

## 環境局非常勤職員募集要項（会計年度任用職員）

項 目	内 容
職名	浄化槽維持管理指導員（多摩環境事務所）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 7 年 1 0 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 8 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	東京都多摩環境事務所廃棄物対策課 （立川市錦町四丁目 6 番 3 号 立川合同庁舎 3 階）
職務内容	浄化槽の設置届の受理、維持管理指導業務等 課内庶務事務（庶務・経理等）に関する業務
募集予定人数	1 名
応募資格・ 求められる能力	次の要件を全て満たすこと。 （1） 上記記載の職務内容についての経験を有すること、又はこれに準ずる経験を有すること。 （2） 浄化槽、廃棄物等に関する知識を有することが望ましい。 （3） 心身ともに健康であり、意欲をもって職務を遂行できること。 （4） パソコンが使用でき、基礎的なワード及びエクセルを使用した業務に対応できること。 （5） 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。
勤務日数	年間 1 9 2 日（原則として月 1 6 日）
勤務時間	1 日 7 時間 4 5 分（予定） ※ 緊急の場合には、超過勤務が生じることがある。 ※ 勤務開始時間等については、採用決定後に所属長が決定
休憩時間	正午から午後 1 時まで
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 （無給） 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業、子育て部分休暇 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与

報酬額	<p>月額201,600円（改定される場合あり）</p> <p>※ 通勤手当相当額を別途支給（上限15万円/月）</p> <p>※ 原則として毎月15日に口座振込により支給</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p>
社会保険	<p>共済組合、厚生年金保険、雇用保険等に参加する。</p>
応募方法等	<p>次の書類を下記「申込み先」まで、電子メールで送付してください。応募書類は選考及び合否の連絡等、採用に関する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。</p> <p>また、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。</p> <p><u>応募書類：会計年度任用職員申込書</u></p> <p>※ 東京都環境局ホームページよりダウンロードし、必要事項を記入の上、写真を貼付してください。</p> <p>※ メール送付時にワードファイル又はPDFファイルで添付してください。メール件名は「申込み先」に記載の件名としてください。</p> <p>※ 電子メールが使用できない場合など、やむを得ない場合のみ持参による受付も可とします。</p> <p>※ 書類に不備等がある場合、応募を受付できない場合がありますので、ご注意ください。</p>
応募期間	<p>令和7年8月5日（火曜日）まで（最終日は、午後5時必着）</p> <p>※ 持参の場合：受付時間は平日の午前9時から午後5時まで</p>
選考方法	<p>（1）第一次選考 書類審査</p> <p>（2）第二次選考 面接（令和7年8月下旬から令和7年9月初旬の指定する日）</p> <p>※ 合否結果については、第一次選考・第二次選考ともに本人宛て郵送により通知します。</p> <p>※ 選考結果等についての問合せには応じられません。</p>
申込み先	<p>（1）メールの場合（原則） 送付先メールアドレス：S0000104@section.metro.tokyo.jp 送付時の件名：令和7年度会計年度任用職員申込（浄化槽維持管理指導員（多摩環境事務所））</p> <p>（2）持参の場合（やむを得ない場合に限る。） 東京都立川市錦町四丁目6番3号（東京都立川合同庁舎3階） 東京都多摩環境事務所管理課庶務担当 佐々木</p>
問合せ先	<p>〒190-0022 東京都立川市錦町四丁目6番3号（東京都立川合同庁舎3階） 多摩環境事務所管理課庶務担当 佐々木、廃棄物対策課浄化槽担当 内海 電話（庶務担当直通）042-523-0237、（浄化槽担当直通）042-528-2692</p>