

別表第2

提出書類	注意点	法人	個人事業主	<input checked="" type="checkbox"/>
実績報告書（第12号様式）	押印は代表者印（実印）ですか。	○	○	<input type="checkbox"/>
補助事業（値引き）を行った家庭及び事業所の一覧表（第12号様式別紙）	値引きを実施した全ての世帯を記入していますか。 電子データ（電子メール又はCD-R）は添付しましたか。	○	○	<input type="checkbox"/>
システム改修経費の金額が確認できる書類（領収書等）の写し	申請時の見積書と同等の記載内容となっていますか。	○	○	<input type="checkbox"/>
返信用封筒	長形3号程度で郵券の貼付は不要です。 郵便番号、住所及び氏名を記載してありますか。	○	○	<input type="checkbox"/>

※補助事業者の種別に応じ、「○」の記載がある書類を提出してください。

※当チェックリストの提出は不要です。