地球温暖化対策報告書作成ツール 操作マニュアル

2025(令和7)年2月 東京都環境局

■はじめに

地球温暖化対策報告書作成ツール(以下「本ツール」という。)は、地球温暖化対策報告書 (以下「報告書」という。)の作成を支援するソフトウェアです。

利用するためには、下記の動作条件を満たすパソコンと Excel が必要です。また、本ツールは東京都環境局のホームページからダウンロードしていただきますので、別途インターネットに接続する環境が必要です。

本ツールにより、毎月のエネルギー使用量を継続的に管理することができ、地球温暖化対 策報告書提出書及び報告データが作成されます。

■動作条件

- •OS:以下がインストールされていること
 - Microsoft Windows 10
- ・以下のいずれかのアプリケーションがインストールされていること
 - Microsoft Excel 2013
 - Microsoft Excel 2016
 - ※本ツールは Microsoft Excel の「.xlsx」形式ではご利用できません。 必ず「.xlsm」形式でご利用ください。
- ・Excelマクロ(VBA)が動作可能であること
- ・メインメモリ (RAM)
 - 報告対象拠点: 50 拠点 → 256MB 以上推奨
 - 報告対象拠点: 100 拠点 → 512MB 以上推奨
 - 報告対象拠点: 500 拠点 → 512MB 以上推奨
 - 報告対象拠点:1000 拠点 → 1024MB 以上推奨
 - 報告対象拠点:1500 拠点 → 1024MB 以上推奨

※本ツールは登録できる拠点に上限があります。Excel2013 以上の場合、1500 拠点まで となり、超える場合は、書式や入力規則が欠落し、データの修正作業等が出来ない場合があ ります。(提出処理は可能です。) ※パソコンに負荷のかかる作業を含みますので、本ツール以外のファイルは全て保存して閉

<u>じてから、ご利用ください。パソコンの性能によって、他の処理ができない場合や正しく保存されない場合があります。</u>

Oこのマニュアルに記載されている、製品、商品名は各社の商標または、登録商標です。 尚、本文中に記載されているシステム名、製品名等には必ずしも商標表示(TM、®)を付記していません。

■利用するにあたって

本書および本ソフトウェアの著作権は、東京都環境局に帰属します。 著作権についてはこちらをご参照ください。 (https://www.metro.tokyo.lg.jp/chosakuken/index.html) 目次 ページ 本ツールでできること ______3 提出までの流れ _____4 提出に必要な作業 1. ツールの取得 7 _____ 2. 事業者情報の入力 17 3. 事業所等への入力依頼 19 _____ 19 4. 事業所情報の入力 5. エネルギーデータの入力 24 6. 本社等への報告 26 7.事業所等データのとりまとめ 27 8. 東京都への提出 30 _____36 9.2年目以降の継続利用について

10. 提出データの取り込みについて _____37

別添 ______39

<本ツール使用中に不具合が生じた際は、<u>こちら</u>(p68~)のフローに沿って対応 をお願いいたします。>

※「こちら」をクリックすると該当ページに移動します。

〇本書の読み方					
「提出に必要な作業」の章は、2段構成となっています。 左段に操作の手順を、右段に注意事項等を記述しています。					
・左段の記述について 重要な箇所は <u>下線</u> 、太	字 等で強調しています。				
・右段の記述について					
ð.	→ 作業の担当者を示します。				
	→ 作業における特記事項を示します。				
-	→ 処理にかかる参考時間を示します。				
<u>※注意事項</u>	→ 作業における注意事項を示します。				

■本ツールでできること

・ 簡単に地球温暖化対策報告書のデータが作成できる。

報告書に必要な事業者情報、事業所情報、エネルギーデータについて、Excelを利用して入力することができます。CO2排出量やエネルギー使用量等も自動で計算されます。 また、過去に東京都へ提出した電子ファイルを取り込み、データを再利用できます。



複数の事業所別データを1つにまとめることができる。

多数の事業所等を設置している場合、本社等での入力作業を軽減するために、複数の事業所別 データを1つにまとめる機能を用意しています。



 ※ 「事業所別データ」とは、報告を行う事業所等において、当該事業所のデータ(1事業所 分または複数事業所分)を本ツールに入力し、そこから作成された提出データを示します。
 ※ 支店等で事業所別データをとりまとめ、提出データを作成することができます。

エネルギー使用量等の月別推移などがわかる(グラフ化機能)。
 ※別途エネルギー管理支援ツールが必要。

使用量の前年度比較や事業所別比較等様々なグラフがあり、温暖化対策を優先して実施すべき事業所等を見出すことができます。



■提出までの流れ



<u>※注意事項</u>

①原油換算エネルギー消費量の合計が1,500kL以上の事業所を登録することはできません。 原油換算エネルギー消費量が1,500kL以上の事業所は「温室効果ガス排出総量削減義務と排出量取引制度」の 書類を提出してください。 各事業所等に本ツールを配布して、事業所別にデータを入力後、本社等にて 1つにとりまとめる場合の作業イメージ



本社等にて事業所等のデータをまとめて入力する場合の作業イメージ



本社等から各エリアの支店へ、支店から事業所へツールを配布して、事業所別 にデータを入力後、支店・本社等にて1つにとりまとめる場合の作業イメージ



■提出に必要な作業

1.ツールの取得

<u>1-1. ツールの取得</u>

本ツールを以下の東京都環境局のホームページからダウンロードします。 ダウンロードの手順

https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/businesses/docum ent/writing#SakuseiTool

を Microsoft Edge 等で開きます。

🗎 <u>作業者 : 本社等</u>

<u>※注意事項</u> 日本標準産業分類や 換算係数、温暖化対策 メニューが年度によっ て、更新される場合が あります。最新版のツ ール(その時点で左記 ホームページに公開し ているツールが最新版 です。)をダウンロード してご利用ください。

② ② □ ◆ 報告書の作成中小規模事業所にお × + ο× CŴ 2 0 1 p • + 🌩 東京都 🚟 地球温暖化対策報告書作成ツール 【旧制度】事業者の 十 都全体で探す 「地球温暖化対策報告書」をパソコンで作成することができるエクセルファイルです。 自動計算機能等が付いていますので、手書きよりも簡単・スピーディーに作成できます。 取組評価 ↓: 防災・緊急情 報 【旧制度】事業所の 取組評価(低炭素事 十業) Ø カテゴリ別 ふ 組織別 条例・規則・指針・ガイ ドライン等 作成ツール キーワード検索 環境局 団体等との連携 +(バナーをクリックしてダウンロード) 検索 お問い合わせ・受付窓口 支援策 メンテナンス予定 2025年4月2日 21:00~翌1:00頃 ※2024年度提出(2023年度実績)以前の報告書を作成される方は下のツールを メンテナンス中は ホームページがつ ながりにくくなる 場合があります。 都庁総合ホームペ ージの最新の報道。 報告書作成ツールVer8.48 こちらをクリックして、ファイル ージの最新の報 発表は<u>別ページ</u> も公開していま を自分のパソコンに保存してくだ マニュアルのダウンロード さい。 ・ 作成ツール操作マニュアル 区 MyTOKYO 🕂 Q 検索 💼 📮 📀 들 💽

※2024年度提出(2023年度実績)以前の報告書を作成される場合



ツールのダウンロードにおける注意事項

東京都環境局のホームページで公開しているツールは圧縮ファイルとなっています。必ずご自身のパソコンにダウンロード(保存)して以下の作業を行ってください。

<u>A. WindowsXP、Vista、7、10の場合</u>

WindowsXP、Vista、7、10では圧縮ファイル(ZIPファイル)のま まファイルを開くことが可能ですが、ツールは正常に動作しません。必ず 以下の手順でファイルを解凍してください。 <u>※注意事項</u>

WindowsXP, Vista, 7は、 本作成ツールの推奨動 作環境ではありません。

A-1. 解凍ソフトがインストールされていない場合(Windows の標準機能)の手順(WindowsXP、Vistaの場合)



A-2. 解凍ソフトがインストールされていない場合(Windows の標準機能)の手順(Windows7、10の場合)



A-3. 解凍ソフトがインストールされている場合の手順(例) ※以下の手順はインストールされている解凍ソフトによって表示が異なります。



B. Windows2000の場合

Windows2000 は Windows の標準機能では解凍できません。解凍ソフトをインストールした後にファイルを解凍するか、解凍ソフトが既にインストールされたパソコンでファイルを解凍してください。

<u>※注意事項</u>

Windows2000 は、 本作成ツールの推奨動 作環境ではありません。

1-2. ツールの起動

① Microsoft Excel 2000, 2002, 2003 をご利用の場合 ダウンロードした Excel ファイルをダブルクリックします。 以下のようなセキュリティ警告が出る場合は、「マクロを有効にする」を クリックして本ツールをご利用ください。(1-3にお進みください。)



以下のような画面が表示された場合、利用している Excel の設定を変更 していただく必要があります。

▲ マクロが使用できません。セキュリティレベルが寄た設定されています。また、デジタル署名された信頼された証明書がマクロご添付されていません。マクロを実行するには、セキュリティレベルを下げるか、また は証明細胞が発行する証明書を使用してマクロに署名するよう作成者に依頼するよびにしてください。ただし、セキュリティレベルを下げるのは推奨しません。 ヘルブの非表示(E) << ヘルブ ウィンドウで開((Q)

次の理由により、このエラーが発生する可能性があります: 1. マクロのセキュリティが以下のように設定されている場合

OK

画面上部にある[ツール]-[マクロ]-[セキュリティ]をクリックします。

■ ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) 挿入(I) 書式(G	N N -	u(T) ≓ _ <i>Φ</i> (D)	÷.	N.K	⇔(w) ∧ u ⊐²(u) Adoba (_	質問を
🗋 😂 🛃 💪 🖾 🛝 🖏 🖏 🛍 • 🖋 I	2	保護(<u>P</u>)	•	ゴシッ	ック	v 11		- B .
· 丙 😴 🖕		マクロ(<u>M</u>)	►	•	マクロ(<u>M</u>)	Alt+F8		
S36 - & 1500		オプション(<u>0</u>)		•	新しいマクロの記録(<u>R</u>)			
A B C E F		۲			セキュリティ(<u>S</u>)			
2 3 トップに戻る 事業所一覧に戻る	换算	算係数を参照する		۶	Visual Basic Editor(V)	Alt+F11	順余し。 目は保	す。 ミします。)
				-	Microsoft Corint Editor(E)	Alto Chifto Et 1		
	リスト(「有	1)を					1	

セキュリティレベルを「中」にして、「OK」をクリックしてください。



本ツールを一度終了し、再度ダブルクリックして開きます。すると上記 のセキュリティ警告画面が表示されますので、「マクロを有効にする」をク リックし、1-3に進んでください。

※注意事項

н

Excel2000, 2002, 2003 は、本作成ツー ルの推奨動作環境では ありません。

作業者:本社等、 各事業所等

 ② <u>Microsoft Excel2007 をご利用の場合</u> ダウンロードした Excel ファイルをダブルクリックします。 以下のようなセキュリティ警告が出る場合は、「オプション」をクリック してください。



「このコンテンツを有効にする」を選択して、「OK」をクリックし、1-3





上記のようなセキュリティ警告が出ないで、ボタンがクリックできない 場合は、「Office」ボタン→「Excelのオプション」ボタンの順にクリック してください。

	• •	.0	
新規作成(N)		最近使用したドキュメン	•
📂 🕷 🛛			
上書き保存(⑤)			
名前を付けて保存(A)	•		
EDBI(P)	•		
配布準備(E)	×		
送信(1)	×		
👱 発行(1)	•		
📄 #U3©			
		Excel Mt True W	X Excel (048/7 (V)
		- cross (0/1) / 3/ @	A 21001 0005 1 00

<u>※注意事項</u> Excel2007 は、 本作成ツールの推奨動 作環境ではありません。



画面左側の「セキュリティセンター」をクリックして、「Microsoft Office Excel セキュリティ センター」欄から「セキュリティセンターの 設定」ボタンをクリックしてください。

xcel のオブション	<u>? x</u>
基本設定 数式	→ ドキュメントを安全に守り、コンピュータを正常で安全な状態に保ちます。
文章校正	ブライバシーの保護
保存	Microsoft ではナライバシーの保護に配慮しています。Microsoft Office Excel におけるナライバシーの保護については、ブライバシーに関す る声明を参照してください。
詳細設定 ユーザー設定	Microsoft Office Evcel のプライバシーに配せる声明発表示する。 Microsoft Office Online のプライバシーに関する声明 カスタマ エクスペリエンスロープログラム
セキュリティ センター	セキュリティと詳細情報
77 A	ブライバジー(保護ビセキュリティに関する Microsoft Office Online からの詳細情報を表示します。 (宣賛できるコンピューティング
	Microsoft Office Excel セキュリティ センター
	セキュリティ・センターではセキュリティセンターの設定は2、また。この設定により、コン ビュータを保護することができます。この設定は変更しないことをお勧めします。
	OK **>ttn

画面左側の「マクロの設定」をクリックして、「マクロの設定」欄から「警告を表示してすべてのマクロを無効にする」を選択してください。 選択後は、「OK」をクリックしてください。



