

別表第1

提出書類	チェック項目	法人	個人事業主	<input checked="" type="checkbox"/>
交付申請書（第1号様式）	押印は代表者印（実印）ですか。	○	○	<input type="checkbox"/>
誓約書（第1号様式の2）	申請日と同日になっていますか。 押印は不要です。	○	○	<input type="checkbox"/>
補助事業（値引き）を行う予定の家庭及び事業所の一覧表（第1号様式別紙）	住所又は所在地が東京都内の者だけを支援対象にしていますか。 個人情報（個人名・住所など）は記載しないでください。 転入予定者が想定される場合、一覧に入れましたか。 電子データ（電子メール又はCD-R）は添付しましたか。	○	○	<input type="checkbox"/>
履歴事項全部証明書（原本）	発行日から3か月以内のものでしょうか。 登記情報提供サービスを利用する場合、あらかじめ連絡しましたか。	○	×	<input type="checkbox"/>
住民票の写し（原本）	発行日から3か月以内のものでしょうか。	×	○	<input type="checkbox"/>
直近の貸借対照表（写し）	売上高と総利益が分かる内容になっていますか。	○	×	<input type="checkbox"/>
個人事業税納税証明書（原本）	発行日から3か月以内のものでしょうか。 非課税の場合は確定申告書B（写し）を添付しましたか。 当該年度に事業開始した場合事業開始届（写し）を添付しましたか。	×	○	<input type="checkbox"/>
システム改修経費に係る見積書（写し）	見積事業者の社印はありますか。 消費税が分かる記載になっていますか。	○	○	<input type="checkbox"/>
印鑑証明書（原本）	発行日から3か月以内のものでしょうか。 押印した代表者印と一致していますか。	○	○	<input type="checkbox"/>
返信用封筒	長形3号程度で郵券の貼付は不要です。 郵便番号、住所及び氏名を記載してありますか。	○	○	<input type="checkbox"/>

※補助事業者の種別に応じ、「○」の記載がある書類を提出してください。

※当チェックリストの提出は不要です。