

東京都地球温暖化対策報告書 作成マニュアル

報告書作成②事業所情報 編



東京都環境局 気候変動対策部 総量削減課





地球温暖化対策報告書作成マニュアル動画では、『地球温暖化対策報告書』を 報告書作成ツールを用いて、作成する方法をご案内いたします。

まず、マニュアル動画は次のような種類に分かれております。





この動画では、「報告書作成②事業所情報編」として、事業所情報シートの 入力についてご説明いたします。

なお、報告の準備や他の報告書作成、提出方法につきましては、それぞれの動画を ご視聴ください。





報告書作成ツールについて





作成ツールのバージョン確認

	報告書 作成 準備	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 情報 シート	エネルギー データ シート	提出書 作成	報告書 提出
--	-----------------	------------	------------------	------------------	---------------------	-----------	-----------

アイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校園 表示 自動化 ヘルプ Acrobat ファイル名で確認します。 C D 1 地球温暖化対策報告書作成ツール バージョン 9.0 2025 年度 3 「地球温暖化対策報告書作成ツール操作マニュアル」を見ながら、報告書を作成してください https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/businesses/document/writing 3 「地球温暖化対策報告書作成ツール操作マニュアル」を見ながら、報告書を作成してください https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/businesses/document/writing 3 「地球温暖化対策報告書作成リール操作マニュアル」を見ながら、報告書を作成してください https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/businesses/document/writing 3 「地球温暖化対策報告書作成リール操作マニュアル」を見ながら、報告書を作成してください https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/businesses/document/writing	×	地球温暖化対策報告書作成ツールv9.0.xlsm ~		8
ファイル名で確認します。 c D 1 地球温暖化対策報告書作成ツール 2025 年度 2 バージョン 9.0 ↑提出年度を選択してください 3 「地球温暖化対策報告書作成ツール操作マニュアル」を見ながら、報告書を作成してください 4 https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/businesses/document/writing 5 通去に本ツールで作成したデータをお持ちの場合 8 提出データの取り込み ウンクの取り込み 通去に体費はたデータをお持ちの場合	ファイル	ホーム 挿入 ページ レイアウト 数式 データ 校閲 表示 自動化 ヘルフ	Acrobat	
小球温暖化対策報告書作成ツール 2025 1 地球温暖化対策報告書作成ツール 2 「地球温暖化対策報告書作成ツール操作マニュアル」を見ながら、報告書を作成してください 3 「地球温暖化対策報告書作成ツール操作マニュアル」を見ながら、報告書を作成してください 4 https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/businesses/document/writing 5 過去に本ツールで作成したデータをお持ちの場合 8 提出データの取り込み 9 週末に体売したデータをお持ちの場合	フ	ァイル名で確認します。		
1 地球温暖化対策報告書作成ツール 2025 年度 2 「地球温暖化対策報告書作成ツール操作マニュアル」を見ながら、報告書を作成してください 3 「地球温暖化対策報告書作成ツール操作マニュアル」を見ながら、報告書を作成してください 4 https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/businesses/document/writing 5			С	D
2 1 2 1 2 1 2 3 5 6 7 3 3 3 5 6 7 3 3 3 5 6 7 3 3 5 6 7 3 3 5 6 7 3 5 6 6 8 5 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	1	<u>地球温暖化対策</u> 報告書作成ツール	2025	年度
 3 「地球温暖化対策報告書作成ツール操作マニュアル」を見ながら、報告書を作成してください https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/businesses/document/writing 6 7 過去に本ツールで作成したデータをお持ちの場合 8 9 提出データの取り込み 週本に作成したデークがまる場合 	2	バージョン 9.0	↑提出年度を選択してください	
10 週辺コにTFRUCにナータかのる場合、 本ツールの各シートに内容を複写することができます 11 上のボタンをクリックし、取り込むデータを選択してください	3 [: 4 <u>k</u> 5 6 7 8 9 10 11 12	地球温暖化対策報告書作成ツール操作マニュアル」を見ながら、報告 ttps://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/businesses <u>過去に本ツールで作成したデータをお持ちの場合</u> 提出データの取り込み 過去に作成したデータがある場合、 本ツールの各シートに内容を複写することができます 上のボタンをクリックし、取り込むデータを選択してください	音書を作成してください /document/writing	

作成ツールのバージョンが「9.0」であることを確認してください。





使用するシートは、この「事業所情報」シートとなります。

<u>家力を</u> へらす つくる ためる

TokyoTokyo



へらす つくる ためる 作成ツールの構成等

報告書

作成

進備

事業者

情報

シー

トップ

シート

事業所

情報

シート

エネルギー

データ

シート

提出書

作成

報告書

提出

この作成マニュアルでは、どのシートの内容を説明しているのかが分かるように、画面の 右上にフロー(<mark>赤枠</mark>箇所が該当シートとなります)を掲載しています。





・黄色セル=入力セル ・水色セル=自動入力(編集不可)

家力を へらす つくる ためる

Tokye Tokyo

作成ツールの構成等

・緑色セル=ボタンから選択する項目
 ・必須 = 入力必須項目

次に、作成ツール内の色分けされたセルについてご説明いたします。





家力を へらず つくる ためる

Tokye Tokyo

作成ツールの構成等

黄色のセルは、直接数値や文字を入力するか、プルダウンで選択をしてください。





・黄色セル=入力セル ・水色セル=自動入力(編集不可)

*/) E へらす つくる ためる

Tokye Tokyo

作成ツールの構成等

・緑色セル=ボタンから選択する項目
 ・必須 = 入力必須項目

水色のセルは、自動で入力されるセルです。直接編集することはできません。







・黄色セル=入力セル ・水色セル=自動入力(編集不可)

家力を へらず つくる ためる

Tokye Tokyo

・緑色セル=ボタンから選択する項目
 ・必須 = 入力必須項目

緑色のセルは、ボタンから選択する項目です。

作成ツールの構成等





・黄色セル=入力セル
 ・水色セル=自動入力(編集不可)

*/)2 へらす つくる ためる

Tokye Tokyo

作成ツールの構成等

・緑色セル=ボタンから選択する項目 ・**必須 =入力必須項目**

欄外に赤字で「<mark>必須」</mark>と書いてあるセルは、入力が必須の項目となります。 忘れずに入力してください。

	報告書 作成 準備	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 情報 シート	エネルギー データ シート	提出書 作成	報告書 提出
--	-----------------	------------	------------------	------------------	---------------------	-----------	-----------



・ピンク色のふきだし、項目名のメモ(コメント)=補足説明

作成ツールの構成等

TokyeTokyo

ピンク色の吹き出し、および項目セルにあるメモ(コメント)には、補足説明を 記載しています。 項目セルにマウスを乗せると表示されます。



作成ツールの保存時の注意点

報告書 作成 準備	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 情報 シート	エネルギー データ シート	提出書 作成	報告書 提出
-----------------	------------	------------------	------------------	---------------------	-----------	-----------

NEW

名前を付けて保存									
	↑ ▷ デスクトップ 地球温暖化対策報告書作成ツールv9.0								
	Excel マクロ有効フック (*.xlsm)		日本 保存						
・ 地球温暖化対策報告書作成ツールv9.0									
Excel マクロ有効ブック (*.xlsm)			~						
Share options									