本ツールを一度終了し、再度ダブルクリックして開きます。セキュリティ警告画面が出る場合は、「このコンテンツを有効にする」を選択して、「OK」をクリックし、1-3に進んでください。



画面左側の「トラストセンター」をクリックして、「Microsoft Excel ト ラストセンター」欄から「トラストセンターの設定」ボタンをクリックし てください。 なcel のオブョン ? ×



画面左側の「マクロの設定」をクリックして、「マクロの設定」欄から「警告して、VBAマクロを無効にする」を選択してください。 選択後は、「OK」をクリックしてください。

トラスト センター		?	×
信頼できる発行元	マクロの設定		
信頼できる場所			
信頼済みドキュメント			
信頼できるアドイン カタログ	○ 電子書石されにてクロを除き、VBA マクロを無次加にする (G)		
アドイン	○ VBA マクロを有効にする (推奨しません。危険なコードが実行される可能性があります)(N)		
ActiveX の設定			
マクロの設定	■ VBA マクロが有効な場合に Excel 4.0 のマクロを有効にする (X)		
保護ビュー	開発者向けのマクロ設定		
メッセージ バー	VBA プロジェクト オブジェクト モデルへのアクセスを信頼する(⊻)		
外部コンテンツ			
ファイル制限機能の設定			
プライバシー オプション			
フォームペースのサインイン			
	ок	 +17	ンセル

本ツールを一度終了し、再度ダブルクリックして開きます。セキュリティ警告画面が出る場合は、「コンテンツの有効化」を選択して、「OK」を クリックし、1-3 に進んでください。

<u> 1-3. トップ画面</u>

本ツールには、以下のトップ画面があります。提出までの流れや各作業 の起動ボタンを用意していますので、提出までの流れに沿って作業を進め てください。



A	В	c	D	E
, 地球温	暖化対策報告書作成ツール	2025	年度	
2 バージ	iョン 9.0	↑提出年度を選択してください		
3 「地球温暖化対 4 https://www	策報告書作成ツール操作マニュアルJを見ながら、報告書を /kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/businesses/doo	乍成して<ださい cument/writing		
5				
7 過去に本?	ソールで作成したデータをお持ちの場合		ו ר	注音事項
8 9 提	出データの取り込み			
10 過去に 11 本ツー	作成したデータがある場合。 ルの各シートに内容を損写することができます			必ずお読みください オットルも様式体に保存する根本は、フォイルの状態でもかすが
12 上の# 13	なンをクリックし、取り込むデータ右選択してくたえい			なり、していたいでは、シャインは、シャイルの記載するとない。 数量子を変更した場合、ファイルが正しく保存されない場合がごさ います
15	全体	の流れ	ł	
16	本社等の担当者による作業	(各事業所等の担当者による作業)		入力可能な事素所致の上駅について
1 事業	満情報の入力	1		本ツールで管理できる拠点数には上限があります
				*Excel 2010以上の場合:1,500拠点
17	事業者情報入力			上線を超える場合は、1から1,5000規点と、1,501以降の拠点をそれ ぞれ別の報告書作成ツールにご入力べたおい
 (必要か) 次の作 	·ある場合のみ) #業である事業所情報及びエネルギーデータの入力は、各事業所等	(以上、必要かある場合のみ) 本社等から作成の依頼を受けた場合には、以下の流れでデータを入力し、		
18. で別々 事業所 所に展	こ入力作業を行うことも可能です 「等別にデータ入力を分担する場合は、本ツールをコピーして音事業 鋼してください	▶▶ 本社等ヘデー(死ご提出願います		
	ŧ	•	-	
1 2 事業 19 久	評情報の入力	(2) 事業所情報の入力		
5	事業所情報入力	事業所情報入力		
20 3 75 #	● 誘等のエネルギー使用量等の入力	 (3) 審業所等のエネルギー使用量等の入力 		
	エネルギーデータ入力	エネルギーデータ入力		
21 4 入力	★ 1データのチェック	(4) 入力データのチェック		
	入力データチェック	入力データチェック		
22			4	
	-			

• 提出年度

提出年度を西暦(例:2025)で入力してください。

※ 提出年度は 2024~2031 の西暦を入力してください。

- ※ 入力した年度によって、「5-1. エネルギーデータの入力」で適用 される CO₂ 排出(換算)係数が自動的に変更されます。
- 事業者情報入力
- 事業所情報入力
- エネルギーデータ入力

上記3つのデータは各ボタンをクリックすることで、それぞれの入力画 面に移動することができます。

- 入力データチェック
- 本社等への提出データ作成
- ・ 事業所等データとりまとめ
- 東京都への提出データ作成
- 報告書提出書 印刷
- 報告書その1 印刷(押下不可)
- ・ 報告書その2 印刷(押下不可)
- ・ 報告書その2 複数印刷(押下不可)
- 報告書提出書 出力

上記の処理は各ボタンをクリックすることで、それぞれの作業を進める ことができます。

2. 事業者情報の入力

2-1. 事業者情報の入力

トップ画面から、「事業者情報入力」ボタンをクリックします。 黄色いセルが入力項目ですので、画面の吹き出しやコメントに従って入

カします。



※入力完了後、「トップに戻る」ボタンをクリックしてください。

]]] [<u>作業者 : 本社等</u>

※注意事項



3.事業所等への入力依頼

事業所等別にエネルギー等のデータを入力後、本社等にて1つのファイ ルにとりまとめる場合、事業者情報を入力した本ツールをメール等で各事 業所等の担当者へ送付します。

担当者別にホームページから本ツールを取得すると、温暖化対策のレベ ル設定等が異なる可能性がありますので、本社が配布したものを使用しま す。レベル等が異なるものは、とりまとめ対象外となりますのでご注意下 さい。

4. 事業所情報の入力

4-1. 事業所等の情報の入力

トップ画面から、「事業所情報入力」ボタンをクリックします。 黄色いセルが入力項目ですので、画面の吹き出しやコメントに従って入 カしてください。

小田田 小田 小田田 小田 小田

 注意すべき入力項目〕 必須項目は必ず入力して下さい。 事業所番号は1年目の提出時は空白にしてください。2年目以降は 必須項目となります。 事業所等の名称が未入力の場合、画面(対策メニューの登録等)で 作業ができませんのでご注意ください。 郵便番号は必ず半角数値で間に半角ハイフン「-」を入力(例: 123-4567)の形で入力してください。 事業所等の所在地は、「区市町村名」と「町名番地以下」に分けて 入力してください。 ※入力例: 「事業所等の所在地(区市町村名)」:新宿区 「事業所等の所在地(回名番地以下)」:西新宿2-8-1 稼働時間は、推計を使用する際にご利用ください。 事業所等の実績年度のエネルギー使用期間、所有形態、報告範囲、 報告範囲の主たる田涂、再生可能エネルギーの利用状況、連鎖化事
 注意すべき入力項目〕 必須項目は必ず入力して下さい。 事業所番号は1年目の提出時は空白にしてください。2年目以降は 必須項目となります。 事業所等の名称が未入力の場合、画面(対策メニューの登録等)で 作業ができませんのでご注意ください。 郵便番号は必ず半角数値で間に半角ハイフン「-」を入力(例: 123-4567)の形で入力してください。 事業所等の所在地は、「区市町村名」と「町名番地以下」に分けて 入力してください。 ※入力例: 「事業所等の所在地(区市町村名)」:新宿区 「事業所等の所在地(町名番地以下)」:西新宿2-8-1 稼働時間は、推計を使用する際にご利用ください。 事業所等の実績年度のエネルギー使用期間、所有形態、報告範囲、 報告範囲の主たる田途、再生可能エネルギーの利用ばに、連鎖化事
 必須項目は必ず入力して下さい。 事業所番号は1年目の提出時は空白にしてください。2年目以降は 必須項目となります。 事業所等の名称が未入力の場合、画面(対策メニューの登録等)で 作業ができませんのでご注意ください。 郵便番号は必ず半角数値で間に半角ハイフン「-」を入力(例: 123-4567)の形で入力してください。 事業所等の所在地は、「区市町村名」と「町名番地以下」に分けて 入力してください。 ※入力例: 「事業所等の所在地(区市町村名)」:新宿区 「事業所等の所在地(町名番地以下)」:西新宿2-8-1 稼働時間は、推計を使用する際にご利用ください。 事業所等の実績年度のエネルギー使用期間、所有形態、報告範囲、 報告範囲の主たる用途、再生可能エネルギーの利用はに、連鎖化率
 ・ 必須項目は必ず入力して下さい。 ・ 事業所番号は1年目の提出時は空白にしてください。2年目以降は 必須項目となります。 ・ 事業所等の名称が未入力の場合、画面(対策メニューの登録等)で 作業ができませんのでご注意ください。 ・ 郵便番号は必ず半角数値で間に半角ハイフン「-」を入力(例: 123-4567)の形で入力してください。 ・ 事業所等の所在地は、「区市町村名」と「町名番地以下」に分けて 入力してください。 ※入力例: 「事業所等の所在地(区市町村名)」:新宿区 「事業所等の所在地(町名番地以下)」:西新宿2-8-1 ・ 稼働時間は、推計を使用する際にご利用ください。 ・ 事業所等の実績年度のエネルギー使用期間、所有形態、報告範囲、 報告範囲の主たる田達、再生可能エネルギーの利用はに、連鎖化事
 事業所番号は1年目の提出時は空日にしてください。2年目以降は 必須項目となります。 事業所等の名称が未入力の場合、画面(対策メニューの登録等)で 作業ができませんのでご注意ください。 郵便番号は必ず半角数値で間に半角ハイフン「-」を入力(例: 123-4567)の形で入力してください。 事業所等の所在地は、「区市町村名」と「町名番地以下」に分けて 入力してください。 ※入力例: 「事業所等の所在地(区市町村名)」:新宿区 「事業所等の所在地(町名番地以下)」:西新宿2-8-1 稼働時間は、推計を使用する際にご利用ください。 事業所等の実績年度のエネルギー使用期間、所有形態、報告範囲、 超先範囲の主たる用途、再生可能エネルギーの利用ばり、連鎖化束
 <u> <u> </u></u>
 事業所等の名称が未入力の場合、画面(対策メニューの登録等)で 作業ができませんのでご注意ください。 郵便番号は必ず半角数値で間に半角ハイフン「-」を入力(例: 123-4567)の形で入力してください。 事業所等の所在地は、「区市町村名」と「町名番地以下」に分けて 入力してください。 ※入力例: 「事業所等の所在地(区市町村名)」:新宿区 「事業所等の所在地(町名番地以下)」:西新宿2-8-1 稼働時間は、推計を使用する際にご利用ください。 事業所等の実績年度のエネルギー使用期間、所有形態、報告範囲、 報告範囲の主たる用途、再生可能エネルギーの利用はに、連鎖化事
 作業ができませんのでご注意ください。 郵便番号は必ず半角数値で間に半角ハイフン「−」を入力(例: 123-4567)の形で入力してください。 事業所等の所在地は、「区市町村名」と「町名番地以下」に分けて 入力してください。 ・事業所等の所在地は、「区市町村名」と「町名番地以下」に分けて 入力してください。 ※入力例: 「事業所等の所在地(区市町村名)」:新宿区 「事業所等の所在地(回名番地以下)」:西新宿2-8-1 稼働時間は、推計を使用する際にご利用ください。 事業所等の実績年度のエネルギー使用期間、所有形態、報告範囲、
 郵便番号は必ず半角数値で間に半角ハイフン「-」を入力(例: 123-4567)の形で入力してください。 事業所等の所在地は、「区市町村名」と「町名番地以下」に分けて 入力してください。 ※入力例: 「事業所等の所在地(区市町村名)」:新宿区 「事業所等の所在地(町名番地以下)」:西新宿2-8-1 稼働時間は、推計を使用する際にご利用ください。 事業所等の実績年度のエネルギー使用期間、所有形態、報告範囲、 報告範囲の主たる用途、再生可能エネルギーの利用はに、連鎖化束
 ・ 郵便留写は必ず牛角数値で間に牛角パイワクト 」を欠分で例: 123-4567)の形で入力してください。 ・ 事業所等の所在地は、「区市町村名」と「町名番地以下」に分けて 入力してください。 ※入力例: 「事業所等の所在地(区市町村名)」:新宿区 「事業所等の所在地(町名番地以下)」:西新宿2-8-1 ・ 稼働時間は、推計を使用する際にご利用ください。 ・ 事業所等の実績年度のエネルギー使用期間、所有形態、報告範囲、 報告範囲の主たる用途、再生可能エネルギーの利用ばり、連鎖化束
 ・事業所等の所在地は、「区市町村名」と「町名番地以下」に分けて入力してください。 ※入力例: 「事業所等の所在地(区市町村名)」:新宿区 「事業所等の所在地(町名番地以下)」:西新宿2-8-1 ・稼働時間は、推計を使用する際にご利用ください。 ・事業所等の実績年度のエネルギー使用期間、所有形態、報告範囲、 報告範囲の主たる用途、再生可能エネルギーの利用ばり、連鎖化束
 事業所等の所在地は、「区市町村名」と「町名番地以下」に分けて入力してください。 ※入力例: 「事業所等の所在地(区市町村名)」:新宿区 「事業所等の所在地(町名番地以下)」:西新宿2-8-1 稼働時間は、推計を使用する際にご利用ください。 事業所等の実績年度のエネルギー使用期間、所有形態、報告範囲、 報告範囲の主たる用途、再生可能エネルギーの利用ばに、連鎖化事
 入力してください。 ※入力例: 「事業所等の所在地(区市町村名)」:新宿区 「事業所等の所在地(町名番地以下)」:西新宿2-8-1 稼働時間は、推計を使用する際にご利用ください。 事業所等の実績年度のエネルギー使用期間、所有形態、報告範囲、 報告範囲の主たる用途、再生可能エネルギーの利用ば沢、連鎖化事
 ※入力例: 「事業所等の所在地(区市町村名)」:新宿区 「事業所等の所在地(町名番地以下)」:西新宿2-8-1 稼働時間は、推計を使用する際にご利用ください。 事業所等の実績年度のエネルギー使用期間、所有形態、報告範囲、 報告範囲の主たる用途、再生可能エネルギーの利用は沢、連鎖化事
 「事業所等の所在地(区市町村名)」:新宿区 「事業所等の所在地(町名番地以下)」:西新宿2−8−1 稼働時間は、推計を使用する際にご利用ください。 事業所等の実績年度のエネルギー使用期間、所有形態、報告範囲、 報告範囲の主たる用途、再生可能エネルギーの利用ば沢、連鎖化事
- 「事業所等の所在地(町名番地以下)」:西新宿2-8-1 - 稼働時間は、推計を使用する際にご利用ください。 - 事業所等の実績年度のエネルギー使用期間、所有形態、報告範囲、 超生範囲の主たる四途、更生可能エネルギーの利用は辺、連鎖化東
 ・稼働時間は、推計を使用する際にご利用ください。 ・事業所等の実績年度のエネルギー使用期間、所有形態、報告範囲、 報告範囲の主たる用途、再生可能エネルギーの利用は沢、連鎖化事
 ・ 核側時间は、推訂を使用9 る際にこ利用ください。 ・ 事業所等の実績年度のエネルギー使用期間、所有形態、報告範囲、 報告範囲の主たる田冷、再生可能エネルギーの利用は辺、連鎖化束
和ロ範囲の土たる用述、再主可能エイルイーの利用状が、建筑し争
業区分、オンサイト発電設備の設置 種類①・種類②、オフサイト
発電設備の設置等 種類①・設置場所①(区市町村名)・種類②・設
トロップダリンによりリストから該当9るものを選択して入力し
てください。
・ 細分類番号(4-3 を参照)及び地球温暖化対策メニュー(4-4 参
照)は、画面のボタンから登録します。
 その他 入力可能な文字数や数値 文字などの入力形式が頂日で決

