東京都地球温暖化対策報告書
作成マニュアル

提出編

東京都環境局
気候変動対策部　総量削減課

はじめに

地球温暖化対策報告書作成マニュアル動画では、『地球温暖化対策報告書』を報告書作成ツールを用いて、作成する方法をご案内いたします。

まず、マニュアル動画は次のような種類に分かれております。

1．準備編
2．報告書作成 ①事業者情報編
②事業所情報編
③エネルギーデータ編
3．提出編

はじめに

この動画では、『提出編』として、入力情報の集計や提出準備、提出方法のポイントについてご説明いたします。

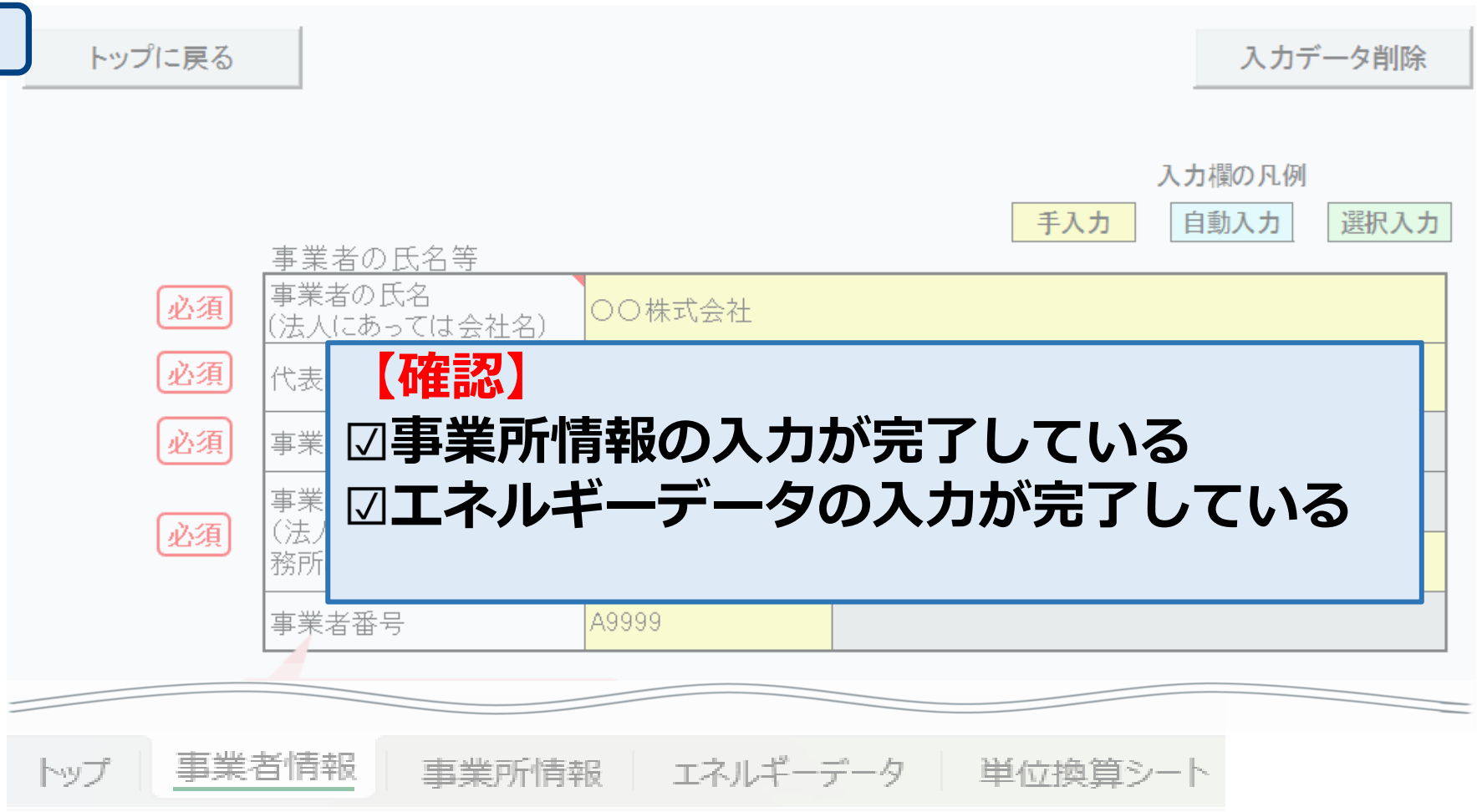
なお、報告の準備、報告書の作成方法につきましては、それぞれの動画をご視聴ください。

1．準備編
2．報告書作成 ①事業者情報編
②事業所情報編
③エネルギーデータ編
3．提出編

入力情報の集計

入力情報の集計

NEW



【確認】

☑事業所情報の入力が完了している

☑エネルギーデータの入力が完了している

まず、集計作業に移る前に「事業所情報」「エネルギーデータ」の入力を完了させてください。

入力情報の集計

トップに戻る　　入力データ削除

入力欄の凡例

手入力　自動入力　選択入力

事業者の氏名等

必須	事業者の氏名 (法人にあっては会社名)	○○株式会社
必須	代表者の役職及び氏名	代表取締役社長　東京　太郎
必須	事業者の郵便番号	163-0000
必須	事業者の住所 (法人にあっては主たる事務所の所在地)	東京都新宿区 西新宿2-*-*
	事業者番号	A9999

トップ　事業者情報　事業所情報　エネルギーデータ　単位換算シート

入力が完了しましたら、「事業者情報」シートを選択してください。

入力情報の集計（エネルギーデータの反映）

以下は、「事業所情報」及び「エネルギーデータ」シートを入力後に入力してください

事業所情報入力

【！】「エネルギーデータ」シートに各事業所の燃料等使用量を入力後、
下の「エネルギーデータ反映」ボタンを押下すると自動的に数値が計算・反映されます

事業所数・エネルギー使用量の合計

条例第8条の23第1項報告事業所数	10	事業所	原油換算エネルギー使用量の合計	7,753	kL
条例第8条の23第2項報告事業所数	0	事業所	原油換算エネルギー使用量の合計	0	kL

事業者全体の
原油換算エネルギー使用量の合計

7,753

提出区分

1_義務

必須

エネルギーデータ反映

必須

「エネルギーデータ反映」ボタンをクリックしてください。
入力情報が事業者情報シートに反映されます。

入力情報の集計（エネルギーデータの反映）

以下は、「事業所情報」及び「エネルギーデータ」シートを入力後に入力してください

事業所情報入力

【！】「エネルギーデータ」シートに各事業所の燃料等使用量を入力後、
下の「エネルギーデータ反映」ボタンを押下すると自動的に数値が計算・反映されます

事業所数・エネルギー使用量の合計

義務	条例第8条の23第1項報告事業所数	10	事業所	原油換算エネルギー使用量の合計	7,753	kL
任意	条例第8条の23第2項報告事業所数	0	事業所	原油換算エネルギー使用量の合計	0	kL

エネルギーデータ反映 必須

原油換算エネルギー使用量
3,000kL以上が**義務提出事業者**

事業者全体の
原油換算エネルギー使用量の合計
7,753

提出区分
1_義務 必須

義務提出事業者の場合、入力した事業所が義務提出事業所と任意提出事業所に振り分けられ、原油換算エネルギー使用量が自動計算されます。

入力情報の集計（エネルギーデータの反映）

以下は、「事業所情報」及び「エネルギーデータ」シートを入力後に入力してください

事業所情報入力

【！】「エネルギーデータ」シートに各事業所の燃料等使用量を入力後、
下の「エネルギーデータ反映」ボタンを押下すると自動的に数値が計算・反映されます

事業所数・エネルギー使用量の合計

義務	条例第8条の23第1項報告事業所数		事業所	原油換算エネルギー使用量の合計		kL
任意	条例第8条の23第2項報告事業所数	2	事業所	原油換算エネルギー使用量の合計	29	kL

エネルギーデータ反映 必須

原油換算エネルギー使用量
3,000kL以上が**義務提出事業者**

事業者全体の
原油換算エネルギー使用量の合計
29

提出区分
2_任意 必須

任意提出事業者の場合、全て任意提出事業所にデータが反映されます。

入力情報の集計（二酸化炭素排出量の反映）

NEW

報告する全事業所における合計二酸化炭素排出量の状況

合計エネルギー消費量		100,000.00000	GJ
エネルギーベンチマークA以上事業所率		0	%
再エネ利用	オンサイト合計	5,000,100.0	kWh
	オフサイト合計	5,000,300.0	kWh
	一般買電(再エネ)合計	103,321,840.3	kWh
	環境証書①(事業者としての利用)		
	環境証書②(事業所合計)	500.0	kWh
	環境証書合計(①＋②)	500.0	kWh
	再エネ電力合計	113,322,740.3	kWh
	再エネ電力使用割合	1	%
	再エネ電力100%使用事業所割合	0	%
二酸化炭素排出量	燃料使用に伴う排出量合計	898442375	t
	排水等に伴う排出量合計	1	t
	二酸化炭素排出量合計	898442376	t

「報告する全事業所における合計二酸化炭素排出量」の水色のセル部分は、自動計算されます。

入力情報の集計（取組状況への反映）

NEW

(2) 省エネに関する取組

取組選択	1_事業者

事業者: 合計エネルギー消費量を基準実績から設定値の分削減する
事業所: エネルギーベンチマーク適合事業所のベンチマークをA以上とする

（事業者としての目標を設定したときのみ入力）

設定値	35	%	基準年度	2000	年	基準実績	300,000.00000	GJ

実績年度	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度	2029年度	2030年度
計画値 [%]	5	10		25	30	40
実績値 [%]						
達成率 [%]	0	0		0	0	0

省エネに関する取組の実績値・達成率が、事業者・事業所いずれの取組の場合も自動計算されます。

入力情報の集計（取組状況への反映）

NEW

(2) 省エネに関する取組

取組選択	1_事業者

事業者: 合計エネルギー消費量を基準実績から設定値の分削減する
事業所: エネルギーベンチマーク適合事業所のベンチマークをA以上とする

（事業者としての目標を設定したときのみ入力）

設定値	35	%	基準年度	2000	年	基準実績	300,000.00000	GJ

実績年度	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度	2029年度	2030年度
計画値 [%]	5	10		25	30	40
実績値 [%]						
達成率 [%]	0	0		0	0	0

