

# 建築物環境報告書作成支援システム 制度対象者向けマニュアル

第1.3版

# 更新履歴

| 版数  | 内容                                                                                                                                                                          | 改定日        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.0 | 初版作成                                                                                                                                                                        | 2025/03/21 |
| 1.1 | 以下機能について内容を追記<br>・ <a href="#">CSVエクスポート機能</a> (P73～P75)<br>・ <a href="#">複数アカウント登録機能</a> (P106～P115)<br>・ <a href="#">管理者・担当者情報変更機能</a> (P116～P124)                        | 2025/06/05 |
| 1.2 | ・ <a href="#">Webプロ(集合住宅版)取込機能</a> について内容を追記 (P47～P61)<br>・ <a href="#">様式出力</a> について仕様変更に伴い内容を更新 (P99～P105)                                                                | 2025/07/24 |
| 1.3 | ・ <a href="#">CSVエクスポート機能</a> に文字化けの解消方法を追記 (P76)<br>・ <a href="#">報告書の提出/出力</a> の仕様変更に伴い、以下の内容を更新・追記<br>・ <a href="#">INDEX</a> (P3)<br>・ <a href="#">報告書の提出</a> (P89～P98) | 2025/09/10 |
|     |                                                                                                                                                                             |            |
|     |                                                                                                                                                                             |            |
|     |                                                                                                                                                                             |            |
|     |                                                                                                                                                                             |            |
|     |                                                                                                                                                                             |            |
|     |                                                                                                                                                                             |            |
|     |                                                                                                                                                                             |            |
|     |                                                                                                                                                                             |            |
|     |                                                                                                                                                                             |            |

# INDEX

1. [はじめに](#)
2. [「建築物環境報告書作成支援システム」の基本情報](#)
3. [システムの画面構成](#)
4. [アカウント発行申請 \(STEP 0\)](#)
  1. 初回ログイン
  2. システムログイン(2回目以降)
5. [基本情報の入力 \(STEP 1\)](#)
  1. 建物供給事業者情報の登録
  2. 環境への配慮のための措置の入力 (任意)
6. [建物別情報の入力 \(STEP 2\)](#)
  1. [建物別情報の入力 \(住宅\)](#)
    1. 操作画面の説明
    2. 新規行・コピー行へのデータ入力
    3. Webプロ個別取込
    4. Webプロ一括取込
    5. 外部データ取込 (CSV形式)
    6. 入力済データ削除
    7. 説明用参考様式出力
    8. CSVエクスポート
  2. [建物別情報の入力 \(非住宅\)](#)
    1. 操作画面の説明
  3. [代替措置情報の入力 \(既存住宅等\)](#)
    1. 操作画面の説明
7. [データチェック \(STEP 3\)](#)
  1. データチェックについて
  2. 義務達成状況の確認
8. [報告書の提出/出力 \(STEP 4\)](#)
  1. 報告書提出の流れ
  2. 報告書提出処理
  3. 様式出力
9. [複数アカウントの登録](#)
  1. 管理者・担当者の違い
  2. 担当者の登録
  3. 管理者・担当者の情報変更
10. [Appendix](#)

本スライド以降それぞれ以下の略称で記載いたします。

- ・ 外部システム保有データ → **外部データ**
- ・ エネルギー消費性能計算プログラム(住宅版) → **Webプロ**

# はじめに

---



# はじめに – 事前準備/業務フロー

## 建築物環境報告書作成支援システム利用前の事前準備

- システム利用にあたっては、以下のブラウザをご利用ください。(以下、実施環境)
  - ・ Microsoft Edge 最新バージョン
  - ・ Google Chrome 最新バージョン
- システム利用者の操作において、システムにメールアドレスの登録が必要です。  
登録できるメールアドレスをご準備ください。

## 業務フローについて

- 以下の流れで情報入力～報告書の提出まで実施していただきます。

| システムご利用の流れ |                  |
|------------|------------------|
| STEP 0     | 利用開始～システムログイン    |
| STEP 1     | 基本情報の入力          |
| STEP 2     | 建物別情報の入力（住宅）     |
|            | 建物別情報の入力（非住宅）    |
|            | 代替措置情報の入力（既存住宅等） |
| STEP 3～4   | 基準適合状況の確認～報告書の提出 |

# はじめに – 業務フロー詳細

## ■ STEP 0 : 利用開始～システムログイン

「建築物環境報告書作成支援システム」を利用するためのアカウント発行申請を行い、システムにログインします。

## ■ STEP 1 : 基本情報の入力

システム利用者の基本情報を登録します。

## ■ STEP 2 : 建物別情報・代替措置情報の入力

建物情報をはじめとした、報告書に必要な情報を入力します。

## ■ STEP 3 : データチェック/基準適合状況の確認

入力したデータに対して、基準適合状況の確認・データチェックを行います。

## ■ STEP 4 : 報告書の提出/報告書様式の出力

入力したデータに対して、報告書の提出・報告書様式の出力を行います。

# 共通部分の操作

## システムの基本情報・画面構成

# 「建築物環境報告書作成支援システム」の基本情報

「建築物環境報告書作成支援システム(以下、本システム)」は以下のURLよりログインいただくことが可能です。

<https://env-reporting.metro.tokyo.lg.jp/>

## ホーム

未ログインの利用者でもアクセスすることができます。  
アカウント発行申請は、「初めてお使いの方へ」から手続きを進めます。



## トップページ

ログイン後にアクセスできます。  
アクセスしているアカウントの基本情報、建物別情報、基準適合状況等の確認、登録や、報告書の提出を実施できます。



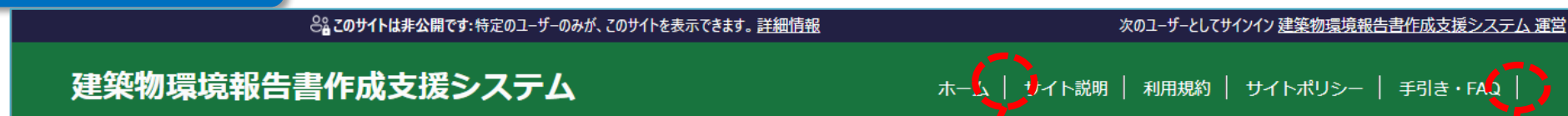
ログイン

※本システムでの登録作業後は、  
ログアウトまたはブラウザを閉じる操作を行ってください。

# システムの画面構成：サイトのヘッダー部

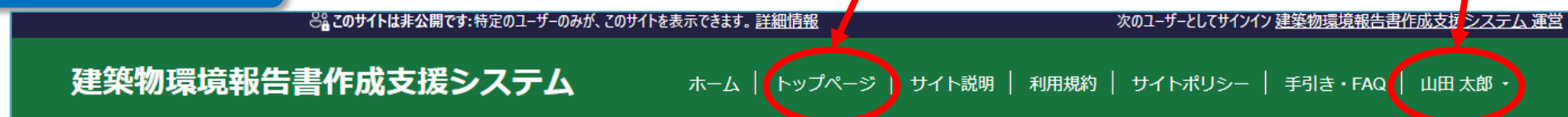
サイトへのログイン状態によって、ヘッダー部分の表示が異なります。  
ログイン後、「トップページ」「ログインユーザーのプロファイル」が表示されることを確認ください。

## 未ログインの場合



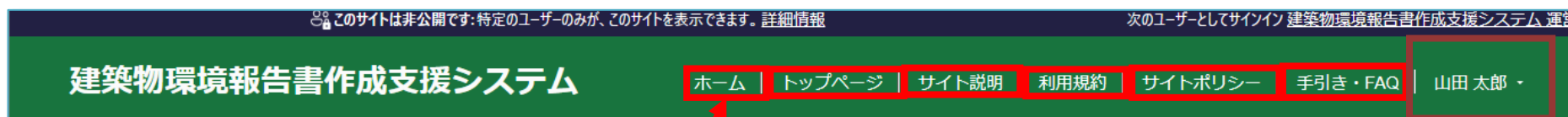
ログイン認証済みの場合、  
専用メニューが表示され、利用  
可能になります。

## ログイン済の場合



# システムの画面構成：サイトのヘッダー部

## ページ共通ヘッダーに関する各所説明



押下すると、  
表示されたメニュー名の各ページへ遷移します。



▼ を押下するとメニューが開き、  
「プロフィール」でアカウント情報へ遷移し、  
「サインアウト」でログアウト状態になります。

# システムの画面構成：ホーム

## ホーム画面

ホーム

## 建築物環境報告書作成支援システム

初めてお使いの方へ

ログイン

手引き・補助ツール

| No | ファイル名                                | 種類    | バージョン     | 更新日        |
|----|--------------------------------------|-------|-----------|------------|
| 1  | 【システム関係】建築物環境報告書作成支援システム制度対象者向けマニュアル | PDF   | 第1.2版     | 2025/07/24 |
| 2  | 【システム関係】操作動画                         | PDF   | 令和7年6月24日 | 2025/06/24 |
| 3  | 【システム関係】(別紙) エラー・ワーニング_チェックリスト       | Excel | 第1.0版     | 2025/04/07 |
| 4  | 【システム関係】取込用ファイル定義書 (インターフェース仕様書)     | Excel | ver1.2    | 2025/08/14 |
| 5  | 【システム関係】取込み用csvファイル (列名のみ)           | Zip   | 令和7年2月28日 | 2025/04/07 |
| 6  | 【報告様式関係】東京都建築物環境報告書作成等の手引き           | PDF   | 第2.0版     | 2025/06/10 |

お知らせ

| タイトル                | 概要                                        |
|---------------------|-------------------------------------------|
| New_システムアップデートのお知らせ | 2025年7月31日に新機能を追加しました。                    |
| 1_初めてご利用の方へ         | 本システムを初めて利用される場合はこちらをご確認ください。(2025年4月1日)  |
| 2_不具合情報             | 現在確認されている不具合について (2025年8月21日)             |
| 【メンテナンスの実施】         | 2025年8月27日 (水) 15:00～18:00の間でメンテナンスを行います。 |

詳細の表示

タイトル \*

1\_初めてご利用の方へ

概要

本システムを初めて利用される場合はこちらをご確認ください。(2025年4月1日)

詳細

本システムは、建築物環境報告書作成支援システムにおいて、報告書の作成・最終確認状況の確認・報告書等の出力を支援するシステムです。

本システムのご利用には、アカウントの発行申請が必要になりますので、ホームページ(初めてお使いの方へ)からアカウントの発行手続きを実施してください。

なお、本システムの利用方法として確認されたい方は、「手引き・補助ツール」にある「制度対象者向けマニュアル」をご確認ください。

リンク

作成日

2025/03/28 8:33

ログイン後について

ログイン後は、ログアウトボタンのみ表示されます。

手引き・補助ツール

| No | ファイル名                                | 種類    | バージョン     | 更新日        |
|----|--------------------------------------|-------|-----------|------------|
| 1  | 【システム関係】建築物環境報告書作成支援システム制度対象者向けマニュアル | PDF   | 第1.2版     | 2025/07/24 |
| 2  | 【システム関係】操作動画                         | PDF   | 令和7年6月24日 | 2025/06/24 |
| 3  | 【システム関係】(別紙) エラー・ワーニング_チェックリスト       | Excel | 第1.0版     | 2025/04/07 |
| 4  | 【システム関係】取込用ファイル定義書 (インターフェース仕様書)     | Excel | ver1.2    | 2025/08/14 |
| 5  | 【システム関係】取込み用csvファイル (列名のみ)           | Zip   | 令和7年2月28日 | 2025/04/07 |

手引き・補助ツール

# システムの画面構成：トップページ

トップページでは、作成する報告書の年度を選択できます。

年度によって、基本情報・建物別情報等で表示される内容が異なりますので、ご注意ください。





# 利用開始～システムログイン

STEP 0

## アカウント発行申請(初回ログイン)

# アカウント発行申請

初めてシステムを利用する場合、以下の手順でアカウント発行申請を行います。

1. 「初めてお使いの方へ」を押下します。
2. アカウント発行申請にて、必須項目を入力し「送信」を押下します。
3. メールを確認し、アカウント発行申請ができていることを確認します。