まっていますので、別添資料をご参照ください。

🕒 作<u>業者 : 本社等</u>

各事業所等

<u> 4-2. 入力枠の事前準備</u>

<u>本社等で全ての事業所等のデータを登録する場合や支店等で複数の事業</u> <u>所等のデータを登録する場合、</u>まず事業所情報を入力するための準備をし ます。

事業所数が10を超える場合は、事業所入力枠を用意します。





<u>※注意事項</u> 追加する数が多い場 合、処理に時間がかか る場合があります。

<u> 4-3. 細分類番号の登録</u>



🕘 <u>作業者 : 本社等、</u> 各事業所等

*年度によって産業*分類が変更となる場合
があります。

<u>※注意事項</u>

最新の産業分類で登録していない場合は、 とりまとめができませんのでご注意ください。

産業分類は当該事業所等の<u>主たる事業</u>について該当するものを選んで ください。

日本標準産業分類については、総務省

(<u>https://www.soumu.go.jp/toukei_toukatsu/index/seido/sang</u> yo/RO5index.htm)

を参照してください。

A B C 地球温暖化対策メ トップに戻る 入力デー:((エネルギーデータ入力 事業所の入; ニューはこちらの 事業所の 対策メニューの登録 のボタンで対策メニューを選択して登録 TからCO列まで一括で登録します) ボタンから登録し 李業所情報 ます。 7 No 用除 3 組織体制の整備 重点対策 事業所等の名称 対策 取組8 対策番号 対策 対策番号 地球温暖化対策メニュー登録画面 選択した事業所に入力されている対策メニューと特 記事項をを全てクリアします。 (1) 等の地球温暖化対策メニュー 2 登録済メニューの削除 地球温暖化対策メニュー ●事業所等リスト -対策メニューの確認-事業所1の対策項目 4 地球温暖化の対策の実施状況 **重業**Р 事業所1 事業所2 事業所3 事業所4 事業所5 重点対策 対策番号 対策名 その他対策 対策名 対策委号 202_温暖化対策推進担当の配置 07_排出状況の整理・分析・提(②メニューを編集する場合はボタンをクリックしてください。 対策メニューの選択 おする画面が聞きます。(複数事業所) B105エネルギー使用量の前年度比較 B106」過去のデータによる傾向の把握 エネルギー等の 使用状況の把握 事業所等リストで選択した事業所等の対策メニューを右の図で確認 できます。 101_空室・不在時等のこまめな消灯 04_採光を利用した消灯の実施 205 厨屋内通用口随害物の定期的转程 C210 加熱時間表示等による無駄の抑制 「登録済メニューの削除」ボタンを押すと、事業所等リストで選択した 事業所等のメニューと特記事項が削除されます。 G212 水栓器具近傍に筋水表示 対策メニューを設定する際は、「対策メニューの選択」ボタンをクリック 2215」冷凍冷蔵庫の適正温度表示・設定 用対 運 特記事項を編集する際は、右のスクロールバーで下に移動してくださ 省 画面を閉じる D101_ランプ等の定期的な清掃・交換 D107_ボイラ等の空気比の調整 ③作業が終了したらこのボタンから終了してください。 」 対 策 設備保守対第 閉じる対策項目設定作業を終了します。 設備導入対象 ① 入力対象の事業所等を選択し、対策メニューの選択ボタンをク • リックします。

4-4. 各事業所等の地球温暖化対策メニューの実施状況

画面上部の「登録済メニューの削除」ボタンをクリックすると、選択している事業所の対策メニューと特記事項を削除します。

2 対策メニューが登録済の場合は、画面に内容が表示されます。



特記事項は、1事業 所のデータを登録した 後、そのデータをコピ ーすることができます。 事業所情報のシート の特記事項データをコ ピーして、他の事業所 等の特記事項にデータ を貼り付けてください。

数の事業所等に一括で 登録することができま す。

<u>※注意事項</u>

対策メニューの追加 処理はできませんので ご注意ください。 例)対策メニューを4 つ登録するつもりだっ たが、3つだけ先に登 録してしまった場合、 あとから残りの1つの み選択して、再度登録 処理を実行しても、最 後の1つだけが登録さ れた状態になります。

<u>登録するメニュー全</u> <u>てを選択した状態で登</u> <u>録ボタンをクリックし</u> <u>てください。</u>

5. エネルギーデータの入力

<u> 5-1. エネルギーデータの入力</u>

事業所情報画面で登録対象の事業所等の No(数字)をクリックします。

所有形態
18 IA

登録対象の事業所等のエネルギーデータ入力画面を表示します。 <u>セルが入力項目</u>ですので、画面の吹き出しやコメントに従って使用量を入 力してください。



<u>※注意事項</u> 1-3. トップ画面 の提出年度に応じて、 適用される CO₂ 排出 (換算)係数が自動的に 変更されます。

🕘 作<u>業者 : 本社等、</u>

各事業所等

<u>※注意事項</u>

[注意すべき入力項目]

- 毎月のデータを入力すると、エネルギー管理支援ツールで使用量の 前年同月比較や CO2 排出量の月別推移等をグラフで見ることがで きます。毎月の使用量のデータが入力できない場合には、年間値の 欄に年間の使用量を入力してください。二重で登録した場合は、毎 月のデータが優先となります。
- 都市ガス以外の燃料は、リストから選択してください。重複して選択し燃料の名称の背景色が赤くなる場合は、修正してください。
- 都市ガスは「m³」で毎月データまたは年間値を入力してください。 年間合計値は自動で「Nm³」に変換されます。
- LPG は「kg」で、都市ガス・LPG 以外の気体燃料は「Nm³」で毎 月データを登録してください。単位変換が分からない場合は、「単 位換算シート」をご利用ください。
- 推計を用いた場合は、「推計の使用」でリストから「1_有」を選択してください。

※入力完了後、「トップに戻る」ボタンをクリックしてください。

原油換算エネルギー 消費量の合計が 1,500kL以上の事業 所は本ツールへ登録す ることができません。 原油換算エネルギー

消費量が 1,500kL 以 上の事業所は、「温室効 果ガス排出総量削減義 務と排出量取引制度」 の対象となります。

5-2. 入力データのチェック

登録した内容を確認する場合は、入力データのチェックを行	います。ト 🧎 作業者: 本社等
ップ画面にある「入力データチェック」ボタンをクリックしま	す。 <u> 日本に</u> 、
デ 2 事業所情報の入力 (2) 事業所情報の入力	
19 夕 入 力 東東所信級入力 東東所信級入力	
	······
3 事業所等のエネルギー使用量等の入力 (3) 事業所等のエネルギー使用量等の入力	<i>■ 参考処理時間</i> 100 加占→ 1 公
エネルギーデータ入力	700 拠点→ 7 分
	1000 拠点→11分
21 4 入力データのチェック (4) 入力データのチェック	1500 拠点→27分
入力データチェック 入力データチェック	(CPU: Intel 1.86G X = 11 : 512MB)
22	▲
	ます。
■チェック内容■	
・ 必須項目(「※必須」と記述されているもの) か登録されて(いるか
 ・ 数値のみ入力可能なものに央子なこ又子が豆球されていない ユカ可能を立向物を知っていないか 	
・入力可能な文子数を超えていないか	$\forall T = -\overline{\tau} - \overline{\gamma} dt$
	レの背景色が赤くなっ
エラーがない場合は、以下のような画面とログシートが表示	されます。 ていますので、赤いを
	レを探して修正することができます
エラーは検出されませんでした。	CDCA9
OK	<u>※注意事項</u>
	エフーナーダか落ま
■ 自動存存 ● 17) □ 「タ・ C・ = 和存基準化式集構合合成シームション・ ク 技会 スー コ アイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校園 表示 開発 その他 ヘルブ ココント ロ コント ロ コント ロ ロ コント	■ おどのの感じな、強
A1	とができません。
$\begin{bmatrix} 1 \\ 2 \\ 3 \\ 3 \end{bmatrix} = 0000 h / 100 11 00 1 + 100 \dots h = 1$	
5 日時 エラート0 単対象//-ト 対象データ エラーの内容 6 2025/2/25 11.04 エラーは検出されませんでした。 7	
8 9 - ペ く) *** 事業者情報 事業所領報 エネルギーデータ 単位換算シート 会算係数マスタ ログ + : ・ ・	
a4成7 図 ☆ P9tx209F6 物はがe数です 田 岡 巴	D%
エラーがあった場合は、以下のような画面とログシートが表	示されます。
FINDARY X	
T=-デ-マがふりキオ	
「ログ」シートを確認し、赤いセルを修正してください。	
OK	

- 0 8 ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校開 表示 開発 その他 ヘルプ \sim : $\times \checkmark f_x$ A1 E 1 ■エラーの内容■ 入力析動が指定されているデータです。指定された桁数で入力してください、 入力析動が指定されているデータです。指定された桁数で入力してください、 必須入力項目ですので、データを入力してください。 トップ 事業者情報 事業所得報 エネルギーデータ 単位協員シート 換算係放マスタ ログ + : 4 事業気で 図 な アクセンビリア: 検討体を表です **.**

ログシートの内容を確認し、ツールのデータを修正します。 エラーの内容及び対応方法については、P.39 以降をご参照ください。 提出に必要なデータ登録作業はここで終了です。

6. 本社等への報告

<u>事業所等別にデータを入力後、本社等にて1つにとりまとめる場合</u>は、 メール等で本社等へデータを送付します。

トップ画面の「本社等への提出データ作成」ボタンをクリックします。 <u>※処理の前に本ツール以外の Excel ファイルが終了していることを必ず</u> <u>ご確認ください。他のファイルが開いている場合は正常に処理が終了しな</u> い場合があります。



以下のような確認画面が表示されますので、「はい」をクリックします。

1	実行確認	×	
	i	本社等への提出データを作成します。作成してもようしいですか? (本社等の方は「夏京都への提出データ作成」をクリックしてください)	

チェック処理が実行されますので、「はい」をクリックします。



提出年度を確認し、「提出データ作成」ボタンをクリックします。

提出年度を確認してくだ	^δ ω. 2025
※西暦(例:2010)で表示。	, 2020
提出データ作成	キャンセル

以下のような画面が表示されましたらパソコンに保存している本ツール と同じ場所に本社等への提出データが作成できましたので、該当のファイ

NE.	メール寺(本社寺へ达竹しよ)	ا ر
保存完了		×
1	C¥work#, 事業所 1_2025年度_事業所提出データxtsx に提出用データ を保存しました。	
	ОК)

