

提出書類一覧表

交付申請必要書類	実績報告必要書類	請求時必要書類
<p>(1) 交付申請書（第1号様式） <添付書類> ① 申請者の営む主な事業及びその内容が記載された資料 → 現在事項全部証明書等（原本又は写） ② 申請者の資産及び負債に関する事項を確認できるもの → 損益計算書及び貸借対照表（写） ③ 補助対象経費に係る見積書（写） ④ 暴力団等に該当しないことなどの「誓約書」 → 第1号様式その1 ⑤ その他、参考となる書類</p> <p>(2) 印鑑証明書（原本又は写） ※3箇月以内に発行のもの ※※補助金申請システム（jGrants）で申請する場合は省略できる</p> <p>(3) 支払金口座情報登録依頼書 ※ 未登録の場合又は登録内容に変更があった場合</p> <p>(4) リース事業者の場合のみ ① 貸与料金の算定根拠となる明細書 ② 使用者（貸与先）の営む主な事業及びその内容 → 使用者（貸与先）の現在事項全部証明書等（原本又は写） ③ 使用者（貸与先）の資産及び負債に関する事項 → 使用者（貸与先）の損益計算書及び貸借対照表（写） ④ 使用者（貸与先）が暴力団等に該当しないことの「誓約書」 → 第1号様式その1（使用者（貸与先）のもの）</p>	<p>(1) 実績報告書（第5号様式） <添付書類> ① 購入車両の自動車検査証（写）及び自動車検査証記録事項を出力したもの ② 請求書又は契約書（写） ※車両登録番号、経費の詳細が記載されているもの ③ 領収書又は振込明細書等支払いの事実を確認できるもの（写） ※車両登録番号が記載されているもの ④ その他、参考となる書類</p> <p><提示書類> ① 請求書又は契約書（写） ② 領収書又は振込明細書等支払いの事実を確認できるもの（写）</p>	<p>(1) 請求書（第7号様式）</p> <p>(2) 支払金口座振替依頼書 ※ 同時申請した複数の車両を数回に分ける場合は、その都度提出</p> <p>(4) リース事業者の場合 ① リース契約書（写） ② 貸与料金の算定根拠明細書</p>