

■ 事業内容

項目	令和5年度下半期	令和6年度
値引き額	最大3,000円（税抜）／世帯等 ※契約期間によらず一律	（同左）
値引き時期	対象期間内の値引き時期・金額は任意 （例）ひと月で3,000円値引き 等	（同左）
事務経費の補助対象	①システムの改修等に係る経費 ②システムの代わりに値引き処理や表示等を外注する経費	（同左）

■ 申請手続き

項目	令和5年度下半期（事業開始時の手続き）	令和6年度
提出方法	（事前にメール送付の上） 押印・郵送	押印レス・メール
値引き実施前の手続き	事業参加申込 （申込書1枚／原則メール）	不要 ※電話にて意向確認させていただく場合あり
請求書	提出不要	（同左）
添付書類	提出不要	（同左）
実績報告の記載内容	各世帯の値引きの合計額	（同左）
変更届出	原則不要 （額が1割以上増加する場合は要連絡）	（同左）