建築物環境報告書作成支援システム

ホーム | サイトマップ | 利用規約 | 個人情報保護 | お問い合わせ

お知らせ

タイムライン

test1

お知らせ

手引き・補助ツール

- テストガイド
- WEBプロのZIPファイルについて
- 報告書の項目ごとの説明及び入力ルールに関するガイド方法に関するガイド
- 新システムの利用
- 建築物環境報告書制度
- 蓄電池

初めてお使いの方へ

ログイン

アカウント発行申請

担当者情報（本制度を担当者される方の情報を登録してください）

姓 \*

名 \*

フリガナ (姓) \*

フリガナ (名) \*

担当者電話番号 \*

電話番号を入力します

例) 03-1111-2222

アカウントメールアドレス \*

例) taro\_kensetsu@example.com

部署

役職

事業者情報

制度対象区分（見込み） \*

連絡用メールアドレス（CCに追加する場合の宛先）

事業者名 \*

連絡用メールアドレス2（CCに追加する場合の宛先）

代表者氏名

連絡用メールアドレス3（CCに追加する場合の宛先）

事業者の住所（本社所在地）

郵便番号

都道府県

例) 163-8001

例) 東京都

市区町村

番地

例) 新宿区西新宿

建物名

例) 東京都庁第二本庁舎

送信

## アカウント発行申請について

- ・ 「\*」箇所が必須入力欄です。
- ・ システム管理者画面側で確認し、許可次第、申請したアカウントが有効になります。

## 1 事業者内における複数アカウントの利用について

アカウント発行完了後、追加で複数アカウントを登録可能です。詳細は本マニュアル内、「[9 複数アカウントの登録](#)」を参照してください。

## アカウント発行申請

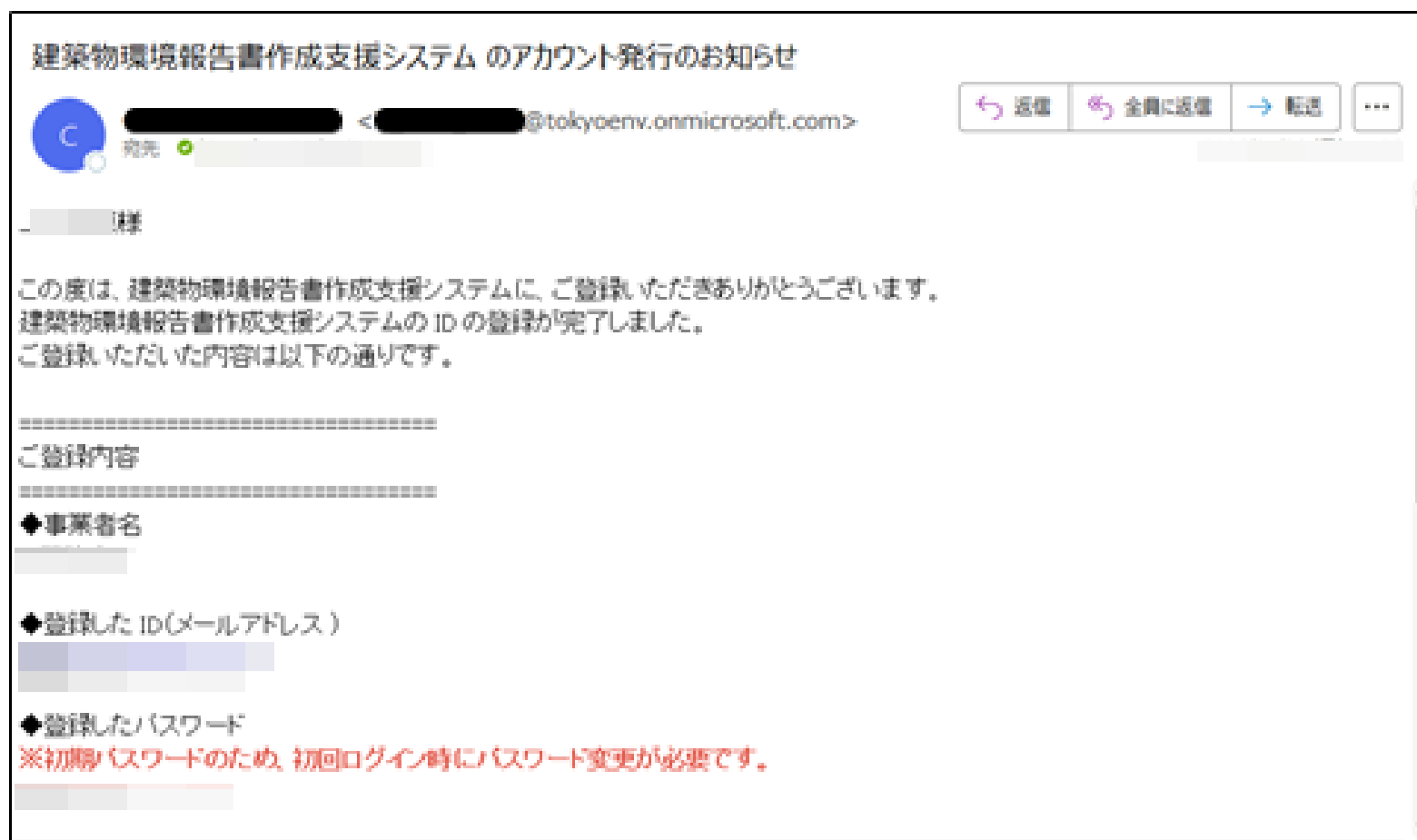
アカウント申請を行いました。ご登録いただいたメールアドレスに審査結果が送信されます。審査は、2~3日かかる場合がございます。

X

# アカウント発行申請

アカウント発行申請が承認されると、以下のメールが送付されます。

- 件名 : 建築物環境報告書作成支援システム のアカウント発行のお知らせ
- 送付元 : no-reply@tokyoenv.onmicrosoft.com
- 宛先 : <アカウント発行申請で登録したアカウントメールアドレス>

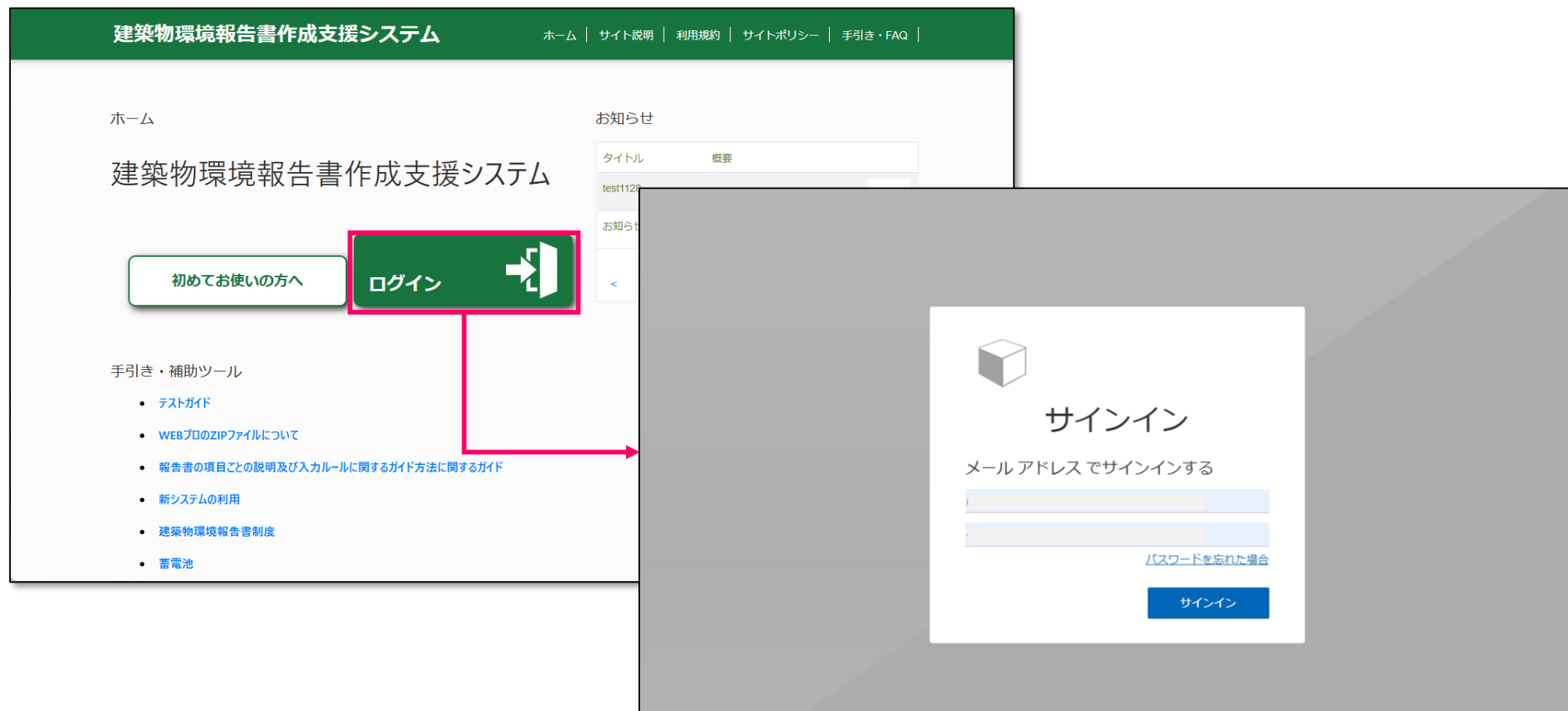


# アカウント発行申請(初回ログイン)

システムの「ホーム」に戻り、「ログイン」から初回ログインを行います。

**初回ログインのみ手順が異なりますので、ご注意ください。**

1. 画面中央「ログイン」ボタンを押下する。



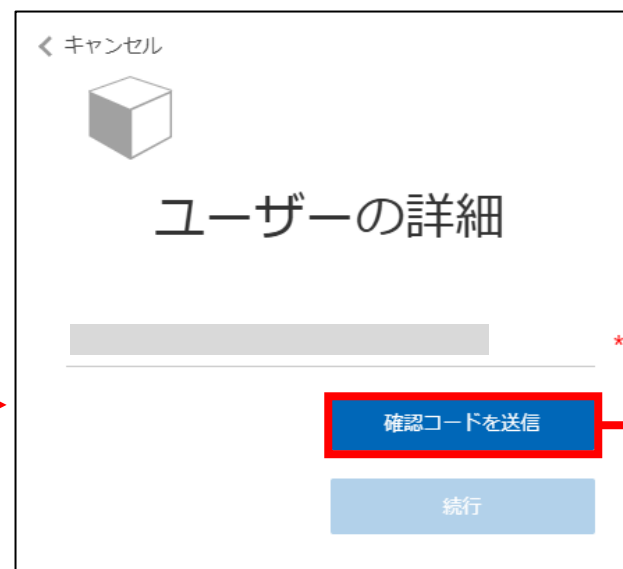
# アカウント発行申請(初回ログイン)

