「総量削減義務と排出量取引システム」
メッセージ交換機能・計画書等ダウンロード機能
利用方法について



東京都環境局

目　次

1. システムへのログイン方法 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ スライド 2
2. メッセージ交換機能 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ スライド 7
3. 計画書等ダウンロード機能 ・・・・・・・・・・・・・・・・ スライド 14



1．システムへのログイン方法

1-1. 総量削減義務と排出量取引システム 概要

■ 推奨環境

- OS：Windows 8.1 以降
- ブラウザ：Microsoft Edge
- 画面の解像度：1024 x 768 ドット 以上

■ システム利用可能時間

- 開庁日※の 9:00～24:00

※土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12/29～1/3)を除く日（その他、システム保守等で運用停止・休止有）

■ システムのURL（東京都 総量削減義務と排出量取引システム）

- https://www10.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/CapAndTrade/tradingaccount/auth/TpPage

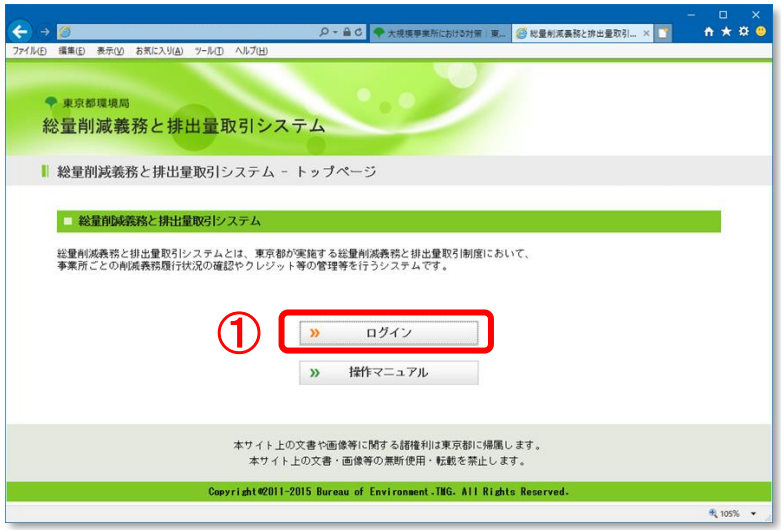
■ システム利用上の注意事項

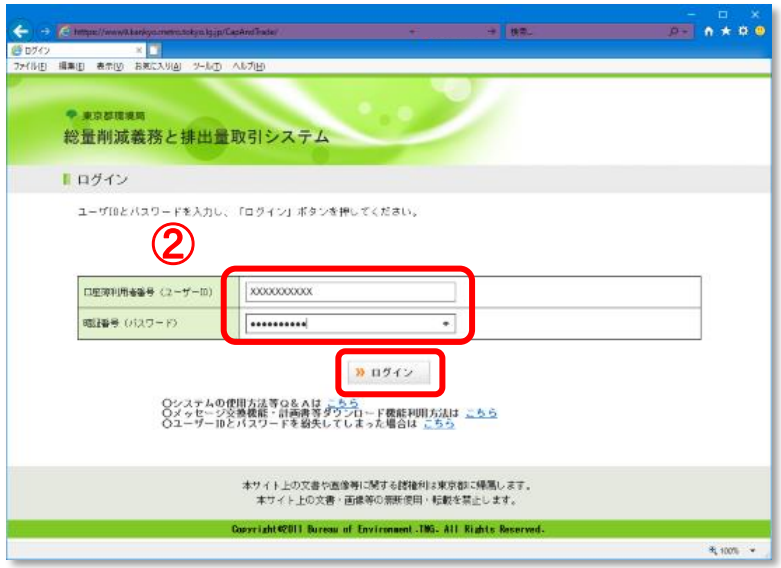
- ブラウザの「戻る」「進む」「更新」ボタンは使用不可
- 前のページに戻る際、キーボードの「BackSpace」「Alt + 矢印」キーは使用不可
- ログアウトの際は、必ず画面右上の「» ログアウト」ボタンをクリックする。