作成途中や終了時に作成ツールを保存する場合、ファイル形式は「Excelマクロ有効ブッ ク」、拡張子は必ず「xlsm」で保存してください。 他のファイル形式、拡張子(例:xlsx)で保存すると、正常に動作しなくなる可能性が あります。



報告書【事業所情報】の作成





事業所情報シートへは、[トップ]シートの「事業所情報入力」ボタンを押すか、 下部の[事業所情報]シートを選択してください。







報告書 作成 進備	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 情報 シート	エネルギー データ シート	提出書 作成	報告書 提出
~ 牟佣		シート	シート	1 2 - r		



事業所情報とエネルギーデータは、事業所ごと入力してください。 この入力作業は、次のいずれかの方法で実施してください。

- ・本社等の担当者が一括して全事業所の作業をする。
- ・各事業所等の担当者に作業を展開する。





報告書 作成 準備	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 情報 シート	エネルギー データ シート	提出書 作成	報告書 提出
		· ·	· · ·	· ·		





「トップ」シート

各事業所の担当者が入力する場合は、ご覧の手順を行ってください。



準備 ' レ シート シート シート ^{1FR} ^切	#100 トップ 作成 シート 準備 シート	ー 手来る 情報 シート	事業が 情報 シート	データ シート	提出書 作成	報告書 提出
--	--	-----------------------	------------------	------------	-----------	-----------







報告書作成	トップ シート	事業者 情報	事業所 情報	エネルギー データ	提出書 作成	報告書
準備	~~r	シート	シート	シート	TF <i>P</i> X	「 た 山





「トップ」シート



報告書	⊾ → °	事業者	事業所	エネルギ-	相山事	把生士
作成	トッノシート	情報	情報	データ	「 佐山音 佐古	報 古 音 提出
準備		シート	シート	シート	11F月以	





「トップ」シート

本社で正確な事業所情報を把握できない場合があるためです。



報告書 作成 進備	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 情報 シート	エネルギー データ シート	提出書 作成	報告書 提出
VH3		· ·				







事業所情報の入力



<u>токус</u> Tokyc Tokyo	[事業所情報]	シート	の入力		報告書 作成 準備	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 エネ 情報 デ シート シ	ルギー -タ 提出書 ート 作成	報告書 提出
トップに戻る エネルギーデータン	入力データ削除 入力 事業所の入力枠追加 事業所の削除	「対策メニュー 10 「削除フラグ」:	・」、「前年度からの 枠内の数字と 列に「*」が入力され)変更点」の欄を一き と同じだけ事業所の れた事業所を一括削	括削除 行を追加 削除		手入	入力欄の序 カ 自動入力	1例 3 選択入力	
<u>事業所情報</u> No 削除 フラグ	事業所等の名称	初回提出時は 2回目以降の打 事業所番号	ヘガイ要 提出時には必須 郵便 番号	事業所等の 所在地 (区市町村名)	事業所等の 所在地 (町名番地以下)		築	■ 省エネ 改修実施	事業所等の 延床面積 (m ²)	
1	必須		必須	必須	必須		- E 2	〔 任意	必須	
2 3 4										
<u>5</u> <u>6</u>										
Z										-

[事業所情報]シートは、報告する事業所の概要などを入力する横長のシートです。



報告書

作成

事業者

情報

トップ

シート

事業所

情報

エネルギ-

データ

提出書

作成

報告書

提出

事業所の入力枠は、デフォルトで10事業所分あります。 事業所の入力枠を増やす場合は、ご覧の方法で追加してください。



閉鎖等で事業所を削除する場合は、ご覧の手順で事業所を削除できます。

提出書

作成

データ

シート

報告書

提出



自身の事業所以外の事業所情報を削除する場合も、この手順で事業所を削除してください。

提出書

作成

データ

シート

報告書

提出

Rote Abr 2<5 TokysTokyo	[事業所情報]	シート	の入力		報告書 作成 準備	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 エン 情報 - シート シ	^{ネルギ−} 提出書 ^{デ−タ} ^{作成}	報告書 提出
トップに戻る エネルギーデータ入力	入力データ削除 事業所の入力枠追加 事業所の削除	「対策メニュー <mark>10</mark> 「削除フラグ」?	」、「前年度からの 】 枠内の数字と 列に「*」が入力され)変更点」の欄を一封 2同じだけ事業所の れた事業所を一括肖	舌削除 行を追加 川除		手入	入力欄の. <mark>カ 自動入</mark>	凡例 力 選択入力	
事業所情報		初回提出時は。 2回目以降の扱	入力不要 記時には必須				_			-
No 削除 フラグ	事業所等の名称	事業所番号	郵便 番号	事業所等の 所在地 (区市町村名)	事業所等の 所在地 (町名番地以下)	樂	モ 省エス 改修実施	2 を 本 年 (m ²) 事業所等の 延床面積 (m ²)	
1	必須		必須	必須	必須		<u>يكر</u>	頁 任意	必須	
2										
3										-
5										-
6										
2 8										

それでは、[事業所情報]シートの入力内容についてご説明いたします。



まず、「事業所等の名称」を入力してください。

報告書

提出



報告書	トップ	事業者	事業所	エネルギ-	^估 世 世 世 世	却生主
作成	トッノシート	情報	情報	データ	近山音 作成	報 古 音 提 出
準備		シート	シート	シート	1642	ысщ

初回提出時は入力不要	
2回目以降の提出時には/	以須

事業	所情報				
No	削除 フラグ	事業所等の名称	事業所番号	郵便 番号	
		必須		必須	
1			A9999-0001		
2					
3					
4					
5					

次に、「事業所番号」を入力してください。 2回目以降の場合、前回と同じ番号を入力してください。





[事業所情報]シートの入力(事業所番号)

報告書

作成

進備

事業者

情報

シート

トップ

シート

エネルギ-

データ

シート

提出書

作成

報告書

提出

事業所

情報

Tokyo Tokyo	業所番号の確認フ	ち法 ************************************
	^{腰事業所における対策} こおける対策	事業所番号を確認する場合
地球温暖化対策報告書 この制度は、都内で中小規模事業所(前年度 満の事業所)を所有又は使用している事業者 対策の状況を都に報告する制度です。報告書 的な対策実施を促進することを目的としてい	制度 の燃料、熱、電気の使用量が、原油換算で年間1,500kL未 を対象に、各事業所のCO2排出量と省エネ等の地球温暖化 昏の作成により、各事業所のCO2排出量等を把握し、継続 います。	
制度概要	· 制度改正	
報告書の作成・提出	・ <u>報告書の作成</u> ・ <u>報告書の提出</u> ・ <u>リーフレット</u> ビ(PDF) ・ <u>作成ハンドブック</u>	
<u>セミナー・説明会</u>	・ <u>中小規模事業所向け地球温暖化対策セミナー</u> ・報告書説明動画	
公表	・ <u>報告内容の公表</u> ・ <u>初歩温暖10月東1代シート</u>	<u>中小規模事業所における対策 地球環境・エネルギー 東京都環境局</u>
		https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/businesses

却生事

2回目以降の提出で事業所番号が分からない場合は、ご覧の環境局のホームページで 「報告内容の公表」をクリックして、事業所番号を確認してください。

	報告書 作成 準備	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 情報 シート	エネルギー データ シート	提出書 作成	報告書 提出
--	-----------------	------------	------------------	------------------	---------------------	-----------	-----------

