東京都地球温暖化対策報告書制度

# 電子申請サービスLoGoフォーム 操作マニュアル

令和7年3月版 東京都環境局 気候変動対策部 温暖化対策報告書担当

#### ◆ オンライン提出の流れ【目次】

地球温暖化対策報告書のオンライン提出は、株式会社トラストバンクの提供する 電子申請サービスである、「LoGoフォーム」上で、次のとおり行います。



◆ Ⅰ 提出ページへのアクセス

# 「ログイン」ページ

下記URLをクリックしますと、ログイン画面に遷移します。 「申請へ進む」ボタンを押下しますと、ログインせずにすぐに申請できます。

# 「地球温暖化対策報告書の提出」フォーム

URL : https://logoform.jp/form/tmgform/946223







## 「概要」ページ

手続の概要や、ご準備いただく提出物、その他注意事項を記載したページです。 内容をご確認の上、手続に進む場合には、ページ下部の「次の画面へ進む」ボタン を押下してください。

🕝 入力フォーム			
1 入力1	2 入力2	3 確認	4 完了
下記のフォームにご入力をお願いします。			
地球温暖化対策報告書	言の提出		
<b>&lt;手続概要&gt;</b> 「地球温暖化対策報告書」の電子提出受付:	フォームです		
令和7年度(令和6年度実績)の提出期限※ 義務提出:9月1日 任意提出:12月15日 ※4月1日から受付開始 ※提出期限後も提出可能			
地球温暖化対策報告書の制度概要はこちら、	作成方法はこちらをご参照願い	ます。	
<電子申請以外の手続方法> 電子メール			
<b>く案内・留意事項など&gt;</b> 電子提出にあたり、以下の「提出物」をご)	用意ください		





# 「入力」ページ / 概要

提出する事業者様及び担当者様などの情報を入力するページです。 フォームに必要な情報を入力後、ページ下部の「確認画面に進む」を押下します。 フォームへの入力項目については、次ページから補足説明をします。

※※次の項目は入力が必須ですので、事前にご確認・ご準備をお願いします。
 ①事業者名 ②連絡先:部署・担当者名
 ③連絡先:メールアドレス
 ④地球温暖化対策報告書提出書等の必要書類

📝 入力フォーム			
✔ 入力1	2 入力2	3 確認	4 完了
<b>申請日</b> 令和 7年 2月 13日			
<b>事業者番号(A+数字4桁)</b>	※初回提出時は空欄		
			0 / 5
事業者名 必須			
			0 / 60000





#### ◆ Ⅱ 「地球温暖化対策報告書の提出」 提出手続

# 「入力」ページ/入力項目の補足説明①

フォームに情報を入力する際には、下図の赤字で示した事項にご留意ください。

入力必須事項の項目(事業者名、連絡先:部署・担当者名、連絡先:メールアドレス) への入力がないと先へは進めませんので、事前にご準備いただけるとスムーズにお手 続いただけます。

<b>申請日</b> 令和 7年 2月 13日	申請日は自動で記載されます。
<sup>事業者番号 (A+数字4桁) ※初回提出時は空欄</sup> A9999のように英数字のみを入力(初回	提出時は空欄)
<sup>្</sup> <b>(株)等の略称を使用せずに記載</b>	0 / 60000
<sup>連絡先の部署・担当者名</sup> 地球温暖化対策報告書の作成・提出につ 十分に把握している担当者を記載	
連絡先のメールアドレス 必須 メールアドレス <b>必ず連絡可能なメールアドレスを記載</b> IJこちらの連絡先に報告書の提出・審査等に関するご連絡を行います。	0/128



## 「入力」ページ/入力項目の補足説明②

#### 【必要書類】

- ① 地球温暖化対策報告書提出書(押印不要、PDFやExcel形式等)
- ② 地球温暖化対策報告書データ※1
- ③ 推計の使用がある場合は推計資料※2
- ※1 「地球温暖化対策報告書作成ツール」で作成する.xlsx形式のファイル ファイル名の例:「A9999\_株式会社〇〇\_2025年度\_地球温暖化対策報告書データ」
   ※2 事業所のエネルギーデータ等の算出に推計を使用した場合に添付。様式自由