ベンチマーク適合事業所数	0	事業所
先進的取組を実施する事業所の割合	50	%

ベンチマーク適合事業所数も自動計算されます。

入力情報の集計（取組状況への反映）

NEW

(3) 再エネに関する取組

取組選択	2_事業所

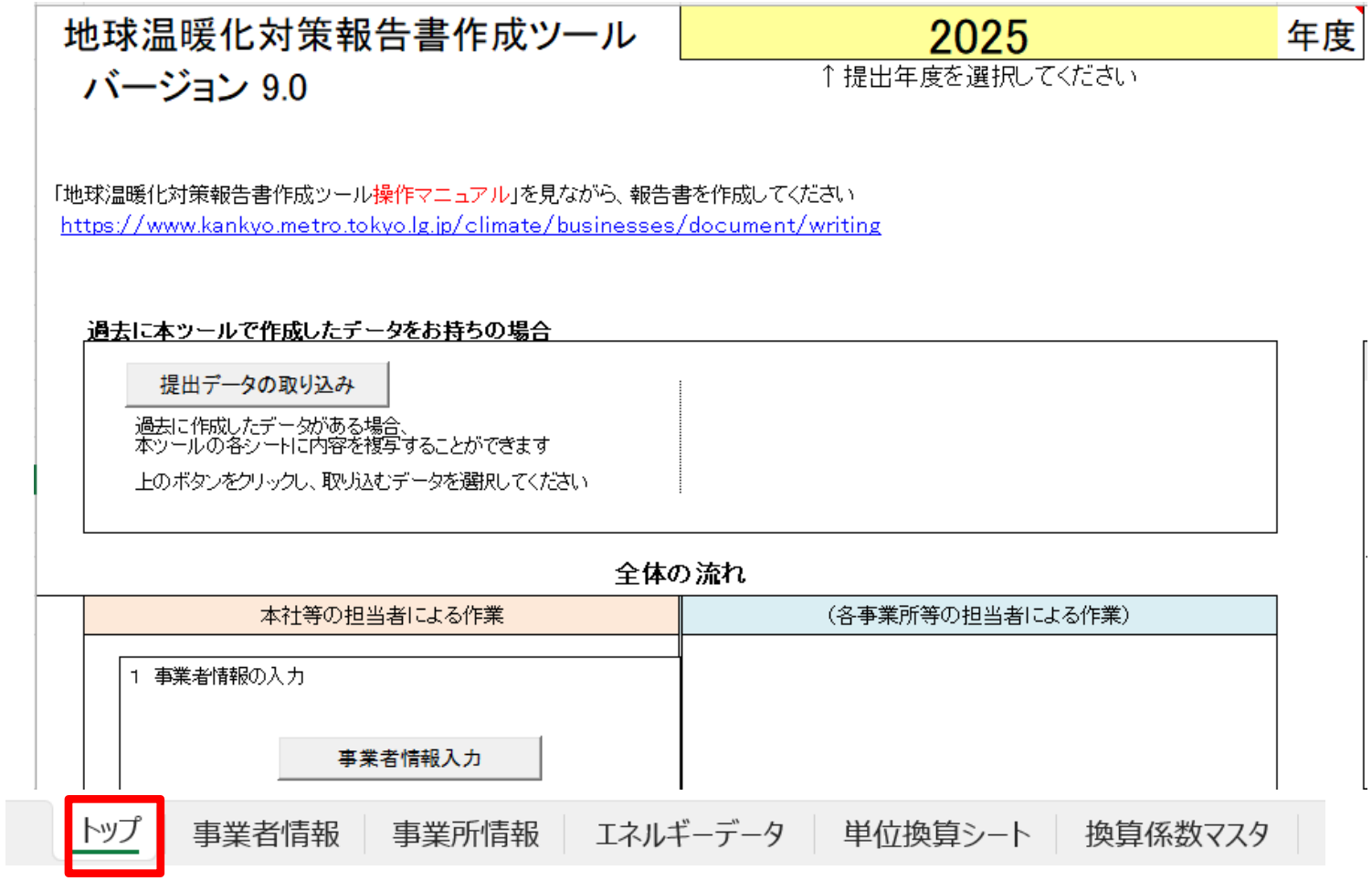
事業者：合計電気使用量のうち再エネ電気の割合を50%以上とする
事業所：再エネ電気100%事業所の割方を20%以上とする

設定値	20	%

実績年度	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度	2029年度	2030年度
計画値 [%]		5		10		20
実績値 [%]						
達成率 [%]		0		0		0

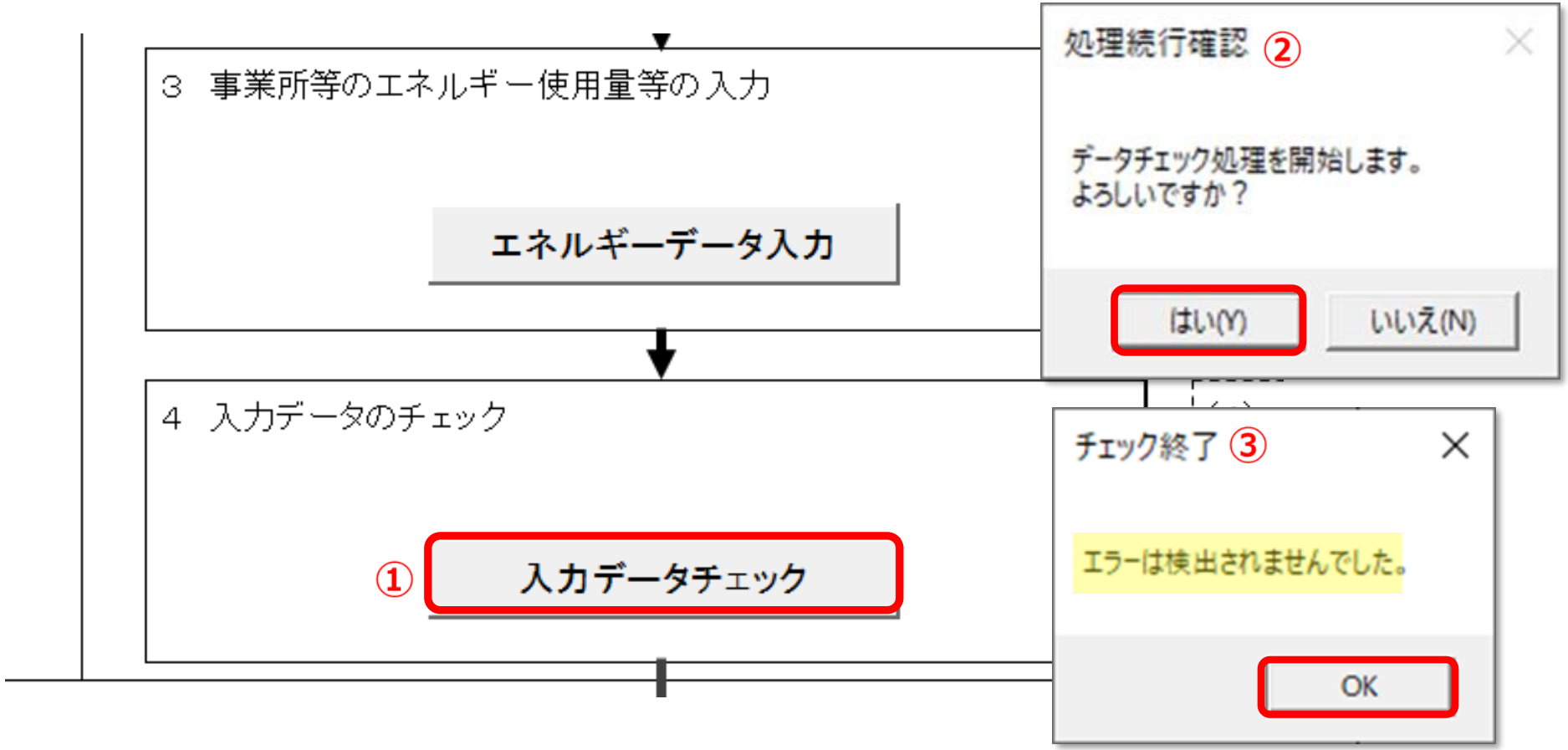
再エネに関する取組も、省エネに関する取組同様、実績値・達成率は自動計算されます。

