

依頼書類種別			確認
VOC対策アドバイザー派遣依頼書（押印は不要）			<input type="checkbox"/>
事業所または会場の所在地案内図（別紙1）			<input type="checkbox"/>
添付する書類（依頼内容により異なります。）			<input type="checkbox"/>
依頼内容1 (技術助言)	主要設備一覧（別紙2の1）	法律や条例等で作成した書類の流用でも構いません。助言の必要のない設備については省略してもかまいません。	<input type="checkbox"/>
	設備配置図（平面図）（別紙2の2）	法律や条例等で作成した書類が流用でも構いません。現状が把握できる図面としてください。 どの施設でVOCを使用されているか示してください。 室内の空気の流れなども検証するため、窓や排気の位置が確認できる図面を推奨します。	<input type="checkbox"/>
	使用にかかる化学物質の種類などがわかるもの（SDSなど）	使用している原材料（VOC）のSDS（安全データシート）を添付してください。	<input type="checkbox"/>
	その他、事業・取扱物質等に関連するもの	自社の案内カタログ、従前測定した作業環境測定結果、原材料使用量の集計結果等今回助言を要望する事項に関係する資料がありましたら添付してください。	<input type="checkbox"/>
依頼内容2 (経営助言)	前回の依頼（技術に関する助言）の報告書の表紙の写	前回実施の「VOC対策アドバイザー事業完了報告書（様式7）」の写しを添付してください。見つからない場合は、何年度に実施したかを都の担当者にお知らせください。	<input type="checkbox"/>
依頼内容3 (学習会等)	学習会・説明会その他の会合の概要がわかる資料（次第、チラシなど）	趣旨、日時、会場の場所、対象者、予定するプログラムなどがわかる資料をご用意いただき、添付してください。	<input type="checkbox"/>

郵送の場合

右図の順番に揃えて、  
〒163-8001  
東京都環境局環境改善部化学物質対策課 宛て  
送付してください。

メールの場合

PDFなどの電子ファイルを作成し、  
下記のアドレスに送付してください。  
なお、1通のメールに添付できるファイルの容量は、10Mまでです。  
10Mを超える場合は、分割してお送りください。

送付先アドレス  
S0000626 (at) section.metro.tokyo.jp  
※ (at)を@に置き換えてご利用ください。

メールの件名を「VOC対策アドバイザー依頼」としてしてください。

※ ご不明な点は、お電話にてお問い合わせください。

資料  
使用材料等のSDS  
別紙2の2 設備配置図（平面図）  
別紙2の1 主要設備一覧  
別紙1 事業所又は会場への案内図  
様式3

東京都環境局化学物質対策課 03-5388-3457（直通）