易合



事業者の検索		事業所の検索	
	① 「事業所の	検索」を選択	
A 9999	半角数字4桁		
事業者名 事業者名を入力してください			
事業所名			
事業所名を入力してください			
所在地(区市町村) 指定しない		•	
主たる用途			
指定しない		-	
產業分類(中分類)			
指定しない		•	
産業分類(細分類)			

事業者番号を入力の上、「事業所一覧を表示」をクリックしてください。




報告書	トップ	事業者	事業所	エネルギ-	坦山書	胡牛聿
作成	ドッノシート	情報	情報	データ	近山音 作式	111日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11
準備		シート	シート	シート	11-112	地口

郵便 番号	事業所等の 所在地 (区市町村名)	事業所等の 所在地 (町名番地以下)
 必須	必須	必須
163-***	東京都新宿区	西新宿2-*-*

次に、事業所等の「郵便番号」、「所在地」を入力してください。 所在地は、「区市町村名」と「町名番地以下」を分けて入力してください。



[事業所情報] シートの入力(築年)

	報告書 作成 準備	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 情報 シート	エネルギー データ シート	提出書 作成	報告書 提出
--	-----------------	------------	------------------	------------------	---------------------	-----------	-----------

NEW

築年	省エネ 改修実施年	事業所等の 延床面積 (m ²)	稼働 時間 (h)	事業所等の実績 年度のエネル ギー使用期間	
 必須	任意	必須		必須	
2000					

「築年」には、事業所の建築年を西暦で入力してください。



報告書	トップ	事業者	事業所	エネルギ-	^估 世 世 世 世	却生主
作成	トッノシート	情報	情報	データ	近山音 作成	- 報告書 提出
準備	- 1	シート	シート	シート	1642	жщ

NEW

築年	省エネ 改修実施年	事業所等の 延床面積 (m ²)	稼働 時間 (h)	事業所等の実績 年度のエネル ギー使用期間	
 必須	任意	必須		必須	
	2015				

「省エネ改修実施年」には、省エネに伴い改修を行った年を西暦で入力してください。



[事業所情報] シートの入力(延床面積)

築年	省エネ 改修実施年	事業所等の 延床面積 (m ²)	稼働 時間 (h)	事業所等の実績 年度のエネル ギー使用期間	
必須	任意	必須		必須	
		123.45			

報告書

作成

準備

事業者

情報

シート

トップ

シート

事業所

情報

シート

エネルギ-

データ

シート

提出書

作成

報告書

提出

「事業所等の延床面積」は、後述する報告範囲に応じた延床面積を入力してください。



[事業所情報] シートの入力(稼働時間)

築年	省エネ 改修実施年	事業所等の 延床面積 (m ²)	稼働 時間 (h)	事業所等の実績 年度のエネル ギー使用期間	
必須	任意	必須		必須	
			12.5		
	稼働時間場合に移	」 引は、エネルギー使用 家働時間で推計する際	月量の実測 際に使用し	値が入手できない ます。	

報告書

作成

準備

事業者

情報

シート

トップ

シート

事業所

情報

シート

エネルギ-

データ

シート

提出書

作成

報告書

提出

1日の稼働時間を、可能な範囲で入力してください。なお、入力は任意です。



[事業所情報] シートの入力(エネルギー使用期間)

	築年	省エネ 改修実施年	事業所等の 延床面積 (m ²)	稼働 時間 (h)	事業所等の実績 年度のエネル ギー使用期間	
	必須	任意	必須		必須	
					2_1年度分	•
•	(エネルギー使用期 エネルギーを1年 1ヶ月以上のエス	1_1年未満 2_1年度分				
						-

報告書

作成

準備

事業者

情報

シート

トップ

シート

事業所

情報

シート

エネルギ-

データ

シート

提出書

作成

報告書

提出

「事業所等の実績年度のエネルギーの使用期間」は、ご覧の基準に従って選択して ください。



[事業所情報] シートの入力(所有形態、報告範囲)

報告書

作成

準備

事業者

情報

シート

トップ

シート

事業所

情報

シート

エネルギ-

データ

シート

提出書

作成

報告書

提出

所有形態	報告範囲	報告範囲の 主たる用途
必須	必須	必須

次に、事業所等の「所有形態」と「報告範囲」を入力してください。



[事業所情報]シートの入力(所有形態、報告範囲) ^{報告書} ^{作成} ^{準備} ^{シート} ^{事業者} ^{情報} ^{シート}



(注意)「延床面積」には「報告範囲」に対応する面積を入力してください。

「所有形態」と「報告範囲」の考え方は、ご覧のとおりです。

エネルギ-

データ

提出書

作成

報告書

提出

事業所

情報



「所有形態」と	「報告範囲」の組合せ
所有形態	報告範囲
自己所有	「建物の全部」 「建物の一部(その他)」
他者所有	「建物の全部」 「建物の一部(テナント)」

報告書

作成

準備

事業者

情報

シート

トップ

シート

事業所

情報

シート

エネルギ-

データ

シート

提出書

作成

報告書

提出

また、所有形態と報告範囲の組合せは、ご覧のとおりです。

[事業所情報] シートの入力(所有形態、報告範囲)



「所有形態」と「報告範囲」の組合せ			
所有形態	報告範囲		
自己所有	「建物の全部」 : 一棟所有 「建物の一部(その他)」:共有・区分所有		
他者所有	「建物の全部」 「建物の一部(テナント)」		

報告書

作成

準備

事業者

情報

シート

トップ

シート

事業所

情報

シート

エネルギ-

データ

シート

提出書

作成

報告書

提出

自己所有の場合、一棟所有なら「建物の全部」を、 共有や区分所有なら「建物の一部(その他)」を選択してください。

[事業所情報] シートの入力(所有形態、報告範囲)



「所有形態」と	「報告範囲」の組合せ
所有形態	報告範囲
自己所有	「建物の全部」 「建物の一部(その他)」
他者所有	「建物の全部」 : 一棟借り 「建物の一部(テナント)」: テナント

報告書

作成

準備

事業者

情報

シート

トップ

シート

事業所

情報

シート

エネルギ-

データ

シート

提出書

作成

報告書

提出

他者所有の場合、一棟借りなら「建物の全部」を、 テナントなら「建物の一部(テナント)」を選択してください。

[事業所情報] シートの入力(所有形態、報告範囲)



[事業所情報] シートの入力(所有形態、報告範囲)

報告書

作成

準備

事業者

情報

シート

トップ

シート

事業所

情報

シート

エネルギ-

データ

シート

提出書

作成

報告書

提出

所有形態	報告範囲	報告範囲の 主たる用途
必須	必須	必須
1_自己所有	1_建物の全部	
1_自己所有 2_他者所有	1_建物の全部 2_建物の一部(テナント) 3 建物の一部(その他)	

これらを踏まえて、事業所等の「所有形態」と「報告範囲」を選択してください。



[事業所情報] シートの入力(主たる用途)

	報告書 作成 準備	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 情報 シート	エネルギー データ シート	提出書 作成	報告書 提出
--	-----------------	------------	------------------	------------------	---------------------	-----------	-----------

所有形態	報告範囲	報告範囲の 主たる用途
必須	必須	必須

次に、「報告範囲の主たる用途」を入力してください。



	報告書 作成 準備	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 情報 シート	エネルギー データ シート	提出書 作成	報告書 提出
- 1			-	· ·	-		