入力情報の集計（エラーチェック）



次に、エラーチェックについてご説明いたします。
「トップ」シートを選択してください。

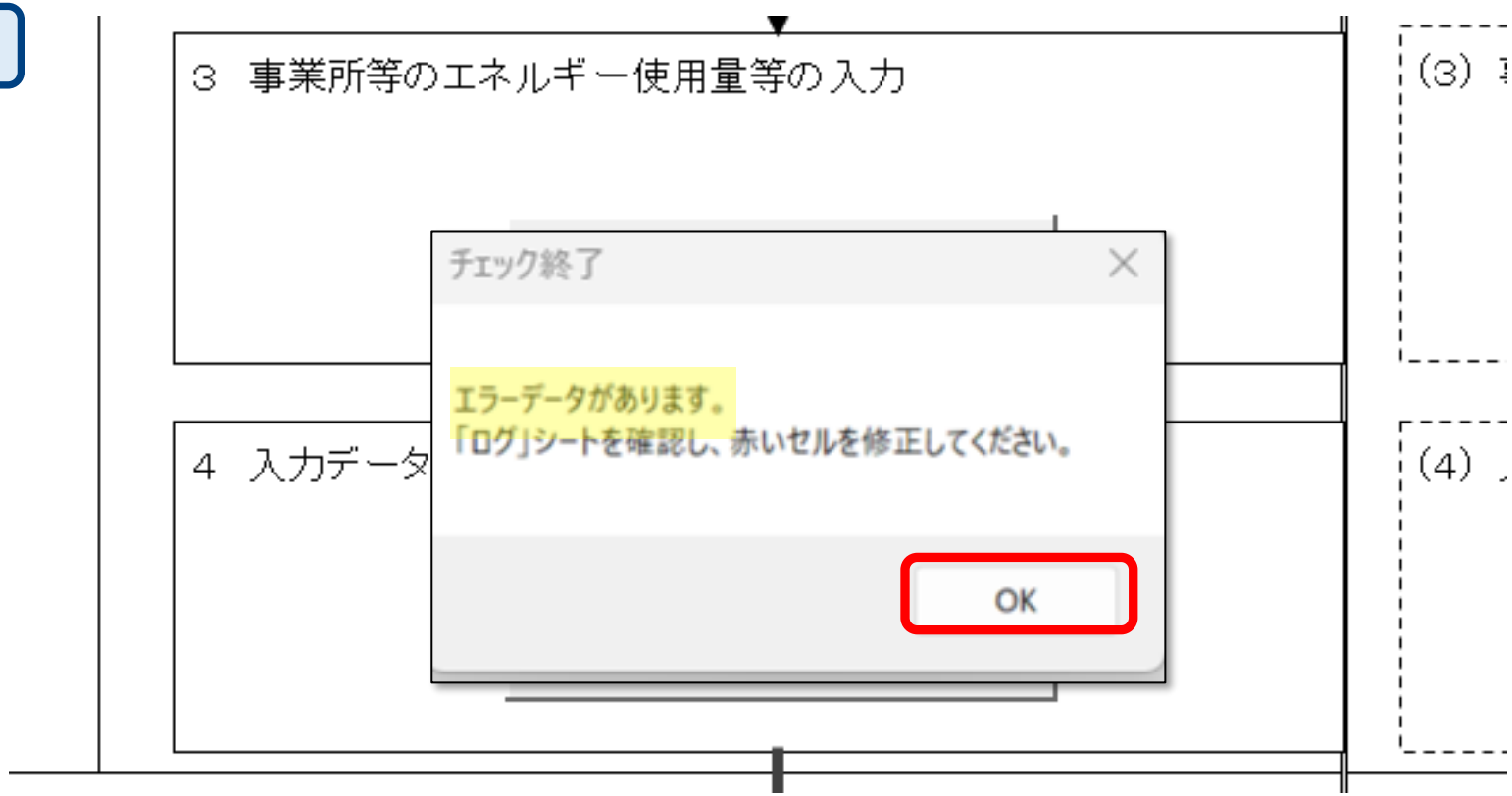
入力情報の集計（エラーチェック）



4 入力データのチェック欄の「入力データチェック」ボタンをクリックしてください。
入力エラーがない場合は、「エラー検出」なしの表示が出ます。

入力情報の集計（エラーがある場合）

NEW



エラーがある場合は、次のようなウインドウが表示されます。
「OK」ボタンをクリックしてください。

入力情報の集計（エラーがある場合）

NEW

②

2025/8/1 10:25	入力データチェック	◆エラー一覧◆			
	日時	■エラーNo■	■対象シート■	■対象データ■	■エラーの内容■
	2025/8/1 10:25	【E002】	「事業所情報」シート	11行目の「事業所等の延床面積」	必須入力項目ですので、データを入力してください。

トップ | 事業者情報 | 事業所情報 | エネルギーデータ | 単位換算シート | 換算係数マスタ | ログ ①

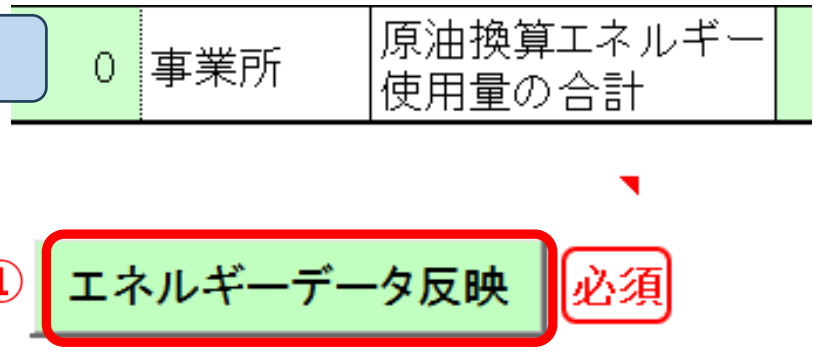
③

	築年	省エネ改修実施年	事業所等の延床面積（m²）	稼働時間（h）	事
	必須	任意	必須		
	2000	2020		10.2	2_

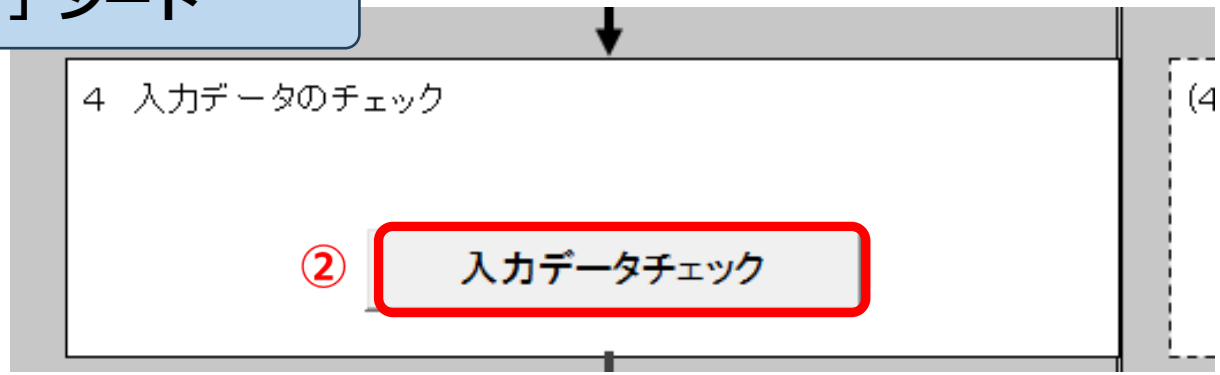
作成ツール右側にある①「ログ」シートを開き、②エラー内容（対象シート、対象データ、エラー内容）を確認します。
③エラー対象セルは赤く表示されますので、エラー内容を修正してください。

入力情報の集計（再エラーチェック）

「事業者情報」シート



「トップ」シート



エラー該当箇所の修正が終わりましたら、［事業者情報］シートの「エネルギーデータ反映」ボタンで入力内容を再集計してください。
続いて、［トップ］シートの「入力データチェック」ボタンで、再度エラーチェックを行ってください。

入力情報の集計（エラーがある場合）

NEW

2025/8/1 10:25	入力データチェック	◆エラー一覧◆			
	日時	■エラーNo■	■対象シート■	■対象データ■	■エラーの内容■
	2025/8/1 10:25	【E002】	「事業所情報」シート	11行目の「事業所等の延床面積」	必須入力項目ですので、データを入力してください。
2025/8/1 10:35	入力データチェック	◆エラー一覧◆			
	日時	■エラーNo■	■対象シート■	■対象データ■	■エラーの内容■
	2025/8/1 10:35	エラーは検出されませんでした。			