作成されたファイルは、以下のルールで名前がつけられています。 [事業者番号]-[事業所番号]_[事業所名]_[提出年度]_事業所提出デー タ.xlsx

事業所等の担当者の方は、作業終了ですので、本ツールを終了します。



、 (CPU: Intel 1.86G メモリ:512MB) ※環境によって増減し ます。

※注意事項

エラーが検出された 場合、ログシートにエ ラーログが表示されま す。エラーの内容及び 対応方法については、 P.39 以降をご参照く ださい。

<u>※注意事項</u>

<u>事業者の「提出区分」</u> <u>が空欄、もしくは「提</u> <u>出区分」が任意で、条</u> <u>例第8条の23第1頃</u> <u>報告事業所の原油換算</u> <u>エネルギー使用量の合</u> <u>計が3,000kL以上の</u> 場合は提出できません。

<u>※注意事項</u>

<u>本社等へ提出するの</u> <u>は、ここで作成された</u> <u>提出データです。報告</u> <u>書作成ツールそのもの</u> <u>ではございませんので、</u> <u>ご注意ください。</u> また、提出データは 直接編集しないでくだ

さい。データを修正す る場合は、必ずツール 内で修正し、再度提出 データ作成作業を行っ てください。

<u>※注意事項</u>

1年目は[事業者番 号]-[事業所番号]は空 白になります。 複数の事業所情報を 登録した場合、先頭の 事業所名でファイルが 作成されます。

7. 事業所等データのとりまとめ

事業所等の提出データを、本社等や支店にて1つにとりまとめる作業を 行います。

支店でとりまとめ作業を行う場合は、とりまとめ結果を確認後、「6.本 社等への報告」から本社等への提出データを作成してください。

<u>7-1. 事前準備</u>

事業所等から報告された提出データを1つのフォルダに保存します。



7-2. 事業所等データのとりまとめ

本ツールを起動し、トップ画面で「事業所等データとりまとめ」ボタン をクリックします。

※処理の前に本ツール以外の Excel ファイルが終了していることを必ず ご確認ください。他のファイルが開いている場合は正常に処理が終了しな い場合があります。



以下のような確認画面が表示されますので、「はい」をクリックします。



続けて以下のような画面が表示されますので、削除する場合は「はい」 をクリックします。



〕 <u>作業者:本社等</u> <u>各事業所等</u>

※注意事項 とりまとめはファイ ル選択ではなく、フォ ルダ選択で行いますの で、必ずフォルダにま とめてください。 その際に、報告書と は関係のないファイル を同じフォルダ内に入 れないでください。 (上限 1500 拠点)

参考処理時間 100 拠点→ 1 分 500 拠点→ 6 分 1000 拠点→17 分 1500 拠点→37 分 (CPU: Intel 1.86G メモリ:512MB) ※環境によって増減し ます。

どりまとめ漏れの ファイルを追加する場 合等は、削除しない (「いいえ」)を選んで 下さい。

<u>※注意事項</u>

その際、追加する事 業所の事業所番号が空 白の場合は、追加処理 となり、事業所番号が 既に登録されている場 合は、更新(上書き) 処理となります。 とりまとめ対象のファイルが保存されているフォルダを選択し、「OK」 ボタンをクリックします。

フォルダーの参照	×
フォルダ選択	
> 🛗 ドキュメント	^
> E ピクチャ	
> 📰 ビデオ	
> 🎝 ミュージック	
> 🏪 ローカル ディスク (C:)	
✓ 二 ボリューム (D:)	
> kest	
V parate	
	~
新しいフォルダーの作成(N) OK キャンセノ	L

とりまとめに成功すると、以下のような画面が表示されます。

Microsoft Excel	×
30揽点のファイルをとりまとめました。	(更新0揽点、新規30揽点)
	ОК

ログシートにとりまとめログが出力されます。とりまとめに失敗した場 合、とりまとめログに詳細が記述されています。対処方法等は別添資料を ご参照ください。

🍟 データを間違えて 削除した場合等にそな え、とりまとめ処理開 始時にバックアップを 取得しています。本ツ ールと同じ場所に以下 のような名前で作成さ れていますので、ファ イルが壊れた場合等に ご利用ください。 (例) BackUp20250225 1424_地球温暖化対 策報告書作成ツー JV.xlsm →ファイル名の数字は、 とりまとめを行った際 の日時をあらわしてい ます。

<u>※注意事項</u>

<u>事業者の「提出区分」</u> が「義務」で、条例第8 <u>条の23第1項報告事</u> <u>業所の原油換算エネル</u> <u>ギー使用量の合計が</u> <u>3,000kL 未満の場合</u> <u>は義務・任意割り振り</u> <u>確認画面が表示されま</u> す。

7-3. 報告義務・任意の確認

原油換算エネルギー使用量が年間 30kL 以上 1,500kL 未満の事業所等 の合計値が 3,000kL 以上の場合は、報告書の提出が義務付けられます。 全事業所データをとりまとめましたら、事業者情報をご確認ください。



事業者の「提出区分」が「義務」で、条例第8条の23第1項報告事業 所の原油換算エネルギー使用量の合計が 3,000kL 未満の場合、以下の義 務・任意割り振り確認画面が表示されます。



メッセージの内容に従ってボタンをクリックしてください。 また、「いいえ」を選択した場合には「提出区分」のセルが赤色で表示さ れますので、メッセージに従って「提出区分」を選択してください。

原油換算エネルギー 使用量の合計	480	kL
原油換算エネルギー 使用量の合計	2,800	kL



※注意事項 原油換算使用量の合 計が 1.500kL 以上の 事業所は本ツールへ登 録することができませ ho 原油換算使用量が

1,500kL 以上の事業 所は、「温室効果ガス排 出総量削減義務と排出 量取引制度」の対象と なります。

※作業者:各事業所 データ提出時に提出区 分の入力は必須である ので、空欄の場合は任 意の値を選択してくだ さい。 ただし、第8条の23 第1項報告事業所の原 油換算エネルギー使用 量の合計が 3,000kL 以上の場合は、「義務」 を選択しなければ、提



[事業者番号]_[事業者の氏名]_[提出年度]_地球温暖化対策報告書デー タ.xlsx

30

1年目は[事業者番

号]は空白になります。

出力確認画面が表示されますので、出力処理を行います。(8-3参照) 処理完了 \times 提出書をExcel形式で出力します。 ОК 2.号機式の1.4 (第15品の1.9開設 # я B 東京都知亭 辰 注 所 東京都新聞乙穀新宿2-8-1 用 名 ^{事業者 氏名} (法人にあってはされ、代表者の氏さ) (えびまたる事務所の所在者) 地球温暖化対策報告書提出書 数円の健康と安全を確除する環境に関する条例第8条の23(^{第1項})の集室により は温暖化対策報告書を次のとおり提出します。 第214品版(1) 可能必要をののとも? 9 曲したす。 随い意味が、19 英美 香 温 愛知を対えりは 英美 美 の作品 さいたまであったも (2) 好 正 原た (1) 英美 香 (2) 日 (1) 天 (2) 日 (1) 氏 (2) 日 (2) 日 (1) 氏 (2) 日 (2) 氏 (2) 日 (2) 日 (2) 氏 (2) 氏 (2) 日 (2) 氏 (2 の構成に起入しないこと

提出方法は、「オンライン提出(推奨)」、「郵送・配達」、「窓口への持込 み」がございます。

「オンライン提出(推奨)」以外の方法による提出の場合は、印刷された 提出書の紙と CD-R等の電子媒体に保存した提出データとを併せて提出 します。

提出作業はこれで終了ですので、本ツールを終了します。

<u>※注意事項</u> 印刷する場合は、別途 プリンタが必要です。

EX.「地球温暖化対策報告書提出書」を紙に印刷します。	
部< 紙で目用になるので、ワンジが必要です。 印 地球温暖化対策報告書は 創 印刷でません。 (回) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	
29	
EX.1地球温暖((河東報告書提出書)をExcel形式(xisx)で出力します。 出 力 報告書提出書 出力	
30	
以下は過去のツールにおける印刷時の操作を説明したものです。	<u>※注意事項</u> ← <i>CD−R等の電子</i> 媒
必要に心して、報告書その1、その2を紙で印刷することもできます	。 体に保存して提出デー タを提出する場合には
トッノ回回の「報告書その1 印刷」 ホタンをクリックします。	_ を紙で印刷して提出す _ る必要はありません。
※各様式が紙で印刷されますので、プリンタが必要です。 印 間 報告書手の2<印刷 報告書手の1<印刷 報告書提出書<印刷 報告書手の2<複数印刷	
10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	<u>※注意事項</u>
	- データチェックを実 施した後に事業者情報
- 以下のよつなデータチェック実施確認画面が表示されます。データラ ックを実施してから、事業者情報シート、事業所情報シート、または1	トエ │ シー <i>ト、事業所情報シ</i> 「ネ │ <i>ート またはエネルキ</i>
ルギーデータシートの入力情報を更新していない場合は、「はい」をクリ	リッ ーデータシートの入力
	「「おを更新した場合に」 「いいえ」をクリック
入力デークチェックを実施済みですか?	し、データチェックを
	実施してから印刷を切ってください。
報告書その1の印刷確認画面が表示されます。記載内容を確認し、問	
	報告書その1は両面で
Bit X ₂ → Constant (0.000)	- <i>印刷して、提出してく</i> ださい。
北球道道(12)(東京会通(中国)) 1 単単合い(12) 1 単単合い(12) 1 単単合い(12) 1 単単合い(12) 1 単 (12)	
[2] (2] (2] (2] (2] (2] (2] (2] (2] (2] (
1 1 8 8	
1	
(DIERRAN)	
	(▼ 100%
離れた 1174-5 単大	
BBCA23-11/3/4-9 BC	
BB282	
82(4:11/4-5 Et	
£ΧΔ::1/14-3	

○報告書その2

	\vdash	٣	プ画面の「報	吉書その2	印刷」	ボタンをク	ノックします。
			EX.「地球温暖化対策報告書提。 ※各様式が紙で印刷されますの	出書」と「地球温暖化対策報告書 で、ブリンタが必要です。	書」を紙に印刷	します。	
	ED 刷		報告書その2 印刷	報告書その1 印刷	刷	報告書提出書 印刷	報告書その2 複数印刷
				1			〈最大20件の事業所印刷可
29							

以下のようなデータチェック実施確認画面が表示されます。データチェ ックを実施してから、事業者情報シート、事業所情報シート、またはエネ ルギーデータシートの入力情報を更新していない場合は、「はい」をクリッ クします。

200.20	
データチェック実施確認	×
入力データチェックを実施る	斉みですか?
	いいえ(<u>N</u>)

事業所一覧が表示されますので、印刷する事業所等を選択し、「印刷確認」 ボタンをクリックします。_____

印刷対象の事業所等選択	×
事業所1 事業所2 事業所3 事業所4 事業所5 事業所6	
印刷確認	

報告書その2の印刷確認画面が表示されます。記載内容を確認し、問題 なければ印刷処理を実行します。

102 (R)	
急却道傳化対策報告書(その2)	
1 奉献將令國軍	
■ 貫 所 専 の 各 府 専属所1	
5 X N 8 9	
■ 真対 考 の所 気 物明 点 ● 無利	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
新 市 新 西 東美地の支援 口 現地の一部ビデン() 口 現地の一部(でのの) 第一部件 日 西部長部(大学の)	
지수 아파	
1 × 2 × 2 × 2	
2. 原始構成 (水和子)(新聞)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)	
100 mm	
二面化合物 国際語の支援 再通道の使用語の行動の 日本語 人名加多比 1 日本 1 面 注射の 2 活躍の 5 介面 新ため 第二次 1 日本 1 日	
1 08.3 (\$	
1280 (1286) (2244 / 2010 (1214) (2214 / 2010 (1214) (2214 / 2016	
3 二酸化使年速品量符-2/增速	
新知時の6688 (2) 株式 (10) 100 100 100 100 100 100 100 100 100	
第二日 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
6 (*01401/05) □ 4 mi 1,000000 (*010 90,000 0 00.00 0 0.0000 0 0.000 0 0.000 0 0.000 0 0.000 0 0.000 0 0.000 0	
Control (マンワ) ロ L 000 2000 00 00000 00 Control 00 Control 0000 00 Control 000 000 Control 000 000 Control 000	

end.aceteriordeter	
+ 1427.01 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	
※1 要求の原則、完成2711更同時26日の時代展開設にご知り予測への回転に伴う工業に改善調整度に 単位の2000年また15	
※20 (小田市)(株式)までも読用な、(地球)(株)・単規(株)(本)(株式)(株式)(株式)(株式)(株式)(株式)(株式)(株式)(株式)(株式	
(日本建築現長本内4歳)	
108mh Ma - 113 d- 10	*** 1046

<u>※注意事項</u> 紙で提出する場合、 報告書その2は両面で 印刷して、提出してく ださい。

※注意事項

<u>※注意事項</u>

その2 については、 印刷対象の事業所を選 択してからの、個別印 刷となります。複数の 事業所をまとめて印刷 する場合は「報告書そ

の2 複数印刷」から 行ってください。

その1と同様にデー タチェック実施確認画 面が表示されます。

〇報告書その2(複数)