「報告範囲の主たる用途」の考え方

報告範囲の延床面積の50%以上を占有するものを選択します。

分類	事例
1. 事務所	オフィス
2. 商業施設(物販)	商品・食料品を販売する店舗
3. 商業施設(飲食)	飲食店(店舗内で飲食)
4. 工場	工場
5. 複合施設	報告範囲延床面積の50%以上を占める1つの用途がない場合 ※事例:事務所・商業施設(物販)・商業施設(飲食)が延床面積を 1/3 ずつ占有
6. その他	上記1から4の用途以外の用途が報告範囲延床面積の50%以上を占有 ※事例:学校、病院、サービス業

主たる用途の考え方は、ご覧のとおりです。 報告範囲の延床面積の50%以上を占める用途を選択してください。



	報告書 作成 準備	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 情報 シート	エネルギー データ シート	提出書 作成	報告書 提出
- 1			-	· ·	-		

「報告範囲の主たる用途」の考え方

報告範囲の延床面積の50%以上を占有するものを選択します。

分類	事例
1. 事務所	オフィス
2. 商業施設(物販)	商品・食料品を販売する店舗
3. 商業施設(飲食)	飲食店(店舗内で飲食)
4. 工場	工場
5. 複合施設	報告範囲延床面積の50%以上を占める1つの用途がない場合 ※事例:事務所・商業施設(物販)・商業施設(飲食)が延床面積を 1/3 ずつ占有
6. その他	上記1から4の用途以外の用途が報告範囲延床面積の50%以上を占有 ※事例:学校、病院、サービス業

特に、「その他」と「複合施設」の違いにご注意ください。



[事業所情報] シートの入力(主たる用途)

	報告書 作成 準備	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 情報 シート	エネルギー データ シート	提出書 作成	報告書 提出
--	-----------------	------------	------------------	------------------	---------------------	-----------	-----------

所有形態	報告範囲	報告範囲の 主たる用途	-
必須	必須	必須	
		1_事務所	-
		1_事務所 2_商業施設(物販)	
		~	

これらを踏まえて、「報告範囲の主たる用途」を選択してください。



[事業所情報] シートの入力(産業分類)

	報告書 作成 準備	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 情報 シート	エネルギー データ シート	提出書 作成	報告書 提出
--	-----------------	------------	------------------	------------------	---------------------	-----------	-----------

	細分類	資番号の登録 左のボタ	マンで産業分類を	一覧から選択して登録			
	令和5- 詳細は	年6月に日本標準産業分類が改定さ は <u>総務省のHP</u> をご参照ください	られています	再生可能エネルギーの利			
	細分類 番号	日本標準産業分類 業種名	連鎖化 事業区分	再生可能エネルギー 発電設備の設置			
	必須 (参考) http	_{必須} 総務省(統計分類・用語の s://www.e-stat.go.ip/c	<u>必須</u> D検索) Classificatio	ons/terms/10			
続いて、「日本標準産業分類」の入力についてご説明いたします。 日本標準産業分類は、総務省統計局のホームページで検索可能です。							



2023年7月に産業分類の改定があり、分類コードが変更になった産業分類もあります。 過去データの取り込みを行った際は、登録のし直しが必要な場合がありますのでご注意く ださい。



[事業所情報] シートの入力(産業分類)

	報告書 作成 準備	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 情報 シート	エネルギー データ シート	提出書 作成	報告書 提出
--	-----------------	------------	------------------	------------------	---------------------	-----------	-----------



「日本標準産業分類」は、ご覧の通りの手順で自動入力されます。



[事業所情報] シートの入力(連鎖化事業区分)

報告書 作成 準備	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 情報 シート	エネルギー データ シート	提出書 作成	報告書 提出
-----------------	------------	------------------	------------------	---------------------	-----------	-----------

	再生可能エネルギーの利	可用状況
連鎖化 事業区分	再生可能エネルギー 発電設備の設置	再生可能エ 電気の
必須		
3_非該当	▼	
1_直営店 2_加盟店		
3_非該当		

次に、「連鎖化事業区分」を選択してください。 フランチャイズチェーン本部が提出する場合以外は、全て「非該当」を選択してください。



[事業所情報] シートの入力(再生可能エネルギー)

再生可能エネルギーの利	1月状況	
再生可能エネルギー 発電設備の設置	再生可能エネルギー 電気の受入	証書による 環境価値の利用

報告書

作成

準備

事業者

情報

シート

トップ

シート

事業所

情報

シート

エネルギ-

データ

シート

提出書

作成

報告書

提出

ここからは、再生可能エネルギーの利用状況の入力についてご説明いたします。



[事業所情報] シートの入力(発電設備の設置)



<u>再生可能エネルギーの</u> 利	<u>刘用状況</u>		Γ
再生可能エネルギー 発電設備の設置	再生可能エネルギー 電気の受入	証書による 環境価値の利用	
1_有	-		
1_有			
	-		

「再生可能エネルギーの発電設備の設置」については、設備を設置している場合、「有」 を選択してください。利用していない場合は、空欄で構いません。



報告書	トップ	事業者	事業所	エネルギ-	但山書	お生ま
作成	ドッノ	情報	情報	データ	远山音 <i>佐</i> 代	11日百
準備	9-r	シート	シート	シート	TFPX	走 山

NEW		再生可能エネルギーの種類
	太陽光	
	風力	
	地熱	
	水力	
	バイオマス	黒液
		木材
		木質廃材
		バイオエタノール
		バイオガス
		その他バイオマス
	温泉熱	
	雪氷熱	

「再生可能エネルギー」の種類は、ご覧の通りです。 なお、設置要件はありませんので、設備の有無で選択してください。



[事業所情報] シートの入力(再エネ電気の受入)

<u>再生可能エネルギーの利</u>	<u>利用状况</u>		
再生可能エネルギー 発電設備の設置	再生可能エネルギー 電気の受入	証書による 環境価値の利用	
	1_有	▼	
	1_有		

報告書

作成

準備

事業者

情報

シート

トップ

シート

事業所

情報

シート

エネルギ-

データ

シート

提出書

作成

報告書

提出

「再生可能エネルギー電気の受入」については、小売電気事業者が提供する再エネ電気 プランを契約している場合、「有」を選択してください。 利用していない場合は、空欄で構いません。

60



[事業所情報] シートの入力(再エネ電気の受入)

報告書	ᄂ┉ᅮ	事業者	事業所	エネルギ-	相山事	お生事
作成	ドッフ シート	情報	情報	データ	し 近山音 ん 代	11日日 11日日 11日日 11日日 11日日 11日日 11日日 11日
準備		シート	シート	シート	TFAX	「た山



<u>再生可能エネルギーの利用状況</u>



小売電気事業者が提供する電気の種類は、ご覧の通りです。 すべて再エネ電源で発電した電気を供給する事業者と、再エネ由来の証書を付与して実質 再エネにしている事業者に分かれます。



古井市地テラルギ、 本利田県の

報告書 作成 進備	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 情報 シート	エネルギー データ シート	提出書 作成	報告書 提出
午1佣		シート	シート	シー Γ		

<u></u>	<u>יו או או דעני</u>		
再生可能エネルギー 発電設備の設置	再生可能エネルギー 電気の受入	証書による 環境価値の利用	
		1_有	~
		1_有	ſ

