

「総量削減義務と排出量取引制度」
口座名義人等氏名等変更届出書
～ 記入要領 ～

2023（令和5）年4月
東京都環境局

目次

はじめに	1
1 口座名義人等の氏名等の変更届について.....	2
2 Excel ファイル入力時の注意点	5
3 口座名義人等氏名等変更届出書 記入例.....	6
4 【別紙】口座名義人等氏名等変更届出書の提出者一覧 記入例	9
5 氏名等の変更に係る情報の一覧 記入例.....	11
お問合せ先	13

はじめに

都民の健康と安全を確保する環境に関する条例（平成12年東京都条例第215号。以下「条例」といいます。）において、口座名義人は、その氏名又は住所その他規則で定める事項に変更があったときは、その旨を知事に届け出なければなりません（条例第5条の21第8項及び都民の健康と安全を確保する環境に関する条例施行規則第4条の21の4第5項及び第6項。詳細は1（1）をご覧ください。）。

口座名義人等氏名等変更届出書の作成に当たっては、この「口座名義人等氏名等変更届出書 記入要領」に従って作成してください。ご不明な点がございましたら、最後に「お問合せ先」を記載していますので、こちらまでお問い合わせください。

なお、この記入要領は、マイクロソフト社の Excel を利用することを前提としています。Excel ファイルは、東京都環境局のホームページ内
(https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/large_scale/documents/index.html)
で公表しています。ダウンロードしてご利用ください。

1 口座名義人等の氏名等の変更届について

(1) 届出者

次に掲げる事項に変更があった場合の、指定管理口座及び一般管理口座の
口座名義人又は口座管理者

カテゴリ	届出の対象
1 口座名義人に関する情報 ^{※1}	- 氏名（法人にあっては、名称又は代表者の氏名） - 住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地）
2 口座管理者に関する情報 ^{※2}	- 氏名（法人にあっては、名称又は代表者の氏名） - 住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地）
3 連絡先	振替可能削減量等の管理を行う部署等の連絡先に関する次の情報 ^{※3※4} 部署等の名称
4 公表事項	次に掲げる事項について、新たに公表を希望する又は公表を取りやめる旨 - 振替可能削減量等の管理を行う部署等の連絡先^{※3※4} - 口座名義人又は口座管理者の氏名又は住所^{※5}

※1 指定地球温暖化対策事業者以外の者が開設を受けた一般管理口座のみ。指定管理口座又は指定地球温暖化対策事業者が開設を受けた一般管理口座の口座名義人情報に変更があった場合は、「指定地球温暖化対策事業者氏名等変更届出書」をご提出ください。「口座名義人等氏名等変更届出書」の提出は不要です。

※2 口座管理者を別の法人又は個人に変更するときは、口座管理者登録（登録抹消）申請書をご提出ください。

※3 住所、所属名（名称変更の場合のみ）、担当者名、電話番号、FAX 番号、メールアドレスのみの変更の場合は、口座名義人等氏名等変更届出書は不要。しかし、メール又は郵送による東京都への変更連絡が必要。

※4 「指定地球温暖化対策事業者氏名等変更届出書」「指定地球温暖化対策事業者変更届出書」「所有事業者等届出書」において届出が可能な場合があります。窓口までご相談ください。

※5 口座名義人又は口座管理者が個人である場合のみ。

(2) 提出書類

口座名義人等氏名等変更届出書以外の書類は、届出内容に応じて、提出が必要な場合と不要場合があります。次の表に従ってご判断ください。

① 申請書類※

No.	名 称	提出が必要な場合	提出が不要な場合
1	口座名義人等氏名等変更届出書	必須	
2	【別紙】提出者一覧	「口座名義人等氏名等変更届出書」又は「【別紙】氏名等の変更に係る情報の一覧」において、次の筆頭申請者の種類を選択した場合 - 申請者（他の申請者は別紙「申請者一覧」のとおり） - 申請者兼別紙「申請者一覧」記載の者の代理人 - 別紙「申請者一覧」記載の者の代理人	「口座名義人等氏名等変更届出書」又は「【別紙】氏名等の変更に係る情報の一覧」において、次の筆頭申請者の種類を選択した場合 - 申請者 - 申請者兼口座管理者 - 口座管理者
3	【別紙】氏名等の変更に係る情報の一覧	複数の情報に変更があった場合、複数の口座について同一の情報を一度に変更したい場合など、複数の変更をまとめて届出したい場合	一つの変更のみを届出したい場合