## 前頁の続き

2. 「パスワードを忘れた場合」を押下します。  
※初期パスワードは発行されません。必ず「パスワードを忘れた場合」を押下します。



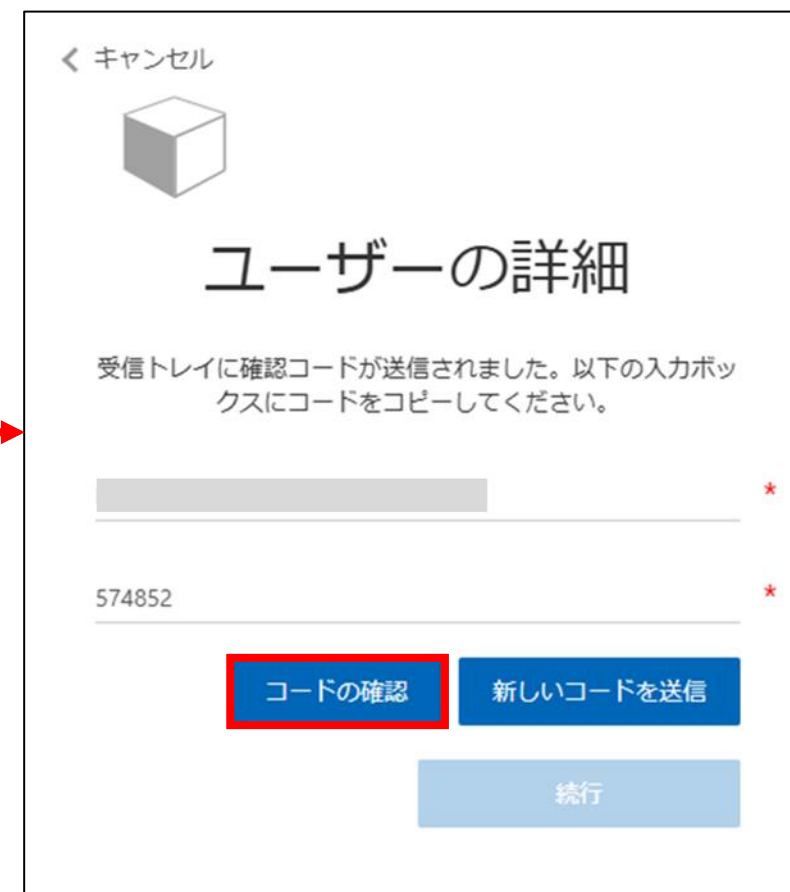
3. アカウント発行申請で登録したメールアドレス(以下、メールアドレス)を入力し、「確認コードを送信」を押下します。



以下のメールが送付されます。



4. メールアドレスと確認コードを入力し、「コードの確認」を押下します。



# アカウント発行申請(初回ログイン)

## 前頁の続き

5. メールアドレスを入力し、「続行」を押下します。

ユーザーの詳細

メール アドレスが確認できました。次に進んでください。

メール アドレス  \*

メールの変更

続行

6. 以下の画面が表示されます。

ユーザーの詳細

確認が必要です。[送信] ボタンをクリックしてください。✕  
メール アドレス が必要です。

メール アドレス  \*

確認コードの送信

続行

7. メールアドレスを入力し、「確認コードを送信」を押下します。

ユーザーの詳細

確認が必要です。[送信] ボタンをクリックしてください。

\*

確認コードの送信

続行

※前頁と同じ操作が続きますが、システム仕様となります。  
手順に沿ってに進めてください。

以下のメールが送付されます。

電子メール アドレスを確認してください

アカウントをご確認いただきありがとうございます！

コード: 574852

ご利用ありがとうございます。  
環境局開発

# アカウント発行申請(初回ログイン)

## 前頁の続き

8. メールアドレスと確認コードを入力し、「コードの確認」を押下します。

< キャンセル

ユーザーの詳細

受信トレイに確認コードが送信されました。以下の入力ボックスにコードをコピーしてください。

574852

コードの確認

新しいコードを送信

続行

9. メールアドレスを入力し、「続行」を押下します。

< キャンセル

ユーザーの詳細

メールアドレスが確認できました。次に進んでください。

メールの変更

続行

10. 「新しいパスワード」を入力し、「続行」を押下します。

< キャンセル

ユーザーの詳細

新しいパスワードが必要です。

新しいパスワード

新しいパスワードを確認してください

続行

### パスワードの保管

ご自身でパスワードを生成し、大切に保管ください。  
また、平易なパスワードは登録エラーになるため、  
表示されたメッセージに従ってパスワードを作成ください。

※前頁と同じ操作が続きますが、システム仕様となります。  
手順に沿ってに進めてください。

# アカウント発行申請(初回ログイン)

## 前頁の続き

11. 「利用規約確認」から内容を確認します。
12. 「利用規約に同意します」のチェックボックスを選択し、「確認」を押下します。

建築物環境報告書作成支援システム

ホーム | サイト説明 | 利用規約 | サイトポリシー | 手引き・FAQ |

### 利用規約の確認

利用規約確認

☐ 利用規約に同意します。

確認

利用規約の確認

利用規約確認

☐ 利用規約に同意します。

確認

ログイン成功です。

建築物環境報告書作成支援システム

ホーム | トップページ | サイト説明 | 利用規約 | サイトポリシー | 手引き・FAQ |

2025年度 ▼ 報告書作成

### 基本情報の入力

その1シート  
建物供給  
事業者情報

その3シート  
環境への配慮の  
ための措置

### 建物別情報の入力

その4-1シート  
住宅

その4-2シート  
非住宅

その5シート  
既存住宅等  
(代替措置)

### 報告書の確認・処理

その2 / その6シート  
基準適合状況の  
確認

報告書様式の  
出力

報告書の提出



# 利用開始～システムログイン

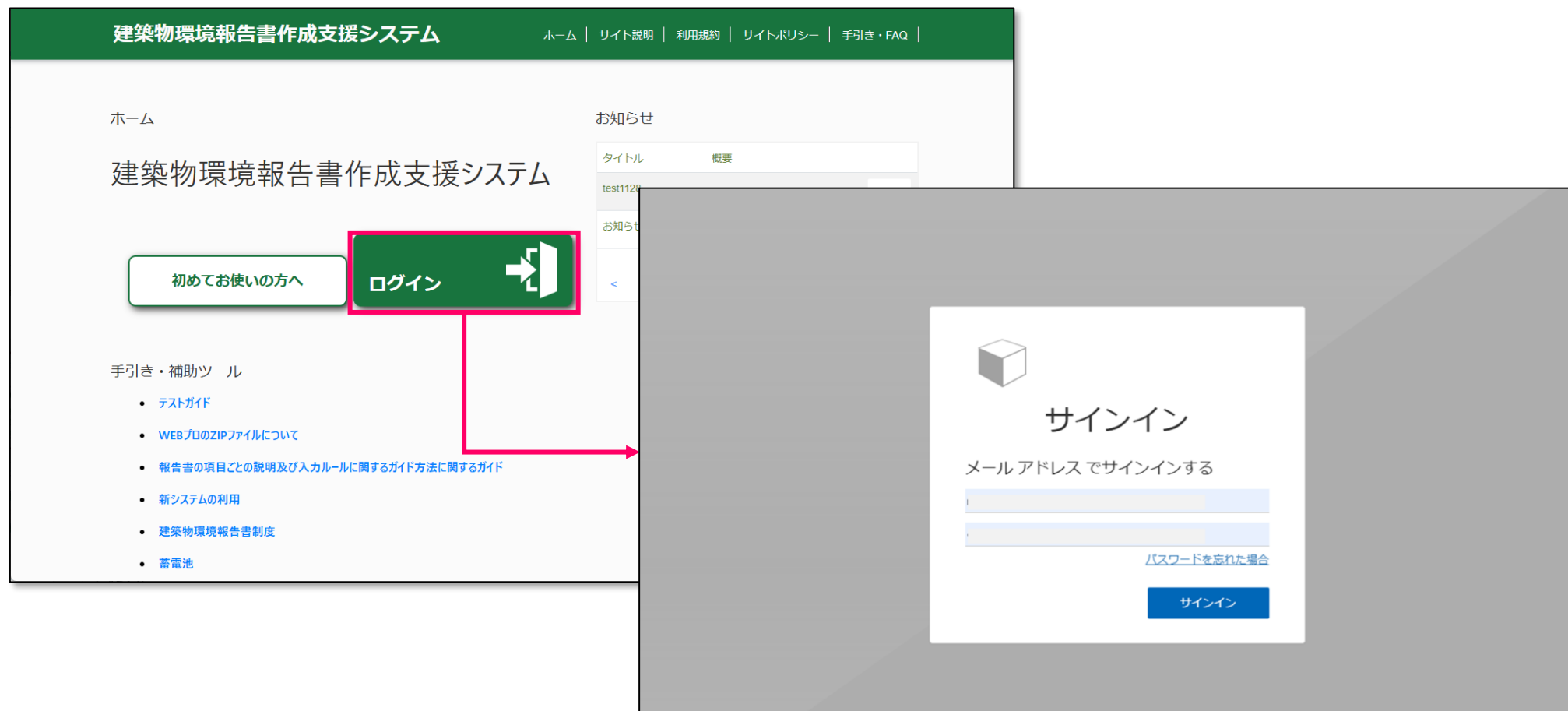
STEP 0

## システムログイン(2回目以降)

# システムログイン(2回目以降)

システムの「ホーム」の「ログイン」からシステムにログインします。

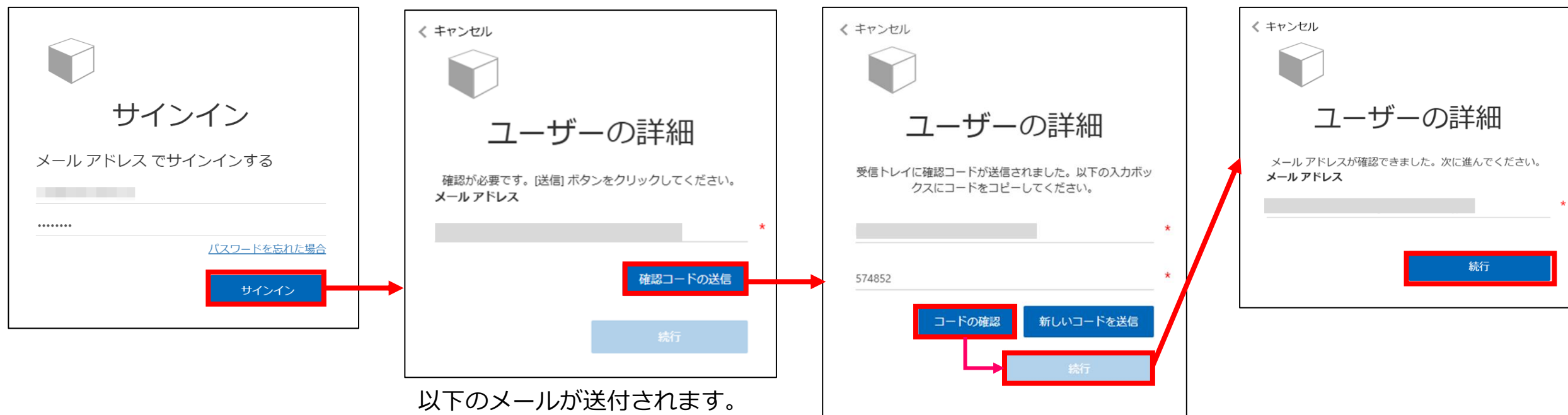
1. 「ログイン」ボタンを押下する。



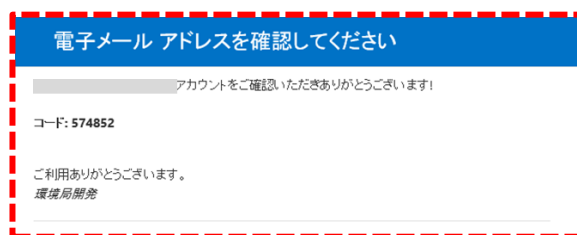
# システムログイン(2回目以降)

## 前頁の続き

2. 登録したメールアドレスと初回ログイン時に登録したパスワードを入力し「サインイン」を押下します。
3. メールアドレスと確認コードを入力し、「コードの確認」を押下します。
4. メールアドレスと確認コードを入力し、「コードの確認」を押下します。
5. 「続行」を押下します。



以下のメールが送付されます。



# システムログイン(2回目以降)

## 前頁の続き

6. 「利用規約確認」から内容を確認します。
7. 「利用規約に同意します」のチェックボックスを選択し、「確認」を押下します。

建築物環境報告書作成支援システム

ホーム | サイト説明 | 利用規約 | サイトポリシー | 手引き・FAQ |

### 利用規約の確認

利用規約確認

☐ 利用規約に同意します。

確認

利用規約の確認

利用規約確認

☐ 利用規約に同意します。

確認

ログイン成功です。

建築物環境報告書作成支援システム

ホーム | トップページ | サイト説明 | 利用規約 | サイトポリシー | 手引き・FAQ |

2025年度 報告書作成

### 基本情報の入力

その1シート  
建物供給  
事業者情報

その3シート  
環境への配慮の  
ための措置

### 建物別情報の入力

その4-1シート  
住宅

その4-2シート  
非住宅

その5シート  
既存住宅等  
(代替措置)