「証書による環境価値の利用」については、再エネ由来の証書を利用している場合、 「有」を選択してください。 利用していない場合は、空欄で構いません。



[事業所情報] シートの入力(再エネ由来の証書)

報告書 作成 準備	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 情報 シート	エネルギー データ シート	提出書 作成	報告書 提出
-----------------	------------	------------------	------------------	---------------------	-----------	-----------

NEW	利用可能な再生可能エネルギー由来の証書
供給方法	内容(要件)
グリーン電力 ・熱証書	◆再生可能エネルギーにより発電された電気・熱の環境価値に対して、グリーン エネルギー認証機関の認証を得て、グリーン電力・熱証書発行事業者が発行す る証書
非化石証書	 ◆再生可能エネルギーなど非化石電源の「環境価値」を取引するために、経済産業省、資源エネルギー庁が認証・発行する証書 ◆制度に利用できる非化石証書は「FIT非化石証書」と「非FIT非化石証書(再生可能エネルギー指定)」とする ◆使用できる非化石証書は、報告年度6月の口座凍結時に非化石証書保有口座に所有する証書又は仲介事業者が発行する報告対象分の購入証書量の証明書(他者に販売した証書や、電気事業者・熱供給事業者が排出係数の調整に使用した証書は使用することができない。)

利用可能な再生可能エネルギー由来の証書は、ご覧の通りです。



NEW

オンサイト発電設備の設置										
種類①	設置年①	定格容量① (kW) 種類②		設置年②		定格容量② (kW)				
オンサイト事業所範囲に										

報告書

作成

準備

事業者

情報

シート

トップ

シート

事業所

情報

シート

エネルギ-

データ

シート

提出書

作成

報告書

提出

次に、「オンサイト発電設備の設置」の入力についてご説明いたします。





オンサイト(再エネ)発電設備の種類

供約	合方法	内容						
-+ \ ++ / L	自家発電	◆事業所等の敷地内に設置した再工ネ設備で発生させた電気であって、自営線を介して事業所等に供給されたもの						
オンリイト 再工ネ	オンサイト型 PPA	◆ 事業所等の <u>敷地内に設置した第三者保有の再工ネ設備</u> で 発生させた電気であって、自営線を介して事業所等に供給 されたもの						
※報告可能な再工ネの種類:太陽光、風力、地熱、水力、バイオマス、温泉熱、雪氷熱								

報告書

作成

準備

事業者

情報

シート

トップ

シート

事業所

情報

シート

エネルギ-

データ

シート

提出書

作成

報告書

提出

オンサイト(再エネ)発電設備の種類は、ご覧の通りです。



NEW

	オンサイト発電設備の設置											
	種類①	設置年①	定格容量① (kW)	種類②	設置年②	定格容量② (kW)						
	01_太陽光	2001	10.0	03_風力	2003	30.0						
	01_太陽光 02_水力											
	03_風力 04_バイオマス											
ľ	 05_その他											

報告書

作成

準備

事業者

情報

シート

トップ

シート

事業所

情報

シート

エネルギ-

データ

シート

提出書

作成

報告書

提出

オンサイト発電の対象となる再エネ種類・設備の設置年・定格容量を入力してください。 入力欄は2か所ありますので、複数の設備がある場合は、それぞれ入力してください。



提出書 報告書 作成 提出



			オフサイト発電	設備の設置等			
種類①	設置年①	定格容量① (kW)	設置場所① (区市町村名)	種類②	設置年②	定格容量② (kW)	設置場所② (区市町村名)
オフサイト	、(再エネ)	発電設備	I				
事業所範囲の	の <mark>外に</mark> 設置され	れた再生可能	エネルギー発	電設備のこと			

報告書

作成

準備

事業者

情報

シート

トップ

シート

事業所

情報

シート

エネルギ-

データ

シート

続いて、「オフサイト発電設備の設置」の入力についてご説明いたします。





オフサイト(再エネ)発電設備の種類

供約	合方法	内容						
	自営線等	◆事業所等の敷地外に設置した再工ネ設備で発生させた電気であって、自営線等を介して、事業所等に供給されたもの						
オフサイト 再エネ	オフサイト型 PPA	◆事業所等の敷地外に設置した第三者保有の再工ネ設備で発生せた 電気(特定の需要家に供給することを約束されたものに限る)で あって、直接事業所等に供給されたもの						
	自己託送	◆ 再工ネ設備を用いて発電した電気であって、自営線等とは別の 搬送方法(一般送配電事業者が保有する送配電ネットワーク)で、 当該再生工ネ設備を設置する者の別の場所にある事業所等に供給 されたもの						
※報告可能な面	Tネの種類・大陽光	風力、地熱、水力、バイオマス、温泉熱、雪氷熱						

報告書

作成

準備

事業者

情報

シート

トップ

シート

事業所

情報

シート

エネルギ-

データ

シート

提出書

作成

報告書

提出

※報告可能な再工ネの種類:太陽光、風力、地熱、水力、バイオマス、温泉熱、雪氷熱 (「再生可能エネルギーの発電設備の設置」で説明した種類)

オフサイト(再エネ)発電設備の種類は、ご覧の通りです。



NEW

	オフサイト発電設備の設置等											
種類①	種類① 設置年①		設置場所① (区市町村名)	種類②	設置年②	定格容量② (kW)	設置場所② (区市町村名)					
01_太陽光 (PPA)	<u>မှ</u> ာ10	100.0	001_千代田区	07_水力(自己 (手送)	2020	200.0	003_港区					
01_太陽光(PPA) 02_水力(PPA)							001_千代田区 002_中央区					
03_風力(PPA) 04_バイオマス(PPA)							003_港区 004 新宿区					
05_その他(PPA) 06_太陽光(自己託送)												
07_水力(自己託送) 08_風力(自己託送) 09_バイオマス(自己託送) 10_その他(自己託送)												

報告書

作成

準備

事業者

情報

シート

トップ

シート

事業所

情報

シート

エネルギ-

データ

シート

提出書

作成

報告書

提出

オフサイト発電の対象となる再エネ種類・設置年・定格容量・設置場所を入力して ください。



NEW

	オフサイト発電設備の設置等											
種類①	設置年①	定格容量① (kW)	設置場所① (区市町村名)	種類②	設置年②	定格容量② (kW)	設置場所② (区市町村名)					
01_太陽光 (PPA)	ဍာ10	100.0	001_千代田区	07_水力(自己 託送)	2020	200.0	003_港区					
 ●1_太陽光(PPA) 02_水力(PPA) 03_風力(PPA) 04 バイオマス(PPA) 							001_千代田区 002_中央区 003_港区 004_新宿区					
05_その他(PPA) 06_太陽光(自己託送) 07_水力(自己託送)							004_新旧区 005_文京区 006_台東区					
08_風力(自己託送) 09_バイオマス(自己託送) 10_その他(自己託送)												

報告書

作成

準備

事業者

情報

シート

トップ

シート

事業所

情報

シート

エネルギ-

データ

シート

提出書

作成

報告書

提出

種類欄は、該当する再工ネ種類と供給方法の組み合わせを選択してください。 設置場所欄は、設備が設置されている区市町村を選択してください。





「前年度の報告内容からの変更点」は、再生可能エネルギーの利用状況下で変更点がある 場合に入力してください。 なお、個人情報を含む内容を入力しないよう、ご注意ください。 個人情報の記載があった場合は、こちらで削除させていただきます。

