

環境局非常勤職員募集要項（会計年度任用職員）

項 目	内 容
職名	自然環境保全監視員
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 <u>なお、期間を定めた任用であり、令和 8 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。</u>
勤務職場	環境局多摩環境事務所自然環境課 （立川市錦町四丁目 6 番 3 号 立川合同庁舎 3 階）
職務内容	東京における自然の保護と回復に関する条例の許可に係る開発現場の巡回監視、指導等
募集予定人数	2
応募資格・求められる能力	次の要件を全て満たすこと。 （１）開発現場の指導、監視等を行なう能力を有すること。 （２）心身ともに健康で開発現場を巡回し監視する体力があり、かつ、意欲を持って職務を遂行できること。 （３）パソコンが使用でき、基礎的なワード及びエクセル等を使用した業務に対応できること。 （４）普通自動車運転免許を有していること。 （５）災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。
勤務日数	年 192 日（原則として月 16 日）
勤務時間	1 日 7 時間 4 5 分（予定） ※ 緊急の場合には、超過勤務が生じることがある。 ※ 勤務開始時間等については、採用決定後に所属長が決定
休憩時間	正午から午後 1 時まで
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 （無給） 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与
報酬額	月額 201,600 円（改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給（上限 55,000 円/月） ※ 原則として毎月 15 日支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 ※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり

社会保険	共済組合、厚生年金保険、雇用保険等に参加する。
応募方法等	次の書類を下記「申込み先」まで、電子メールで送付してください。応募書類は選考及び合否の連絡等、採用に関する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。 また、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。 <u>応募書類：会計年度任用職員申込書</u> ※ 東京都環境局ホームページよりダウンロードし、必要事項を記入の上、写真を貼付してください。 ※ メール送付時にワードファイル又はPDFファイルで添付してください。メール件名は「申込み先」に記載の件名としてください。 ※ 電子メールが使用できない場合など、やむを得ない場合のみ持参による受付も可とします。 ※ 書類に不備等がある場合、応募を受付できない場合がありますので、ご注意ください。
応募期間	令和7年1月30日（木曜日）まで ※ 持参の場合：受付時間は平日の午前10時から午後4時まで
選考方法	（1）第一次選考 書類審査 （2）第二次選考 面接（令和7年2月中下旬の指定する日） ※ 合否結果については、第一次選考・第二次選考ともに本人宛て郵送により通知します。 ※ 選考結果等についての問合せには応じられません。
申込み先	（1）メールの場合（原則） 送付先メールアドレス： kankyo_saiyou@section.metro.tokyo.jp 送付時の件名：令和7年度会計年度任用職員申込（自然環境保全監視員） （2）持参の場合（やむを得ない場合に限る。） 〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 （東京都庁第二本庁舎19階南側） 東京都環境局総務部総務課調査研修担当 浅野
問合せ	〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号（東京都庁第二本庁舎19階南側） 東京都環境局総務部総務課調査研修担当 浅野 電話 （代表）03-5321-1111（内線）42-141 （直通）03-5388-3418

環境局非常勤職員募集要項（会計年度任用職員）

項 目	内 容
職名	自然公園管理業務専門員
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、<u>期間を定めた任用であり、令和 8 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。</u>
勤務職場	環境局多摩環境事務所自然環境課 （立川市錦町四丁目 6 番 3 号 立川合同庁舎 3 階）
職務内容	（１）財産登録・管理・更新 （２）自然公園施設の維持管理監督（施設補修を除く。） （３）取材・撮影対応（利用相談・調整、占用料の徴収など） （４）サポートレンジャーの補助（登録更新、総会、研修、保険など） （５）普及啓発（地図やパンフレットの印刷など） （６）市町村との調整（市町村要望、イベント開催など） （７）自然公園施設の管理（維持・補修の調査設計監督、直営作業） （８）自動車の運転（多摩環境事務所管内）
募集予定人数	1
応募資格・求められる能力	次の要件を全て満たすこと。 （１）自然公園の維持管理に関する基礎的知識を有し、適切に業務を行えると認められること。 （２）行政等の実務経験、または民間企業での接遇経験を有し、適切に業務を行えると認められること。 （３）心身ともに健康であり、コミュニケーション能力があり、意欲をもって職務を遂行できること。 （４）パソコンの基本的な操作能力を有し、ワード及びエクセルを使用する業務に対応できること。 （５）運転免許（普通免許）を有すること。 （６）災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。
勤務日数	年 192 日（原則として月 16 日）
勤務時間	1 日 7 時間 4 5 分（予定） ※ 緊急の場合には、超過勤務が生じることがある。 ※ 勤務開始時間等については、採用決定後に所属長が決定
休憩時間	正午から午後 1 時まで
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊

	婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇（無給） 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与
報酬額	月額 201,600 円（改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給（上限 55,000 円/月） ※ 原則として毎月 15 日支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 ※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり
社会保険	共済組合、厚生年金保険、雇用保険等に参加する。
応募方法等	次の書類を下記「申込み先」まで、電子メールで送付してください。応募書類は選考及び合否の連絡等、採用に関する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。 また、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。 <u>応募書類：会計年度任用職員申込書</u> ※ 東京都環境局ホームページよりダウンロードし、必要事項を記入の上、写真を貼付してください。 ※ メール送付時にワードファイル又はPDFファイルで添付してください。メール件名は「申込み先」に記載の件名としてください。 ※ 電子メールが使用できない場合など、やむを得ない場合のみ持参による受付も可とします。 ※ 書類に不備等がある場合、応募を受付できない場合がありますので、ご注意ください。
応募期間	令和 7 年 1 月 31 日（金曜日）まで ※ 持参の場合：受付時間は平日の午前 10 時から午後 4 時まで
選考方法	（１）第一次選考 書類審査 （２）第二次選考 面接（令和 7 年 2 月中下旬の指定する日） ※ 合否結果については、第一次選考・第二次選考ともに本人宛て郵送により通知します。 ※ 選考結果等についての問合せには応じられません。
申込み先	（１）メールの場合（原則） 送付先メールアドレス： kankyo_saiyou@section.metro.tokyo.jp 送付時の件名：令和7年度会計年度任用職員申込（自然公園管理業務専門員） （２）持参の場合（やむを得ない場合に限る。） 〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 （東京都庁第二本庁舎19階南側） 東京都環境局総務部総務課調査研修担当 浅野
問合せ	〒163-8001

	東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号（東京都庁第二本庁舎19階南側） 東京都環境局総務部総務課調査研修担当 浅野 電話 （代表） 03-5321-1111（内線） 42-141 （直通） 03-5388-3418
--	--