②

①

トップ | 事業者情報 | 事業所情報 | エネルギーデータ | 単位換算シート | 換算係数マスタ | ログ

入力エラーが解消されると、「ログ」シートに「エラーが検出されませんでした。」と表示されます。
対象セルの赤い表示もなくなります。

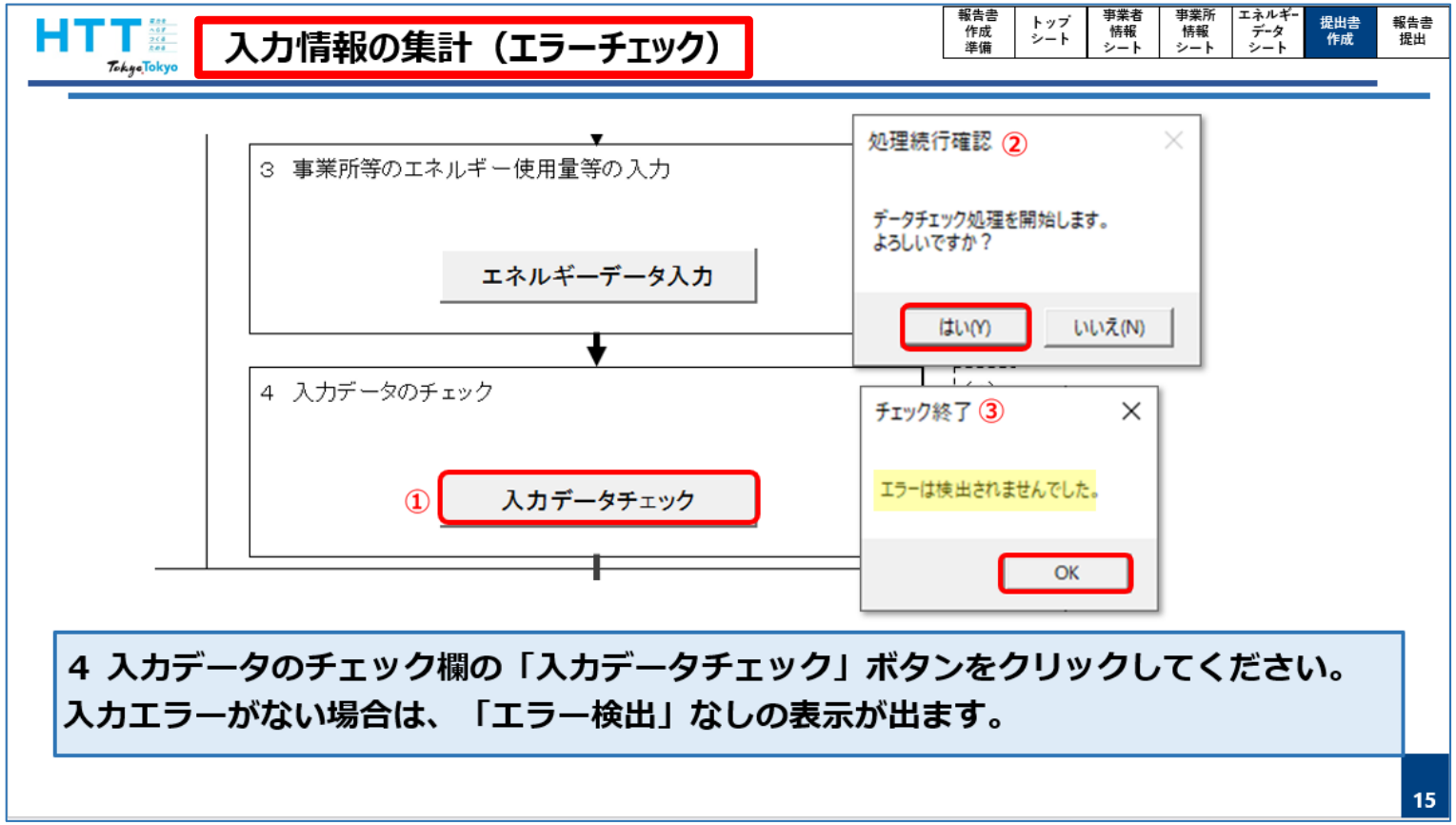
入力情報の集計

NEW

これで、入力情報の集計は完了となります。
ここで、報告書作成ツールを保存してください。
拡張子は必ず（xlsm）で保存してください。

入力情報の集計

NEW



なお、事業所担当者に「事業所情報」の作成を依頼している場合、同様の作業を行うように連絡してください。

報告書の提出準備

事業所データのとりまとめ

事業所データのとりまとめ

NEW

事業所の作業

とりまとめ

（必要がある場合のみ）
各事業所等で作成した「本社等への提出データ」を取り込み、
「事業所情報」及び「エネルギーデータ」シートを更新します

事業所等データとりまとめ

（5）本社等への提出するデータ作成
はじめに入力データチェックを行います
エラーが検出された場合は、修正後に再度作成ください

本社等への提出データ作成

5 地球温暖化対
はじめに入力デ
エラーが検出さ

【確認】
☑自身の事業所データだけである。
（他の事業所が含まれていない。）
☑入力データのチェックが完了している。

事業所の担当者は、送信するデータが自身の事業所だけであること、入力データのチェックが完了していることを確認してください。

事業所データのとりまとめ

NEW

トップに戻る

エネルギーデータ入力

入力データ削除　「対策メニュー」、「前年度からの変更点

事業所の入力枠追加　2　枠内の数字と同じだ

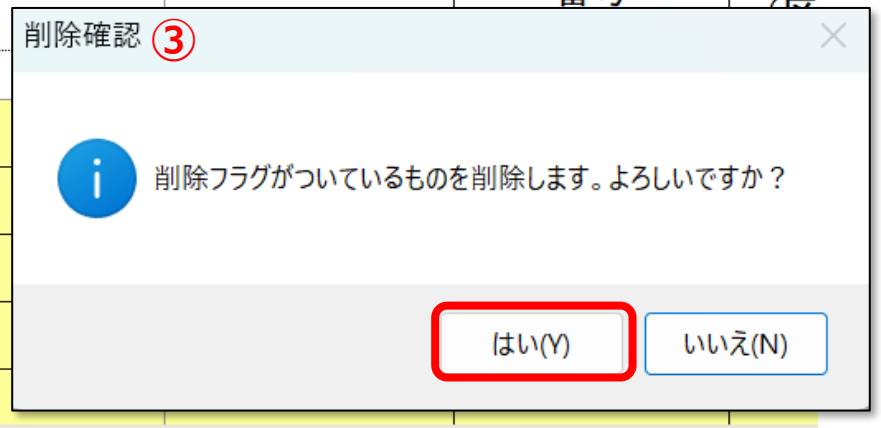
② 事業所の削除　「削除フラグ」列に「*」が入力された事業

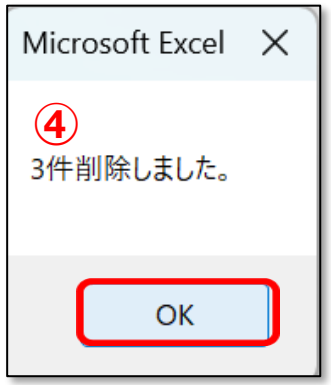
初回提出時は入力不要
2回目以降の提出時には必須

事業所情報

No	削除フラグ	事業所等の名称	事業所番号	郵便番号	事
		必須			
1	①	■■事業所			
	*	△△事業所			
	*	●●事業所			
	*	◇事業所			
5	*				

削除する事業所に「*」をつける





他の事業所情報がありましたら、ご覧の手順で必ず削除してください。
本社で正確な事業所情報を把握できない場合があるためです。

事業所データのとりまとめ

NEW

事業所の作業

とりまとめ

（必要がある場合のみ）
各事業所等で作成した「本社等への提出データ」を取り込み、
「事業所情報」及び「エネルギーデータ」シートを更新します

事業所等データとりまとめ

（5）本社等への提出するデータ作成
はじめに入力データチェックを行います
エラーが検出された場合は、修正後に再度作成ください

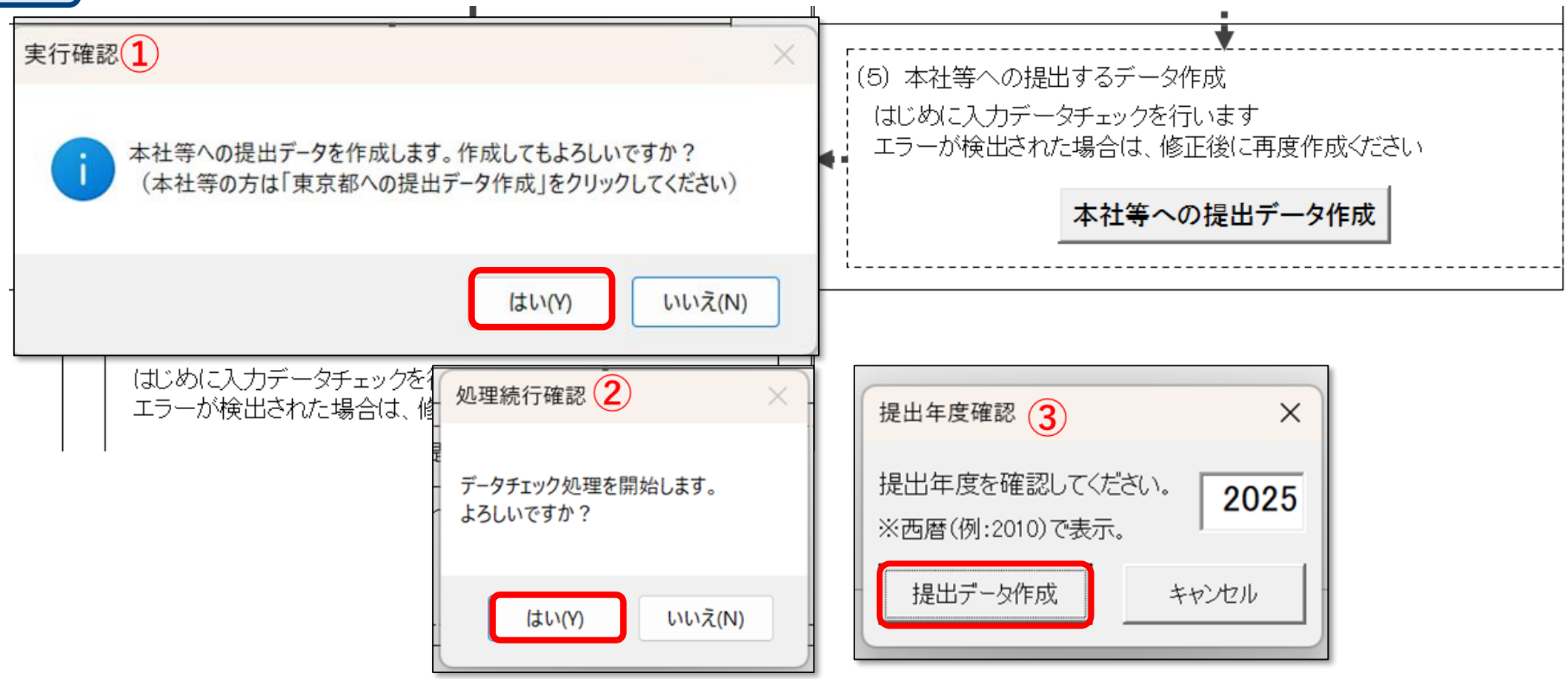
本社等への提出データ作成

5　地球温暖化対策報告書の提出データの作成
はじめに入力データチェックを行います
エラーが検出された場合は、修正後に再度作成ください

「トップ」シートの「本社等への提出データ作成」ボタンをクリックしてください。

事業所データのとりまとめ

NEW



ご覧の手順で提出データを作成してください。

事業所データのとりまとめ

NEW

事業所の作業

とりまとめ

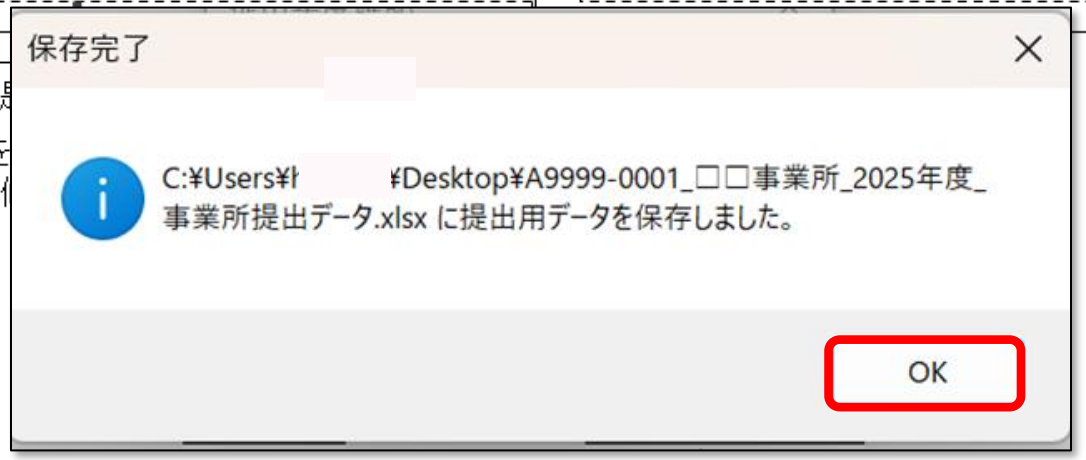
（必要がある場合のみ）
各事業所等で作成した「本社等への提出データ」を取り込み、
「事業所情報」及び「エネルギーデータ」シートを更新します