※ 「紙」の申請書（１部）及び「電子データ」（メールでの送付又は CD-R）両方を提出して頂きます。

② 添付書類

提出者	書類の種類
全員	印鑑証明書（変更があった場合のみ）※１※２※３
個人のうち、印鑑証明書から氏名及び住所が確認できない者	住民票（変更があった場合のみ）※３※４

※１ 口座開設など排出量取引に係る申請若しくは届出の際、又は、地球温暖化対策事業所に関連した各種申請若しくは届出の際に既に提出しており、記載内容に変更がない場合は添付不要。印鑑証明書の内容（印影、商号、本店所在地、代表者氏名等）について、直近で提出したものから変更があった場合のみ、最新の内容を反映した印鑑証明書（発行後６か月以内のもの）を添付してください。

※２ 国及び地方公共団体は不要です。

※３ 複数の申請を同時に行う場合は、一部で構いません（申請書ごとに添付する必要はありません。）。

※４ 既に提出されている住民票の写し又はこれに代わる書面の記載内容に変更がないときは不要です。直近で提出したものから変更があった場合のみ、最新の内容を反映した住民票（発行後６か月以内のもの）を提出してください。

(3) 届出期限

変更が生じた際には、できる限り速やかにお届けください。

(4) 提出方法

郵送又は持参（送付先住所は 13 ページ「お問合せ先」を参照）

- 申請書（原本）及び添付書類（原則原本）をご提出ください。
- 申請書については、データもご提出をお願いいたします。
- 持参される場合は、事前にご来庁する時間等をお知らせください。

口座名義人等氏名等変更届出書の提出後、手続きが完了したら、総量削減義務と排出量取引システムの中でお知らせします（通知書は送付されません。）。

総量削減義務と排出量取引システムログイン URL

<https://www9.kankyo.metro.tokyo.lg.jp>

2 Excel ファイル入力時の注意点

(1) Excel ファイルのダウンロード

Excel ファイルをダウンロードして使用する際は、一度手元のパソコンに保存してからファイルを開いてください。パソコンやセキュリティ設定等の相性の問題からパスワードを聞かれることがあります。その際は、キャンセルを何度か押したり、他のパソコンから行ったり、何度か試すことで、パスワードを入力しなくてもダウンロードできるようになります。

(2) Excel への入力

東京都から提供する Excel ファイルは保護がかかっており、一部を除き行の挿入やフォント変更などの書式の変更ができません。また、入力する枠にも一部に制限がかかっています。申請書を作成する場合は入力可能なセルに文字や数値等を入力してください。詳細は、個々のシートの記入要領をご確認ください。

(3) ファイル形式等の改変禁止

東京都では、提出していただいたデータをコンピュータに取り込んで集計等処理を行っています。そのため、提出されるファイルには、ブックに独自の保護を掛けたり、シート・セルにリンクを張ったり、シート名を変更したり等の改変は行わないでください。入力に際して不都合があれば、お問い合わせください。

(4) 入力欄について

東京都から提供する Excel ファイルは、入力するセルについて、入力範囲を分かりやすくするために色をつけてあります。なお、初期設定では、この色は印刷されないようにしてあります。

3 口座名義人等氏名等変更届出書 記入例

セルに色づけがされている箇所に記入してください。

東京都知事 殿		令和 5 年 4 月 1 日	
差し支えなければ、捺印を押してください。		代表 取締役 之印	
		申請者	
		住所	東京都千代田区□□町一丁目1番1号
		氏名	株式会社東京○○
		代表 取締役 之印	
		代表取締役 □□□□	
(法人にあっては名称、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地)			
口座名義人等氏名等変更届出書			
都民の健康と安全を確保する環境に関する条例第5条の21第8項の規定により口座名義人等の氏名等の変更を次のとおり届け出ます。			
口 座 番 号	別紙「氏名等の変更に係る情報の一覧」のとおり		管理口座の種別
口座に係る指定地球温暖化対策事業所の情報 (指定管理口座に限る。)		事業所の名称	同上
		事業所の所在地	同上
		指定番号	同上
変 更 事 項		5 . 同上	
変 更 内 容		変 更 前	同上
		変 更 後	同上
添 付 書 類		別添のとおり	
振替可能削減量等の先 管理を行う部署等		会社名	株式会社東京●●
		郵便番号	163-○○○○
		住所	東京都千代田区□□町一丁目1番1号
		所属名	総務部総務課
		担当者名	大江戸 花子
		電話番号	03-□□□□-△△△△
		FAX番号	03-□□□□-△△△△
		メールアドレス	torihiki@△△△.co.jp
		備考	有
※受付欄			