報告書

作成

進備

事業者

情報

シート

トップ

シート

事業所

情報

シート

エネルギ-

データ

シート

提出書

作成

報告書

提出



報告書 作成 準備	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 情報 シート	エネルギー データ シート	提出書 作成	報告書 提出
-----------------	------------	------------------	------------------	---------------------	-----------	-----------

対策メニューの登録 (ATからCO列まで一括で登録します)

地球温暖化の対策の実施状況															
先進的取組の実施状況										組織体制の整	昏備 重点対策		組織体制		
F	取組1	取組2	取組3	取組4	取組5	取組6	取組7	取組8	対策番号	対策番号	対策番号	対策番号	対策番号	対策番号	
			•		•		•	•		•	*	•			

ここからは、地球温暖化対策の状況の入力についてご説明いたします。


報告書 作成 準備	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 情報 シート	エネルギー データ シート	提出書 作成	報告書 提出
-----------------	------------	------------------	------------------	---------------------	-----------	-----------



地球温暖化の対策の実施状況

				先進的	取組	の実施状況	兄				_
	取組1	取組2	取組	3 取	組4	取組5	Į	又組6	取組7	取組8	**
【先〕 ◆ 20 省 入	進的取組 030年より エネルギ 機器・設	とは】 0も先の、 一機器・ 備などを	2050 設備や 実施す)年ゼロ >オンサ ⁻ る取組	エミ イト を指	ッション ・オフサ します。	にて	つなが トにお	る最新技 ける再生	術等を活 可能工ネ	用した、 ルギー導
											-

まず、先進的取組の実施状況についてご説明いたします。



報告書 作成 準備	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 情報 シート	エネルギー データ シート	提出書 作成	報告書 提出
-----------------	------------	------------------	------------------	---------------------	-----------	-----------

NEW

地球温暖化の対策の実施状況

			先	進的取組	の実施状況	2			
取組1	取組2	取組3	3	取組4	取組5	耳	又約16	取組7	取組8

2030年度実績において、2030年度の達成水準に到達していない場合においても、先進 的取組の実施状況について、一定の適用要件を満たす場合は、2030年度の達成水準に到 達したとみなされます。



	報告書 作成 準備	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 情報 シート	エネルギー データ シート	提出書 作成	報告書 提出
--	-----------------	------------	------------------	------------------	---------------------	-----------	-----------



達成水準における先進的取組の適用要件はご覧のとおりです。



報告書 作成 進備	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 情報 シート	エネルギー データ シート	提出書 作成	報告書 提出
竿佣				2-r		



省エネにおける先進的取組一覧

取組分野	取組名	作成シート 対応番号	
高度なエネルギー・ マネジメント・システム	ディマンド・リスポンスに対応した エネルギー・マネジメント設備の導入	取組1	
建物外皮の省エネ性能の向上	高性能な建物外皮の導入	田内名日つ	
定例/1及07日 工 个正形07円工	ブラインドの日射制御及びスケジュール制御の導入		
迎/荷道入 (熱)百,熱	統合熱源制御システムの導入		
政师等八(<u>※柳本·</u> ※例处达)	中温冷水利用システムの導入	月又介日 ろ	
先端技術を活用した高度な取組	上記以外の省エネにおける先進的取組 (特記事項に詳細を記載)	取組4	

省エネにおける先進的取組の一覧は、ご覧の通りです。



報告書 作成 ^{進備}	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 情報 シート	エネルギー データ シート	提出書 作成	報告書 提出
~ 平í 佣		シート	シート	レ シート		



再エネにおける先進的取組一覧

取組分野	取組名	作成シート 対応番号
オンサイト再エネ発電	オンサイト発電設備の導入	取組5
オフサイト再エネ発電	オフサイト発電設備の導入 (自営線方式、自己託送方式、 オフサイトコーポレートPPA方式 (フィジカル又はバーチャル))	取組6
電力最適化	ディマンド・リスポンスに対応した 設備の導入	取組7
先端技術を活用した高度な取組	上記以外の再エネにおける先進的取組 (特記事項に詳細を記載)	取組8

再エネにおける先進的取組の一覧は、ご覧の通りです。



作成 ^{「ックク} 情報 情報 デ−タ ^{疣山香} 準備 シート シート シート シート 作成	 報告 作成 準備 	告書 F成 基備	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 情報 シート	エネルギー データ シート	提出書 作成	報告書 提出
--	--	----------------	------------	------------------	------------------	---------------------	-----------	-----------

NEW

地球温暖化の対策の実施状況

	先進的取組の実施状況										
取組1	取組2	取組3	取組4	取組5	取組6	取組7	取組8				
1_有	•				1_有		1_有				
1_有											

以上を踏まえて、先進的取組を行っている項目に「有」を入力してください。 対応する番号は、前ページの表の右側に記載してあります。





	報告書 作成 準備	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 情報 シート	エネルギー データ シート	提出書 作成	報告書 提出
- 1			· ·	· · ·	· ·		

対策メニューの登録 (ATからCO列まで一括で登録します)

	組織体制の整	備 重点対策	組織体制の整備 その他対策				
対策番号	対策番号	対策番号	対策番号	対策番号	対策番号	対策番号	

次に、対策メニューの入力についてご説明いたします。





報告書 作成 準備	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 情報 シート	エネルギー データ シート	提出書 作成	報告書 提出
-----------------	------------	------------------	------------------	---------------------	-----------	-----------

対策メニューの登録 (ATからCO列まで一括で登録します)

	組織体制の整	昏備 重点対策			組織体制の整体	備 その他対策	
 対策番号	対策番号	対策番号	対策番号	対策番号	対策番号	対策番号	
【入力する対 組織体制の エネルギー 省エネルギ 省エネルギ 省エネルギ	策 メ 二 ユ 一 空 に 第 の 使 用 状 彩 一 対 策 正 戸 一 対 策 正 戸 二 対 策 一 辺 策 一 対 策 一 辺 策 一 づ 策 一 対 策 一 辺 策 一 辺 策 一 辺 策 一 辺 策 一 辺 策 一 辺 策 一 辺 策 一 対 策 一 辺 策 一 辺 策 一 対 策 一 辺 策 一 辺 策 一 辺 策 一 辺 策 一 辺 策 一 辺 策 一 辺 策 一 辺 策 一 辺 策 一 辺 策 一 辺 策 一 辺 策 一 辺 策 一 辺 策 一 辺 策 一 辺 策 一 辺 策 一 二 二 一 二 二 一 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 二 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	-の種類】 兄の把握 月対策 備保守対策 備導入対策	(重点対策・ (重点対策・ (重点対策・ (重点対策・ (重点対策・	その他対策) その他対策) その他対策) その他対策) その他対策)			

登録する対策メニューは、ご覧の5分野・10項目にわたりますが、一度の作業で完結 します。





報告書 作成 準備	・ トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 情報 シート	エネルギー データ シート	提出書 作成	報告書 提出
-----------------	-----------------	------------------	------------------	---------------------	-----------	-----------

対策メニューの登録 (ATからCO列まで一括で登録します)