事業所等データとりまとめ

（5）本社等への提出するデータ作成
はじめに入力データチェックを行います
エラーが検出された場合は、修正後に再度作成ください

本社等への提出データ作成

5 地球温暖化対策報告書の提
はじめに入力データチェックを
エラーが検出された場合は、

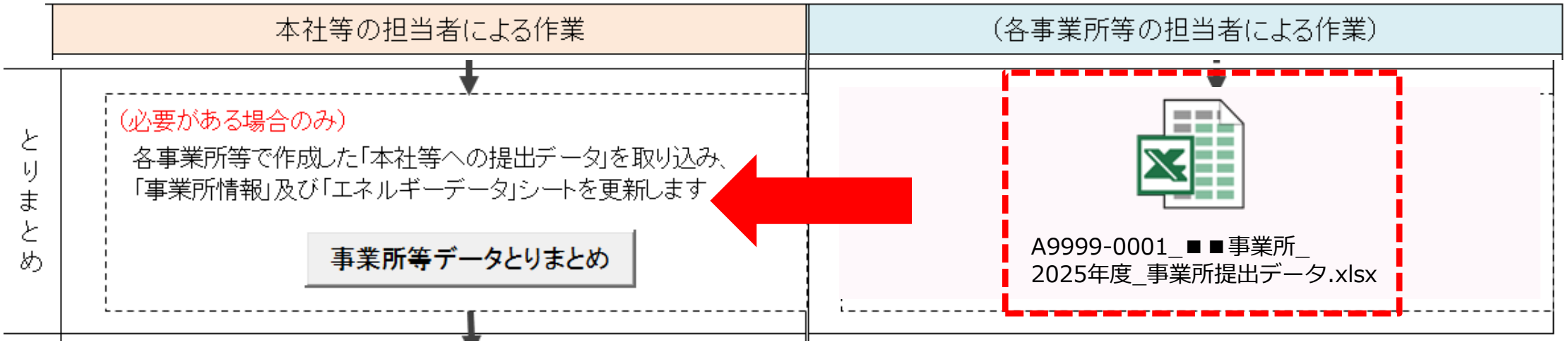


提出データのExcelファイルが、作成ツールと同じフォルダ内に作成されます。
例：A9999-0001_■■事業所_2025年度_事業所提出データ.xlsx

事業所データのとりまとめ

NEW

事業所の作業

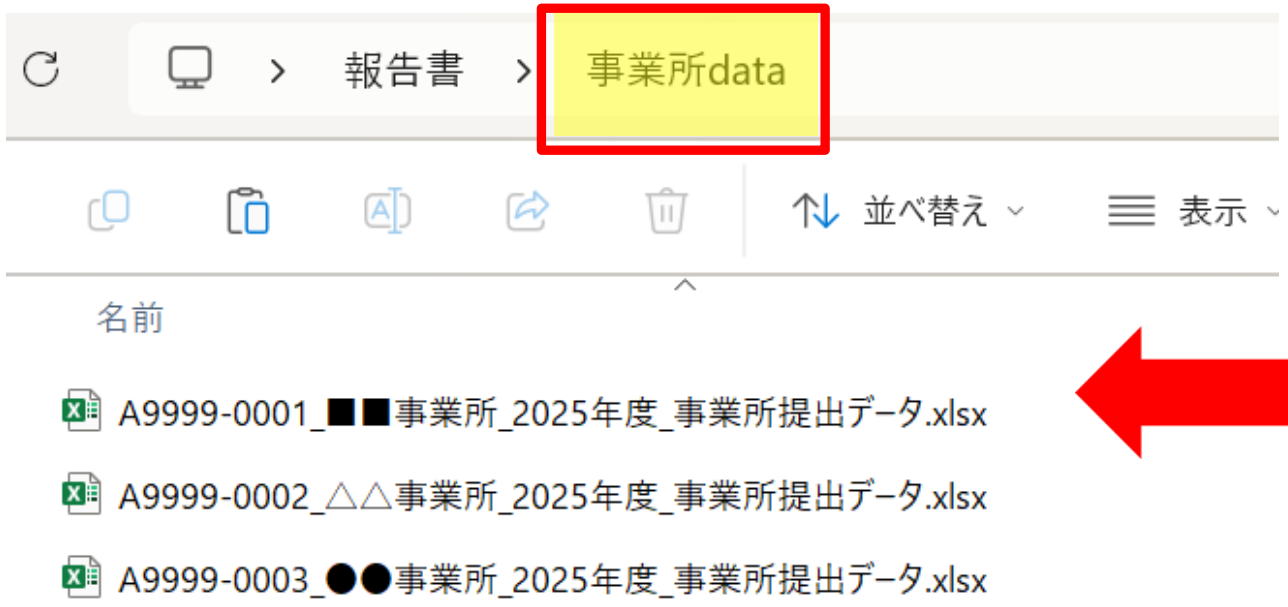


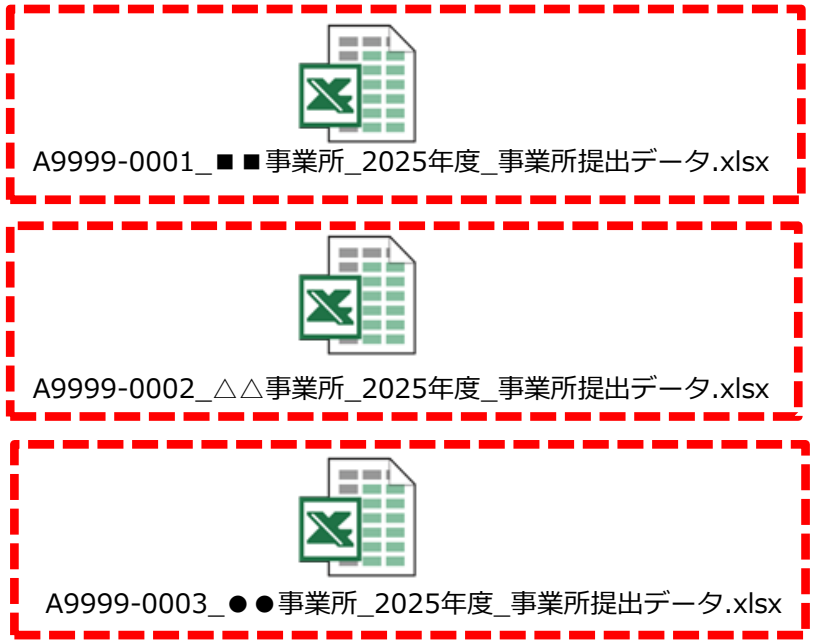
作成されたデータを、本社のとりまとめ担当者にメール等で送ってください。

事業所データのとりまとめ

NEW

事業者の作業





本社のとりまとめ担当者は、事業所の担当者が作成したデータを受け取り、**任意の場所にとりまとめのフォルダを作成**し、保存してください。

事業所データのとりまとめ

NEW

事業者の作業

とりまとめ

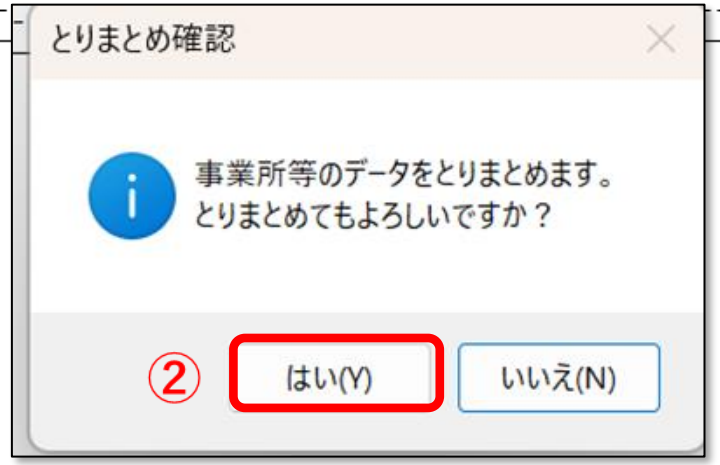
（必要がある場合のみ）
各事業所等で作成した「本社等への提出データ」を取り込み、
「事業所情報」及び「エネルギーデータ」シートを更新します

① 事業所等データとりまとめ

5 地球温暖化対策報告書の提出データの作成
はじめに入力データチェックを行います
エラーが検出された場合は、修正後に再度作成ください

（5） 本社等への提出するデータ作成
はじめに入力データチェックを行います
エラーが検出された場合は、修正後に再度作成ください

本社等への提出データ作成



「トップ」シートの「事業所等データとりまとめ」ボタンをクリックし、
「データのとりまとめ」を行ってください。

事業所データのとりまとめ

NEW

事業者の作業

とりまとめ

（必要がある場合のみ）
各事業所等で作成した「本社等への提出データ」を取り込み、

※**本社の取りまとめ担当者のツール上**に
- ◆ すでに事業所データがある場合
  「いいえ」
- ◆ 事業所データがない場合
  「はい」

※すでに事業所データがあるにも関わらず「はい」を選択すると、情報が上書きされ**既存の事業所データが消失します**。ご注意ください。

「削除確認」のウィンドウが開きますので、すでに事業所データがある場合は「いいえ」、ない場合は、「はい」を選択してください。

事業所データのとりまとめ

NEW

事業者の作業

とりまとめ

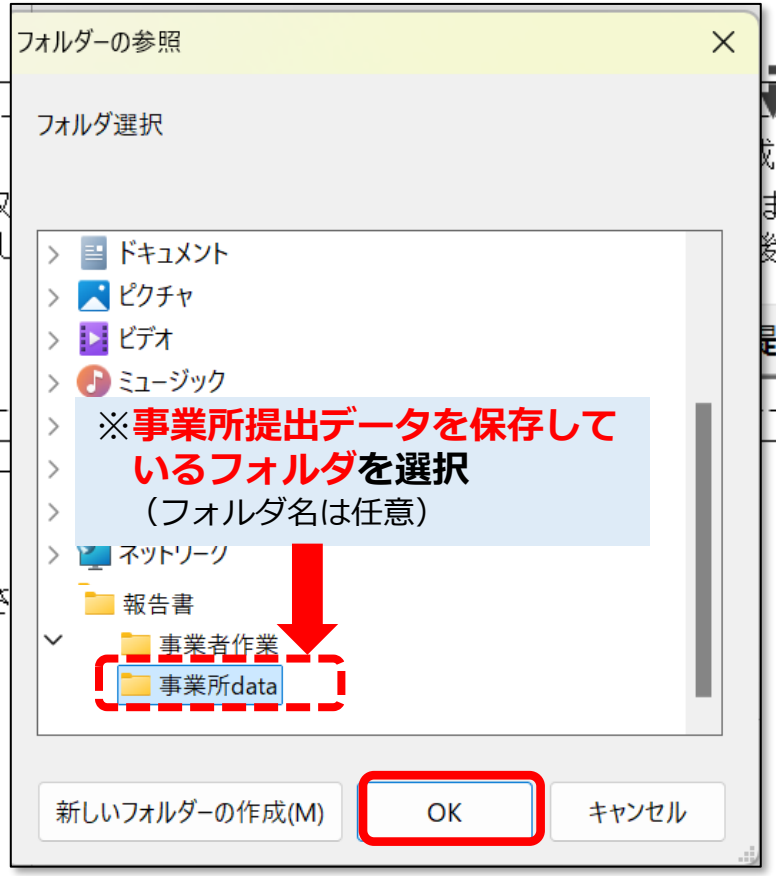
（必要がある場合のみ）
各事業所等で作成した「本社等への提出データ」を取
「事業所情報」及び「エネルギーデータ」シートを更新し