①：申請年月日、筆頭申請者の種類、住所、氏名、押印

「年月日」

申請書を実際に東京都へ提出する日を記入します。

「筆頭申請者の種類」

「筆頭申請者」とは、申請書の本欄に氏名等を記載する者のことを指します。

次の条件に従い、プルダウンから該当するものを一つ選択してください。

■ 一つの変更のみを届出する場合（【別紙】氏名等の変更に係る情報の一覧を提出しない場合）

筆頭申請者の立場				プルダウンの選択内容
□座名義人		□座 管理者	代理人	
立場	人数			
○	1	—	—	申請者
○	2以上	—	—	申請者（他の申請者は別紙「申請者一覧」のとおり）
○		○	—	申請者兼□座管理者
—		○	—	□座管理者
○		—	○	申請者兼別紙「申請者一覧」記載の者の代理人
—		—	○	別紙「申請者一覧」記載の者の代理人

■ 「【別紙】氏名等の変更に係る情報の一覧」の提出が必要な場合

（複数の変更をまとめて届出する場合）

筆頭申請者の種類が変更内容ごとに異なる場合は、空欄を選択してください。

全て同一の場合は、プルダウンから該当するものを一つ選択してください

「住所」・「氏名」・「代表者印押印」

筆頭申請者の情報を記入します。法人の場合は、住所欄に主たる事務所の所在地、氏名欄に法人名とその代表者の氏名を記入してください。

印鑑については、法務局に登録している代表者印を押印してください（委任状兼使用印鑑届を提出し、印鑑登録されている印鑑以外の使用が認められている場合を除く。）。

申請者が2名以上の場合は、**別途「提出者一覧」に必要事項を記入してください。**記入例は9ページを参照してください。なお、「提出者一覧」のExcelファイルは、□座名義人等氏名等変更届出書と同じExcelファイルの「【別紙】提出者一覧」シートを参照してください。

②：□座番号、管理□座の種類

氏名等の変更対象となる管理□座の番号及び種類を記入してください。複数の情報に変更があった場合、複数の□座について同一の情報を一度に変更したい場合など、複数の変更をまとめて届出したい場合は、□座番号欄のプルダウンで「別紙「氏名等の変更に係る情報の一覧」のとおり」を選択してください。この場合、管理□座の種類はプルダウンで「同左」を選択してください。**別途「別紙「氏名等の変更に係る情報の一覧」のとおり」に必要事項を記入してください。記入例は、11ページを参照してください。**

③：事業所の名称・事業所の所在地・指定番号

変更届の対象となる□座が指定管理□座である場合は、指定（又は特定）地球温暖化対策事業所指定通知書（以下「指定通知書」という。）に記載されている事業所の名称、事業所の所在地及び指定番号を記入してください。

複数の情報に変更があった場合、複数の口座について同一の情報を一度に変更したい場合など、複数の変更をまとめて届出したい場合は、口座番号欄のプルダウンで「別紙「氏名等の変更に係る情報の一覧」のとおり」を選択した上で、該当欄は全て「同上」と記載してください。
別途「氏名等の変更に係る情報の一覧」に必要事項を記入してください。記入例は、11 ページを参照してください。

④：変更事項

- **一つの変更のみを届出する場合**（【別紙】氏名等の変更に係る情報の一覧を提出しない場合）
 次の分類に従い、プルダウンから該当するものを一つ選択してください。

分 類
1. 口座名義人の氏名又は住所
2. 口座管理者の氏名又は住所
3. 振替可能削減量等の管理を行う部署等の連絡先
4. 氏名若しくは住所又は連絡先の公表希望

- **「【別紙】氏名等の変更に係る情報の一覧」の提出が必要な場合**
 （複数の変更をまとめて届出する場合）
「5. 同上」を選択してください。

⑤：変更内容

変更する事項について、変更前の情報と変更後の情報を記入してください。複数の情報に変更があった場合、複数の口座について同一の情報を一度に変更したい場合など、複数の変更をまとめて届出したい場合は、口座番号欄のプルダウンで「別紙「氏名等の変更に係る情報の一覧」のとおり」を選択した上で、該当欄は全て「同上」と記載してください。
別途「別紙「氏名等の変更に係る情報の一覧」のとおり」に必要事項を記入してください。記入例は、11 ページを参照してください。