	ッフ 画 面 の 日 報 EX.「地球温暖化対策報告書提 ※各様式が紙で印刷されますの	告書その2 出書」と「地球温暖化対策報告)で、ラリンタが必要です。	複数印刷」	ボタンを	クリックします。
ED 刷	報告書その2 印刷	報告書その1 印	報告書	書提出書 印刷	報告書その2 複数印刷 (取入2017-02)事業別ロ2時の]

以下のようなデータチェック実施確認画面が表示されます。データチェ ックを実施してから、事業者情報シート、事業所情報シート、またはエネ ルギーデータシートの入力情報を更新していない場合は、「はい」をクリッ クします。

データチェック実施確認	×
入力データチェックを実施	済みですか?
(tum)	いいえ(N)

事業所一覧が表示されますので、報告書その2印刷と同様に、印刷する 事業所等を選択し「印刷」ボタンをクリックします。印刷確認画面は表示 されず、選択した事業所の印刷ジョブがプリンタに送信されます。

印刷対象	象の事業所等選択		-	>
6				
	□ 事業所1 □ 事業所2			
] 事業所3			
	」 事業所4 1 事業所6			
	□ 事業//5 □ 事業所6			
	-			
_				
	最大20事業所	まで複数選択す	ることができます。	
	Ctrlキーを押しながら Shiftキーを押しながら道	5選択することで、 選択することで、	、1つずつ選択できます。 その間を全て選択できます。	
	ED图		キャンセル	

<u>※注意事項</u> 紙で提出する場合、 報告書その2は両面で 印刷して、提出してく ださい。 <u>報告書その2複数印</u> <u>刷の印刷設定の変更は、</u> <u>報告書その2印刷の印</u> <u>刷確認画面で行います。</u>

<u>※注意事項</u>

その1と同様にデー タチェック実施確認画

面が表示されます。

Ctrl キーを押しながら事業所を選択することで、事業所を1つずつ選択 できます。また、Shift キーを押しながら事業所を選択することで、その 間の全ての事業所を選択できます。

ただし、同時に印刷できる事業所数は最大20件となっています。20 件より多い事業所を選択して「印刷」ボタンをクリックした場合、以下の 画面が表示されますので、「OK」をクリックして事業所を選択し直してく ださい。

Microsoft Excel	×
印刷できる事業所は最大20 印刷対象とする事業所を選	0件です。 択し直してください。
	ОК

8-3. 報告書提出書の出力

報告書提出書を Excel 形式(.xlsx)で出力します。トップ画面の「報告書提出書出力」ボタンをクリックします。

※処理の前に本ツール以外の Excel ファイルが終了していることを必ず ご確認ください。他のファイルが開いている場合は正常に処理が終了しな い場合があります。



以下のようなデータチェック実施確認画面が表示されます。データチェ ックを実施してから、事業者情報シート、事業所情報シート、またはエネ ルギーデータシートの入力情報を更新していない場合は、「はい」をクリッ クレます。

データチ	ェック実施確認	\times		
入力データチェックを実施済みですか?				
	(はい(Y)	いいえ(N)		

以下のような画面が表示されましたら、報告書提出書の出力完了です。

処理完了	X
C¥work¥ 事業者 氏名_2025年度_地球温暖化報告書提出書xlsxに報告書提 出番を出力しました。	
ОК	

報告書提出書ファイルは、パソコンに保存しているツールと同じ場所に、 以下のファイル名称ルールに従い、保存されています。

[事業者番号]_[事業者の氏名]_[提出年度]_地球温暖化報告書提出 書.xlsx <u>※注意事項</u> 1年目は[事業者番号] は空白になります。

❣ 「報告書データ作成」ボタンの下の提出日を yyyy/mm/dd 形式で入力すると入力
9.2年目以降の提出についての注意事項

2年目以降の提出では、過去の提出データの取り込み機能(次ページ参照)を利用して、より簡単に提出データを作成することができます。

右記のようなツール更新がありますので、必ず、東京都環境局のホーム ページから最新版のツールをダウンロードしてから作業を行うよう、お願 い致します。

■事業所等で行うこと

事業所情報の更新
 <u>本社等から通知された事業所番号を入力します。</u>
 前年度の事業所情報で修正が必要な箇所のみ修正します。

2. エネルギーデータの入力

ー度「入力データ削除」ボタンをクリックして前年度のデータを削除し てから、新年度のエネルギーデータを入力します。

★事業所等で注意すること

- <u>事業所番号をまちがえないようにしてください。</u>不明な場合は、本社 等にご確認ください。
- 必ず本社等から提供されるツールをご利用ください。不明な場合は、
 本社等にご確認ください。

■本社等で行うこと(前年度のとりまとめファイルが対象)

- 1. 事業者情報の更新 <u>東京都環境局から通知された事業者番号を入力します。</u> 前年度の事業者情報で修正が必要な箇所のみ修正します。
- 2. 事業所情報の更新 削除フラグを入力し、「事業所の削除」のボタンをクリックして、不要な 事業所等を削除します。

「入力データ削除」ボタンをクリックし、対策メニュー等を削除します。 3. エネルギーデータの入力

「入力データ削除」ボタンをクリックし、毎月のデータ等を削除します。 4. 事業所等データのとりまとめ

上記作業完了後、データのとりまとめを行います。とりまとめ後の事業 所番号に間違いがないかどうか、念のためチェックしてください。

★本社等で注意すること

- とりまとめでは<u>事業所番号</u>を元に、データの更新処理を行いますので、
 とりまとめを行う本ツールに、必ず事業所番号が入力されている必要
 がありますので、4の処理前に事業所番号を登録してください。
- 事業所番号が重複して登録されている場合は、正しく更新することが できませんのでご注意ください。(上書きされます。)
- ・ <u>本ツールの最新版を使用するよう、各事業所等へ指示してください。</u>

 温暖化対策のレベル (対策メニュー)

・産業分類

- (細分類番号)
- ・ 換算係数
 ・ その他マスタ (所有形態など)

※P.27-28 参照

<u>※注意事項</u>

事業所番号が空白の 場合は、追加処理とな り、事業所番号が登録 されている場合は、更 新(上書き)処理とな ります。

10.提出データの取り込みについて

過去のツールのバージョン 1.0、1.1、2.0、3.0、3.1、3.2及び 4.0、 4.1、6.0、7.0、8.0 で過去に作成した「都への提出データ」(P.30 参照) を取り込み、当年度の報告書作成に活用することができます。

本機能では、提出データの「事業者情報」「事業所情報」「エネルギーデータ」の情報を取り込むことができます。

トップ画面上部の「提出データの取り込み」ボタンをクリックします。

7	過去に本ツールで作成したデータをお持ちの場合
8 9 10 11 12	提出データの取り込み たかっしの名シートに内容を復写することができます 上のボタンをクリックム、取り込むデータを選択してください
13 14	

以下のような確認画面が表示されますので、「はい」をクリックします。

取込確認		×
j	過去の提出データを取りこみます。取り込みを開始してよろしいです;	か?
	(ju) (ju)	(N)

本ツールの自動バックアップを行った後、以下のような「上書確認(その1)」 画面が表示されますので、本ツールの事業者情報を提出データで上書きする場合は「はい」を、上書きしない場合は「いいえ」をクリックします。



続けて以下のような「上書き確認(その2)」画面が表示されますので、 本ツールの事業所情報を削除して提出データで上書きする場合は「はい」 を、上書きせず提出データの事業所情報を追加する場合は「いいえ」をク リックします。



データを間違えて 削除した場合等にそな え、取り込み処理開始 時にバックアップを取 得しています。本ツー ルと同じ場所に以下の ような名前で作成され ていますので、ファイ ルが壊れた場合等にご 利用ください。 BackUp2025022

🕘 <u>作業者 : 本社等</u>

51424_地球温暖化対 策報告書作成ツー ル.xlsm →ファイル名には、取

→フアイル名には、 り込みを行った日時が ついています。 「ファイルを開く」 画面が表示されます。 取り込む提出データを選択し、 「開く」 ボタンをクリックします。

		-	<u> </u>	-	~	_	· ·	<u> </u>	<u> </u>	0	~	0													
×圓 ファイルを開く																									×
$\leftrightarrow \rightarrow \cdot \uparrow$	⇒ P	C >	▶ ボリ:	1-7 (I	D:)	>	提出	出デー	9						~ (5	ţ	副テ	-90	の検索	索				٩
整理 ▼ 新しいフ	フォルダー	_																				•			?
 ★ クイック アクセス 図 Microsoft Exce OneDrive PC 	el	1		つ 〇社	_20	019	年度	_地到	球温	暖化	対策	報告	書デー	夕.xls											
	771	'ル名	4(N): [_00	社_2	,201	19年)	度_地	也球》	昷暖(七対象	策報 (告書デ	-9.xl ۳-J	s ↓(L)	~		Micro I	osoft 聞く(C	t Exc D)	elブッ	ック (*	.xls) キャン	セル	~

<u>※注意事項</u> 「ファイルを開く」 画面でキャンセルボタ ンをクリックすると、 取り込み処理が終了し ます。 前ページの「上書確

認」画面で「はい」を 選択した場合、本ツー ルのデータは全て削除 されていますので、必 要に応じて本ツールと 同じフォルダにあるバ ックアップファイルを ご利用ください。

取り込む提出データで適用されている CO2 排出(換算)係数と、本ツール に適用されている CO2 排出(換算)係数*が異なる場合、以下の画面が表示 されます。

※1-3. トップ画面で入力した本ツールの提出年度に応じて適用される CO₂ 排出(換算)係数が自動的に変更されます。

処理続行確認	×
取り込みを行ったデータと本作成ソールの排出係数が異なるため、本 されている排出係数で再計算されます。	作成ツールに適用
	OK

「OK」ボタンを押下すると取り込み処理が続行され、本ツールに適用 されている CO2 排出(換算)係数で値が自動的に再計算されます。

取り込みに成功すると、以下の画面が表示されます。

Microsoft Excel	×	(
25拠点のファイルを取り込みました。	(上書0拠点、追加25拠点)	
	OK	

ログシートに取込ログが出力されます。取り込みに失敗した場合、取込 ログに詳細が記述されています。対処方法等は別添資料をご参照ください。

★取り込み項目で注意すること

事業者情報シートの「評価対象事業所等における直近5か年度の状況」
 は、提出データの提出年度と1-3.トップ画面で入力した本ツールの提出年度の年度差を考慮して取り込まれます。
 (例)提出データ(提出年度:2021年度)を本ツール(提出年度:2022年度)に取り込む場合、提出データで「実績年度」のデータは、本ツールの「実績年度-1年度」の項目へ取り込まれます。

※注意事項

照ください。

<u>事業者の「提出区分」</u> <u>が「義務」で、条例第8</u> <u>条の23第1項報告事</u> <u>業所の原油換算エネル</u> <u>ギー使用量の合計が</u> <u>3,000kL 未満の場合</u> <u>は義務・任意割り振り</u> 確認画面が表示されま <u>す。</u> 詳しくは P.29 をご参 別添

- 1. 入力チェック機能で発生したエラー時の対応について
- 2. とりまとめ機能で発生したエラー時の対応について
- 3. 提出機能で発生したエラー時の対応について
- 4. Nm³など単位換算について
- 5. 入力データの形式や桁数について
- 6. Excelの設定について
- 7. 提出データの取り込み機能で発生したエラー時の対応について
- 8. ツール不具合時の対応フロー、よくある質問

1. 入力チェック機能で発生したエラー時の対応について

入力チェック機能では、以下のようなエラーが発生することがあります。

エラー発生時には「**エラーNo」、「対象シート」、「対象データ」、「エラーの内容**」がログシート に出力されます。

<u>★エラーの種類</u>

エラーNo	キーワード(エラーログに含まれる内容)
E001	異常値があります。データを修正してください。
E002	必須入力項目ですので、データを入力してください。
E003	半角数値のみ入力可能なデータです。半角数値を入力してください。
E004	マイナスは入力できません。0以上の数値を入力してください。
E005	半角のみ入力可能なデータです。半角で入力してください。
E006	入力形式が指定されているデータです。指定された入力形式で入力してください。
E007	入力桁数が指定されているデータです。指定された桁数で入力してください。
E008	データは重複できません。一意性のあるデータを入力してください。
E009	「原油換算エネルギー消費量合計」が 1500kL を超えています。「温室効果ガス
	排出総量削減義務と排出量取引制度」の書類を提出してください。
E010	数値ゼロは入力できません。Oより大きい数値を入力してください。
E012	マイナス値、または 100 を超える値は入力できません。 0~100 までの数値を
	入力してください。
E037	提出事業者以外が連絡先となる場合は、「連絡先の説明」から「事業者の住所」ま
	ではすべて入力してください。
E038	提出事業者以外の連絡先は「メールアドレス」のみの入力はできません。提出事
	業者以外が連絡先となる場合は、「連絡先の説明」から「事業者の住所」まではす
	べて入力してください。
E039	ベンチマーク適用事業所が 7割以上ではありません。 省エネに関する取組の「取
	組選択」を「事業者」に設定してください。
E040	省エネに関する取組の「取組選択」又は「基準年度」と「設定値」の組合せが一
	致していません。
E041	再エネに関する取組の「取組選択」と「設定値」の組合せが一致していません。
E042	省エネに関する取組の実績年度-2030年度の「計画値」は省エネに関する取組
	の「設定値」以上を入力してください。
E043	再エネに関する取組の実績年度-2030年度の「計画値」は再エネに関する取組
	の「設定値」以上を入力してください。
E044	省エネに関する取組の「基準年度」は、提出年次以前の年度を入力してください。