### 報告書の確認・処理

その2 / その6シート  
基準適合状況の  
確認

報告書様式の  
出力

報告書の提出

# 基本情報の入力

STEP 1

## 建物供給事業者情報 の登録

# 建物供給事業者情報の登録

トップページから 基本情報の入力 の中にある 「建物供給事業者情報」 ボタンを押下します。



# 建物供給事業者情報の登録

それぞれ必要に応じた情報を入力します。

建築物環境報告書作成支援システム

ホーム | トップページ | サイト説明 | 利用規約 | サイトポリシー | 手引き・FAQ |

建物供給事業者情報  
(別記第2号様式 その1)

トップページへ

データチェック

年度 \*

2024

建物供給事業者

建物供給事業者 法人名 \*

XXXX事業所

建物供給事業者 代表者役職氏名 \*

山田 一郎

建物供給事業者 住所 (主たる事業所の所在地) \*

東京都新宿区西新宿2-8-1

報告書の担当者

報告書の担当者 所属部署名 \*

AA部

報告書の担当者 氏名 \*

田中 太郎

連絡先 (電話番号) \* ⓘ

090-XXXX-YYYY

連絡先 (メールアドレス) \*

sample@xxxx.co.jp

建物供給事業者 法人名 \*

XXXX事業所

入力項目名欄の「\*」は  
必須入力項目となっています。

# 建物供給事業者情報の登録

それぞれ必要に応じた情報を入力します。

## 報告対象年度における住宅トップランナーの区分

### 住宅トップランナー区分 \*<sup>i</sup>

- ☐ 特定一戸建て住宅建築主
- ☐ 特定一戸建て住宅建設工事業者
- ☐ 特定共同住宅等建築主
- ☐ 特定共同住宅等建設工事業者
- ☐ 住宅トップランナー事業者ではない

住宅トップランナーの区分に応じ、適用される基準が変動します。

## 制度の対象区分

### 制度対象区分 \*<sup>i</sup>

- ☒ 特定供給事業者
- ☐ 知事が承認した特定供給事業者（任意参加者）
- ☐ 特定供給事業者以外（任意提出者）

## 都内において新たに建築し、又は新築しようとする中小規模特定建築物の棟数及び延べ面積の合計

### 棟数（報告書提出年度の見込み） \*<sup>i</sup>

棟

### 延べ面積（報告書提出年度の見込み） \*<sup>i</sup>

m<sup>2</sup>

登録

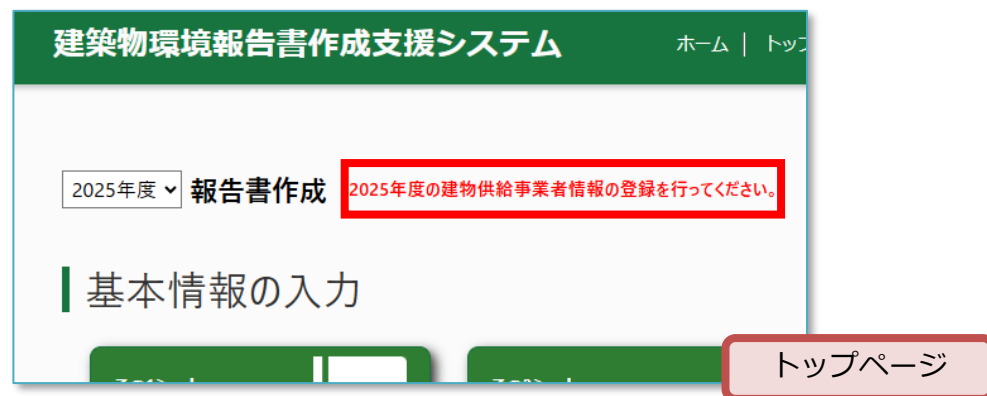
必要な情報を入力、選択後、「登録」ボタンを押下します。



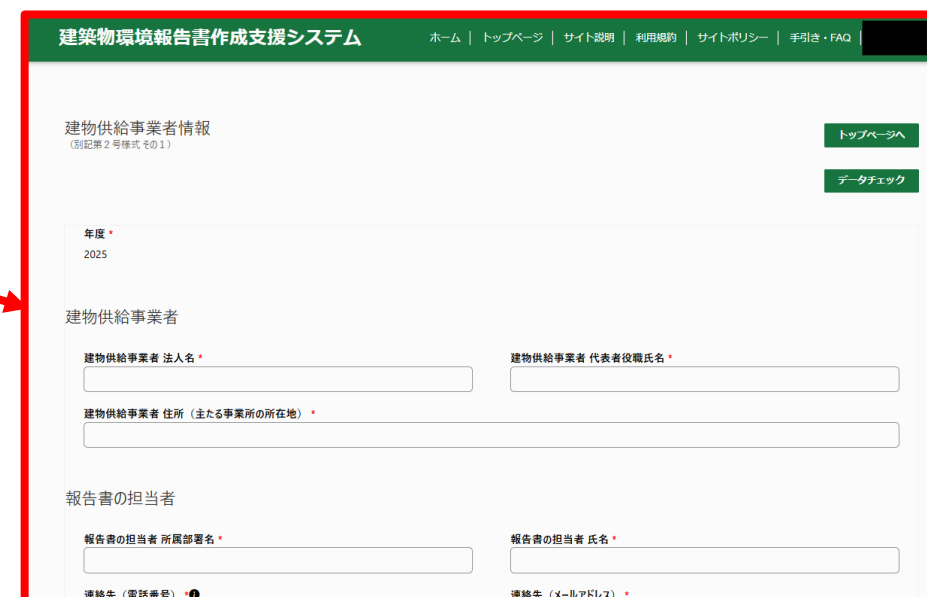
# (補足)建物供給事業者情報の登録

## 「建物供給事業者情報」が未登録の場合

トップページ上では入力を促すメッセージが表示されたり、他の入力画面でポップアップが表示され、強制的に「建物供給事業者情報」のページに遷移します。



建物供給事業者情報 未入力状態で  
建物別情報の入力画面を表示した場合



# 基本情報の入力

## STEP 1

### 環境への配慮のための措置の入力（任意）

# 環境への配慮のための措置の入力（任意）

トップページから 基本情報の入力 の中にある 「環境への配慮のための措置」 ボタンを押下します。



# 環境への配慮のための措置の入力（任意）

必要に応じて「環境への配慮のための措置」を入力します。本制度においては任意事項です。

環境への配慮のための措置

年度 2024 建物供給事業者 テスト用事業所

エネルギーの使用の合理化及び再生可能エネルギーへの転換

・建築物の熱負荷の低減  
建築物外皮の熱負荷抑制

・再生可能エネルギーの利用  
再生可能エネルギーの直接利用

・省エネルギーシステム  
設備システムの高効率化

・エネルギーマネジメント  
最適運用のための予測、計測、表示等

資源の適正利用

・持続可能な低炭素資材等の利用  
躯体材料における低炭素資材等の利用

躯体材料以外における低炭素資材等の利用

オゾン層の保護及び地球温暖化の抑制

・建設に係る環境負荷低減への配慮  
建設時CO<sub>2</sub>排出量の把握・削減

建設副産物の有効利用及び適正処理

・長寿命化等  
維持管理、更新、改修、用途の変更等の自由度の確保及び建設資材の再使用対策

躯体（く）体の劣化対策

・持続可能な水の利用  
水使用の合理化

生物多様性の保全

・水循環  
雨水浸透

・緑化  
緑の確保、維持管理等

気候変動への適応

・ヒートアイランド対策  
建築物等からの熱の影響の低減

E V及びP H V用充電設備の設置

・自然災害への適応  
自然災害リスクの軽減及び回避

自然災害発生時の対応力向上

※入力時の注意点※  
各項目は入力制限があります。

- ・文字：英数字、日本語
- ・文字数：1,000文字まで
- ・その他非対応
  - 画像差し込み
  - ハイパーリンク

必要な情報を入力、選択後、  
「登録」ボタンを押下します。

登録

# 建物別情報の入力 **STEP 2**

## 建物別情報の入力（住宅）

### 操作画面の説明

# 建物別情報の入力（住宅）

## 建物別情報の入力（住宅）で可能な操作

- 建物別情報の入力は、以下機能があります。

| 機能          | 機能詳細                                                                                                     |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 新規登録        | システムへの入力のため、新規行を追加します。                                                                                   |
| 新規行へのデータ入力  | 新規で追加した行へ、データを直接入力します。                                                                                   |
| コピー行へのデータ入力 | 行をコピーし、当該行のデータを編集することで入力します。                                                                             |
| Webプロ個別取込   | 新規またはコピーで作成した行に、WEBプロpdfファイルを取り込むことで、情報を上書き更新します（戸建住宅、または集合住宅の選択が可能です）。                                  |
| Webプロ一括取込   | WEBプロpdfファイルの一括取込を行うことで、pdfファイル名と管理番号情報が一致したものは上書き更新、一致しないものは新規行としての取込が、それぞれ行われます（戸建住宅、または集合住宅の選択が可能です）。 |
| 外部データ取込     | 取込用csvファイルを取り込むことで、管理番号情報が一致したものは上書き更新、一致しないものは新規行としての取込が行われます。                                          |
| 入力済データ複数削除  | 入力済のデータの内不要なものを選択し、削除します。                                                                                |
| 入力済データ全削除   | 入力済のデータをすべて削除します。                                                                                        |
| 説明用参考様式出力   | 任意の行を選択し、説明用参考様式を出力します。                                                                                  |
| 説明用参考様式複数出力 | 任意の行を複数選択し、説明用参考様式を出力します。                                                                                |
| CSVエクスポート   | 入力されたデータをCSV形式で出力します。                                                                                    |

# 建物別情報の入力（住宅）

## 操作画面の説明

登録（編集）されているデータの表示領域。  
1行につき、1件の建物情報を登録します。

セルの色による分類

- ・青色の場合：必須項目
- ・黄色の場合：任意項目
- ・白色の場合：自動入力項目

建物別情報の入力（住宅）  
(別記第2号様式 其の4-1)

Webプロ取込（一括）

外部データ取込

取込履歴

エクスポート

全削除

新規

クリア

データチェック

保存

トップページへ

ア 建築物の概要

| 管理番号                        | 管理番号           | 住宅名称             | 住宅の区分    | 所在地     | 区域の区分    | 延べ面積      | 確認済証<br>発行日 |     |                       |            |             |
|-----------------------------|----------------|------------------|----------|---------|----------|-----------|-------------|-----|-----------------------|------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> 選択 | <div>コピー</div> | <div>Webプロ</div> | 25010001 | ID-0002 | サンプルハウス2 | 戸建住宅（注文）  | 千代田区        | 区分1 | 94.50 m <sup>2</sup>  | 2024/08/17 | <div></div> |
| <input type="checkbox"/> 選択 | <div>コピー</div> | <div>Webプロ</div> | 25010002 | ID-0003 | サンプルハウス3 | 戸建住宅（分譲）  | 新宿区         | 区分2 | 89.60 m <sup>2</sup>  | 2024/02/21 | <div></div> |
| <input type="checkbox"/> 選択 | <div>コピー</div> | <div>Webプロ</div> | 25010003 | ID-0004 | サンプルハウス4 | 戸建住宅（その他） | 多摩市         | 区分3 | 81.30 m <sup>2</sup>  | 2024/03/12 | <div></div> |
| <input type="checkbox"/> 選択 | <div>コピー</div> | <div>Webプロ</div> | 25010004 | 管理番号    | サンプルハウス5 | 共同住宅（分譲）  | 北区          | 区分2 | 100.00 m <sup>2</sup> | 2025/03/12 | <div></div> |
| <input type="checkbox"/> 選択 | <div>コピー</div> | <div>Webプロ</div> | 25010005 | ID-0006 | サンプルハウス6 | 戸建住宅（注文）  | 豊島区         | 区分2 | 125.00 m <sup>2</sup> | 2025/03/13 | <div></div> |
| <input type="checkbox"/> 選択 | <div>コピー</div> | <div>Webプロ</div> | 25010005 | ID-0007 | サンプルハウス7 | 戸建住宅（注文）  | 大田区         | 区分2 | 135.00 m <sup>2</sup> | 2025/03/13 | <div></div> |
| <input type="checkbox"/> 選択 | <div>コピー</div> | <div>Webプロ</div> | 25010006 | ID-0008 | サンプルハウス8 | 戸建住宅（注文）  | 品川区         | 区分2 | 145.00 m <sup>2</sup> | 2025/03/14 | <div></div> |