（ブラウザの「×」ボタンや「終了」で閉じないでください。「×」ボタン等で閉じた場合は、再度ログインして下さい。）

※ その他、ブラウザ設定等必要事項はシステム操作マニュアルを参照（HP上にリンク有）

1-2. システムへのログイン方法①





■ システムへのログイン方法

①システムのトップページから
「» ログイン」ボタンをクリック。

②ログインページに「ユーザーID」と
「パスワード」を入力後、
「» ログイン」ボタンをクリック。

※ログイン用のユーザーID及び初期パスワードは下記の連絡先担当者にメールにてお知らせしています。

- 指定(相当)地球温暖化対策事業所の連絡先担当者
- 指定管理口座の連絡先担当者
- 一般管理口座の連絡先担当者

※初回ログイン時に、初期パスワードからパスワードの変更を行う必要があります。

1-3. システムへのログイン方法②



■システム開始画面

- ログインが完了すると、システムのメニュー画面が表示されます。

※ パスワードを再度変更する際は「» **パスワード変更**」ボタンをクリックする。

※ ログアウトの際は、必ず「» **ログアウト**」ボタンをクリックする。

（ブラウザの「×」ボタンや「終了」で閉じない）

1-4. 当機能が利用可能なユーザーIDについて

■ メッセージ交換機能・計画書等ダウンロード機能が利用可能なID

①メッセージ交換機能

- 指定(相当)地球温暖化対策事業所の連絡先担当者
- 指定管理口座の連絡先担当者
- 一般管理口座の連絡先担当者

②計画書等ダウンロード機能

- 指定(相当)地球温暖化対策事業所の連絡先担当者 のみ

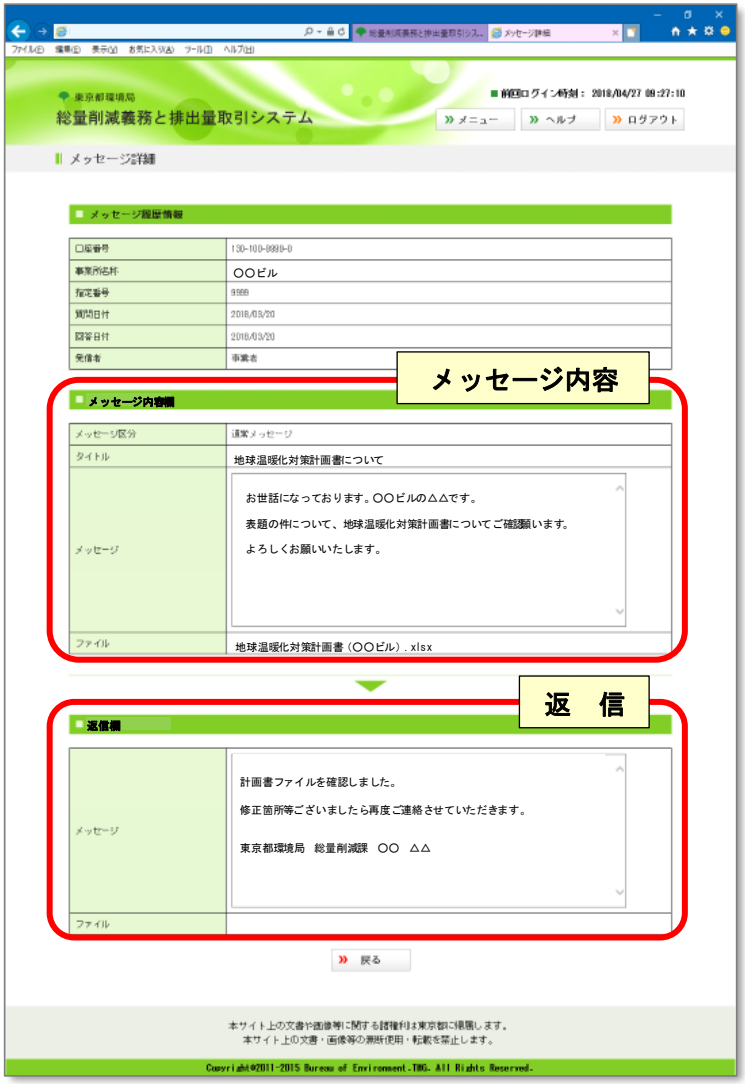
※当機能(①・②)は口座名義人(管理者)用IDでは利用できません。

システム利用者IDの種類	メッセージ交換機能	計画書等ダウンロード機能
指定管理口座の連絡先担当者用ID	○	×
一般管理口座の連絡先担当者用ID	○	×
指定(相当)地球温暖化対策事業所の連絡先担当者用ID	○	○
指定管理口座の口座名義人用ID	×	×
一般管理口座の口座名義人用ID	×	×



2. メッセージ交換機能

2-1. メッセージ交換機能　概要①



■メッセージ交換機能

- 「総量削減義務と排出量取引システム」上で、電子メールを使わずに、利用者と東京都との間で、簡単なメッセージやデータ※のやり取りが可能。

  ※ファイル形式や容量等に制限があります。

【メリット】

- メッセージ履歴をシステム上で閲覧可能

⇒ 担当者の変更があっても、過去のメッセージのやり取りを参照可能

- 自社メールサーバー等への負荷を軽減

【対象となる利用者】

- 指定(相当)地球温暖化対策事業所の連絡先担当者
- 指定／一般管理口座の連絡先担当者

※口座名義人(管理者)のユーザーIDでは利用できません。

2-2. メッセージ交換機能　概要②　制限事項等

■ メッセージ交換機能の特徴

- システム利用者（連絡先担当者のみ）、東京都 のどちらからも発信が可能。
- １つのメッセージ（質問等）につき、返信（回答）は1回のみ（1往復）。
- メッセージは全角半角1,000文字以内。
- 1回の送信につき、1つのファイルを添付（アップロード）可能。

