

環境局アシスタント職員（一般業務）募集要項

項 目	内 容
職名	環境局アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 8 年 10 月 1 日から令和 9 年 1 月 31 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 <u>なお、期間を定めた任用であり、任用期間満了後の任用を保障するものではありません。</u>
勤務職場	環境局気候変動対策部地域エネルギー課 （新宿区西新宿 2-8-1 東京都庁第二本庁舎 20 階南側）
職務内容	地域冷暖房関連データ入力作業（Word、Excel 等）・資料整理、用品管理、郵便物の受領・仕分け・送付、その他一般事務補助
応募資格・求められる能力	・ パソコン（Word、Excel 等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができる。 ・ 個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができる。 ・ 上司や同僚に適切に報告・連絡・相談を行うことができる。 ・ 自己の職責を認識し、責任を持って自ら積極的に取り組む意欲がある。 ・ 協調性があり、業務に対し強い責任感がある。 ・ 服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができる。 ・ 組織の一員として、職務が円滑に遂行できるよう協力・調整を積極的に行うことができる。 ・ 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。
勤務日数	40 日（原則として月 10 日）
勤務時間	午前 9 時から午後 5 時 45 分まで又は午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで（予定） 所定勤務時間を超える勤務 無
休憩時間	原則として正午から 13 時 00 分まで
休暇等	（有給） 年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 （無給） 病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 ※ 病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなりますが、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。
報酬額	時間額 1,350 円 通勤手当相当額を別途支給（上限 7,100 円/日）

	※ 原則として月の 1 日から末日までの期間分を翌月の 1 5 日に口座振込により支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 ※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり
社会保険	東京都共済組合、厚生年金保険、雇用保険 (一定の要件を満たした場合)
応募方法等	「会計年度任用職員申込書」を「問合せ先」まで、電子メールでお送りください。なお、電子メールでの申込みが困難な場合は、持参又は郵送での申込みも可とします。 応募書類は選考及び合否の連絡等、採用に関する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。 ・東京都環境局ホームページよりダウンロードし、必要事項を記入の上、写真を貼付してください。 ・メール送付時にワードファイル又はPDFファイルで添付してください。 メール件名は「令和 9 年度会計年度任用職員申込」としてください。 書類に不備等がある場合、応募を受付できない場合がありますので、ご了承ください。
応募期間	令和 8 年 9 月 4 日（金） 1 7 時まで（必着）
選抜方法	書類審査（必要に応じ、第二次選抜として面接を行う場合があります。） ※合否結果については、原則としてメールにて通知します。 ※選抜経過及び結果に関する問合せには応じられません。
問合せ先	〒 1 6 3 - 8 0 0 1 東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号（都庁第二本庁舎 2 0 階 南側） 東京都環境局気候変動対策部地域エネルギー課 周田・野口 電話 0 3 - 5 3 8 8 - 3 6 7 0 メールアドレス S0213303@section.metro.tokyo.jp

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。