表示件数:

10件

ページ移動:

1

1 / 2

次のデータ

# 建物別情報の入力（住宅）

## 操作画面の説明

建物別情報の入力（住宅）  
(別記第2号様式 其の4-1)

トップページへ

Webプロ取込（一括） 外部データ取込 取込履歴 エクスポート 全削除 新規 クリア データチェック 保存

縦、横のスクロールバーを操作して、画面内の表示・操作可能な内容を調整してください。

※ マウスのスクロールホイールの操作で縦方向上下の移動、Shiftキー＋スクロールホイール操作で横方向左右の移動の操作が可能です。

|                             |     |       |          |         |          |           |     |     |        | 延べ面積①          | 確認済証<br>発行日 |                          |
|-----------------------------|-----|-------|----------|---------|----------|-----------|-----|-----|--------|----------------|-------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 選択 | コピー | Webプロ | 25010002 | ID-0003 | サンプルハウス3 | 戸建住宅（分譲）  | 新宿区 | 区分2 | 94.50  | m <sup>2</sup> | 2024/02/17  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 選択 | コピー | Webプロ | 25010003 | ID-0004 | サンプルハウス4 | 戸建住宅（その他） | 多摩市 | 区分3 | 89.60  | m <sup>2</sup> | 2024/02/21  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 選択 | コピー | Webプロ | 25010004 | 管理番号    | サンプルハウス5 | 共同住宅（分譲）  | 北区  | 区分2 | 81.30  | m <sup>2</sup> | 2024/03/12  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 選択 | コピー | Webプロ | 25010005 | ID-0006 | サンプルハウス6 | 戸建住宅（注文）  | 豊島区 | 区分2 | 100.00 | m <sup>2</sup> | 2025/03/12  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 選択 | コピー | Webプロ | 25010005 | ID-0007 | サンプルハウス7 | 戸建住宅（注文）  | 大田区 | 区分2 | 125.00 | m <sup>2</sup> | 2025/03/13  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 選択 | コピー | Webプロ | 25010006 | ID-0008 | サンプルハウス8 | 戸建住宅（注文）  | 品川区 | 区分2 | 135.00 | m <sup>2</sup> | 2025/03/13  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 選択 | コピー | Webプロ | 25010006 | ID-0008 | サンプルハウス8 | 戸建住宅（注文）  | 品川区 | 区分2 | 145.00 | m <sup>2</sup> | 2025/03/14  | <input type="checkbox"/> |

表示件数: 10件 ページ移動: 1 1 / 2 次のデータ



# 建物別情報の入力（住宅）

## 操作画面の説明

### 建物別情報の入力（住宅）

表示中データのページに関する表示や操作ボタンです。

※ 表示件数が10件に満たない場合は表示されません

- ・ 表示件数：  
1度の表示件数は 10件、50件または 100件 から選択可能です。
- ・ ページ移動：  
直接ページ数を入力し 指定ページの表示が可能です。
- ・ {現在ページ} / {最大ページ} 表示：  
上記の通りの意味で表示します。
- ・ 「次のデータ」「前のデータ」ボタン：  
1ページずつのページ送り、またはページ戻りをするボタンです。

ア 建築物の概要

| 住宅の区分     | 所在地①   | 区域の区分① | 延べ面積①                 | 確認済証<br>発行日  |
|-----------|--------|--------|-----------------------|--------------|
| 住宅（注文）▼   | 千代田区 ▼ | 区分1    | 94.50 m <sup>2</sup>  | 2024/08/17 🗑 |
| 住宅（分譲）▼   | 新宿区 ▼  | 区分2    | 89.60 m <sup>2</sup>  | 2024/02/21 🗑 |
| 住宅（その他）▼  | 多摩市 ▼  | 区分3    | 81.30 m <sup>2</sup>  | 2024/03/12 🗑 |
| 住宅（分譲）▼   | 北区 ▼   | 区分2    | 100.00 m <sup>2</sup> | 2025/03/12 🗑 |
| 戸建住宅（注文）▼ | 豊島区 ▼  | 区分2    | 125.00 m <sup>2</sup> | 2025/03/13 🗑 |
| 戸建住宅（注文）▼ | 大田区 ▼  | 区分2    | 135.00 m <sup>2</sup> | 2025/03/13 🗑 |
| 戸建住宅（注文）▼ | 品川区 ▼  | 区分2    | 145.00 m <sup>2</sup> | 2025/03/14 🗑 |

表示件数: 10件 ▼ ページ移動: 1 1 / 2 次のデータ

# 建物別情報の入力（住宅）

## 操作画面の説明

建物別情報の入力（住宅）  
(別記第2号様式 其の4-1)

トップページへ

Webプロ取込（一括） 外部データ取込 取込履歴 エクスポート

全削除 新規 クリア データチェック 保存

ア 建築物の概要

操作

ページ内全選択 削除

☐ 選択 コピー Web  
☐ 選択 コピー Web  
☐ 選択 コピー Web  
☐ 選択 コピー Web  
☐ 選択 コピー Web  
☐ 選択 コピー Web  
☐ 選択 コピー Web

データ操作全般に関わる操作ボタン群です。

- ・新規：  
入力可能項目が全て未入力状態の行をデータ最後尾に追加します。
- ・クリア：  
入力編集集中のデータがリセットされ、最後にシステムへ保存された状態へ戻します。
- ・データチェック：  
現在の入力値にて提出処理が可能かの判定を行います。
- ・保存：  
現在入力されている値がシステムへ保存されます。
- ・全削除：  
現在入力されている全てのデータを削除します。

表示件数: 10件 ▼ ページ移動: 1 1 / 2 次のデータ

# 建物別情報の入力（住宅）

## 操作画面の説明

建物別情報の入力（住宅）  
(別記第2号様式 其の4-1)

Webプロ取込（一括）

外部データ取込

取込履歴

エクスポート

全削除

新規

クリア

データチェック

保存

ア 建築物の概要

確認済証  
発行日

|   |            |   |
|---|------------|---|
| ㎡ | 2024/08/17 | 🗑 |
| ㎡ | 2024/02/21 | 🗑 |
| ㎡ | 2024/03/12 | 🗑 |
| ㎡ | 2025/03/12 | 🗑 |
| ㎡ | 2025/03/13 | 🗑 |
| ㎡ | 2025/03/13 | 🗑 |
| ㎡ | 2025/03/14 | 🗑 |

1 / 2

次のデータ

「取込・出力処理」に関連する操作ボタン群です。

- Webプロ取込（一括）  
「エネルギー消費性能計算プログラム(住宅版)」のPDFファイルを複数ファイル一括取込を行います。（戸建住宅か集合住宅を選択後、別画面に遷移します）
- 外部データ取込  
決まった形式のCSVファイルの取込処理を行います。  
1ファイルで複数行を対象とした一括の操作（登録、更新）が可能です。  
（別画面に遷移します）
- 取込履歴  
取込処理に関する履歴画面へ遷移します。  
（別画面に遷移します）  
※ 取込によるデータ登録が完了していても、取込履歴画面での表示反映には最大15分の遅延が発生することがあります。
- エクスポート  
入力されたデータをCSVファイルで出力します。  
外部データ取込で定められている列と同じ列が出力されます。

# 建物別情報の入力（住宅）

## 操作画面の説明

建物別情報の入力（住宅）  
(別記第2号様式 其の4-1)

トップページへ

Webプロ取込（一括） 外部データ取込 取込履歴 エクスポート 全削除 新規 クリア データチェック 保存

| 操作                                                                                                  | 建物番号 <sup>i</sup> | 管理番号 <sup>i</sup> | 住宅名称 <sup>i</sup> | 建築物等に<br>説明の<br>書 | 説明用参考様式出力                                                       | 自由入力欄（建物供給事業者用） |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> 選択 <input type="button" value="コピー"/> <input type="button" value="Webプロ"/> | 25010001          | ID-0002           | サンブルハウス2          |                   | <input type="button" value="複数出力"/>                             |                 |
|                                                                                                     |                   |                   |                   |                   | <input type="button" value="出力"/> <input type="checkbox"/> 複数選択 | 自由入力欄           |

各行を起点とした操作ボタン群です。

- ・削除：  
当該行を削除します。  
チェックボックス選択 → 複数削除にて、複数一括削除も可能です。  
ページ内全選択/全解除 → ページ内の行すべてにチェックをつける、または外すことが可能です。
- ・コピー：  
管理番号、住宅名称を除くすべての項目を複製した当該行のデータを最後尾に追加します。
- ・Webプロ：  
当該行に対して戸建住宅、または集合住宅のWebプロPDFファイルのデータで更新します。  
(実行時、取込画面へ遷移します)
- ・出力（説明用参考様式の出力）：  
説明用参考様式のExcelファイルが出力できます。  
チェックボックス選択 → 複数一括出力も可能です。

# 建物別情報の入力 **STEP 2**

## 建物別情報の入力（住宅）

新規行へのデータ入力

# 建物別情報の入力（住宅）

## データの個別登録（未入力データの作成）

①「新規」を押下。

The screenshot shows a top navigation bar with buttons: '全削除' (All Delete), '新規' (New), 'クリア' (Clear), 'データチェック' (Data Check), and '保存' (Save). The '新規' button is highlighted with a red box. Below the buttons is a section titled 'ア 建築物の概要' (A Building Overview).

②ポップアップがでるので、作成する行数を入力して、OK押下。

The dialog box contains the text '作成する行を 1 以上 50 以下の数値で入力してください' (Please enter a numerical value between 1 and 50 for the number of rows to be created). Below this is a text input field containing the number '1'. At the bottom right are 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons. The 'OK' button is highlighted with a red box.

③ポップアップが出るので、OKを押下。

The dialog box contains the text '追加しました。' (Added). At the bottom right is an 'OK' button, which is highlighted with a red box.

### 画面読み込み状態

新規行が作成されるまで、画面が読み込み状態になる場合があります。

The screenshot shows the main data entry screen with a table of building information. The table has columns for '建物番号' (Building Number), '管理番号' (Management Number), '住宅名称' (Residential Name), '住宅の区分' (Residential Type), '所在地' (Location), '区域の区分' (Area Type), '延べ面積' (Total Area), and '確認済証発行日' (Confirmation Certificate Issuance Date). The table is currently empty, and a loading spinner is visible in the center.