■ 送信可能なファイルの制限

- アップロード可能なファイル形式（拡張子）
  - Microsoft Excel (*.xls , *.xlsx)
  - Microsoft Word (*.doc , *.docx)
  - ZIP形式 (*.zip)
  - テキスト形式 (*.txt)
  - PDF形式(*.pdf)

  ※ 上記以外の形式はアップロードできません。
- ファイルサイズの制限：50MB以下

2-3. メッセージ交換機能　使用方法①



■システム開始画面

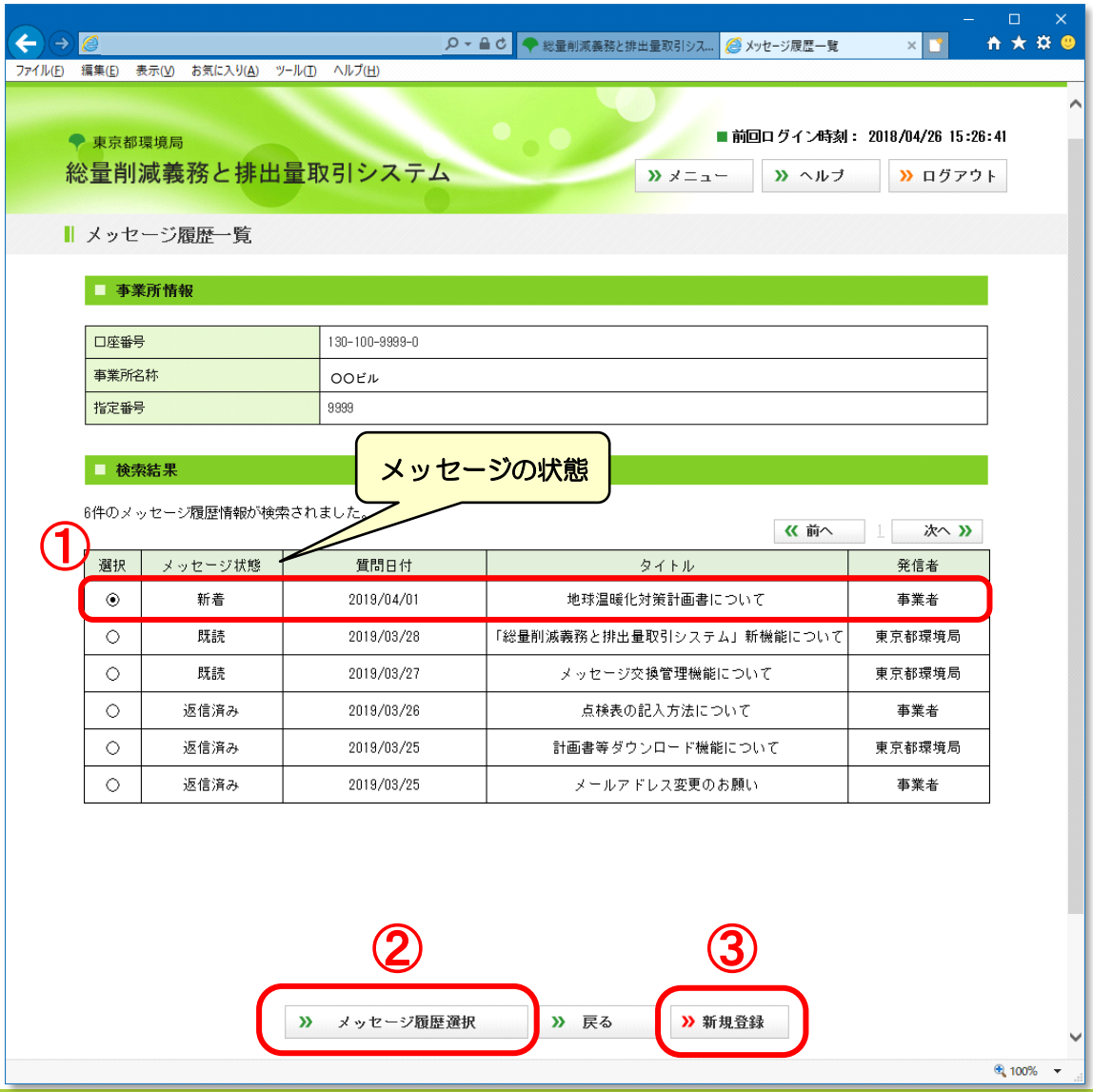
- システムログイン後、メニュー画面より、

「» メッセージ履歴一覧」ボタンをクリック。

※当機能は事業所及び口座の連絡先担当者用IDでのみ使用可能（口座名義人のユーザーIDでは表示されません。）。

※ログイン用のユーザーID 及び初期パスワード は連絡先担当者にメールにてお知らせします。

2-4. メッセージ交換機能　使用方法②



■メッセージ履歴一覧

- 各メッセージの状態

  「新着」　⇒　未開封
  「既読」　⇒　開封済
  「返信済み」⇒ 回答済

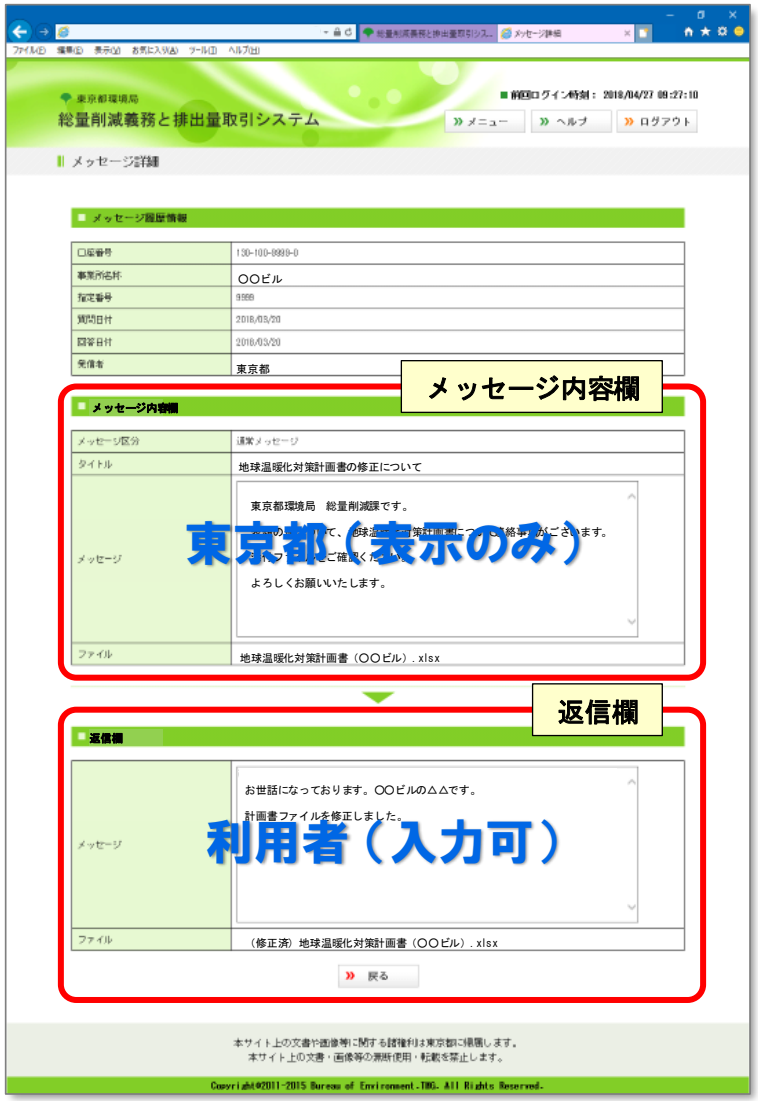