★エラーログの例

出力されたログシートからエラー内容を確認してください。 エラーが発生していない場合は、エラーが検出されなかった旨が記述されます。

🚺 自動保存	●カフ 🔒 り・	(┘ → ⇒ 地球温暖化対	İ策報告書作成ツールv		8 - 🗆 ×					
ファイル ホーム	ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校開 表示 開発 その他 ヘルプ ロンメント 合共									
A1	A1 \sim : $\times \checkmark f_x$									
A A	В	С	D	E	F	G				
3 4	2025/2/25 11:25	入力データチェック 日時	◆エラー一覧◆ ■エラーNo■	■対象シート■	■ 対象データ■	■エラーの内容■				
5 6 7		2025/2/25 11:25 2025/2/25 11:25 2025/2/25 11:25	[E007] [E007] [E002]	「事業者情報」シート 「事業所情報」シート 「事業所情報」シート	4行目の「事業者の氏名(法人にあっては会社名)」 11行目の「事業所等の延床面積」 12行日の「郵便番号」	入力桁数が指定されているデータです。指定された桁数で入力してください。 入力桁数が指定されているデータです。指定された桁数で入力してください。 必須入力面目ですので、データを入力してください。				
8 9										
< >	トップ事業者	情報 事業所情報	エネルギーデータ	単位換算シート換算係	数マスタ <u>ログ</u> + : ・					
準備完了 100	豫 アクセシビリティ: 検	対が必要です				Ⅲ □ ──────────────────────────────────				

★エラー表示の例

エラーが発生した場合、セルが赤色になります。(エラーの種類によらず赤色となります。) データを修正して入力チェックを行うと、セルが黄色に戻ります。



【EOO1】 入力データの異常値エラー

......

●出力されるエラーログの例

【EOO1】「事業所情報」シートの 16 行目の「事業所等の名称」に 異常値があります。デー タを修正してください。

◆発生するケース

Oで除算した場合(#DIV/O)やセルに入力された値が異常値(「#N/A」等)となっている際 に発生します。

エラーの例)

争亲的	0	AI 234-9007
事業所	10	A1 234-9009
	#N/A	A1 234-901 0
事業所	12	A1234-9011
事業所	13	A1234-9012

◎エラーへの対応

セルに「#N/A」等のエラー値が表示されないように正しい値を入力してください。 エラーの例:#N/A,#REF!,#VALUE!,#DIV/O!,#NAME? ※「#######」と表示されているものはエラーではございません。 列幅が狭いため、結果を表示できていないものです。

【EOO2】 必須チェックエラー

●出力されるエラーログの例

【EOO2】「事業者情報」シートの 6行目の「事業者の所在地(区市町村名)」は 必須入力項目 ですので、データを入力してください。

◆発生するケース

必須入力項目が登録されていない(空白)場合に発生します。

エラーの例)



◎エラーへの対応

該当の必須入力項目にデータを入力してください。

【EOO3】 データの型(数値チェック)エラー

●出力されるエラーログの例

【EOO3】「事業所情報」シートの 22 行目の「事業所等の延床面積」は 半角数値のみ入力可 能なデータです。半角数値を入力してください。

◆発生するケース

数値のみ入力可能なセルに文字列データ(半角英文字など)が入力された場合に発生します。



◎エラーへの対応

半角数値でデータを入力してください。(「10~15」等の記述もエラーとなります。)

【EOO4】マイナス値エラー

●出力されるエラーログの例

【EOO4】「事業所情報」シートの 11 行目の「稼働時間」は マイナスは入力できません。O 以 上の数値を入力してください。

◆発生するケース

数値データに0より小さい値が登録されている場合に発生します。

◎エラーへの対応

該当するデータに、〇以上の値を登録してください。

【EOO5】 全角半角チェックエラー

●出力されるエラーログの例

【EOO5「事業者情報」シートの 12行目の「電話番号」は 半角のみ入力可能なデータです。 半角で入力してください。

◆発生するケース

半角英数字入力のセルに全角英数字が入力された場合に発生します。

エラーの例)



◎エラーへの対応

半角英数字でデータを入力してください。

【E006】 入力形式チェックエラー

●出力されるエラーログの例

【EOO6】「事業所情報」シートの 12 行目の「郵便番号」は 入力形式が指定されているデー タです。指定された入力形式で入力してください。

◆発生するケース

入力形式が指定されている項目に指定外のデータが入力された場合に発生します。



指定されている入力形式でデータを入力してください。形式は英字、数字、記号を区別します。

●出力されるエラーログの例

【EOO7】「事業者情報」シートの 21行目の「取組方針」は 入力桁数が指定されているデー タです。指定された桁数で入力してください。

◆発生するケース

入力桁数が指定されている項目に指定以上の長さのデータが入力された場合に発生します。



◎エラーへの対応

指定桁数の範囲で入力してください。文字列の長さ等は別添資料をご参照ください。

【E008】 重複エラー

●出力されるエラーログの例

【EOO8】「事業所情報」シートの 13 行目の「事業所番号」は データは重複できません。 一意性のあるデータを入力してください。

◆発生するケース

事業所番号等、報告データ内で重複を認めていない項目で、重複があった際に発生します。



該当する項目で重複しないように、データを登録してください。

【EOO9】原油換算エネルギー消費量エラー

●出力されるエラーログの例

【E009】「エネルギーデータ」シートの27行目の「原油換算エネルギー消費量合計」が1500kL を超えています。「温室効果ガス排出総量削減義務と排出量取引制度」の書類を提出してください。

◆発生するケース

事業所の原油換算エネルギー消費量が1500kL以上の場合に発生します。

エラーの例)

エネルギー消費量合計	90,480,000.00000	GJ	
エネルギー消費原単位		1 005 333 333 3	M.I/m²
原油換算エネルギー消費量合計	1500kL 以上 7	2,334	kL
使用電力に占める再エネの割合	になっている	0.0	%
燃料等の使用に伴うCO_排出量合計	<u>. </u>	 4,637,100,000	tCO ₂

◎エラーへの対応

原油換算エネルギー消費量が1500kL以上の事業所は、東京都環境確保条例「温室効果ガス排 出総量削減義務と排出量取引制度」の対象となります。本ツールから当該事業所のデータを削除 し、「温室効果ガス排出総量削減義務と排出量取引制度」の必要書類を別途提出してください。

【E010】 延床面積 0 値設定エラー

●出力されるエラーログの例

【EO10】「事業所情報」シートの 11 行目の「事業所等の延床面積」は 数値ゼロは入力 できません。0より大きい数値を入力してください。

◆発生するケース

事業所の延床面積が0の場合に発生します。

エラーの例)

事業所等の名称	事業所等の 所在地 (町名番地以下)	事業所等の 延床面積 (m ²)	
※必須(全角)	※必須(全角)	<u> ※必須(半角)</u>	2 延不山禎小
<mark>事業所1</mark>	番地	0.00	

<u>
 <br /</u>

延床面積は0より大きい数値を入力してください。

【E012】数値範囲エラー

●出力されるエラーログの例

【EO12】「事業者情報」シートの92行目の「目標 合計二酸化炭素排出量削減率」はマイナス値、または100を超える値は入力できません。0~100までの数値を入力してください。

◆発生するケース

「再生可能エネルギー利用事業所率 補正値」、「合計二酸化炭素排出量削減率、合計原単位改 善率、再生可能エネルギー利用事業所率の目標値」にOより小さい値、または 100 を超える値が 登録されている場合に発生します。

エラーの例)



◎エラーへの対応

「再生可能エネルギー利用事業所率 補正値」、「合計二酸化炭素排出量削減率、合計原単位改 善率、再生可能エネルギー利用事業所率の目標値」には 0~100 の範囲の値を登録してください。

【EO37】提出事業者以外の連絡先の入力エラー

●出力されるエラーログの例

【EO37】「事業者情報」シート 提出事業者以外が連絡先となる場合は、「連絡先の説明」から「事業者の住所」まではすべて入力してください。

◆発生するケース

提出事業者以外が連絡先となるとき、「連絡先の説明」から「事業者の住所」までのいずれかが 未入力の場合に発生します。

エラーの例) 提出事業者以外の連絡先 連絡先の説明 [を連絡先とする。】 事業者の氏名(法人にあ-ては会社名) 代行事業者 氏名 部署·氏名 電話番号 事業者の氏名のみが (例:XX-XXXX-XXXX) 事業者の郵便番号 入力されている (例:XXX-XXXX) 事業者の住所 (法人にあっては主たる事 務所の所在地)

◎エラーへの対応

メールアドレス

提出事業者以外の連絡先を設定する際は、「連絡先の説明」から「事業者の住所」まで全て入力してください。

ø

【E038】提出事業者以外の連絡先のメールアドレスとその他の項目の入力エラー

●出力されるエラーログの例

【E038】「事業者情報」シート 提出事業者以外の連絡先は「メールアドレス」のみの入力はできません。提出事業者以外が連絡先となる場合は、「連絡先の説明」から「事業者の住所」まではすべて入力してください。

◆発生するケース

提出事業者以外が連絡先となるとき、「メールアドレス」のみ入力されている場合に発生します。



◎エラーへの対応

提出事業者以外の連絡先のメールアドレスを設定する際は、「連絡先の説明」から「事業者の住所」まで全て入力してください。

【E039】省エネに関する取組の「取組選択」エラー

●出力されるエラーログの例

【EO39】「事業者情報」シート ベンチマーク適用事業所が7割以上ではありません。 省エネに関する取組の「取組選択」を「事業者」に設定してください。

◆発生するケース

省エネに関する取組の「取組選択」が「2_事業所」で、省エネに関する取組の「ベンチマーク 適合事業所数」÷事業所数が7割以上でない場合に発生します。

エラーの例)									1		
(2)省エネに関する取組 取組選択	2_事業所		エネルオ		収組〕 こなっ	選択カ ってい	「事業 」る	「所	する リンとする		
		100 0	其漢	(<u>事業</u>	活として	<u>の目標を</u>	設定した	<u>ときのみ</u> =/#	9入力)		
設定地		100 %	- 空华	牛皮		4	空华天	ENE			GJ
実績年度	2025年度	2026	海度	2027:	年度	20282	拝度	2029	9年度	2030	〕年度
計画値											
実績値											
達成率											
						事業所	報が	52	の場る		
省工ネ目標 特記事項					7	7 割」 ない	以上に	こな	ってい	」	
ベンチマーク 適合事業所数		1	事業所								

◎エラーへの対応

取組選択を事業者に設定してください。またはベンチマーク適合事業所数を7割以上になるように入力してください。

【E040】省エネに関する取組の組み合わせエラー

●出力されるエラーログの例

【EO4O】「事業者情報」シート 省エネに関する取組の「取組選択」又は「基準年度」 と「設定値」の組合せが一致していません。

◆発生するケース

省エネに関する取組の「取組選択」又は「基準年度」と「設定値」の組合せが一致していない場合に発生します。

<u> の エラーへの 対応</u>

省エネに関する取組の「取組選択」又は「基準年度」と「設定値」の組合せが一致するように 入力してください。

【EO41】 再エネに関する取組の組み合わせエラー

●出力されるエラーログの例

【EO41】「事業者情報」シート 再エネに関する取組の「取組選択」と「設定値」の 組合せが一致していません。

◆発生するケース

再エネに関する取組の「取組選択」と「設定値」の組合せが一致していない場合に発生します。

<u>
 <br /</u>

再エネに関する取組の「取組選択」と「設定値」の組合せが一致するように入力してください。

【EO42】省エネに関する取組の「計画値」エラー

●出力されるエラーログの例

【EO42】「事業者情報」シート 省エネに関する取組の実績年度-2030 年度の「計画値」は省エネに関する取組の「設定値」以上を入力してください。

◆発生するケース

省エネに関する取組の実績年度-2030年度の「計画値」が省エネに関する取組の「設定値」 以上で入力されていない場合に発生します。

エラーの例)

(2)省エネに関する取組											
取組選択	1_事業者		エキ 削別	エネルギー消費量を2030年までに設定体の公開設する 削減の基準となる実績は、基準年度の想設定値以上で入力							
					(事業	緒として	の目標を	設定	ていない。		
設定値		24	%	基準	年度	2024	年	基			
										7	
実績年度	2025年度 20		2026年度		2027年度		2028年度		2029年度	2030年度	
計画値	25		26		27		28		29	23	

<u> のエラーへの対応</u>

実績年度-2030年度の計画値を設定値以上になるように入力してください。

【EO43】 再エネに関する取組の「計画値」 エラー

●出力されるエラーログの例

【EO42】「事業者情報」シート 再エネに関する取組の実績年度-2030 年度の「計画値」は再エネに関する取組の「設定値」以上を入力してください。

◆発生するケース

再エネに関する取組の実績年度-2030年度の「計画値」が再エネに関する取組の「設定値」 以上で入力されていない場合に発生します。

エラーの例)

