

委任状

指定相当地球温暖化対策
事業所用

委任者の住所、氏名を記入します。
(法人にあっては主たる事務所の
所在地及び名称並びに代表者の
資格(※)及び氏名)
(※)印鑑証明書や登記簿に記
載されているもの

法務局に登録している印(登記印)で捺
印してください※登記印以外を使用する
場合は使用印鑑届の提出が必要です。

東京都新宿区〇〇〇〇
所 号

株式会社 大江戸〇〇〇

氏 名

代表取締役 □□□□

代表取締役
之印

代理人(事務手続きを行う者)の住所、氏名を
記入します。(法人にあっては主たる事務所の
所在地及び名称並びに代表者の資格(※上記
参照)及び氏名)
代理人が登記印を押印できる者でない場合は委任
状兼使用印鑑届を提出してください。

にあっては名称、代表者の氏名
が主たる事務所の所在地

代 理 人 の 住 所 東京都千代田区〇〇町一丁目1番1号

代 理 人 の 氏 名 株式会社 東京〇〇〇

代表取締役 □□□□

私は、上の者を代理人と定め、下記の取扱いについて委

記

(事業所)

対象となる事業所の名称・所在
地・指定番号を記入
複数の事業所の委任手続を一括し
て行う場合、事業所名称及び所在
地、指定番号は「別紙のとおり」と
して、別紙にまとめて記入すること
ができます。

事 業 所 の 名 称 新宿〇〇ビル

合計 1 件

事 業 所 の 所 在 地 新宿区西新宿二丁目8番1号

指 定 番 号 xxxx

(委任する事項)

複数の事業所の委任
手続を一括して行う場
合の事業所数を記入
してください。それ
以外は1としてください。

上述の事業所における東京都地球温暖化対策指針第1編第8に規定する事項(指定相当地球
温暖化対策事業所における地球温暖化の対策の推進)に関する一切の権限

地球温暖化対策指針で規定する指定相
当地球温暖化対策事業所に係る全ての
届出等の事務手続代行を意味します。

■複数事業所の委任手続きを一括して行う場合の「別紙」作成例

別紙

対象事業所一覧

	指定番号	事業所名称	事業所所在地	受付欄
1	9000	Aビル	新宿区●●二丁目1番〇号	
2	9001	B工場	港区〇〇二丁目1番5号	
3	9002	C工	世田谷区△△二丁目1番5号	
4	9003		新宿区●●五丁目5番●号	
			新宿区□□二丁目1番〇号	
6	9005	Fビル	新宿区●●	
7	9006	Gビル	三鷹市〇〇二丁目1番5号	
8	9007	H病院	世田谷区△△二丁目3番地15	
9	9008	I 〇〇駅前店	西東京市△△30番5号	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

委任手続きを行う事業所の、「指定番号」、「事業所名称」、「事業所所在地」を記載してください。

東京都で使用する受付欄も設けてください。