- メッセージを読む場合

  ①該当メッセージを選択し、
  ②「»メッセージ履歴選択」ボタンをクリック。

- 新規メッセージの作成

  ③「» 新規登録」ボタンをクリック。

2-5. メッセージ交換機能　使用方法③



■メッセージ詳細情報画面①

東京都 ⇒ 利用者

東京都からのメッセージを受信し、返信する場合

【メッセージ内容欄】

東京都からのメッセージの内容を確認できます。ファイルが添付されている場合は、ダウンロードできます。

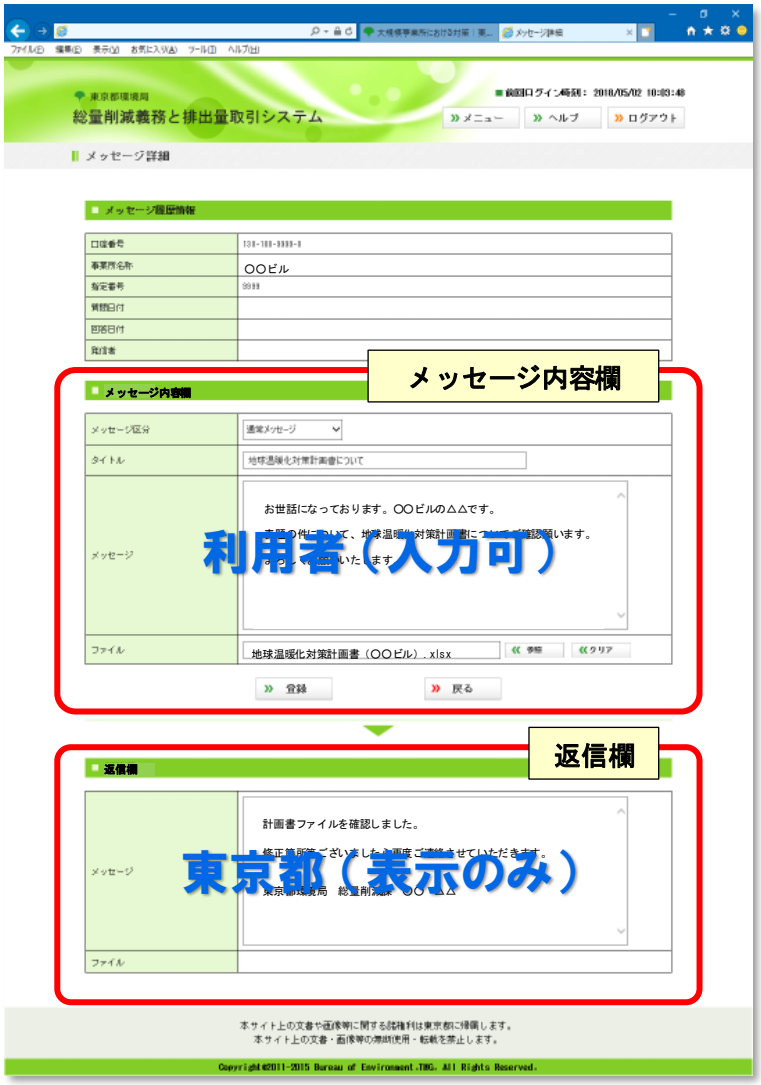
※ 東京都からのメッセージを受信すると、利用者のメールアドレスに通知が送信されます。

【返信欄】

利用者が東京都に返信するメッセージを入力します。

※ ファイルを添付する場合、 1ファイルのみアップロード可能 (2-2参照)。

2-6. メッセージ交換機能　使用方法④



■メッセージ詳細情報画面②

利用者 ⇒ 東京都

利用者がメッセージを送信する場合

【メッセージ内容欄】

東京都宛のメッセージを入力します。
「» 登録」ボタンをクリックするとメッセージが送信されます。
※ファイルを添付する場合、1ファイルのみアップロード可能 (2-2参照)。

【返信欄】