(3)再エネに関する取組取組選択	1_事業者	エネルキ 業所の書	- 「消費量を2030 別合を設定値にす	年までに設定値4 る	設定値以っ ていない。	- ^{注重力100%本一} 上で入力さ	5n
設定値		50 %					
実績年度	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度	2029年度	2030年度	
計画値	50	60	70	80	90	45	

実績年度-2030年度の計画値を設定値以上になるように入力してください。

【EO44】省エネに関する取組の「基準年度」エラー

●出力されるエラーログの例

【EO44】「事業者情報」シート 省エネに関する取組の「基準年度」は、提出年次以前の年度を入力してください。

◆発生するケース

省エネに関する取組の「基準年度」が提出年次以前でない場合に発生します。

エラーの例)					
	2025		4	年度	
	〒度を選択してく?				
	2023年度実績(20 ご報告いただく場合	23年4月から2024年 計よ、「2024」を選択	3月まで)を してください	¥ .)]
(2)省エネに関する取組 取組選択	1_事業者	 エネルギー消費量 削減の基準となる	を2030年。 実績は、基	までに調	提出年次以前年の度に なっていない
		(市業	<u></u>		
設定値	25 🕺	基準年度	2025	年	

<u> ◎エラーへの対応</u>

提出年次以前の年度を入力してください。

2. とりまとめ機能で発生したエラー時の対応について

とりまとめ機能では、以下のようなエラーが発生します。 とりまとめ後には、「対象ファイル」「とりまとめ結果」がログシートに出力されます。

<u>★エラーの種類</u>

エラーNo	キーワード(とりまとめログに含まれる内容)
E101	提出データの形式と異なるため取り込みませんでした。
E102	温暖化対策のレベルが本社等と異なるため取り込みませんでした。
E103	換算係数マスタのバージョンが本社等と異なるため取り込みませんでした。
E104	産業分類マスタのバージョンが本社等と異なるため取り込みませんでした。
E105	各種マスタのバージョンが本社等と異なるため取り込みませんでした。
E106	提出年度が異なるため取り込みませんでした。
E107	ツールのバージョンが本社等と異なるため取り込みませんでした。
E108	取組設定マスタのバージョンが本社等と異なるため取り込みませんでした。
E109	ベンチマーク管理マスタのバージョンが本社等と異なるため取り込みませんでし
	た。
E110	エネルギーベンチマーク管理レンジマスタのバージョンが本社等と異なるためエ
	ネルギーベンチマーク管理レンジマスタのバージョンが本社等と異なるため

★とりまとめログの例

出力されたログシートからとりまとめ結果を確認してください。

🔹 自動保存	• 🗩 🖥 り・	○ → 地球温暖化対	策報告書作成ツールv9	0.0 >			8	- 🗆 X
ファイル ホーム	ム 挿入 ページレイ	アウト 数式 データ お	湖 表示 開発	その他 ヘルプ			5	고 고 X 가 압 共有 🗸
A25			\sim : $\times \checkmark f_x$					~
A	В	C	D	E	F		G	i
3 4	2025/2/26 15:48	3 ◆とりまとめログ一覧◆ 日時	■エラーNo■	■対象ファイル■		■とりまとめ結果■		
5		2025/2/26 15:48 2025/2/26 15:48	[[[00]]	_事業所1_2025年度_事業 _事業所2_2025年度_事業	所提出データ×lsx 所提出データ×lsx 所提出データ×lsx	 事業所1のデータをNo.1に新 事業所2のデータをNo.2に新 	f規で取り込みました。 f規で取り込みました。 - がませなたまたの取りにつつ	ませく つした
8		202572720 15:40	LEIUOJ	_尹朱川3_2023年度_尹朱	/// fe出了一>xisx	へ 400011-ション	///・本社寺と典/3つ/この取り込み	*
< > • 準備完了 100	** 事業者情報 窓 アクセシビリティ: 検	事業所情報 エネルギー: 討が必要です	データ 単位換算	シート 換算係数マスタ	<u>ログ</u> + :		■ ■	+ 100%

とりまとめに成功した場合、「O」が記述されています。 とりまとめに失敗した場合、「×」とエラーNoが記述されています。

【E101】フォーマットチェックエラー

●出力されるエラーログの例

× 【E1O1】 在庫管理ファイル.xls は、 提出データの形式と異なるため取り込みませんでした。

◆発生するケース

報告書作成ツールで作成された提出データ以外をとりまとめようとした場合に発生します。 ツールから作成されたファイルを編集/修正した場合も同様にエラーとなります。



提出データ以外のファイルを対象フォルダから移動させてください。 事業所からの提出データがエラーの場合、ファイルが編集された可能性があります。事業所等 に連絡し、確認・修正後再度とりまとめてください。

【E102】 — 【E105】、【E107】 — 【E110】 各マスタの バージョンチェックエラー

●出力されるエラーログの例

× 【E102】 A1234-0003_事業所 3_2011 年度_事業所提出データ.xls は、温暖化対策の レベルが本社と異なるため取り込みませんでした。

◆発生するケース

地球温暖化対策メニューなど年度によって更新される情報が最新ではない場合に発生します。



対象)

地球温暖化対策メニュー、 産業分類(細分類番号)、 換算係数、各種マスタ、 本ツールのバージョン

バージョンが異なる事業所等に最新のツールを利用するように連絡し、データの再提出後、再 度とりまとめてください。

【E106】 年度チェックエラー

●出力されるエラーログの例

× 【E106】 A1234-0005 事業所1 2009 年度 事業所提出データ xls の事業所1のデータ は、提出年度が異なるため取り込みませんでした。

◆発生するケース

提出年度が異なるデータをとりまとめようとした場合に発生します。

エラーの例)



↑トップ画面上部に記載

◎エラーへの対応

提出年度が異なる事業所等に確認の上、該当提出年度のデータを送るよう連絡し、再度とりま とめてください。

3. 提出機能で発生したエラー時の対応について

提出機能では入力データのチェックを行いますので入力チェックエラーが発生します。 「1.入力チェック機能で発生したエラー時の対応について」をご参照ください。

4. Nm³など単位換算について

ア. 都市ガスの場合

毎月のデータまたは年間値をm³で入力すると、報告対象の年間合計値が自動でNm³換算され ます。



イ.LPGの場合



値の貼り付けは、データをコピー後、貼り付け先を選択し、右クリックで「形式を選択して貼り付け」を選択し、「値」にチェックを入れて「OK」をクリックします。



ウ. 都市ガス・LPG 以外の気体燃料の場合



5. 入力データの形式や桁数について

<u>事業者情報</u>

項目	必須	型	全角半角	入力形式 (X:半角数字、Y:半角英字)	整数桁 (半角)	小数桁
事業者の氏名(法人にあっては会社名)	0	文字	全角入力可		79	
(法人にあっては代表者の氏名)		文字	全角入力可		40	
事業者の郵便番号	0	文字	全角入力不可	XXX-XXXX	8	
事業者の所在地(区市町村名)	O	文字	全角入力可		40	
事業者の所在地(町名番地以下)	O	文字	全角入力可		80	
事業者番号		文字	全角入力不可	YXXXX	5	
部署・氏名	O	文字	全角入力可		140	
電話番号	0	文字	全角入力不可		13	
メールアドレス前半部(@の前)		文字	全角入力不可		25	
メールアドレス前半部(@の後)		文字	全角入力不可		25	
提出事業者以外の連絡先の説明		文字	全角入力可		38	
提出事業者以外の連絡先 事業者の氏名 (法人にあっては会社名)		文字	全角入力可		79	
提出事業者以外の連絡先部署・氏名		文字	全角入力可		140	
提出事業者以外の連絡先電話番号		文字	全角入力不可		13	
提出事業者以外の連絡先 事業者の郵便番 号		文字	全角入力不可	XXX-XXXX	8	
提出事業者以外の連絡先 事業者の所在地 (区市町村名)		文字	全角入力可		40	
提出事業者以外の連絡先事業者の所在地(町名番地以下)		文字	全角入力可		80	
提出事業者以外の連絡先 メールアドレス 前半部(@の前)		文字	全角入力不可		25	
提出事業者以外の連絡先 メールアドレス 後半部(@の後)		文字	全角入力不可		25	
提出区分	O	文字		リスト選択		
再生エネ利用 環境証書①(事業者としての 利用)		数値	全角入力不可		15	
SCOPE 別二酸化炭素排出 SCOPE1		数値	全角入力不可		15	
SCOPE 別二酸化炭素排出 SCOPE2		数値	全角入力不可		15	
SCOPE 別二酸化炭素排出 SCOPE3		数値	全角入力不可		15	
二酸化炭素削減目標 目標年度		数値	全角入力不可		4	
二酸化炭素削減目標 削減率		数値	全角入力不可		3	
省エネに関する取組 取組選択		文字		リスト選択		
省エネに関する取組 基準年度		数値	全角入力不可		4	
省エネに関する取組 基準実績		数値	全角入力不可		12	5
省エネに関する取組 計画値 実績年度- 2025 年度		数値	全角入力不可		3	
省エネに関する取組 計画値 実績年度- 2026 年度		数値	全角入力不可		3	
省エネに関する取組 計画値 実績年度 2027 年度		数値	全角入力不可		3	
省エネに関する取組 計画値 実績年度- 2028 年度		数値	全角入力不可		3	
省エネに関する取組 計画値 実績年度- 2029 年度		数値	全角入力不可		3	
省エネに関する取組 計画値 実績年度- 2030 年度		数値	全角入力不可		3	

事業者情報(つづき)

項目	必須	型	全角半角	入力形式 (X:半角数字、Y:半角英字)	整数桁 (半角)	小数桁
省エネに関する取組 実績値 実績年度- 2025 年度		数値	全角入力不可		3	
省エネに関する取組 実績値 実績年度- 2026 年度		数値	全角入力不可		3	
省エネに関する取組 実績値 実績年度- 2027 年度		数値	全角入力不可		3	
省エネに関する取組 実績値 実績年度- 2028 年度		数値	全角入力不可		3	
省エネに関する取組 実績値 実績年度- 2029 年度		数値	全角入力不可		3	
省エネに関する取組 実績値 実績年度- 2030 年度		数値	全角入力不可		3	
省エネに関する取組 省エネ目標特記事項		文字	全角入力可		230	
省エネに関する取組 先進的取組を実施す る事業所の割合		数値	全角入力不可		3	
再エネに関する取組 取組選択		文字		リスト選択		
再エネに関する取組 計画値 実績年度- 2025 年度		数値	全角入力不可		З	
再エネに関する取組 計画値 実績年度- 2026 年度		数値	全角入力不可		3	
再エネに関する取組 計画値 実績年度- 2027 年度		数値	全角入力不可		3	
再エネに関する取組 計画値 実績年度- 2028 年度		数値	全角入力不可		3	
再エネに関する取組 計画値 実績年度- 2029 年度		数値	全角入力不可		3	
再エネに関する取組 計画値 実績年度- 2030 年度		数値	全角入力不可		3	
再エネに関する取組 実績値 実績年度- 2025 年度		数値	全角入力不可		3	
再エネに関する取組 実績値 実績年度- 2026 年度		数値	全角入力不可		3	
再エネに関する取組 実績値 実績年度- 2027 年度		数値	全角入力不可		3	
再エネに関する取組 実績値 実績年度- 2028 年度		数値	全角入力不可		3	
再エネに関する取組 実績値 実績年度- 2029 年度		数値	全角入力不可		3	
再エネに関する取組 実績値 実績年度- 2030 年度		数値	全角入力不可		3	
再エネに関する取組 省エネ目標特記事項		文字	全角入力可		230	
再エネに関する取組 先進的取組を実施す る事業所の割合		数値	全角入力不可		3	
取組方針		文字	全角入力可		770	
特記事項		文字	全角入力可		1568	