⑥：振替可能削減量等の管理を行う部署等の連絡先

連絡先には、問合せ等の窓口となる方の会社名、郵便番号、住所、部署名、担当者名、連絡先の「電話番号」、「FAX 番号」「メールアドレス」及び備考を記入してください。①の筆頭申請者として記載した会社に所属している方でなくても構いません。口座及び振替可能削減量等の管理に責任をもって対応いただける方を記入してください（口座管理者となる方の連絡先をご記入することを推奨します。）。連絡先の「電話番号」、「FAX 番号」及び「メールアドレス」につきましては、少なくとも一つご記入いただく必要がありますが、特に電話番号及びメールアドレスは、この申請に関する問合せや東京都からのお知らせ等で利用しますので、できる限りどちらもご記入をお願いします。また、本申請に伴い振替可能削減量の管理を行う部署等の連絡先及び公表・非公表の変更を希望する場合は、備考欄の右端のプルダウンから「有」を選択ください。

⑦：受付欄

記入しないでください。

4 【別紙】口座名義人等氏名等変更届出書の提出者一覧 記入例

セルに色づけがされている箇所に記入してください。

差し支えなければ、捺印を 押してください。		令和 5 年 4 月 1 日	口座名義人等氏名等変更届出書に記入 した日付が自動記入されます。
口座名義人等氏名等変更届出書の提出者一覧 (住所及び氏名の欄は、法人にあっては、法人名、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地を記入する。)			
口座名義人等氏名等変更届出書の提出対象となる口座			
口 座 番 号 :	130-100-〇〇〇〇-0	管理口座の種類 :	指定管理口座
事業所の名称 :	新宿〇〇ビル		
住 所	東京都新宿区〇〇町一丁目 1 番 1 号		代表 取締役 之印
氏 名	株式会社大江戸〇〇〇 代表取締役 〇〇〇〇		
住 所	東京都新宿区〇〇町二丁目 2 番 2 号		代表 取締役 之印
氏 名	〇〇〇〇 〇〇		
住 所	東京都新宿区〇〇町三丁目 3 番 3 号		印
氏 名	新宿 太郎		
住 所	東京都新宿区〇〇町四丁目 4 番 4 号		印
氏 名	新宿 次郎		
住 所	※ 必ず全員分押印してください。 (ただし、既に委任状等の提出により代理人に委任している場合は押印不要です。)		印
氏 名			
住 所			印
氏 名			
住 所	(注意) ・ 記入欄は飛ばさずに、上から順番に記入してください。 ・ 印刷範囲の設定が7名までとなっています。8名以上記入する場合は、印刷範囲を拡大して使用してください。		
氏 名			

- ・ 申請者全員を記入してください。ただし、口座名義人等氏名等変更届出書の右上に記入した筆頭申請者は、この欄への記入は不要です。
- ・ 次の場合は、「提出者一覧」の提出は不要です。
 - 口座名義人等氏名等変更届出書の「筆頭申請者の種類」として、「申請者」「口座管理者」「申請者兼口座管理者」のいずれかを選択した場合
 - 口座名義人等氏名等変更届出書の「筆頭申請者の種類」は空欄であり、かつ、「【別紙】氏名等の変更の届出に係る情報の一覧」に記載した全ての管理口座の「筆頭申請者の種類」について、「申請者」を選択した場合

⑧：口座番号、管理口座の種類、事業所の名称

「口座名義人等氏名等変更届出書」に記載されている情報を表示しています（別紙「氏名等の変更に係る届出の一覧」を提出し、複数の変更をまとめて届出する場合は空欄）。必要に応じて、適宜変更してください。

⑨：申請者の住所、氏名、押印

①で記入した筆頭申請者以外の申請者の情報を記入してください。法人の場合は、住所欄は主たる事務所の所在地を、氏名欄は法人名及びその代表者の氏名を記入してください。なお、印鑑については法務局に登録している代表者印を押印してください（委任状兼使用印鑑届を提出し、印鑑登録されている印鑑以外の使用が認められている場合を除く。）。

※ 委任状等の提出により代理人に委任している場合は、委任をした者の押印は不要です。

※ 申請者は、記入欄を飛ばさずに、必ず上から順番に入力してください。

※ 申請者の記入が用紙1枚に収まらない場合は、Excel 様式上の印刷範囲を拡大してください（印刷境界の下側をドラッグすることで拡大できます。）。最大500名まで記入できます。記入欄が不足する場合は、相談窓口までご相談ください。お問合せ先は、13ページを参照してください。