④最後尾に未入力データが追加されます。  
※ 建物番号は自動採番され、変更はできません。

| 操作                                    | 建物番号①    | 管理番号①  | 住宅名称① | 住宅の区分    | 所在地①  | 区域の区分① | 延べ面積①                | 確認済証発行日    |
|---------------------------------------|----------|--------|-------|----------|-------|--------|----------------------|------------|
| ページ内全選択 削除                            |          |        |       |          |       |        |                      |            |
| <input type="checkbox"/> 選択 コピー Webプロ | 24011993 | B-1975 | DF様邸  | 共同住宅（賃貸） | 足立区   | 区分2    | 39.01 m <sup>2</sup> | 2023/12/15 |
| <input type="checkbox"/> 選択 コピー Webプロ | 24011994 | 管理番号   | DC様邸  | 共同住宅（賃貸） | 足立区   | 区分2    | 42.60 m <sup>2</sup> | 2023/12/15 |
| <input type="checkbox"/> 選択 コピー Webプロ | 24011995 | 管理番号   | 住宅名称  | （住宅の区分）  | （所在地） |        | 延べ面積 m <sup>2</sup>  | 年/月/日      |

# 建物別情報の入力（住宅）

## データの個別登録（データの入力作業）

| 管理番号①  | ア 建築物の概要 |           |        |        |                      |              |                      |                            |   |
|--------|----------|-----------|--------|--------|----------------------|--------------|----------------------|----------------------------|---|
|        | 住宅名称①    | 住宅の区分     | 所在地①   | 区域の区分① | 延べ面積①                | 確認済証<br>発行日  | 建築物の<br>引渡し等<br>の状況① | 外皮平均<br>熱貫流率<br>(U A 値) ①  |   |
| B-1975 | DF様邸     | 共同住宅（賃貸）▼ | 足立区 ▼  | 区分2    | 39.01 m <sup>2</sup> | 2023/12/15 📅 | 引渡し前 ▼               | 0.26 W/(m <sup>2</sup> ・K) | ⋮ |
| 管理番号   | DC様邸     | 共同住宅（賃貸）▼ | 足立区 ▼  | 区分2    | 42.60 m <sup>2</sup> | 2023/12/15 📅 | 引渡し前 ▼               | 0.47 W/(m <sup>2</sup> ・K) | ⋮ |
| 管理番号   | 住宅名称     | （住宅の区分）▼  | （所在地）▼ |        | 延べ面積 m <sup>2</sup>  | 年/月/日 📅      | （引渡し状況）▼             | UA値 W/(m <sup>2</sup> ・K)  |   |

スクロールを操作しながら、データを入力していきます。

セルの色による分類

- ・青色の場合：必須項目
- ・黄色の場合：任意項目
- ・白色の場合：自動入力項目

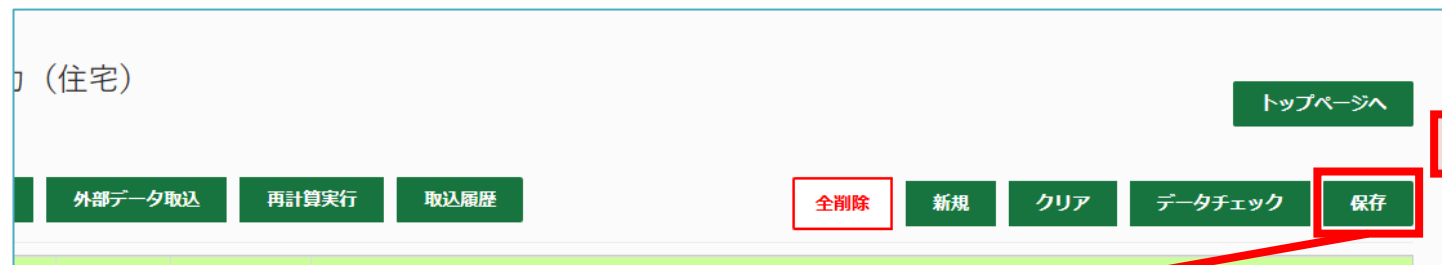
## 項目の解説（抜粋）

|      |                                                  |
|------|--------------------------------------------------|
| 建物番号 | 報告時当該データ（建物情報）を一意に定める項目で、システム上で自動採番される。<br>※変更不可 |
| 管理番号 | システム上入力任意項目です。一括取込の処理でも本項目の入力・変更可能。              |

# 建物別情報の入力（住宅）

データの個別登録（データの保存作業）

他の操作に移る前に「保存」ボタンを押下し、システム上へデータを登録します。





# 建物別情報の入力 **STEP 2**

## 建物別情報の入力（住宅）

コピー行へのデータ入力

# 建物別情報の入力（住宅）

## データのコピー

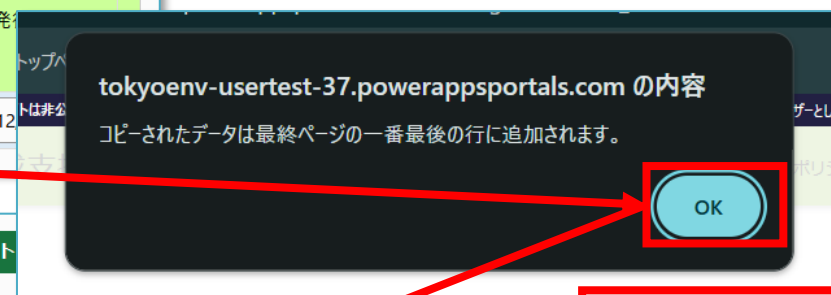
建物別情報の入力（住宅）  
(別記第2号様式 其の4-1)

Webプロ取込（一括） 外部データ取込 再計算実行 取込履歴 全削除 新規 クリア データチェック 保存

ア 建築物の概要

| 操作                                                             | 建物番号①    | 管理番号① | 住宅名称① | 住宅の区分     | 所在地①  | 区域の区分① | 延べ面積①                | 確認済証<br>発行日 |
|----------------------------------------------------------------|----------|-------|-------|-----------|-------|--------|----------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> 選択 <input type="button" value="コピー"/> | 24011994 | 管理番号  | DC様邸  | 共同住宅（賃貸）▼ | 足立区 ▼ | 区分2    | 42.60 m <sup>2</sup> | 2023/12/15  |

①「コピー」を押下。



②ポップアップが  
できるので、OK押下。

建物別情報の入力（住宅）  
(別記第2号様式 其の4-1)

Webプロ取込（一括） 外部データ取込 再計算実行 取込履歴 全削除 新規 クリア データチェック 保存

ア 建築物の概要

| 操作                                                             | 建物番号①    | 管理番号① | 住宅名称① | 住宅の区分     | 所在地①  | 区域の区分① | 延べ面積①                | 確認済証<br>発行日 |
|----------------------------------------------------------------|----------|-------|-------|-----------|-------|--------|----------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> 選択 <input type="button" value="コピー"/> | 24011994 | 管理番号  | DC様邸  | 共同住宅（賃貸）▼ | 足立区 ▼ | 区分2    | 42.60 m <sup>2</sup> | 2023/12/15  |
| <input type="checkbox"/> 選択 <input type="button" value="コピー"/> | 24011995 | 管理番号  | DC様邸  | 共同住宅（賃貸）▼ | 足立区 ▼ | 区分2    | 42.60 m <sup>2</sup> | 2023/12/15  |

③最後尾にコピーデータが追加されます。  
※ 建物番号は自動採番され、変更はできません。

④データを編集後、「保存」を押下。

# 建物別情報の入力 **STEP 2**

## 建物別情報の入力（住宅）

Webプロ個別取込

# 建物別情報の入力（住宅）

## Webプロ個別取込（画面操作）

建物別情報の入力（住宅）  
(別記第2号様式 其の4-1)

トップページへ

Webプロ取込（一括） 外部データ取込 再計算実行 取込履歴 全削除 新規 クリア データチェック 保存

ア 建築物の概要

| 操作                                                                                                  | 建物番号①    | 管理番号① | 住宅名称① | 住宅の区分    | 所在地① | 区域の区分① | 延べ面積①                | 確認済証発行日    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-------|----------|------|--------|----------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> 選択 <input type="button" value="コピー"/> <input type="button" value="Webプロ"/> | 24011994 | 管理番号  | DC様邸  | 共同住宅（賃貸） | 足立区  | 区分2    | 42.60 m <sup>2</sup> | 2023/12/15 |
| <input type="checkbox"/> 選択 <input type="button" value="コピー"/> <input type="button" value="Webプロ"/> | 24011995 | 管理番号  | DC様邸  | 共同住宅（賃貸） | 足立区  | 区分2    | 42.60 m <sup>2</sup> | 2023/12/15 |

①更新対象の行の「Webプロ」ボタンを押下。

取込む住宅の種別を選択してください。

戸建住宅 集合住宅 キャンセル

②「戸建住宅」または、「集合住宅」を選択

③個別取込画面に遷移。

建物別情報（住宅）ページへ

住宅用）計算結果PDFの取込（個別）

れたPDFの個別取込を行います。  
建物別情報（住宅）」の一致する項目に自動反映します。

ださい。  
からアップロードしてください。  
とあります。

ver.3.6.0 (2024/4/1~2024/11/30)

・「エネルギー消費性能計算プログラム(非住宅版)」は非対応となります。ご了承ください。  
・その他、取込やアップロードに関する仕様や注意事項は[こちら](#)をご確認ください。

年度 \*  
2024

建物供給事業者 \*

建物番号  
24011995

管理番号

ファイルの添付 \*  
アップロードできる上限: 1 ファイル、最大 90MB。次のファイルに対応しています pdf.  
ファイル

選択した行の「建物番号」、「管理番号」が表示されます。

# 建物別情報の入力（住宅）

## Webプロ個別取込(戸建住宅を選択)（画面操作）

エネルギー消費性能計算プログラム（住宅用） 計算結果PDFの取込（個別）

建物別情報（住宅）ページへ

「エネルギー消費性能計算プログラム(住宅版)」から出力されたPDFの個別取込を行います。  
取り込んだPDFのデータを抽出し、利用可能な情報を「建物別情報（住宅）」の一致する項目に自動反映します。

【注意事項】

- 取込みたいPDFファイルを選択し、アップロードしてください。
- 複数のPDFファイルを一括で取り込みたい場合は、[こちら](#)からアップロードしてください。
- 取込に対応するWEBプログラムのバージョンは以下のとおりです。  
ver.3.7.0（2024/12/1～）  
ver.3.6.0（2024/4/1～2024/11/30）
- 「エネルギー消費性能計算プログラム(非住宅版)」は非対応となります。ご了承ください。
- その他、取込やアップロードに関する仕様や注意事項は[こちら](#)をご確認ください。

年度 \* 2024

建物供給事業者 \*

建物番号 24011995

管理番号

ファイルの添付\*  
アップロードできる上限: 1 ファイル、最大 90MB

ファイル

アップロード

④「ファイル」ボタン  
押下。

### ファイルのアップロード 選択したファイルがアップロード対象か確認ください

▼ 今週に入って (昨日は含めず)

PDF 001.pdf

ファイル名(N): 001.pdf PDF ファイル (\*.pdf)

開く(O) キャンセル

ファイルの添付\*  
アップロードできる上限: 1 ファイル、最大 90MB。次のファイルに対応しています pdf.

ファイル

001.pdf (87.1 KB)

アップロード

⑤対象ファイルを選択  
して、「開く」を押下。

⑥「アップロード」ボタン押下でアップ  
ロード実行。  
※ファイルを添付できるまで「アップ  
ロード」ボタンは押下できません。

### ※注意事項をご確認ください

- 【注意事項】
- 取込みたいPDFファイルを選択し、アップロードしてください。
  - 複数のPDFファイルを一括で取り込みたい場合は、[こちら](#)からアップロードしてください。
  - 取込に対応するWEBプログラムのバージョンは以下のとおりです。  
ver.3.7.0（2024/12/1～）  
ver.3.6.0（2024/4/1～2024/11/30）
  - 「エネルギー消費性能計算プログラム(非住宅版)」は非対応となります。ご了承ください。
  - その他、取込やアップロードに関する仕様や注意事項は[こちら](#)をご確認ください。

# 建物別情報の入力（住宅）

## Webプロ個別取込(集合住宅を選択)（画面操作）

### エネルギー消費性能計算プログラム（住宅用） 計算結果PDFの取込（個別 集合住宅）

「エネルギー消費性能計算プログラム(住宅版)」から出力されたPDFの個別取込を行います。  
取り込んだPDFのデータを抽出し、利用可能な情報を「建物別情報（住宅）」の一致する項目に自動反映します。

#### 【注意事項】

- ・「1フォルダ＝1建物」として取込むので、ZIPファイルの中に「建物フォルダ」を作り、そのフォルダの中にPDFファイルを入れてください。
- ・ZIPファイル内のPDFファイルは最大50ファイルまでです。（51ファイル以上あると、処理結果が「失敗」となります。）
- ・ZIP配下のフォルダ内に、PDF以外のファイル、フォルダ、ZIPファイルが含まれていると、処理結果が「失敗」となります。
- ・PDF単体のアップロードは不可。
- ・複数の建物を一括で取り込みたい場合は、[こちら](#)からアップロードしてください。
- ・取込に対応するWEBプログラムのバージョンは以下のとおりです。
  - ver.3.8.0（2025/04/01～）
  - ver.3.7.0（2024/12/01～2025/03/31）
  - ver.3.6.0（2024/04/01～2024/11/30）
- ・「エネルギー消費性能計算プログラム(非住宅版)」は非対応となります。ご了承ください。
- ・その他、取込やアップロードに関する仕様や注意事項は[こちら](#)をご確認ください。

|          |           |
|----------|-----------|
| 年度 *     | 建物供給事業者 * |
| 2025     |           |
| 建物番号     | 管理番号      |
| 25010001 |           |