事業所等データとりまとめ

5 地球温暖化対策報告書の提出データの作成
はじめに入力データチェックを行います
エラーが検出された場合は、修正後に再度作成くださ

ます
後に再度作成ください

提出データ作成



事業所データを保存したフォルダを選択してください。
フォルダ内のデータがすべて取り込まれます。

事業所データのとりまとめ

NEW

事業者の作業

とりまとめ

（必要がある場合のみ）
各事業所等で作成した「本社等への提出データ」を取り込み、
「事業所情報」及び「エネルギーデータ」シートを更新します

事業所等データとりまとめ

（5）本社等への提出するデータ作成
はじめに入力データチェックを行います
エラーが検出された場合は、修正後に再度作成ください

本社等への提出データ作成

5 地球温暖化対策報
はじめに入力データ
エラーが検出された

ご覧のウインドウが表示されれば、事業所データのとりまとめは完了です。

事業所データのとりまとめ

NEW

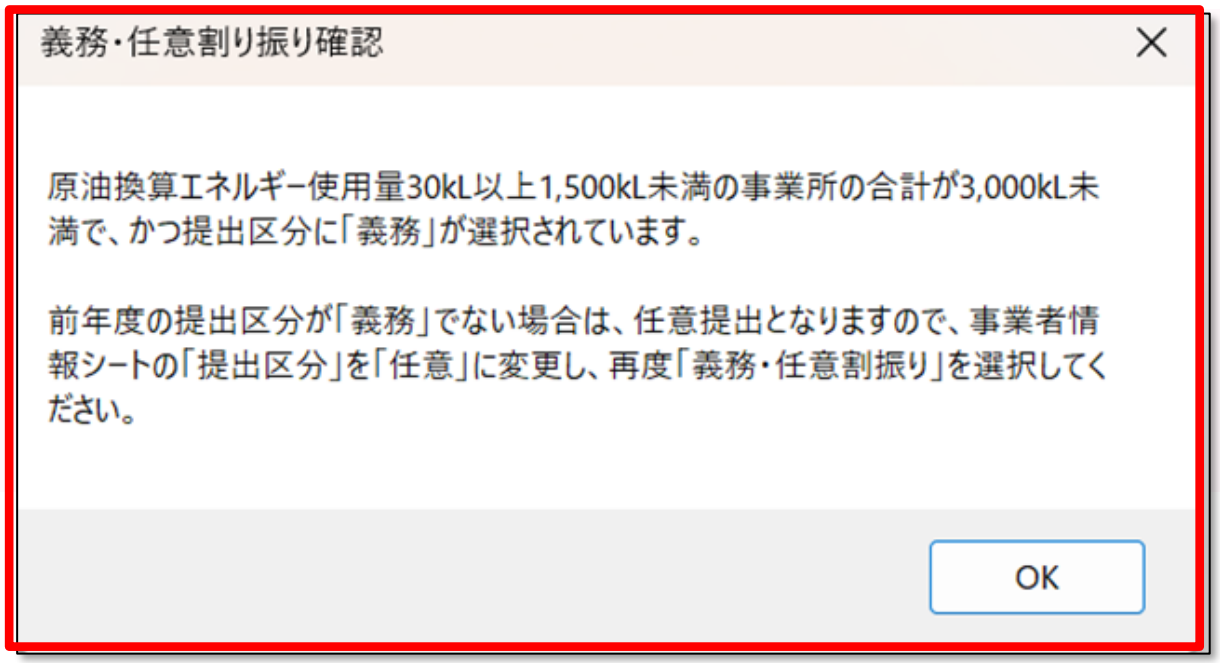
事業者の作業

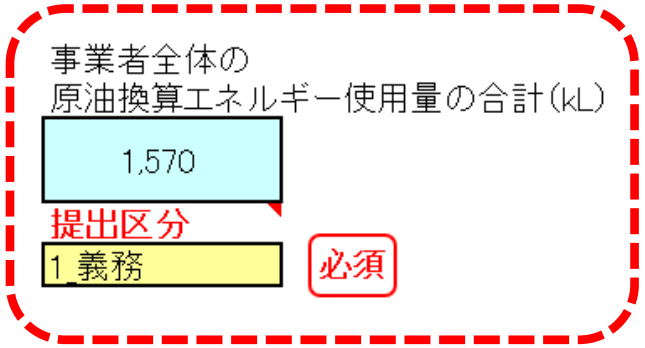
事業所データのとりまとめ時に、作成ツール格納フォルダ内に作成ツールのバックアップが作られます。

事業所データのとりまとめ

NEW

事業者の作業





とりまとめ作業で画面のようなウインドウが表示されましたら、必要に応じて提出者区分を変更してください。

報告書提出データの作成

報告書の提出準備（提出日の入力）

提出

5　地球温暖化対策報告書の提出データの作成

はじめに入力データチェックを行います
エラーが検出された場合は、修正後に再度作成ください

（必須）提出日　　（yyyy/mm/dd）

報告書デ

（必須）提出日　2025/08/08　（yyyy/mm/dd）

【！】作成したデータは別途ご提出いただく必要があります

データの提出方法は報告書HPをご参照ください
https://www8.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/ondanka/report/index2.html

日付は西暦表示
月・日一桁の場合は「０」をつける
西暦/月/日の間には、スラッシュ(/)をつける

[トップ]シートの提出日欄に「提出日」を入力してください。
「yyyy/mm/dd」の形式で入力します。

報告書の提出準備（提出日の入力）

提出

5　地球温暖化対策報告書の提出データの作成

はじめに入力データチェックを行います
エラーが検出された場合は、修正後に再度作成ください

（必須）提出日　　（yyyy/mm/dd）

報告書デ

（必須）提出日　2025/08/08　（yyyy/mm/dd）

【！】作成したデータは別途ご提出いただく必要があります

データの提出方法は報告書HPをご参照ください
https://www8.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/ondanka/report/index2.html

日付は西暦表示
月・日一桁の場合は「０」をつける
西暦/月/日の間には、スラッシュ(/)をつける

入力した日付は、「地球温暖化対策報告書提出書」に表示されます。
作成日より極端に先の日付（未来の日付）にならないようご注意ください。

報告書の提出準備（報告書データ作成）

NEW

提出

5 地球温暖化対策報告書の提出データの作成

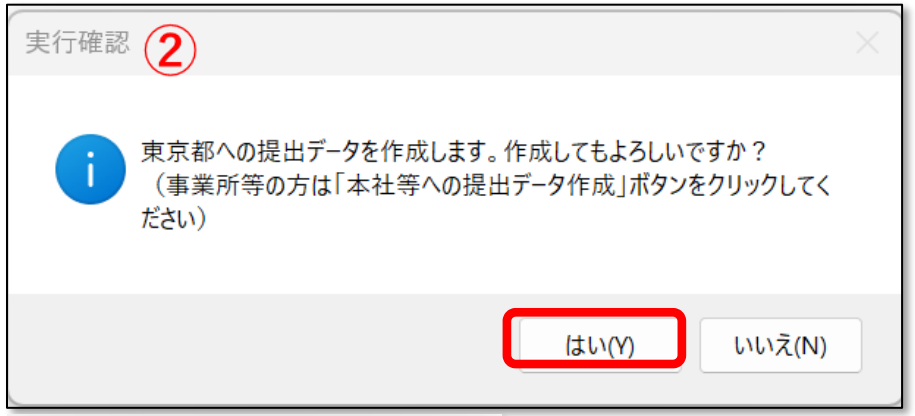
はじめに入力データチェックを行います
エラーが検出された場合は、修正後に再度作成ください

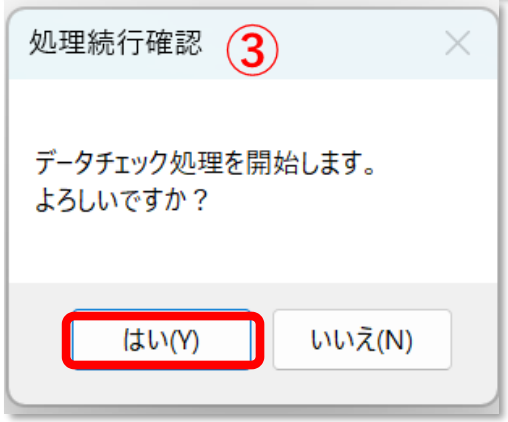
（必須）提出日 2025/08/08 （yyyy/mm/dd）

① 報告書データ作成

【！】作成したデータは別途ご提出いただく必要があります

データの提出方法は報告書HPをご参照ください
https://www8.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/ondanka/report/index2.html





「報告書データ作成」ボタンをクリックします。
表示される画面に沿って進めてください。

報告書の提出準備（報告書データ作成）

NEW

提出

5 地球温暖化対策報告書の提出データの作成

はじめに入力データチェックを行います
エラーが検出された場合は、修正後に再度作成ください

（必須）提出日 2025/08/08 （yyyy/mm/dd）

報告書データ作成

【！】作成したデータは別途ご提出いただく必要があります

データの提出方法は報告書HPをご参照ください
https://www8.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/ondanka/report/index2.html

