード依頼（収受文書番号：99環改化四第9845号）

通知内容

様  
【届出情報】  
提出日：  
届出者：  
様式：土壌汚染状況調査結果報告書  
収受文書番号：99環改化四第9845号

土壌汚染対策届出情報システムで審査完了した届出について、お手数ですがこちらより別図アップロードお願いいたします。また、申請された届出情報はこちらから確認できます。

# 別図のアップロードについて

ホーム > 届出管理 > 土壌汚染状況調査結果報告書 > 別図アップロード

[届出情報登録画面へ](#)

公報に掲載される別図を作成し、アップロードしてください。

■本画面の操作手順は以下となります。

- ①ご利用のPC内にある別図のPDFファイルをドラッグエリアにドロップします。
- ②ドラッグ後、画面上にファイルが添付されたらアップロードボタンを押下します。

※既に別図を東京都が受理している場合は、別図アップロード状況が「完了」となり、その場合はアップロード受付ができない状態となります。  
訂正したい場合はお手数ですが担当の職員までご連絡をお願いいたします。

別図ファイルをアップロードする。

アップロード方法は、届出提出時と同じ。

BTY1000020

別図アップロード状況

未対応

別図アップロード日時

BTY1000020

添付ファイル

 別図.pdf

編集

アップロードしたファイル

別図アップロード状況

未対応

別図アップロード日時

アップロード

アップロード完了したら押す。

## 別図のアップロードについて

### 別図アップロード後、修正依頼があった場合

※審査を担当する職員から直接メールまたは電話があります（システムメールは送信されません）。

システムにログインして別図アップロード画面を開く。

ホーム > 届出管理 > 土壌汚染状況調査結果報告書 > 別図アップロード

公報に掲載される別図を作成し、アップロードしてください。

■本画面の操作手順は以下となります。

- ①ご利用のPC内にある別図のPDFファイルをドラッグエリアにドロップします。
- ②ドラッグ後、画面上にファイルが添付されたらアップロードボタンを押下します。

※既に別図を東京都が受理している場合は、別図アップロード状況が「完了」となり、その場合はアップロード受付ができない状態となります。  
訂正したい場合はお手数ですが担当の職員までご連絡をお願いいたします。

BTY1000020

添付ファイル  
 別図.pdf

別図アップロード状況  
アップロード済

別図アップロード日時  
2026-01-15 18:55:39

編集

「編集」を押す。

ホーム > 届出管理 > 土壌汚染状況調査結果報告書 > 別図アップロード

公報に掲載される別図を作成し、アップロードしてください。

■本画面の操作手順は以下となります。

- ①ご利用のPC内にある別図のPDFファイルをドラッグエリアにドロップします。
- ②ドラッグ後、画面上にファイルが添付されたらアップロードボタンを押下します。

※既に別図を東京都が受理している場合は、別図アップロード状況が「完了」となり、その場合はアップロード受付ができない状態となります。  
訂正したい場合はお手数ですが担当の職員までご連絡をお願いいたします。

BTY1000020

添付ファイル  
 別図.pdf

別図アップロード状況  
未対応

別図アップロード日時  
[空欄]

アップロード

修正した別図ファイルをアップロードする。

再アップロード完了したら押す。