5 氏名等の変更に係る情報の一覧 記入例

口座名義人等氏名等変更届出書に記入した日付が自動記入されます。

令和 5 年 4 月 1 日

氏名等の変更に係る情報の一覧

筆 頭 申 請 者 の 種 類	申請者（他の申請者は別紙「申請者一覧」のとおり）			⑩
口 座 番 号	130-100-〇〇〇〇-0	管理口座 の 種 類	指定管理口座	⑪
口座に係る指定 地球温暖化対策 事業所の情報 （指定管理口座 に限る。）	事業所の 名 称	新宿〇〇ビル		⑫
	事業所の 所 在 地	新宿区西新宿2-8-1		
	指定番号	0021		
変 更 事 項	2. 口座管理者の氏名又は住所			⑬
変 更 内 容	変 更 前	株式会社大江戸〇〇〇 代表取締役 □□□□		⑭
	変 更 後	株式会社大江戸〇〇〇 代表取締役 △△△△		

筆 頭 申 請 者 の 種 類	申請者		
口 座 番 号	130-110-〇〇〇〇-0	管理口座 の 種 類	一般管理口座
口座に係る指定 地球温暖化対策 事業所の情報 （指定管理口座 に限る。）	事業所の 名 称		
	事業所の 所 在 地	区	
	指定番号		
変 更 事 項	3. 振替可能削減量等の管理を行う部署等の連絡先		
変 更 内 容	変 更 前	電話番号 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇	
	変 更 後	電話番号 03-△△△△-△△△△	

(注意)

- ・ 記入欄は飛ばさずに、上から順番に記入してください。
- ・ 印刷範囲の設定が2つまでとなっています。3つ以上記入する場合は、印刷範囲を拡大して使用してください。

⑩：筆頭申請者の種類

「筆頭申請者の種類」

プルダウンから、該当するものを選択してください。

筆頭申請者の立場				プルダウンの選択内容
□座名義人		□座 管理者	代理人	
立場	人数			
○	1	—	—	申請者
○	2以上	—	—	申請者（他の申請者は別紙「申請者一覧」のとおり）
○		○	—	申請者兼口座管理者
—		○	—	口座管理者
○		—	○	申請者兼別紙「申請者一覧」記載の者の代理人
—		—	○	別紙「申請者一覧」記載の者の代理人

⑪：口座番号、管理口座の種類

変更の届出の対象となる指定管理口座又は一般管理口座の口座番号を記入してください。管理口座の種類は、該当するものをプルダウンで選択してください。

⑫：事業所の名称、事業所の所在地、指定番号

指定管理口座については、指定通知書に記載されている事業所の名称、事業所の所在地及び指定番号を記入してください。一般管理口座については、空欄で構いません。

⑬：変更事項

次の分類に従い、プルダウンから該当するものを一つ選択してください。

分 類
1. 口座名義人の氏名又は住所
2. 口座管理者の氏名又は住所
3. 振替可能削減量等の管理を行う部署等の連絡先
4. 氏名若しくは住所又は連絡先の公表希望

⑭：変更内容

変更する事項について、変更前の情報と変更後の情報を記入してください。

※ 記入欄を飛ばさずに、必ず上から順番に入力してください。

※ 指定地球温暖化対策事業所の記入が用紙1枚に収まらない場合は、Excel 様式上の印刷範囲を拡大してください（印刷境界の下側をドラッグすることで拡大できます。）。最大 50 変更まで記入できます。記入欄が不足する場合は、相談窓口までご相談ください。お問合せ先は、13 ページを参照してください。

お問合せ先

東京都環境局 総量削減義務と排出量取引制度 相談窓口
〒163-8001 新宿区西新宿 2-8-1 第二本庁舎 20 階
TEL： 03-5388-3438
E-Mail：（事前確認等、取引制度に関するご質問）
torihiki@ml.metro.tokyo.jp
（提出用電子データの送付先（2MB まで）
ondanka31@kankyo.metro.tokyo.jp

次のホームページアドレスで、「総量削減義務と排出量取引制度」に関する情報等の参照や、書式等のダウンロードが可能です。

（条例・規則・指針、制度全般の説明、各種案内、記入要領や記入例、ガイドラインがあります。）

- ① 総量削減義務と排出量取引制度 排出量取引（排出量取引全般はこちら）

https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/large_scale/trade/index.html

- ② 条例・規則・指針・ガイドライン（環境確保条例の条例・規則、地球温暖化対策指針等はこちら）

https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/large_scale/rules/index.html