

## 申請書に記入いただく以外の確認事項

申請後に下記事項について確認させていただきます。

申請時にあらかじめご記載いただけると助かります。（メール本文に記載も可。）

### 全ての場合（信託物件の場合／信託物件でない場合）

- ・申請されるビルの稼働時間と空室率について

稼働時間（ ）

空室率（ ）

※空室率は、以下の計算式で算出してください。

$(\text{空テナントの延床面積} \div \text{申請書に記載されたビルの延床面積}) \times \text{空室期間} (\text{月} \div 12 \times 100)$

### 信託物件の場合

- ・組織体制の整備状況の確認（信託物件）

申請者等が申請したビルにおいて右記の地球温暖化対策を実施している場合は  
チェック（または)をお願いいたします。

- A202 温暖化対策推進担当の配置
- A201 地球温暖化対策の方針等の設定
- A203 具体的な取組目標と内容の設定
- A204 取組状況の点検体制の構築
- A205 取組内容や点検体制の定期的改善
- A206 所内の温室効果ガス排出量を集計
- A208 組織横断的な推進体制の整備
- A207 排出状況の整理・分析・提供
- A209 都などの無料相談機関の利用
- A210 外部専門家への相談依頼の実施
- A211 所内で温暖化対策情報の提供
- A212 温暖化対策提案制度の導入
- A213 推進担当者の知識向上・内部還元
- A114 温暖化対策優良事例の情報収集
- A115 優良事例の組織内共有体制の構築
- A116 所内会議・研修会等で報告

- ・信託物件のため、組織体制の整備状況の確認（信託物件）

以下の記載内容の実施状況をお教えてください。

チェック（または)をお願いいたします。

- 1. 定期的な省エネルギー対策会議を実施している。
- 2. 館内規則の見直しを行っている。
- 3. 省エネルギーに協力的なテナントを優遇する契約形態である。
- 4. テナント向けの省エネに関するPRを行っている。
- 5. 「テナントビルの所有者等」に該当しない地球温暖化対策報告書の  
対策メニューを実施している。

実施している場合は、そのメニューの数量をお教えてください。      メニューの数量（ ）