東京都からの返信があった場合、メッセージが表示されます。ファイルが添付されている場合は、ダウンロードできます。

※東京都からのメッセージを受信すると、利用者のメールアドレスに通知が送信されます。



3. 計画書等ダウンロード機能

※当機能は、指定（相当）地球温暖化対策事業所の連絡先担当者用IDでのみ利用可能です。
口座名義人及び、口座連絡先のIDでは利用できません。

3-1. 計画書等ダウンロード機能

■ 今年度作成予定の地球温暖化対策計画書の様式データ、「東京都★省エネカルテ」、「特定テナント省エネ評価通知書」及び過去の提出書類※がダウンロードできます（※一部制限があります。）。

総量削減義務と排出量取引システム

計画書等ダウンロード

» 計画書等ダウンロード

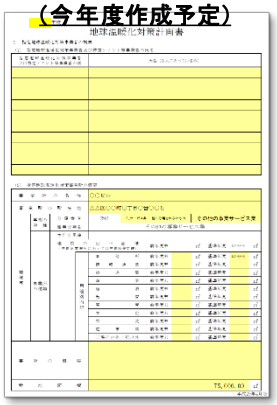
以下の書類のダウンロードを行います。
・地球温暖化対策計画書（今年度作成予定様式）
・東京都★省エネカルテ
・特定テナント省エネ評価通知書

» 提出書類確認

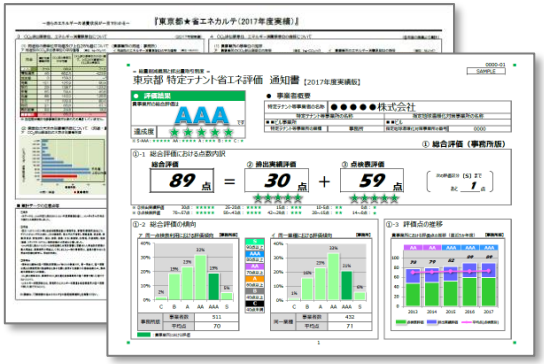
過去の提出書類(※)の検索・ダウンロードを行います。
・地球温暖化対策計画書
・特定温室効果ガス排出量算定報告書
・基準排出量算定書
など（※直近年度のものに限ります。）