提出年度確認 ④

提出年度を確認してください。 2025
※西暦（例：2010）で表示。

提出データ作成 キャンセル

保存完了 ⑤

C:¥Users¥ ¥Desktop¥報告書¥報告書提出¥A9999_〇〇株式会社_2025年度_地球温暖化対策報告書データ.xlsx に提出用データを保存しました。

OK

提出年度が正しいことを確認のうえ、「提出データ作成」ボタンをクリックします。
作成ツールと同じフォルダ内に、報告書データが作成されます。

報告書の提出準備（提出書作成）

提出

5 地球温暖化対策報告書の提出データの作成

はじめに入力データチェックを行います
エラーが検出された場合は、修正後に再度作成くださ

(必須) 提出日 2025/08/08 (yyyy

報告書データ作成

【！】作成したデータは別途ご提出いただく必要があり

データの提出方法は報告書HPをご参照ください
https://www8.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/ondanka/report/inde

処理完了 ①

提出書をExcel形式で出力します。

OK

データチェック実施確認 ②

入力データチェックを実施済みですか？

はい(Y) いいえ(N)

処理完了 ③

C:¥Users¥ ¥Desktop¥報告書¥報告書提出¥A9999_〇〇株式会社_2025年度_地球温暖化報告書提出書.xlsxに報告書提出書を出力しました。

OK

続いて、自動的に提出書作成作業に入ります。
表示される画面に沿って進めると、作成ツールと同じフォルダ内に報告書提出書が作成されます。

報告書の提出準備（提出書類）

提出

5 地球温暖化対策報告書の提出データの作成

はじめに入力デー
エラーが検出され

（必須）提

【！】作成したデー

データの提出方法は報告書HPをご参照ください
https://www8.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/ondanka/report/index2.html

提出用の報告書データの保存場所、ファイル名

報告書データは、作成ツールと同じフォルダ内に
以下のようなファイル名のExcelファイルが作成されます。

初年度提出（初めて提出する）事業者
_株式会社○○_2025年度_地球温暖化対策報告書データ.xlsx
_株式会社○○_2025年度_地球温暖化対策報告書提出書.xlsx

報告書.xlsx

2年度目以降提出事業者
A9999_○○株式会社_2025年度_地球温暖化対策報告書データ.xlsx
A9999_○○株式会社_2025年度_地球温暖化対策報告書提出書.xlsx

提出書.xlsx

作成されるファイル名は、ご覧の通りです。
保存場所に作成されているか、確認してください。

報告書の提出準備（提出書類）

提出

5 地球温暖化対策報告書の提出データの作成

はじめに入力デー
エラーが検出され

（必須）提

【！】作成したデー

データの提出方法は報告書HPをご参照ください
https://www8.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/ondanka/report/index2.html

提出用の報告書データの保存場所、ファイル名

報告書データは、作成ツールと同じフォルダ内に
以下のようなファイル名のExcelファイルが作成されます。

初年度提出（初めて提出する）事業者
_株式会社○○_2025年度_地球温暖化対策報告書データ.xlsx
_株式会社○○_2025年度_地球温暖化対策報告書提出書.xlsx

報告書.xlsx

2年度目以降提出事業者
A9999_○○株式会社_2025年度_地球温暖化対策報告書データ.xlsx
A9999_○○株式会社_2025年度_地球温暖化対策報告書提出書.xlsx

提出書.xlsx

なお、推計資料など添付するファイルがある場合は、作成ツールと同じ保存場所にしておくと、データのアップロードの際便利です。

報告書の提出方法

報告書の提出（提出物）

NEW

提出物

【必須】

①地球温暖化対策報告書提出書

②地球温暖化対策報告書データ

【場合により必要】

③推計資料（推計の使用がある場合）

※電子データで提出できるようご準備ください。

提出物はご覧の通りです。
全てオンラインで、電子テータでの提出となります。

報告書の提出（オンライン提出の手順）

環境局トップ ＞ 地球環境・エネルギー ＞ 中小規模事業所における対策

中小規模事業所における対策

地球温暖化対策報告書制度

この制度は、都内で中小規模事業所(前年度の燃料、熱、電気の使用量が、原油換算で年間1,500kL未満の事業所)を所有又は使用している事業者を対象に、各事業所のCO2排出量と省エネ等の地球温暖化対策の状況を都に報告する制度です。報告書の作成により、各事業所のCO2排出量等を把握し、継続的な対策実施を促進することを目的としています。

制度概要	・制度改正
報告書の作成・提出	・報告書の作成 ・報告書の提出 ・リーフレット（PDF） ・作成ハンドブック
セミナー・説明会	・中小規模事業所向け地球温暖化対策セミナー ・報告書説明動画

中小規模事業所における対策｜地球環境・エネルギー｜東京都環境局
https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/businesses

環境局トップ ＞ 地球環境・エネルギー ＞ 中小規模事業所における対策 ＞ 報告書の作成・提出 ＞ 報告書の提出

報告書の提出

提出の方法

1．オンライン提出 推奨

「LoGoフォーム」上でのオンライン提出による方法

- ご担当者様のメールアドレスが必要ですので、事前にご準備ください。
- オンライン提出手続の詳細は、マニュアルをご参照ください。
  東京都行政手続クラウド申請マニュアル

地球温暖化対策報告書の提出
https://logoform.jp/form/tmgform/946223

環境局HPの「中小規模事業所における対策」から「報告書の提出」にアクセスし、さらに「LoGoフォーム」のリンクにアクセスしてください。
画面右側の「地球温暖化対策報告書の提出」のリンクからでもアクセスできます。

報告書の提出（オンライン提出の手順）

NEW

下記いずれかの申請方法に応じた上記画面のボタンをクリックしてください。
①LoGoフォームのアカウント登録をせずに申請する場合
②既に登録したアカウントで申請する場合

報告書の提出（オンライン提出の手順）

NEW

入力フォーム

1 入力1 — 2 入力2 — 3 確認 — 4 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

地球温暖化対策報告書の提出

<手続概要>
「地球温暖化対策報告書」の電子提出受付フォームです

令和7年度（令和6年度実績）の提出期限※
義務提出：9月1日
任意提出：12月15日
※4月1日から受付開始
※提出期限後も提出可能

地球温暖化対策報告書の制度概要はこちら、作成方法はこちらをご参照願います。

<電子申請以外の手続方法>
電子メール

<案内・留意事項など>
電子提出にあたり、以下の「提出物」をご用意ください

提出物
※押印が必要な提出物はありません
・地球温暖化対策報告書提出書[必須] （PDFやExcel形式等）
・地球温暖化対策報告書データ[必須] ※1
・推計資料[推計の使用がある場合のみ] ※2

ご覧の入力フォームに画面が遷移しましたら、手続き概要等をご一読ください。

報告書の提出（オンライン提出の手順）

NEW

注意事項
・2年度目以降提出事業者にはA+数字4桁の事業者番号があります。事業者番号が不明の場合、公表画面公表画面より、事業者名で検索してください。
・提出物に不備、確認事項がある場合は、連絡先の担当者（第三者申請時はその担当者）宛にメール等で連絡をいたします。
・はんこレス化に伴い、提出後に本人確認の電話連絡や証明書類の提出を求める場合があります。
・「地球温暖化対策報告書提出書」に提出日付が入力されているかご確認ください。
・お問合せの際は、事業者番号（A+数字4桁）をご用意いただけますと、受付がスムーズです。

＜関連リンク＞
地球温暖化対策報告書制度HP
https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/businesses

＜問い合わせ先＞
受付窓口　9:00～17:45（土日祝日、年末年始を除く）
報告書受付窓口
〒163-8001
東京都新宿区西新宿2-8-1　東京都庁第二本庁舎20階南側
TEL:03-5388-3433

