

地球温暖化対策点検表（業務部門）

業務部門における地球温暖化対策点検表

1. 地球温暖化対策計画書制度体系図	．．．	2
2. 点検表（業務部門）の活用方法	．．．	3
3. 建築及び設備概要の整理表	．．．	4
4. 点検表（業務部門）		
-1 一般管理事項	．．．	5
-2 熱源設備、熱搬送設備	．．．	9
-3 空気調和設備、換気設備	．．．	15
-4 給湯設備、給排水設備、冷凍冷蔵設備、ちゅう房設備	．．．	18
-5 受変電設備、照明設備、電気設備	．．．	20
-6 昇降機、建物	．．．	23
-7 負荷平準化	．．．	24
5. 削減対策の選定チェックリスト	．．．	25

1. 地球温暖化対策計画書制度体系図

業務部門における地球温暖化対策点検表は、都民の健康と安全を確保する環境に関する条例（環境確保条例）に基づき、知事が策定した東京都地球温暖化対策指針において、以下のとおり位置づけられたものである。

指針（抜粋）

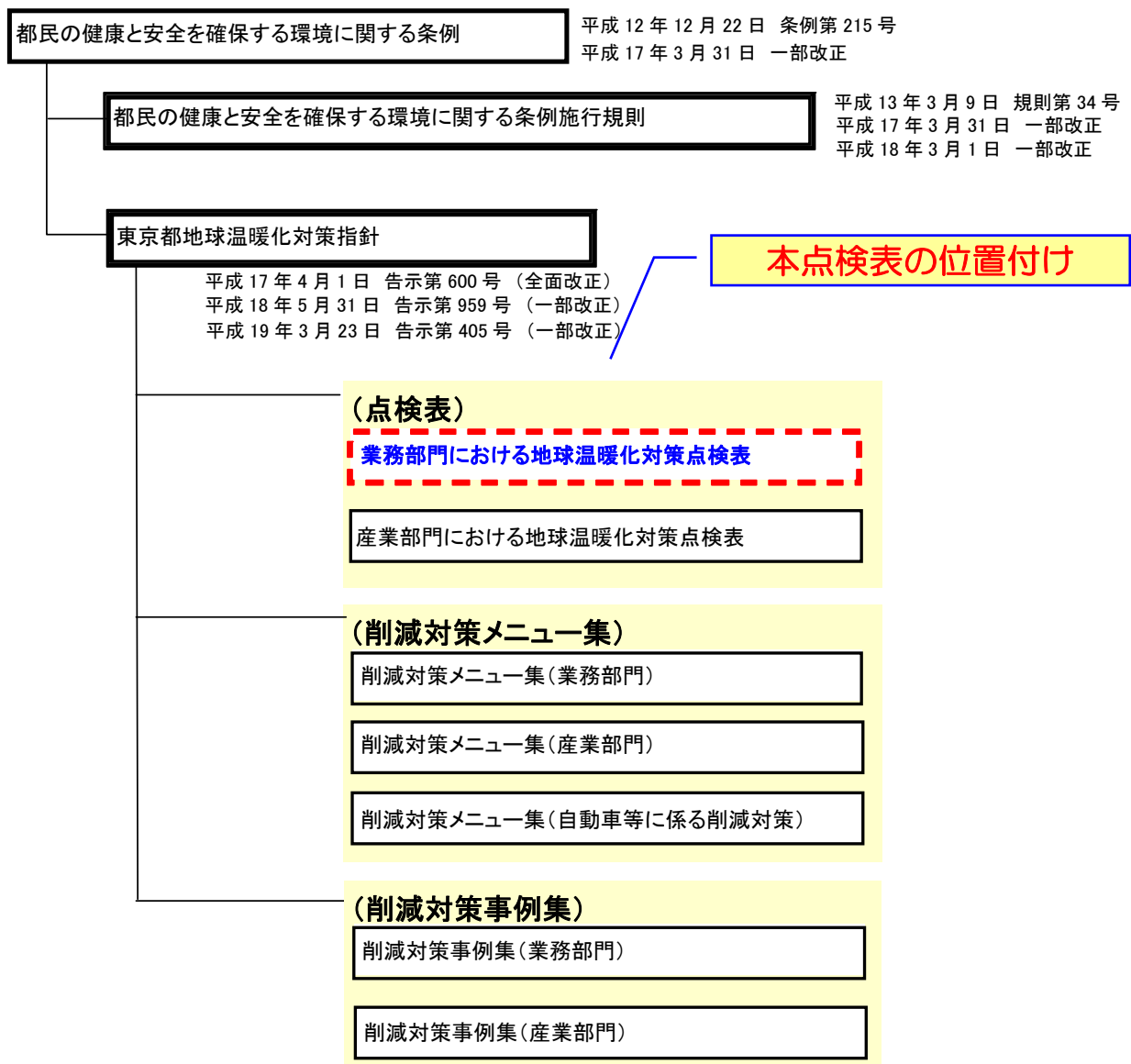
地球温暖化対策指針 第1編 第6 計画書の作成

6-4 削減対策の選定等

(1) 工場・事業場の設備等に係る削減対策の選定等

計画書提出予定者は、工場・事業場の設備等に係る削減対策を検討し、選定し、及び計画書に計上するため、知事が別に示す点検表を活用し、次に掲げる手順によって行うものとする。

■ 制度体系図



2. 点検表（業務部門）の活用方法

1 計画書作成時における活用方法

削減対策の選定は、

- ① エネルギー使用の現状を把握する。・・・建築及び設備概要の整理表
- ② 削減対策の実行可能性を確認する。・・・点検表
- ③ 削減対策を選定する。個別事情等により基本対策を選定できないときは、その理由を必ず添付資料等に明記する。・・・削減対策の選定チェックリスト
- ④ 削減対策を「基本対策」又は「目標対策」に区分する。・・・(参考) 削減対策メニュー集（別冊）
- ⑤ 削減対策による削減効果を算定する。・・・(参考) 削減対策事例集（業務部門）（別冊）

2 削減対策の進捗を確認するための活用方法

削減対策の進捗を確認するには、

- ① 設備の更新、改修などの状況を記録する。・・・建築及び設備概要の整理表
- ② 削減対策の有無を確認する。・・・点検表
- ③ 削減対策ごとに個別事情を検討。・・・(参考) 削減対策事例集（業務部門）（別冊）
- ④ 削減対策ごとの個別事業の整理表を作成。・・・削減対策の選定チェックリスト

3 点検表及び削減対策メニュー集、削減対策事例集の活用フロー