ダウンロード可能

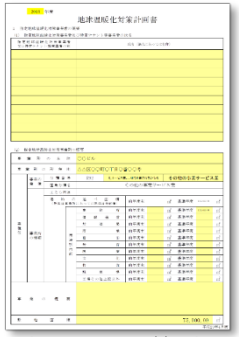
地球温暖化対策計画書
（今年度作成予定）



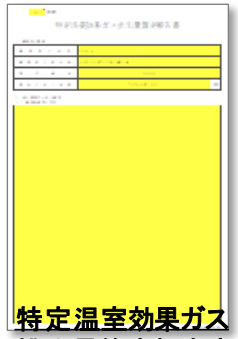
東京都★省エネカルテ、
特定テナント省エネ評価通知書



過去の提出書類
（※一部制限有）



地球温暖化対策計画書



特定温室効果ガス排出量算定報告書

など

3-2. 計画書等ダウンロード機能　操作方法①



■①最新計画書, ②省エネカルテ（特定テナント省エネ評価通知書）をダウンロードする場合

- システムログイン後、メニュー画面より、「» 計画書等ダウンロード」ボタンをクリック。

※当機能は指定(相当)地球温暖化対策事業所の連絡先担当者用IDでのみ使用可能（口座名義人及び口座連絡先のユーザーIDでは表示されません。）。
※ユーザーID及び初期パスワード は「地球温暖化対策計画書提出書」の連絡先に記載されている方にメールにてお知らせしています。

※パスワードが不明の場合は、相談窓口までご連絡ください

3-3. 計画書等ダウンロード機能　操作方法②



■計画書等ダウンロード画面

※「地球温暖化対策計画書提出書」の連絡先に記載された方のみ閲覧可能

① 最新計画書ファイル

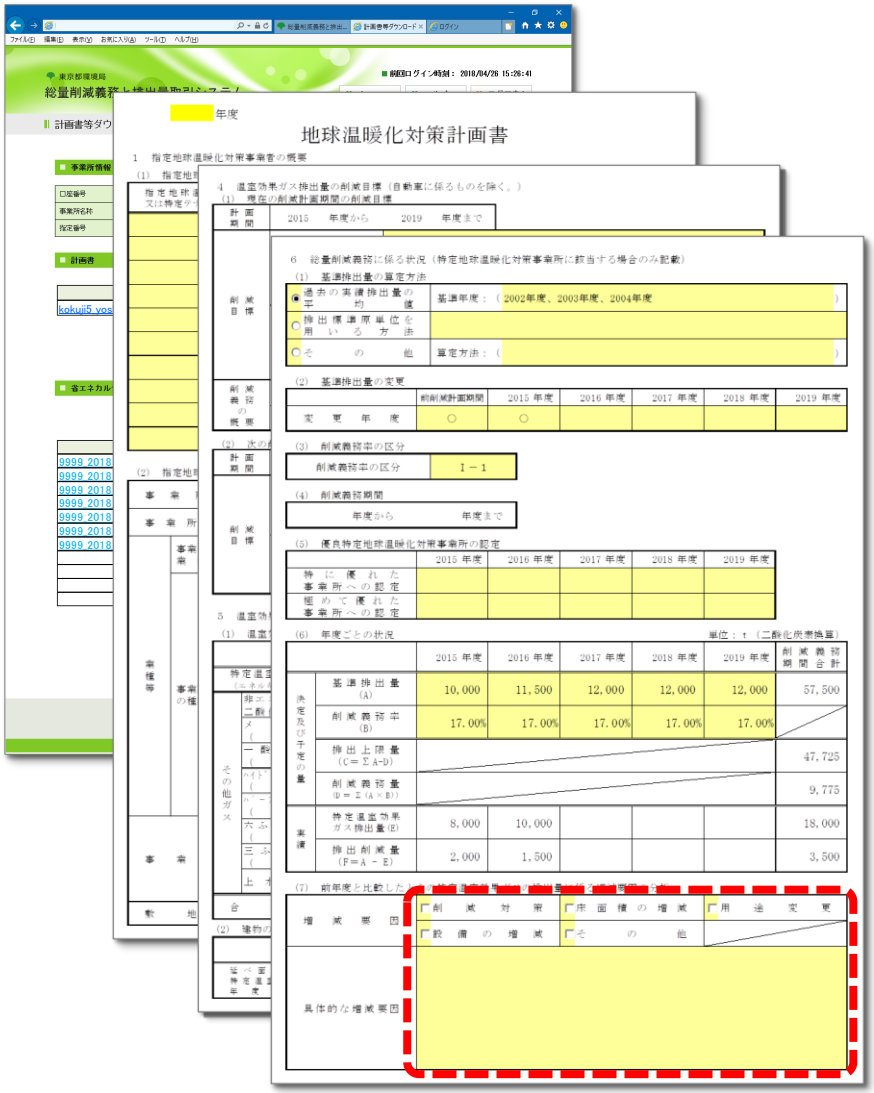
過去の年分のデータが入力済みの地球温暖化対策計画書のExcelデータをダウンロード可能