※上記以外の項目は、自動計算または、画面からの入力となります。

事業所情報

項目		型	全角半角	入力形式 (X:半角数字、Y:半角英字)	整数桁 (半角)	小数桁
事業所等の名称	0	文字	全角入力可		120	
事業所番号		文字	全角入力不可	YXXXX-XXXX	10	
郵便番号	O	文字	全角入力不可	XXX-XXXX	8	
事業所等の所在地(区市町村名)	0	文字	全角入力可		68	
事業所等の所在地(町名番地以下)	O	文字	全角入力可		68	
築年	O	文字	全角入力不可		4	
省工ネ改修実施年		文字	全角入力不可		4	
事業所等の延床面積	0	数値	全角入力不可		8	2
稼働時間		数値	全角入力不可		8	2
事業所等の実績年度のエネルギー使用期間	O	文字		リスト選択		
所有形態	O	文字		リスト選択		
報告範囲	O	文字		リスト選択		
報告範囲の主たる用途	0	文字		リスト選択		
連鎖化事業区分	O	文字		リスト選択		
再生可能エネルギー発電設備の設置		文字		リスト選択		
再生可能エネルギー電気の受入		文字		リスト選択		
証書による環境価値の利用		文字		リスト選択		
オンサイト発電設備の設置 種類①		文字		リスト選択		
オンサイト発電設備の設置設置年①		文字	全角入力不可		4	
オンサイト発電設備の設置 定格容量①		数値	全角入力不可		3	1
オンサイト発電設備の設置 種類2		文字		リスト選択		
オンサイト発電設備の設置 設置年2		文字	全角入力不可		4	
オンサイト発電設備の設置 定格容量②		数値	全角入力不可		3	1
オフサイト発電設備の設置等 種類①		文字		リスト選択		
オフサイト発電設備の設置等設置年①		文字	全角入力不可		4	
オフサイト発電設備の設置等 定格容量①		数値	全角入力不可		3	1
オフサイト発電設備の設置等 設置場所① (区市町村名)		文字		リスト選択		
オフサイト発電設備の設置等 種類2		文字		リスト選択		
オフサイト発電設備の設置等 設置年2		文字	全角入力不可		4	
オフサイト発電設備の設置等 定格容量②		数値	全角入力不可		3	1
オフサイト発電設備の設置等 設置場所2 (区市町村名)		文字		リスト選択		
前年度の報告内容からの変更点		文字	全角入力可		444	
先進的取組の実施状況 取組 1		文字		リスト選択		
先進的取組の実施状況 取組 2		文字		リスト選択		
先進的取組の実施状況 取組3		文字		リスト選択		
先進的取組の実施状況 取組 4		文字		リスト選択		
先進的取組の実施状況 取組5		文字		リスト選択		
先進的取組の実施状況 取組6		文字		リスト選択		
先進的取組の実施状況 取組7		文字		リスト選択		
先進的取組の実施状況 取組8		文字		リスト選択		
特記事項		文字	全角入力可		1632	

※上記以外の項目は、自動計算または、画面からの入力となります。

<u>エネルギーデータ</u>

項目	必須	型	全角半角	入力形式 (X:半角数字、Y:半角英字)	整数桁 (半角)	小数桁
推計の使用(項目で共通)		文字		リスト選択		
都市ガス(変動係数)データ 供給事業者名称		文字	全角入力可		50	
都市ガス(変動係数)データ CO2 換算係 数(手入力)		数値	全角入力不可		1	4
都市ガス(変動係数)データ 年間値		数値	全角入力不可		12	1
都市ガス(変動係数)データ 月データ		数値	全角入力不可		12	1
その他の燃料データ1		文字		リスト選択		
その他の燃料データ1 供給事業者名称		文字	全角入力可		50	
その他の燃料データ1 CO2 換算係数(手 入力)		数値	全角入力不可		1	4
その他の燃料データ1 年間値		数値	全角入力不可		12	1
その他の燃料データ1 月データ		数値	全角入力不可		12	1
その他の燃料データ2		文字		リスト選択		
その他の燃料データ2 供給事業者名称		文字	全角入力可		50	
その他の燃料データ2 CO2 換算係数(手 入力)		数値	全角入力不可		1	4
その他の燃料データ2 年間値		数値	全角入力不可		12	1
その他の燃料データ2 月データ		数値	全角入力不可		12	1
その他の燃料データ3		文字		リスト選択		
その他の燃料データ3 供給事業者名称		文字	全角入力可		50	
その他の燃料データ3 CO2 換算係数(手 入力)		数値	全角入力不可		1	4
その他の燃料データ3 年間値		数値	全角入力不可		12	1
その他の燃料データ3 月データ		数値	全角入力不可		12	1
その他の燃料データ4		文字		リスト選択		
その他の燃料データ4 供給事業者名称		文字	全角入力可		50	
その他の燃料データ4 CO2 換算係数(手 入力)		数値	全角入力不可		1	4
その他の燃料データ4 年間値		数値	全角入力不可		12	1
その他の燃料データ4 月データ		数値	全角入力不可		12	1
再エネ(オンサイト) 種類1		文字		リスト選択		
再エネ(オンサイト)データ1 再エネ率(手 入力)		数値	全角入力不可		3	1
再エネ(オンサイト)データ1 CO2 換算 係数(手入力)		数値	全角入力不可		1	4
再エネ(オンサイト)データ1 年間値		数値	全角入力不可		12	1
再エネ(オンサイト)データ1 月データ		数値	全角入力不可		12	1
再エネ(オンサイト) 種類2		文字		リスト選択		
再エネ(オンサイト)データ2 再エネ率(手 入力)		数値	全角入力不可		3	1
再エネ(オンサイト)データ2 CO2 換算 係数(手入力)		数値	全角入力不可		1	4
再エネ(オンサイト) データ2 年間値		数値	全角入力不可		12	1
再エネ(オンサイト)データ2 月データ		数值	全角入力不可		12	1
再エネ(オフサイト) 種類1		文字		リスト選択		
再エネ(オフサイト)データ1 再エネ率(手) 入力)		数値	全角入力不可		3	1
再エネ(オフサイト)データ1 CO2 換算 係数(手入力)		数値	全角入力不可		1	4

エネルギーデータ (つづき)

項目	必須	型	全角半角	入力形式 (X:半角数字、Y:半角英字)	整数桁 (半角)	小数桁
再エネ(オフサイト)データ1 年間値		数値	全角入力不可		12	1
再エネ(オフサイト)データ1 月データ		数値	全角入力不可		12	1
再エネ(オフサイト) 種類2		文字		リスト選択		
再エネ(オフサイト)データ2 再エネ率(手 入力)		数値	全角入力不可		3	1
再エネ(オフサイト)データ2 CO2 換算 係数(手入力)		数値	全角入力不可		1	4
再エネ(オフサイト)データ2 年間値		数値	全角入力不可		12	1
再エネ(オフサイト)データ2 月データ		数値	全角入力不可		12	1
一般買電(変動係数) 供給事業者名称		文字		リスト選択		
一般買電(変動係数) 供給事業者名称(手 入力)		文字	全角入力可			
ー般買電(変動係数) 再エネメニュー契約 の有無		文字		リスト選択		
一般買電(変動係数) 再エネ率(手入力)		数値	全角入力不可		3	1
一般買電(変動係数) CO2 換算係数(手 入力)		数値	全角入力不可		1	4
一般買電(変動係数) 年間値		数値	全角入力不可		12	1
一般買電(変動係数) 月データ		数値	全角入力不可		12	1
みなし値 年間値		数値	全角入力不可		12	1
環境証書の充当量1 証書の種類		文字		リスト選択		
環境証書の充当量データ1 再エネ使用量		数値	全角入力不可		12	1
環境証書の充当量2 証書の種類		文字		リスト選択		
環境証書の充当量データ2 再エネ使用量		数値	全角入力不可		12	5
水道 年間値		数値	全角入力不可		12	1
水道 月データ		数値	全角入力不可		8	1
下水道 年間値		数値	全角入力不可		12	1
下水道 月データ		数値	全角入力不可		8	1

※月データは4月から3月までの入力セルを示します。

※上記以外の項目は、自動計算または、画面からの入力となります。

6. Excelの設定について

数百の拠点データを扱う場合、ファイルサイズが大きくなり、Excelを保存する処理に時間がかかります。Excel2002以上のバージョンでは、自動保存処理によって処理が遅くなる場合がありますので、自動保存設定を変更することができます。Excel2000をご利用の方は、自動保存機能がないので、こまめに保存処理を実行してください。

また、処理の途中で止まってしまった場合に、自動計算機能の設定が変更され、原油換算エネ ルギー使用量等が正しく計算されない場合がありますので、処理が止まった場合等は設定をご確 認ください。

① Microsoft Excel 2002, 2003 の場合



② Microsoft Excel 2007の場合





③ Microsoft Excel 2010, 2013, 2016 の場合

7. 提出データの取り込み機能で発生したエラー時の対応について

提出データの取り込み機能では、以下のようなエラーが発生します。 取り込み後には、「**取込結果」**がログシートに出力されます。

<u>★エラーの種類</u>

エラーNo	キーワード(取込結果ログに含まれる内容)
E201	提出データの形式と異なるため取り込みませんでした。
E202	現在の温暖化対策のレベルと異なるため取り込みませんでした。
E206	提出年度の値が異常値のため取り込みませんでした。 ツールバージョンの値が異常値のため取り込みませんでした。
E207	処理を中断したため取り込みませんでした。

★取込結果ログの例

出力されたログシートから取込結果を確認してください。

× 1	自動保存	1111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	(→ → 地球温暖化対	策報告書作成ツールv9	.0 >		(8)	- 🗆 X
ファイル	木 <i>一上</i>	ム 挿入 ページレイフ	ウト 数式 データ お	間表示開発	その他 ヘルプ			コメント ピ 共有 🗸
F37				\sim : $\times \checkmark f_x$				~
4	4	В	С	D	E	F		G
1								
3		2025/2/26 18:23	◆取込ログ一覧◆					
4		2020/2/20 /020	日時	■エラーNo■	■対象ファイル■		■取込結果■	
5			2025/2/26 18:23	[E201]	在庫管理xlsx		× 提出データの形式と異なるため取り込みません	しでした。
6								
8								
9								
10								•
<	> ••	• 事業者情報 事	■業所情報 エネルギーラ	データ 単位換算	シート 換算係数マスタ	<u>17</u> + : •		Þ
準備完了	· .	豫 アクセシビリティ: 検	対が必要です				▦ ▣ 巴	+ 100%

取り込みに成功した場合、「O」が記述されています。 取り込みに失敗した場合、「×」とエラーNoが記述されています。

【E201】フォーマットチェックエラー

●出力されるエラーログの例

× 【E201】 在庫管理ファイル.xls は、 提出データの形式と異なるため取り込みませんでした。

◆発生するケース

報告書作成ツールで作成された提出データ以外を取り込もうとした場合に発生します。 ツールから作成されたファイルを編集/修正した場合も同様にエラーとなります。



◎エラーへの対応

「ファイルを開く」画面で、本ツールで作成した提出データを選択してください。

【E202】温暖化対策レベルのバージョンチェックエラー

●出力されるエラーログの例

× 【E2O2】 A1234_A 事業者_2O11 年度_地球温暖化対策報告書データ.xls は、温暖化対策のレベルが本社と異なるため取り込みませんでした。

◆発生するケース

地球温暖化対策メニューなど年度によって更新される情報が、本ツールと提出データで一致し ない場合に発生します。



対象)
地球温暖化対策メニュー

E202 が発生した場合は、本ツールの温暖化対策レベルを提出データと同じレベルに変更して ください。

8. ツール不具合時の対応フロー、よくある質問

本ツールを使用する際、「マクロボタンが動作しない」、「作業途中の上書き保存がで きず、ファイルを閉じると記載内容が消失する」等の不具合が生じた際は、下記フロ ーに従って、対応をお願いいたします。

※本ツールは Office365、Microsoft365、OneDrive、ブラウザ上での動作に対応しておりません。



【よくある質問】

- Q1. 作成ツールのマクロを使用できませんが、事業所数から判断して様式での作成 はきわめて困難です。どうしたらよいですか?
- A1. マクロを使用しない「手入力」や「プルダウン」の箇所のみ入力し、作成ツー ルをそのままご提出ください。

(※組織体制の整備の状況等、マクロを使用する箇所については応相談)

- Q2.「入力データのチェック」ボタンを押すと、"入力チェック機能で発生したものではない"エラー(例:「実行時エラー」等)が出てデータ化できません。データ化できないと作成ツールによる提出は受け付けてもらえないでしょうか?
- A2. 必要事項の入力が終わっていれば、作成ツールをそのまま提出可能です。
- Q3. 作業途中の上書き保存ができないのですが、作業が無駄にならないでしょうか? A3. マクロを使用できる環境なのであれば、必要事項の入力から「報告書データの 作成」まで(途中保存はせず)一度にご対応ください。入力した内容は「報告書デ ータ」に全て保存されるため、報告書データを提出いただけます。追加で修正が必 要になった場合、修正は作成ツールで行う必要があるため、「報告書データ」を作成 ツールに取り込んで、入力済みの作成ツールを復旧してご使用ください。
- Q4. Excel を Web ブラウザ上で開いています (Excel for the web)。報告書の作 成は可能ですか?
- A4. Web ブラウザ上では、作成ツールが正常に動作しません。「ファイル」⇒「名前 を付けて保存」⇒「コピーのダウンロード」を選択し、保存先をローカル(デスク トップやドキュメント等)に指定してからダウンロードして作成してください。



Q5. OneDrive とは何ですか?

A5. クラウドストレージ(オンラインストレージ)サービスの一つです。ファイル を OneDrive に保存しておくと、他のデバイスからアクセスできます。 (なお、OS によっては、セットアップ時に自動的に OneDrive が有効になる OS もあります。例: Windows 11 の Home 版)

Q6. OneDrive を使用しているかどうかはどこを見ればわかりますか?

A6. ファイルエクスプローラーで、左側のナビゲーションウインドウに OneDrive という項目が表示されているかどうかを確認してください。

参考: 😴(同期中)又は 🔷 (オンライン) マークがファイルアイコンの端または フォルダの詳細等に表示されている場合、 OneDrive を使用していると判断できる

(※ただし、お使いのデバイスやアカウントの設定によって異なります。) なお、OneDrive を使用していても、任意のフォルダの OneDrive 同期を解除し、 そのフォルダ内で作業することで、作成ツールを使用できる可能性があります。た だし、他の保存ファイル等に影響を与える可能性がある為、解除手順の確認につい ては事業者様に委ねております。