<提出物> 押印が必要な提出物はありません	
<ul> <li>・地球温暖化対策報告書提出書[必須] (PDFやExcel形式等)</li> <li>・地球温暖化対策報告書データ[必須] ※1</li> <li>・推計資料[推計の使用がある場合のみ] ※2</li> <li>・根拠資料[補正がある場合のみ] ※3</li> <li>・その他[非公表申請書等]</li> </ul>	
※1「地球温暖化対策報告書作成ツール」で作成する.xls形式のファイル ファイル名の例:初年度提出(初めて提出する)事業者「_株式会社〇〇 2年度目以降提出事業者「A****,株式会社〇〇_2024年度,地球温暖化対策 ※2事業所のエネルギーデータ等の算出に推計を使用した場合に添付。様式目 ※3報告書の評価を希望し、その上で報告値に補正を行った場合には、補正(	2_2024年度_地球温暖化対策報告書データ」 報告書データ」 自由 こ使用した「報告書作成ツール」等を提出
ファイル添付 必須	
Û	
Û	
☑ ファイルを追加	
ファイル添付	
	「ファイルを追加」をクリックすると、ファイル を添付できる項目が一つでてきます。
	※この項目にファイルをアップロードしますと、 新たにファイルを追加できる項目がでてきます (最大10個までファイルを添付できます)。

※一つのファイルにつき、10MBまで添付できます。
※一回の回答全体の添付ファイルの容量上限は約100MBです。

#### 「確認」ページ

**||で入力した内容を確認するためのページです。** 

入力内容にお間違えの無い場合には、ページ下部右の「送信」ボタンを押下してくだ さい。内容の修正を行う場合には、ページ下部中央の「1つ前の画面に戻る」ボタン から戻ってください。

※「最初に戻る」を押下しますと、「概要」ページまで戻ります。

┏ 入力フォーム				
✓ 入力1	2tt 📎		3 確認	4 完了
入力内容確認				
<b>申請日</b> 令和 7年 2月 14日				
事業者番号(A+数字4桁)	※初回提出時は空欄			
事業者名				
連絡先の部署・担当者名				
		部墨:	担当者名:	
部署・担当者名:				
連絡先のメールアドレス				
メールアドレス				



### 申請が確定すると、申請者様側から取り消すことができません。 申請を確定する前に十分ご確認いただくようお願いいたします。

## 「完了」ページ

提出手続きが完了したことをお知らせするページです。 手続きごとの管理番号が発行されますので、番号を控えていただけますと、 お問い合わせの際にスムーズにご対応ができます。

温暖化対策報告書の提出		
🛃 גע	✓ 確認	3 完了
送信完了		
ご入力ありがとうございました。		
	<管理番号: 2010年10月1日	
	入力内容を印刷する	
	➡最初の画面に戻る	

#### また、お手続完了後には、登録メールアドレスに対して、受付完了をお知らせする メールが自動送信されます。

このメールには、入力内容および申請状況を確認するためのページへのURLリンクが 記載されています。進捗状況などを確認する際にご利用下さい。

回答がありました - 地球温暖化対策報告書の提出 [管理番号 地球温暖化対策報告書の提出 [管理番号
死先 ··································
以下のフォームに回答がありました。
フォーム名: 地球温暖化対策報告書の提出
管理番号:

#### ※メール画面はメールクライアント等によって異なります。



## 提出内容の確認

#### オンライン提出完了後、受付完了メールに記載のURLをクリックし、同じくメールに 記載のパスワードを入力しますと、申請状況の確認をすることができます。

▶ 申請状況照会フォーム		
1 እታ	2 照会	3 結果
お客様の申請状況を確認するためには、お控えいただいている 管理者	峰号 とバスワード を入力して照会ボタンを押してください。	
管理番号 必腐		
		10/16
	→照会	



🕑 入力	2 照会	3 結果
時状況		
、入力いただいた管理番号の申請が見つかりました。		
理番号:		
混在の申請状況: 対応中		

# 地球温暖化対策報告書に関するお問い合わせ

オンライン提出の完了後、ご提出いただいた地球温暖化対策報告書についてのお問い 合わせは、次の受付窓口にお願いいたします。

# 【お問い合わせ先】

報告書制度受付窓口 ②TEL 03-5388-3433 〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 東京都庁第二本庁舎20階南側 受付時間 9:00~17:45(土日祝日、年末年始を除く)