② 省エネカルテ（2018年度分より）

「東京都★省エネカルテ」及び「特定テナント省エネ評価通知書※」のPDFデータをダウンロード可能

※特定テナント等事業者が入居している事業所に限る

3-4. 最新計画書ファイルのダウンロード



① 最新計画書ファイル

- 過去の年分のデータが入力済みの地球温暖化対策計画書のExcelデータをダウンロード可能

【メリット】

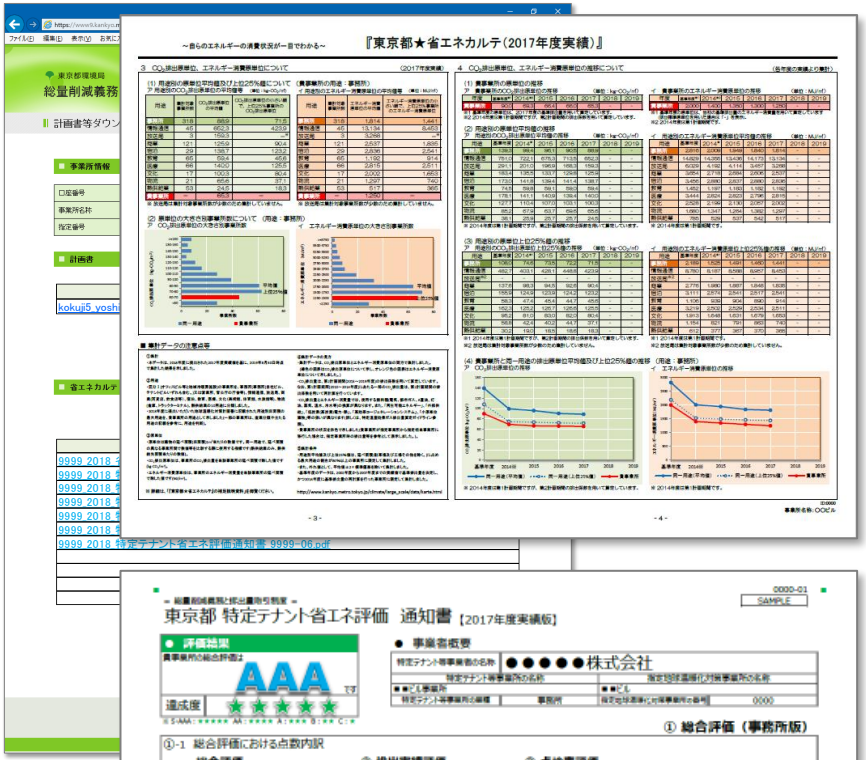
- 過去の年分のデータが予め入力済みなので、入力の手間が省けます。

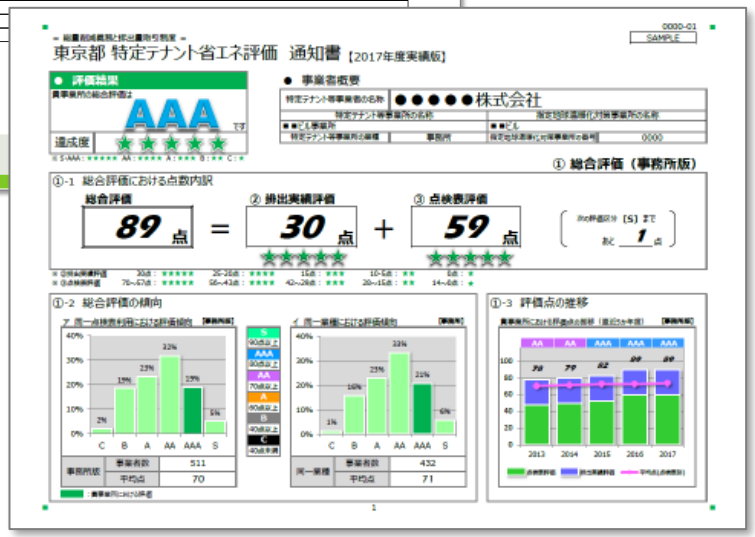
(例)点線の部分（増減要因）を新規入力

【注意点】

- 事業者名、事業所名等が変更となった場合や、基準排出量変更等で排出量や面積等のデータが変更となる場合には対応していません（修正が必要となります。）。
- ダウンロード可能となった時点で、連絡先担当者に通知メールが送信されます。