	組織体制の整	備 重点対策	組織体制の整備 その他対策				
対策番号	対策番号	対策番号	対策番号	対策番号	対策番号	対策番号	

それでは、対策メニューの登録を行います。 「対策メニューの登録ボタン」をクリックしてください。



[事業所情報] シートの入力(対策メニュー)

	報告書 作成 準備	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 情報 シート	エネルギー データ シート	提出書 作成	報告書 提出
--	-----------------	------------	------------------	------------------	---------------------	-----------	-----------

•

	地球温暖化対策メニュー登録画面								×
	事業所等の地球温暖化対策メニュー ①メニューを確認したい事業所を選択してください。 ●事業所等には、一対策メニューの確認し	- 地理	/	登録済メ	ニューの削除	」 記事1	た事業所に入 頂をを全てクリア	力されている対策メニューと特 します。	
1		4	地球温暖化の	対策の実施	状況				-
	□■事業所				重点対策			その他対策	
	■□事業所	H		対策番号	対策名		対策番号	対策名	- 1
	 ②メニューを編集する場合はボタンをクリックしてください。 	組	織体制の整備						
2	対策メニューの選択	工使	ネルギー等の 用状況の把握						
	事業所等リストで選択した事業所等の対策メニューを右の図で確認 できます。								
	「登録済火ニューの削除」ボタンを押すと 事業所等リストで選択した 事業所等のメニューと特記事項が削除されます。								-
	対策メニューを設定する際は、「対策メニューの選択」ボタンをクリックしてください。		······································						_ [
	特記事項を編集する際は、右のスクロールバーで下に移動してくださ		運用对東						- 1
	(۱ _*	省							
		エネ							
	画面を閉じる	ルギ							
	③作業が終了したらこのボタンから終了してください。	 対							
	閉じる対策項目設定作業を終了します。	策	設備保守対策						
			設備導入対策						

まず、事業所を選択し「対策メニュー選択ボタン」をクリックします。



[事業所情報] シートの入力(対策メニュー)

	報告書 作成 準備	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 情報 シート	エネルギー データ シート	提出書 作成	報告書 提出
--	-----------------	------------	------------------	------------------	---------------------	-----------	-----------

①対象業種を選択し	てください。	②地球温暖化対策メニューを選択してくたさい。		選択したメニューの解除	
● 業務部門 C	産業部門 2	重点対策(その他対策)			
ACTIVITY 1		┌ 組織体制の整備のメニューを以下から選択してください。──			
からての単な	1.1	支店等 テナントビルの所有者等 テナント等			
飲食糸の葉種					
温小利用木の耒俚 定泊刑系の業績		統括する立場にある者のリーダーシップの発揮	A202	温暖化対策推進担当の配置	
前合至示 切 来往 飲食系、温水利用系	宿泊型系以外の業種	推進体制の整備	A203	具体的な取組目標と内容の設定	
食品小売系の業種		推進体制の整備	A204	取組状況の点検体制の構築	
食品小売系以外の小	売系の業種	-			
		- ・エネルギー等の使用量の把握のメニューを以下から選択してく	(ださい、(建	物管理者と利用者のみ)	
の報告対象の事業で	(第た澤田) アノださい	Tネルギー等の使用量の把握	B101	白らえ手可能な情報に其づく把握	
回報百対家の事業的	すで思れしていたでい。	エネルギー等の使用量の把握	B102	関連他者からの情報を加えて把握	6
口口事業所					
□■事業所					
■□事業所		連用対策のメニューを以下から選択してください。			
●□事業所		・全事業者用対策メニュー			_
□◆事業所		執務室、共用部等の照明設備	C101	空室・不在時等のこまめな消灯	1
◆◆事業所		執務室、共用部等の空調設備	C106)	冷暖房温度を都の推奨値へ変更	-1
△△事業所		執務室、共用部等の空調設備	C109	空室・小在時等の空調停止	
△□事業所					
□△事業所		・食品小売系の業種用対策メニュー			
		売り場等の照明設備	C602	営業前後の売り場不要照明の停止	
1		売り場等の空調設備	C608	余熱利用による早めの空調停止	-
		冷凍冷蔵設備	C612)	冷凍冷蔵庫の適正温度表示・設定	
		<u> </u>	C614	今年の中し、吸込口の随利物整理	
全て選択	·巽択友食38余	/ フ / フ / ア / ア / ア / ア / ア / ア / 『 / 『 / 『 / 』 / 『 / 』 / 『 / 』 / 『 / 』 / 』	C013 /	中スパス山し、坂辺山の陳万山の堂住	-
de CABP 1	ALLE CLEATER.	」			_
		•業務部門			
登録	閉じる	昭明設備	D101	ランプ等の定期的な清掃・交渉	
		空調・換気設備	D101	中央熱源機器等の定期点検の実施	
		空調·換気設備	D104	空調フィルターの清掃・点検	
		給湯設備	D106	ポイラ等の定期点検の実施	
		┌・設備導入対策のメニューを以下から選択してください。――			_
		•業務部門			

次の画面で、部門、対象業種を選択してください。

4

•



[事業所情報] シートの入力(対策メニュー)

		報告書 作成 準備	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 情報 シート	エネルギー データ シート	提出書 作成	報告書 提出
--	--	-----------------	------------	------------------	------------------	---------------------	-----------	-----------

①対象業種を選択してください。	②地球温暖化対策メニューを選択し	てください。 選択したメニューの解除
	重点対策(その他対策)	
《未奶的】 《 准未詞 】	─ 組織体制の整備のメニューを以下から選択して	COESU.
飲金衣の業種	支店等 テナントビルの所有者等 テナント等	(4)
山皮木の栄健温水利用系の業種		
宿泊型系の業種	統括する立場にある者のリーダーシッ	ブの発揮 A202 温暖化対策推進担当の配置
飲食系、温水利用系、宿泊型系」	以外の業種 推進体制の整備	A203 具体的な取組目標と内容の設定 A204 取組状況の点検体制の構築
良品小売糸の美律 食品小売系以外の小売系の業種		
及面小心水水下的小心水水注		
	- エネルギー等の使用量の把握のメニューを以下	下から選択してください。(建物管理者と利用者のみ)
③報告対象の事業所等を選択し	、てください。 エネルギー等の使用量の把握	B101 自ら入手可能な情報に基づく把握
口口事業所	エネルキー寺の使用重の把握	B102 関連他者からの情報を加えて把握
□■事業所		
■口事業所	一運用対策のメニューを以下から選択してください)•
■■ 事業所 ◆ 口事業所	・全事業者用対策メニュー	
□◆事業所	執務室、共用部等の照明設備	C101 空室・不在時等のこまめな消灯
◆◆事業所	執務室、共用部等の空調設備	C106 冷暖房温度を都の推奨値へ変更 C100 空気・不力時第の空洞停止
△△事業所	秋初主、大口印がサリエ副弦側	(105 主主》,在时号的王副序正
△□事業所	・食品小売系の業種田対策メニュー	
009×11	素川堤等の昭田設備	(60) 営業前後の高り提不更昭昭の停止
	売り場等の空調設備	C608 余熱利用による早めの空調停止
	冷凍冷蔵設備	C612 冷凍冷蔵庫の適正温度表示・設定
	冷凍冷蔵設備	C614 ショーケースナイトカバーの使用
全て選択して選択	R友能除	6615 冷丸吹出し・吸込口の陳列初登理
	ー・設備保守対策のメニューを以下から選択して	ください。
1	·業務部門	
登録 『	即日設備	D101 ランプ等の定期的な清掃・交換
	空調·換気設備	D103 中央熱源機器等の定期点検の実施
	空調・換気設備	D104 空調フィルターの清掃・点検 D106 ボイミ第の定期点検の実施
	和 汤 改 1)用	D106 小17寺の正期 点 使の 美施
	-・設備導入対策のメニューを以下から選択して	ください。
	・業務部門	
	昭明設備	E101 高効率照明ランプの採用(屋内)

