

環境局非常勤職員募集要項（会計年度任用職員）

項目	内 容
職名	広報広聴支援員
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく会計年度任用職員
任用期間	<p>令和7年4月1日から令和8年3月31日まで</p> <p>※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。</p> <p><u>なお、期間を定めた任用であり、令和8年4月1日以降の任用を保障するものではありません。</u></p>
勤務職場	<p>環境局総務部総務課 (新宿区西新宿二丁目8番1号 都庁第二本庁舎)</p>
職務内容	<p>(1) 広聴業務支援 環境行政及び環境局事業に関する、都民等からの問合せ、苦情、相談等への対応等</p> <p>(2) 広報業務支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・環境関連ニュースの収集・局内配信 ・広報機材や広報資材の貸出管理 ・広報業務に関する定型的な申請手続 ・広報誌、テレビ番組等の調整業務の補助 <p>その他広報広聴に関する業務支援</p>
募集予定人数	2
応募資格・求められる能力	<p>次の要件を全て満たすこと。</p> <p>(1) 環境局の事業及び関連法令等に関する知識を習得する意欲があり、個人情報保護・情報セキュリティの重要性を認識し、適切に業務を行えること。</p> <p>(2) 電話や窓口対応等において、都民からの問合せ、苦情、相談等に対して丁寧・誠実な対応が行えること。</p> <p>(3) 上司や同僚に適切に報告・連絡・相談を行えること。</p> <p>(4) パソコンの基本的な操作能力を有し、メールの送受信やワード、エクセル等を使用する業務に対応できること。</p> <p>(5) 心身ともに健康であり、業務に対し強い責任感を持ち、着実に職務を遂行できること。</p> <p>(6) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。</p> <p>加えて、公的機関における広報広聴業務の経験を有していることが望ましい。</p>
勤務日数	年192日（原則として月16日）
勤務時間	<p>午前8時30分から午後5時15分まで（1時間の休憩あり）</p> <p>※業務の必要上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務有</p>
休憩時間	正午から午後1時まで
休暇等	(有給)

	<p>年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇（無給）</p> <p>妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p>
報酬額	<p>月額 201,600 円（改定される場合あり）</p> <p>通勤手当相当額を別途支給（上限 55,000 円/月）</p> <p>※ 原則として毎月 15 日支給</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p> <p>※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり</p>
社会保険	共済組合、厚生年金保険、雇用保険等に加入する。
応募方法等	<p>次の書類を下記「申込み先」まで、電子メールで送付してください。応募書類は選考及び合否の連絡等、採用に関する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。</p> <p>また、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。</p> <p><u>応募書類：会計年度任用職員申込書</u></p> <p>※ 東京都環境局ホームページよりダウンロードし、必要事項を記入の上、写真を貼付してください。</p> <p>※ メール送付時にワードファイル又は PDF ファイルで添付してください。メール件名は「申込み先」に記載の件名としてください。</p> <p>※ 電子メールが使用できない場合など、やむを得ない場合のみ持参による受付も可とします。</p> <p>※ 書類に不備等がある場合、応募を受付できない場合がありますので、ご注意ください。</p>
応募期間	<p>令和 7 年 2 月 17 日（月曜日）まで</p> <p>※ 最終日は午後 4 時まで</p> <p>※ 持参の場合：受付時間は平日の午前 10 時から午後 4 時まで</p>
選考方法	<p>(1) 第一次選考 書類審査</p> <p>(2) 第二次選考 面接（令和 7 年 3 月上旬の指定する日）</p> <p>※ 合否結果については、第一次選考・第二次選考ともに本人宛て郵送により通知します。</p> <p>※ 選考結果等についての問合せには応じられません。</p>
申込み先	<p>(1) メールの場合（原則） 送付先メールアドレス： kankyo_saiyou@section.metro.tokyo.jp 送付時の件名：令和7年度会計年度任用職員申込（広報広聴支援員）</p> <p>(2) 持参の場合（やむを得ない場合に限る。） 〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 (東京都庁第二本庁舎19階南側)</p>

	東京都環境局総務部総務課調査研修担当 浅野
問合せ	〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号（東京都庁第二本庁舎19階南側） 東京都環境局総務部総務課調査研修担当 浅野 電話（代表）03-5321-1111（内線）42-141 (直通) 03-5388-3418