

特定粉じん排出等作業完了報告書

令和5 年 11 月 1 日

東京都知事 殿

受付時の受理番号を記載してください。
多摩環境事務所提出の場合、
「〇環多改ア第〇号」です。
(〇には数字が入ります)

住 所 東京都〇〇区〇〇町1-2-3
(報告者) 名称及び 〇〇ビル株式会社
代表者の氏名 代表取締役 〇〇 太郎

押印は不要です

下記の作業が完了したのを、このとおり報告します。

特定粉じん排出等 作業の概要	届出受理番号	5環多改ア第14号	
	特定工事の名称	〇〇ビル解体等工事	
	特定工事の場所	東京都〇〇市〇〇町4-3-2	
石綿の取り残しがないことの確認	確認者	法人名	〇〇建設株式会社
		氏名	△△ 一郎
		番 号	第〇〇〇〇〇〇号
		資格等の名称	☒ 除去工事に係る石綿作業主任者 ☐ 特定建築物石綿含有建材調査者 ☐ 一般建築物石綿含有建材調査者 ☐ 一戸建て等石綿含有建材調査者 ☐ 一般社団法人日本アスベスト調査診断協会登録者
計画（届出）と異なる対応を行った場合、その内容を記載してください。		工程の変更（工期延長） 特別管理産業廃棄物収集運搬事業者の追加	
計画と異なる対応を行った場合は、その内容		令和5年8月20日 敷地境界北側 作業中の測定で、総繊維数濃度1本/Lを超過したため無機質繊維数濃度を測定したところ、1本/L未満であった。	
連絡先	会社名	△△建設株式会社	
	担当者	×× 太郎	
	電話番号	042-523-××××	

届出の工事名称及び工事場所の住所を記載してください。

該当する名称等に✓を入れてください。

完了報告の内容に関する連絡先を記載してください。

ここに記載した添付書類は、必ず添付してください。

全区画の作業写真を添付してください。

添付書類

- 敷地境界における石綿濃度の測定結果及び測定時の写真（対象工事の場合）
- 隔離養生解除前の作業場内における石綿濃度の測定結果及び測定時の写真（対象全区画について 作業前・作業中・作業後）
- 除去作業に係る写真（全区画について 作業前・作業中・作業後）
- 廃石綿等の処理に係る産業廃棄物管理票（マニフェスト）（紙の場合、A票及びE票の写し）
- 計画と異なる対応を行った場合には、変更に関する内容（実施工程表、特別管理産業廃棄物収集運搬事業者の許可証（追加分））

計画（届出）と実施工程が異なる場合、必ず、実施工程表を添付してください。
その他、立入検査において、完了報告で報告するよう指摘があった場合には、指摘に関する報告を添付してください。

■添付書類の電子データでの提出について■

測定結果や写真等の添付書類の枚数が多い場合には、添付書類をCDまたはDVDで提出することも可能です。
その場合でも、報告書の鑑及び実施工程（工程変更があった場合に提出）は、紙で提出してください。

！！注意！！

届け出た内容に変更が生じ、計画と異なる対応を行う場合は、新たに届出等が必要な場合もありますので、速やかに所管部署に相談してください。詳しくは、担当に問い合わせください。

～お願い～

窓口提出時は、電話での事前予約をお願いします。予約時には、届出受理番号（例 〇環多改ア第〇号 〇は数字）をお伝えください。