→次の画面へ進む　入力内容を一時保存する

ご一読後、画面下部の「次の画面へ進む」をクリックしてください。

報告書の提出（オンライン提出の手順）

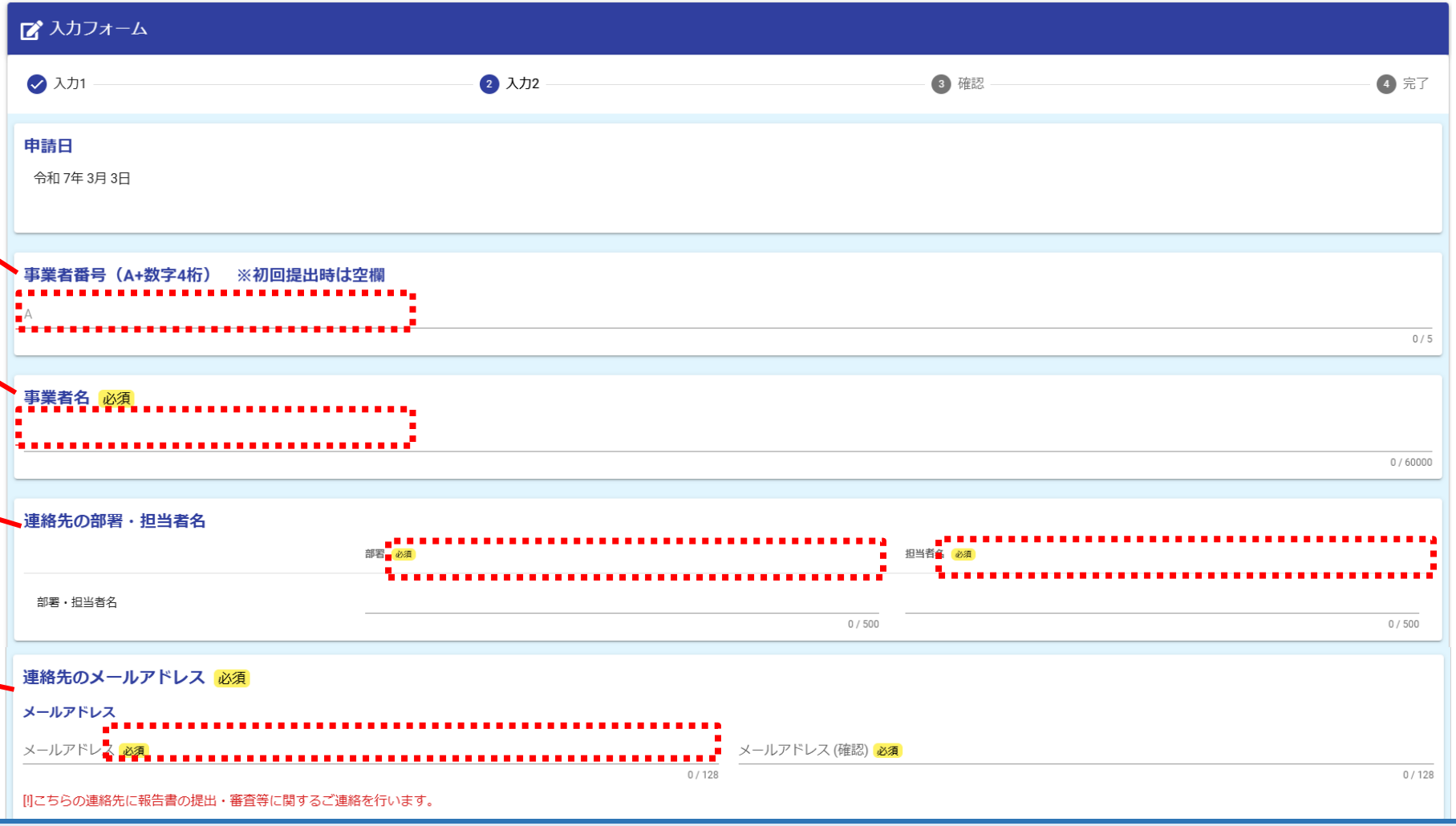
NEW

A9999 のように英数字のみを入力（初回提出時は空欄）

（株）等の略称を使用せずに記載

地球温暖化対策報告書の作成・提出について、十分に把握している担当者を記載

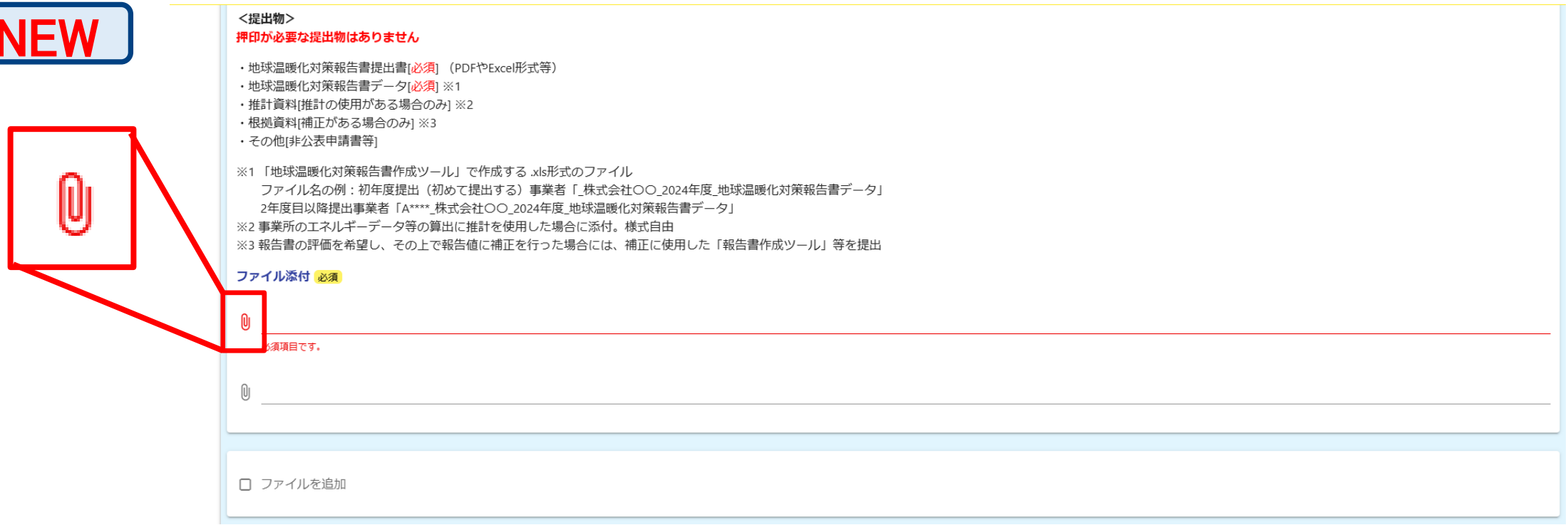
必ず連絡可能なメールアドレスを記載



この画面に遷移後、事業者番号、事業者名、連絡先の部署・担当者名、メールアドレスを入力してください。

報告書の提出（オンライン提出の手順）

NEW

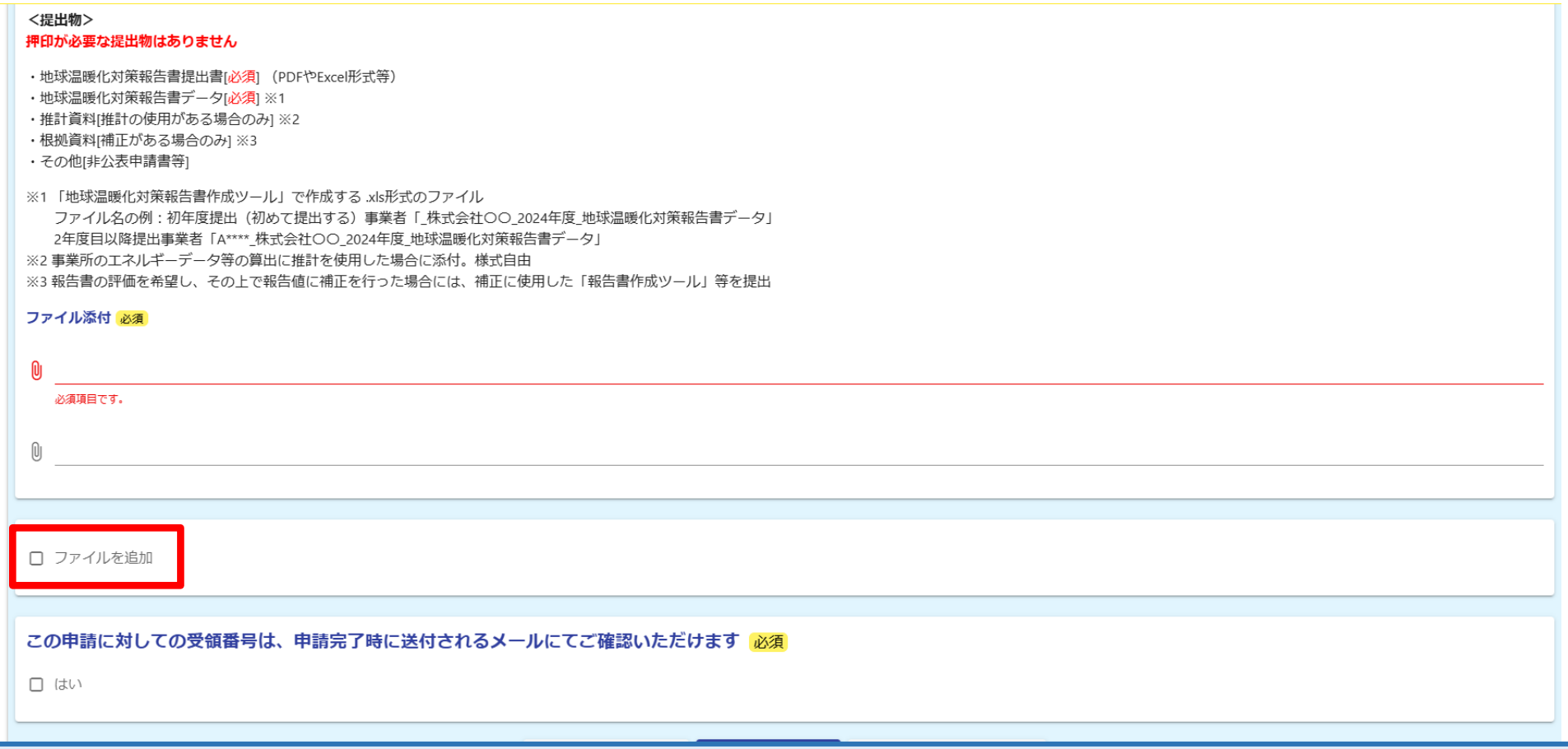


クリップマークをクリックして、次のファイルを添付してください。

- 地球温暖化対策報告書提出書[必須] （PDFやExcel形式等）
- 地球温暖化対策報告書データ[必須]

報告書の提出（オンライン提出の手順）

NEW



必須書類以外の書類（推計資料[推計の使用がある場合のみ] ）を提出する場合は、「ファイル追加」をクリックして、ファイルを添付してください。

報告書の提出（オンライン提出の手順）

NEW

「入力の正しくない項目があります」とエラーメッセージが出た場合には、正しく入力のうえ、画面下部の 「確認画面へ進む」をクリックしてください。

報告書の提出（オンライン提出の手順）

NEW

入力内容をご確認のうえ、画面下部の 「送信」をクリックしてください。

報告書の提出（オンライン提出の手順）

NEW

こちらの送信完了の画面にて提出は完了です。
手続きごとの管理番号が発行されますので、番号を控えていただけますと、お問い合わせの際にスムーズにご対応ができます。

報告書の提出（オンライン提出の手順）

NEW

回答がありました - 地球温暖化対策報告書の提出 [管理番号:[redacted]]

NR no-reply@logoform.jp
宛先 [redacted]

※本メールは、自動配信メールです。

以下のフォームに回答がありました。

フォーム名:
地球温暖化対策報告書の提出

管理番号:
[redacted]

※メール画面はメールクライアント等によって異なります。

お手続完了後には、登録メールアドレスに対して、受付完了をお知らせするメールが自動送信されます。このメールには、入力内容および申請状況を確認するためのページへのURLリンクが記載されています。進捗状況などを確認する際にご利用下さい。

報告書の作成準備

お問合せ先

東京都環境局 気候変動対策部　総量削減課

電話番号　　：03-5388-3433

メールアドレス：hokokusyo01@ml.metro.tokyo.jp

受付時間　　：平日の午前9時から午後5時45分まで

ご不明点等がございましたら、ご覧の電話番号もしくはメールアドレスに、お気軽にお問い合わせください。

東京都環境局
気候変動対策部　総量削減課