3-5. 省エネカルテ等のダウンロード





② 省エネカルテ

- 毎年度、東京都から対象事業者に送付している「東京都★省エネカルテ」及び「特定テナント省エネ評価通知書」のPDFデータがダウンロード可能

【メリット】

- 省エネカルテ等がデータで管理できるため、事業所内（特定テナント含む）で情報の共有化が図りやすくなります。

【注意点】

- 平成30年度分(2016年度実績)以降がダウンロードの対象です(書面送付はしません。)
- 特定テナント等事業者が評価通知書を直接ダウンロードすることはできません(オーナー様にてダウンロードし、特定テナント等事業者様への情報共有をお願いします。)

3-6. 提出書類確認機能　操作方法①



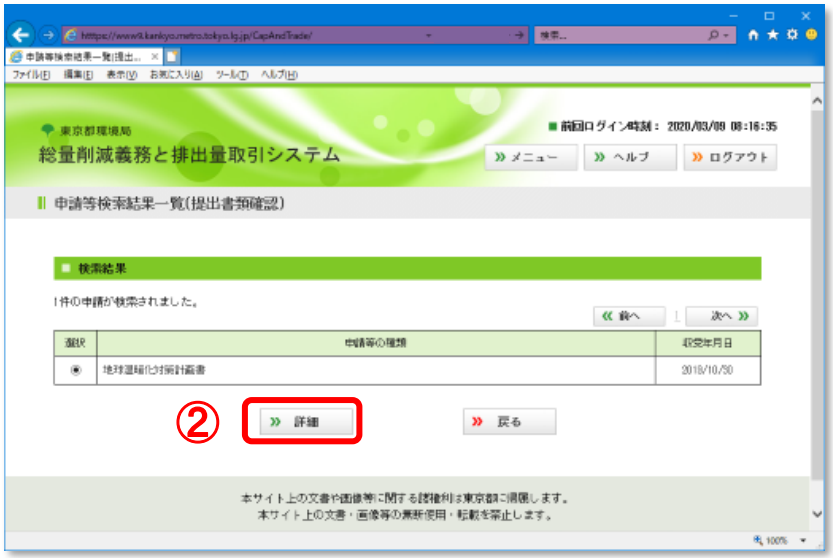
■ 過去の提出書類をダウンロードする場合

- システムログイン後、メニュー画面より、「» **提出書類確認**」ボタンをクリック。

※当機能は指定(相当)地球温暖化対策事業所の連絡先担当者用IDでのみ使用可能（口座名義人及び口座連絡先のユーザーIDでは表示されません。）。
※ユーザーID及び初期パスワード は「地球温暖化対策計画書提出書」の連絡先に記載されている方にメールにてお知らせしています。

3-7. 提出書類確認機能　操作方法②





■ 提出書類の検索

①対象の書類※をプルダウンで選択し、
「» 検索」ボタンをクリック。
（例：地球温暖化対策計画書）

②検索結果から対象書類※を選択し、
「» 詳細」ボタンをクリック。

※確認可能な書類には一部制限があります。

- 指定地球温暖化対策事業所の指定に係る確認書
- 地球温暖化対策計画書
- 特定温室効果ガス排出量算定報告書
- 基準排出量算定書
- 指定相当地球温暖化対策事業所該当届出書
- 基準排出量改定算定書
- 特定テナント等地球温暖化対策計画書

上記のうち、直近に提出されたもの。

3-8. 提出書類確認機能　操作方法③



■ 過去の提出書類のダウンロード

③各リンクから、過去の提出書類※がダウンロードできます。

- 左図例では「地球温暖化対策計画書」と「特定温室効果ガス排出量算定報告書」がダウンロードできます。

※確認可能な書類には一部制限があります。

- 指定地球温暖化対策事業所の指定に係る確認書
- 地球温暖化対策計画書
- 特定温室効果ガス排出量算定報告書
- 基準排出量算定書
- 指定相当地球温暖化対策事業所該当届出書
- 基準排出量改定算定書
- 特定テナント等地球温暖化対策計画書

上記のうち、直近に提出されたもの。

【参考URL】

- 総量削減義務と排出量取引システム　トップページ
  https://www10.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/CapAndTrade/tradingaccount/auth/TpPage
- 総量削減義務と排出量取引システムについて
  https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/large_scale/system_top/

【お問合せ先】

- 指定(相当)地球温暖化対策事業所及び、指定管理口座、一般管理口座の連絡先を変更する場合は、速やかに下記相談窓口まで御連絡ください。
- その他、御質問、御相談等ございましたら、お気軽に下記相談窓口まで御連絡ください。

東京都環境局　気候変動対策部　総量削減課
「総量削減義務と排出量取引制度」相談窓口
新宿区西新宿 2-8-1　都庁第二本庁舎２０階 南側
電話：03-5388-3438
E-mail：ondanka31@ml.metro.tokyo.jp