#### ファイルの添付\*

アップロードできる上限: 1 ファイル、最大 90MB

ファイル

④「ファイル」ボタン  
押下。

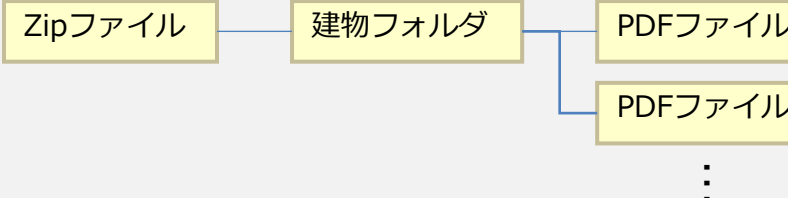
### ※注意事項をご確認ください

#### 【注意事項】

- ・「1フォルダ＝1建物」として取込むので、ZIPファイルの中に「建物フォルダ」を作り、そのフォルダの中にPDFファイルを入れてください。
- ・ZIPファイル内のPDFファイルは最大50ファイルまでです。（51ファイル以上あると、処理結果が「失敗」となります。）
- ・ZIP配下のフォルダ内に、PDF以外のファイル、フォルダ、ZIPファイルが含まれていると、処理結果が「失敗」となります。
- ・PDF単体のアップロードは不可。
- ・複数の建物を一括で取り込みたい場合は、[こちら](#)からアップロードしてください。
- ・取込に対応するWEBプログラムのバージョンは以下のとおりです。
  - ver.3.8.0（2025/04/01～）
  - ver.3.7.0（2024/12/01～2025/03/31）
  - ver.3.6.0（2024/04/01～2024/11/30）
- ・「エネルギー消費性能計算プログラム(非住宅版)」は非対応となります。ご了承ください。
- ・その他、取込やアップロードに関する仕様や注意事項は[こちら](#)をご確認ください。

### Webプロ個別取込（集合住宅）のファイル構成

Zipファイルの中に「建物フォルダ」を作り、そのフォルダの中にPDFファイルを入れてください。



### ファイルのアップロード

選択したファイルがアップロード対象か確認ください

| 名前      | 更新日時             | 種類          |
|---------|------------------|-------------|
| AMマンション | 2025/06/30 15:17 | 圧縮 (zip 形式) |

ファイル名(国): AMマンション Compressed (zipped) Folder

開く(O) キャンセル

⑤対象ファイルを選択  
して、「開く」を押下。

#### ファイルの添付\*

アップロードできる上限: 1 ファイル、最大 90MB.

ファイル

AMマンション.zip (941 bytes)

アップロード

⑥「アップロード」ボタン押下でアップ  
ロード実行。  
※ファイルを添付できるまで「アップ  
ロード」ボタンは押下できません。

# 建物別情報の入力（住宅）

## Webプロ個別取込（取込履歴）

**取込履歴**

取込結果反映までに最大15分程度かかることがあります。  
建物別情報（住宅）画面で、ブラウザの更新 または クリア ボタンを押下して、最新情報に更新してください。

【注意事項】  
外部データ取込（csv）は、データに応じて下記の時間がかかります。  
・ 500 行までの取込みに、約04分かかります。  
・ 1,000 行までの取込みに、約07分かかります。  
・ 2,000 行までの取込みに、約12分かかります。  
・ 2,500 行までの取込みに、約15分かかります。

更新

建物別情報（住宅）へ

| ファイル名   | 取込方式       | 取込結果 | 作成日 ↓            |
|---------|------------|------|------------------|
| 014.pdf | WEBプロ 個別取込 | 成功   | 2025/03/13 13:33 |

Webプロ個別取込には時間が掛かります。  
時間に余裕があるときに実施してください。

どちらの操作でも詳細画面を確認できます。

ファイル名

014.pdf

取込方式

WEBプロ 個別取込

詳細の表示

詳細の表示

▼

**詳細の表示**

このサイトは非公開です: 特定のユーザーのみが、このサイトを表示できます。詳細情報  
次のユーザーとしてサインイン 建築物環境報告書作成支援システム 運営

ファイル名 \*

014.pdf

取込方式

WEBプロ 個別取込

内容

取込みました。

# 建物別情報の入力（住宅）

## Webプロ個別取込（結果の確認）

|                             |     |       |          |      |           |           |        |     |        |                |            |   |  |
|-----------------------------|-----|-------|----------|------|-----------|-----------|--------|-----|--------|----------------|------------|---|--|
| ページ内全選択                     |     | 削除    |          |      |           |           |        |     |        |                |            |   |  |
| <input type="checkbox"/> 選択 | コピー | Webプロ | 24011994 | 管理番号 | DC様邸      | 共同住宅（賃貸）▼ | 足立区 ▼  | 区分2 | 42.60  | m <sup>2</sup> | 2023/12/15 | 📅 |  |
| <input type="checkbox"/> 選択 | コピー | Webプロ | 24011995 | 管理番号 | 001（戸建住宅） | 戸建住宅（分譲）▼ | 世田谷区 ▼ | 区分3 | 119.25 | m <sup>2</sup> | 2023/12/15 | 📅 |  |

建物別情報画面でデータ取込ができているか確認します。

※ 取り込んだデータを「データの個別登録」による操作で更新することも可能、個別登録したデータに対してWebプロ取込で更新することも可能です。

すべてのデータは、最終更新手続きに成功したデータで上書きされます。

Webプロ取込については、取込対象項目以外は更新されず、値を維持します。

（既存値を空白（空：から）情報で上書きをする、というものではありません）

取り込んだデータの自由入力欄に以下のとおり入力されます。

- ・ 戸建住宅：取り込んだ「ファイル名」
- ・ 集合住宅：取り込んだzipファイル内の「建物フォルダ名」

|    |                 |
|----|-----------------|
| 出力 | 自由入力欄（建物供給事業者用） |
| 選択 | 入力 1            |
| 選択 | 入力 2            |
| 選択 | ファイル名：001.pdf   |



# 建物別情報の入力 **STEP 2**

## 建物別情報の入力（住宅）

Webプロ一括取込

# 建物別情報の入力（住宅）

## Webプロ一括取込、外部データ取込に関する 機能仕様イメージ

- データ反映イメージ①～⑥の新規追加、一括更新、個別更新の手順を繰り返して当該年度分の建物情報を入力できます。
- 尚、一括更新する際は以下の情報を更新対象と一致させるという準備が制度対象者側で必要となります。
  - Webプロ一括取込(戸建住宅)の場合：ファイル名
  - Webプロ一括取込(集合住宅)の場合：Zipファイル内の建物フォルダ名
  - 外部データ取込の場合：管理番号列
- 取込更新対象の項目詳細については「[取込ファイル定義書](#)」をご確認ください。

## 外部データ・Webプロ取込によるデータ反映イメージ（①～③）

建物別情報（住宅/非住宅）は①～⑥の手順を実施し、当該年度の一覧を作成します。

※色がついているセル：当該操作による更新箇所

### ①：新規追加：建物データ(CSV等)の取込

| 建物番号 | 管理番号 | 住宅名称 | 延べ面積 | UA値 | 基準工ネ | 設計工ネ | 済証発行日 | ... |
|------|------|------|------|-----|------|------|-------|-----|
| XX   | あ-01 | XX   | XX   | XX  | XX   | XX   | XX    |     |
| XX   | あ-02 | XX   | XX   | XX  | XX   | XX   | XX    |     |
| XX   | (空)  | XX   | XX   | XX  | XX   | XX   | XX    |     |

キー情報を管理番号列に設定し、建物データ(csv)に含まれるデータを新規行に追加する。

csvファイル内管理番号列が空白の場合は管理番号列も空白となる。

建物CSV  
全3件：  
あ-01  
あ-02  
キーなし

### ②：一括更新：建物データが更新された場合の再取込

| 建物番号 | 管理番号 | 住宅名称 | 延べ面積 | UA値 | 基準工ネ | 設計工ネ | 済証発行日 | ... |
|------|------|------|------|-----|------|------|-------|-----|
| XX   | あ-01 | YY   | YY   | YY  | YY   | YY   | YY    |     |
| XX   | あ-02 | YY   | YY   | YY  | YY   | YY   | YY    |     |
| XX   | (空)  | XX   | XX   | XX  | XX   | XX   | XX    |     |

管理番号列が一致した既存データがある場合、当該行を上書き更新する。管理番号が空白の場合は一括更新対象外。

※csvに更新と追加の両方のデータが存在する場合②一括更新と⑥新規追加は同時に実行される（管理番号が一致する場合は上書き、それ以外は新規行を追加）

(更新)  
建物CSV  
全2件：  
あ-01  
あ-02

### ③：一括更新：Webプロデータ（PDF）の一括取込

| 建物番号 | 管理番号 | 住宅名称 | 延べ面積 | UA値 | 基準工ネ | 設計工ネ | 済証発行日 | ... |
|------|------|------|------|-----|------|------|-------|-----|
| XX   | あ-01 | ZZ   | ZZ   | ZZ  | ZZ   | ZZ   | YY    |     |
| XX   | あ-02 | ZZ   | ZZ   | ZZ  | ZZ   | ZZ   | YY    |     |
| XX   | (空)  | XX   | XX   | XX  | XX   | XX   | XX    |     |

Webプロ(戸建住宅)PDF取込は、PDFファイル名と管理番号列が一致した既存データがある場合、当該行にデータを反映する。

一致する行がない場合は、新規で行を追加する。

※非住宅は利用不可

WebプロPDF  
ファイル名：あ-01

WebプロPDF  
ファイル名：あ-02

## 建物別情報の入力（住宅）

## 前頁の続き

## 外部データ・Webプロ取込によるデータ反映イメージ（④～⑥）

※色がついているセル：当該操作による更新箇所

## ④：個別更新：Webプロデータ（PDF）の個別更新

| 建物番号 | 管理番号 | 住宅名称 | 延べ面積 | UA値 | 基準工ネ | 設計工ネ | 済証発行日 | ... |
|------|------|------|------|-----|------|------|-------|-----|
| XX   | あ-01 | ZZ   | ZZ   | ZZ  | ZZ   | ZZ   | XX    |     |
| XX   | あ-02 | ZZ   | ZZ   | ZZ  | ZZ   | ZZ   | XX    |     |
| XX   | (空)  | AA   | AA   | AA  | AA   | AA   | XX    |     |

WebプロPDF取込を行う行を指定し、当該行にデータを反映する。管理番号が空白の場合も行指定・データ取込が可能。  
※非住宅は利用不可

WebプロPDF  
ファイル名：い-01

## ⑤：個別更新：取込対象外項目の手入力

| 建物番号 | 管理番号 | 住宅名称 | 延べ面積 | UA値 | 基準工ネ | 設計工ネ | 済証発行日 | ... |
|------|------|------|------|-----|------|------|-------|-----|
| XX   | あ-01 | ZZ   | ZZ   | ZZ  | ZZ   | ZZ   | XX    | ... |
| XX   | あ-02 | ZZ   | ZZ   | ZZ  | ZZ   | ZZ   | XX    | ... |
| XX   | (空)  | AA   | AA   | AA  | AA   | AA   | BB    | ... |

建物csv・WebプロPDFから取り込まれない項目は手入力を行う。

## ⑥：新規追加：建物データが追加された場合の取込

| 建物番号 | 管理番号 | 住宅名称 | 延べ面積 | UA値 | 基準工ネ | 設計工ネ | 済証発行日 | ... |
|------|------|------|------|-----|------|------|-------|-----|
| XX   | あ-01 | ZZ   | ZZ   | ZZ  | ZZ   | ZZ   | XX    | ... |
| XX   | あ-02 | ZZ   | ZZ   | ZZ  | ZZ   | ZZ   | XX    | ... |
| XX   | (空)  | AA   | AA   | AA  | AA   | AA   | BB    | ... |
| CC   | い-02 | CC   | CC   | CC  | CC   | CC   | CC    |     |
| CC   | (空)  | CC   | CC   | CC  | CC   | CC   | CC    |     |