選択した事業所で実施した対策メニューを選択してください。 業種によって、表示される内容が異なります。

A DE DE 2<5 KØS Tokyo Tokyo

[事業所情報] シートの入力(対策メニュー)

	報告書 作成 準備	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 情報 シート	エネルギー データ シート	提出書 作成	報告書 提出
--	-----------------	------------	------------------	------------------	---------------------	-----------	-----------

①対象業種を選択してください。	②地球温暖化対策メニューを選択してください。	選択したメニューの解除
●業務部「]	重点対策 その他対策	
	和和の本がの知識のの人工」でおくていの思いしてくたとい。	
飲食系の業種	▲	
温水利用糸の業種 定泊刑系の業種	統括する立場にある者のリーダーシップの発揮	A202 温暖化対策推進担当の配置
飲食系、温水利用系、宿泊型系以外の業	_程 推進体制の整備	A203 具体的な取組目標と内容の設定
食品小売系の業種 食品小売系以外の小売系の業種	推進体制の整備	A204 取組状況の点検体制の構築
		ださい。(建物管理者と利用者のみ)
③報告対象の事業所等を選択してくださ	い。一 エネルギー等の使用量の把握	B101 自ら入手可能な情報に基づく把握
口口事業所	エネルギー等の使用量の把握	B102 関連他者からの情報を加えて把握
□■事業所 ■□事業所 5	□ 運用対策のメニューを以下から選択してください。	
■■事業所	・全事業者用対策メニュー	
◆口事業所 口◆事業所	執務室、共用部等の照明設備	C101 空室・不在時等のこまめな消灯
◆◆事業所 △△事業所	執務室、共用部等の空調設備	C106 冷暖房温度を郁の推奨値へ変更 C109 空室・不在時等の空調停止
△□事業所 □△事業所	・食品小売系の業種 用対策メニュー	
	売り場等の照明設備	C602 営業前後の売り場不要照明の停止
	売り場等の空調設備	C608 余熱利用による早めの空調停止
	冷凍冷蔵設備	C612 冷凍冷蔵庫の適正温度表示・設定
	冷凍冷蔵設備	C614 ショーケースナイトカバーの使用
全て選択 選択を解除	/ 冲冰冲, 成 这 调	2013 市式收出0. 极达口00除列彻量建
	・設備保守対策のメニューを以下から選択してください。――	
	・業務部門	
登録 閉じる	照明設備	D101 ランプ等の定期的な清掃・交換
	空調·換気設備	D103 中央熱源機器等の定期点検の実施
	空調・換気設備	D104 空調フィルターの清掃・点検
(6)	<u>\$全;息 ∰0./</u> ఊ	D106 ポイラ第の定期占検の実施
6	給湯設備	D106 ボイラ等の定期点検の実施

報告対象の事業所を選択し、登録ボタンを押してください。 他の事業所でも同じ対策を実施している場合は、その事業所も選択してください。



報告書 作成 準備	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 情報 シート	エネルギー データ シート	提出書 作成	報告書 提出
-----------------	------------	------------------	------------------	---------------------	-----------	-----------

対策メニューの登録 (ATからCO列まで一括で登録します)

	組織体制の整	矿備 重点対策			エネルギー等(
対策番号	対策番号	対策番号	対策番号	対策番号	対策番号	対策番号	対策番号	対策番号	
					•	•	•		
A202_温暖化対 策推進担当の配	A204_取組状況 の占検休制の構			A205_取組内容 や占検休制の定				B101_自ら入手可 能な情報に基づく	

このように、入力フォームで選択した対策メニューが入力されます。



[事業所情報] シートの入力(対	策メニュー)
------------------	--------

報告書 作成 ^{淮備}	トップ シート	事業者 情報 シート	事業所 情報 シート	エネルギー データ シート	提出書 作成	報告書 提出
凖1佣		>-r	シート			

. 特記事項

「特記事項」欄は、公表される項目です。 個人情報を含む内容を入力しないよう、ご注意ください。 万一、個人情報の記載があった場合は、こちらで削除させていただきます。







-	-			_		<u> </u>		•		15
	トッフ	『に戻る	入力データ削除	「対策メニュー」、	「前年度からの変	夏更点」の欄を一括調	间除	手入力	入力欄の凡例	選択入力
I	ネルギー	ーデータ入力	事業所の入力枠追加	10	│ 枠内の数字と障	司じだけ事業所の行	を追加			
 事業所の削除			「削除フラグ」列日	こ[*]が入力された	こ事業所を一括削除	Ň.				
事業	所情報			初回提出時は。 2回目以降の提	入力不要 出時には必須					
No	削除 フラグ	事業所	所等の名称	事業所番号	郵便 番号	事業所等の 所在地 (区市町村名)	事業所等の 所在地 (町名番地以下)	築年	省エネ 改修実施年	事業所等の 延床面積 (m ²)
			必須		必須	必須		必須	任意	必須
1		□□事業所		A9999-0001	163-0000	東京都新宿区	西新宿2-*-*	2001		1,000.00
2		□■事業所		A9999-0002	163-0000	東京都新宿区	西新宿2-*-*	2002		1,200.00
3		■口事業所		A9999-0003	163-0000	東京都新宿区	西新宿2-*-*	2003	2005	1,400.00
4		■■事業所		A9999-0004	163-0000	東京都新宿区	西新宿2-*-*	2004		1,600.00
5		◆□事業所		A9999-0005	163-0000	東京都新宿区	西新宿2-*-*	2005		1,800.00
<u>6</u>		□◆事業所		A9999-0006	163-0000	東京都新宿区	西新宿2-*-*	2006	2010	2,000.00
Z		◆◆事業所		A9999-0007	163-0000	東京都新宿区	西新宿2-*-*	2007		2,200.00
8		△△事業所		A9999-0008	163-0000	東京都新宿区	西新宿2-*-*	2008		2,600.00

事業所情報シートの作成についての説明は以上となります。 以降も作業を継続される場合は、作成ツールの途中保存をお勧めします。 <mark>拡張子は必ず(xlsm)で保存してください。</mark>

報告書	トップ	事業者	事業所	エネルギ-	^估 世 七 世 世	祝生 聿
作成	ドッノシート	情報	情報	データ	近山音 佐古	11日百 11日日
準備	2-r	シート	シート	シート	TFPX	「た山

お問合せ先	
東京都環境局 気候変動対策部 総量削減課	
電話番号 : 03-5388-3433	
メールアドレス : hokokusyo01@ml.metro.tokyo.jp	
受付時間 : 平日の午前9時から午後5時45分まで	

ご不明点等がございましたら、ご覧の電話番号もしくはメールアドレスに、 お気軽にお問い合わせください。

家力を へらす つくる ためる

TokyeTokyo

報告書の作成準備



東京都環境局 気候変動対策部 総量削減課