既存データに同じ管理番号がない、または、管理番号が空白の場合は新規で行に追加される。

建物csv  
全2件：  
い-02  
キーなし

## 補足

戸建住宅のデータを取り込む際は管理番号に**ファイル名**が入り、PDFファイル名と管理番号列が一致した既存データがある場合、当該行にデータを反映します。  
一方で、集合住宅のデータを取り込む際は管理番号に**建物フォルダ名**が入り、建物フォルダ名と管理番号列が一致した既存データがある場合、当該行にデータを反映します。

# 建物別情報の入力（住宅）

## Webプロ一括取込（画面操作）

Webプロ取込（一括）

①「Webプロ取込(一括)」ボタン押下。

全削除

新規

クリア

データチェック

保存

ア 建築物の概要

| 操作                                                          | 建物番号 <i>i</i> | 管理番号 <i>i</i> | 住宅名称 <i>i</i> | 住宅の区分 | 所在地 <i>i</i> | 区域の区分 <i>i</i> | 延べ面積 <i>i</i> | 確認済証<br>発行日 |
|-------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|-------|--------------|----------------|---------------|-------------|
| <div>ページ内全選択</div> <div>削除</div>                            |               |               |               |       |              |                |               |             |
| <input type="checkbox"/> 選択 <div>コピー</div> <div>Webプロ</div> | 24010001      | 12K_012       | 住宅22K-12      | 戸     |              |                |               |             |
| <input type="checkbox"/> 選択 <div>コピー</div> <div>Webプロ</div> | 24010002      | 32K_001       | 住宅32K-1       | 戸     |              |                |               |             |
| <input type="checkbox"/> 選択 <div>コピー</div> <div>Webプロ</div> | 24010003      | 管理番号          | 014 (戸建住宅)    | (     |              |                |               |             |

②「戸建住宅」または、「集合住宅」を選択

取込む住宅の種別を選択してください。

戸建住宅

集合住宅

キャンセル

③一括取込画面に遷移。

エネルギー消費性能計算プログラム（住宅用） 計算結果PDFの取込（一括）

建物別情報（住宅） ページへ

「エネルギー消費性能計算プログラム(住宅版)」から出力されたPDFの一括取込を行います。  
取り込んだPDFのデータを抽出し、利用可能な情報を「建物別情報（住宅）」の一致する項目に自動反映します。

【注意事項】

- ・直接アップロード可能なPDFファイルは15ファイルまでです。
- ・16ファイル以上を一度にアップロードしたい場合、ZIPファイルにてアップロードしてください。
- ・ZIPファイル内のPDFファイルは最大50ファイルまでです。
- ・ZIPファイル内に51ファイル以上、PDF以外のファイル、フォルダが含まれていると、処理結果が「失敗」となります。
- ・取込に対応するWEBプログラムのバージョンは以下のとおりです。  
ver.3.7.0（2024/12/1～）  
ver.3.6.0（2024/4/1～2024/11/30）
- ・「エネルギー消費性能計算プログラム(非住宅版)」は非対応となります。ご了承ください。
- ・その他、取込やアップロードに関する仕様や注意事項は[こちら](#)をご確認ください。

建物供給事業者 \*

ファイルの添付\*

アップロードできる上限: 15 ファイル、それぞれの最大 90MB.

ファイル

アップロード

Confidential

56

# 建物別情報の入力（住宅）

## Webプロ一括取込(戸建住宅を選択)（画面操作）

### エネルギー消費性能計算プログラム（住宅用） 計算結果PDFの取込（一括）

「エネルギー消費性能計算プログラム(住宅版)」から出力されたPDFの一括取込を行います。  
取り込んだPDFのデータを抽出し、利用可能な情報を「建物別情報（住宅）」の一致する項目に自動反映します。

#### 【注意事項】

- ・直接アップロード可能なPDFファイルは**15ファイル**までです。
- ・**16ファイル以上**を一度にアップロードしたい場合、**ZIPファイル**にてアップロードしてください。
- ・ZIPファイル内のPDFファイルは**最大50ファイル**までです。
- ・ZIPファイル内に51ファイル以上、PDF以外のファイル、フォルダが含まれていると、処理結果が「失敗」となります。
- ・取込に対応するWEBプログラムのバージョンは以下のとおりです。
  - ver.3.7.0（2024/12/1～）
  - ver.3.6.0（2024/4/1～2024/11/30）
- ・「エネルギー消費性能計算プログラム(非住宅版)」は非対応となります。ご了承ください。
- ・その他、取込やアップロードに関する仕様や注意事項は[こちら](#)をご確認ください。

年度 \*

2024

建物供給事業者 \*

#### ファイルの添付\*

アップロードできる上限: 15 ファイル、それ

ファイル

④「ファイル」ボタン  
押下。

アップロード

### Webプロ一括取込（戸建住宅）のファイル構成

- ・直接PDFを選択するか、Zipファイル内にPDFを入れてください。

Zipファイル

PDFファイル

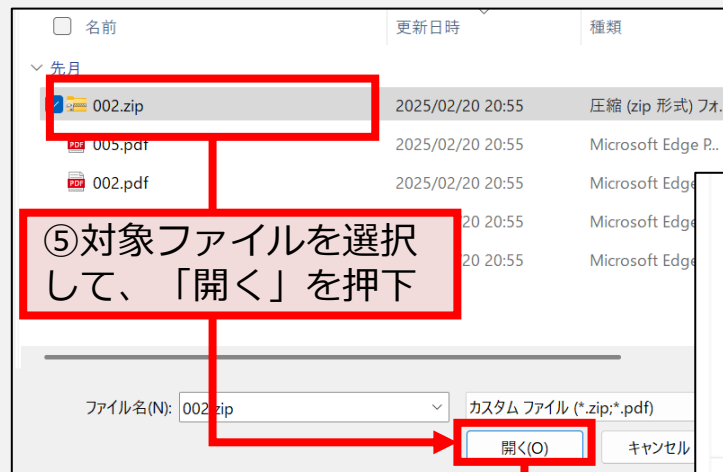
⋮

PDFファイル

⋮

### ファイルのアップロード

選択したファイルがアップロード対象か確認ください



⑤対象ファイルを選択  
して、「開く」を押下

#### ファイルの添付\*

アップロードできる上限: 15 ファイル、それぞれの最大 90MB.

ファイル

002.zip (246.0 KB)

アップロード

④「アップロード」ボタン押下でアップ  
ロード実行。  
※ファイルを添付できるまで「アップ  
ロード」ボタンは選択できません。

### ※注意事項をご確認ください

#### 【注意事項】

- ・直接アップロード可能なPDFファイルは**15ファイル**までです。
- ・**16ファイル以上**を一度にアップロードしたい場合、**ZIPファイル**にてアップロードしてください。
- ・ZIPファイル内のPDFファイルは**最大50ファイル**までです。
- ・ZIPファイル内に51ファイル以上、PDF以外のファイル、フォルダが含まれていると、処理結果が「失敗」となります。
- ・取込に対応するWEBプログラムのバージョンは以下のとおりです。
  - ver.3.7.0（2024/12/1～）
  - ver.3.6.0（2024/4/1～2024/11/30）
- ・「エネルギー消費性能計算プログラム(非住宅版)」は非対応となります。ご了承ください。
- ・その他、取込やアップロードに関する仕様や注意事項は[こちら](#)をご確認ください。

# 建物別情報の入力（住宅）

## Webプロ一括取込(集合住宅を選択)（画面操作）

エネルギー消費性能計算プログラム（住宅用） 計算結果PDFの取込（集合住宅）

建物別情報（住宅）ページへ

「エネルギー消費性能計算プログラム(住宅版)」から出力されたPDFの一括取込を行います。  
取り込んだPDFのデータを抽出し、利用可能な情報を「建物別情報（住宅）」の一致する項目に自動反映します。

### 【注意事項】

- ・「1フォルダ=1建物」として取込むので、ZIPファイルの中に「建物ごとのフォルダ」を作り、そのフォルダの中にPDFファイルを入れてください。
- ・ZIPファイル内のPDFファイルは最大50ファイルまでです。（51ファイル以上あると、処理結果が「失敗」となります。）
- ・ZIP配下のフォルダ内に、PDF以外のファイル、フォルダ、ZIPファイルが含まれていると、処理結果が「失敗」となります。
- ・PDF単体のアップロードは不可。
- ・取込に対応するWEBプログラムのバージョンは以下のとおりです。  
ver.3.8.0（2025/04/01～）  
ver.3.7.0（2024/12/01～2025/03/31）  
ver.3.6.0（2024/04/01～2024/11/30）
- ・「エネルギー消費性能計算プログラム(非住宅版)」は非対応となります。ご了承ください。
- ・その他、取込やアップロードに関する仕様や注意事項は[こちら](#)をご確認ください。

年度\*

2025

建物供給事業者\*

ファイルの添付\*

アップロードできる上限: 15 ファイル、それぞれの最大 90MB.

ファイル

④「ファイル」ボタン  
押下。

アップロード

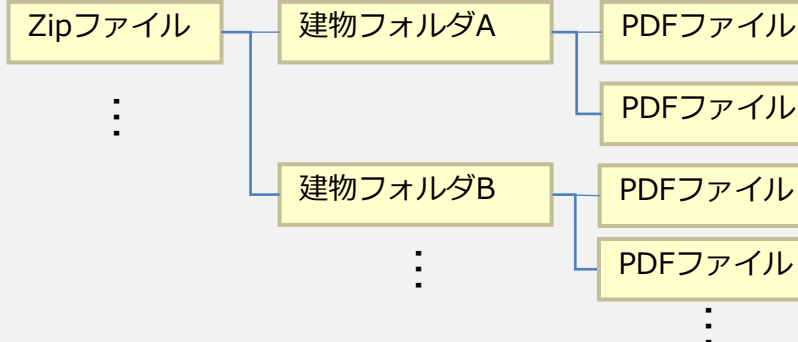
## ※注意事項をご確認ください

### 【注意事項】

- ・「1フォルダ=1建物」として取込むので、ZIPファイルの中に「建物ごとのフォルダ」を作り、そのフォルダの中にPDFファイルを入れてください。
- ・ZIPファイル内のPDFファイルは最大50ファイルまでです。（51ファイル以上あると、処理結果が「失敗」となります。）
- ・ZIP配下のフォルダ内に、PDF以外のファイル、フォルダ、ZIPファイルが含まれていると、処理結果が「失敗」となります。
- ・PDF単体のアップロードは不可。
- ・取込に対応するWEBプログラムのバージョンは以下のとおりです。  
ver.3.8.0（2025/04/01～）  
ver.3.7.0（2024/12/01～2025/03/31）  
ver.3.6.0（2024/04/01～2024/11/30）
- ・「エネルギー消費性能計算プログラム(非住宅版)」は非対応となります。ご了承ください。
- ・その他、取込やアップロードに関する仕様や注意事項は[こちら](#)をご確認ください。

## Webプロ一括取込（集合住宅）のファイル構成

Zipファイルの中に「建物フォルダ」を作り、そのフォルダの中にPDFファイルを入れてください。



## ファイルのアップロード

選択したファイルがアップロード対象か確認ください

| 名前  | 更新日時             | 種類          |
|-----|------------------|-------------|
| A区域 | 2025/06/30 15:17 | 圧縮 (zip 形式) |
| B区域 | 2025/06/30 15:17 | 圧縮 (zip 形式) |

⑤対象ファイルを選択  
して、「開く」を押下。

ファイル名(N): "B区域" "A区域"

Compressed (zipped) Folder

開く(O)

キャンセル

ファイルの添付\*

アップロードできる上限: 15 ファイル、それぞれの最大 90MB.

ファイル

A区域.zip (941 bytes)

B区域.zip (941 bytes)

アップロード

⑥「アップロード」ボタン押下でアップロード実行。  
※ファイルを添付できるまで「アップロード」ボタンは押下できません。



# 建物別情報の入力（住宅）

## Webプロ一括取込(その他注意点)

以下のように、管理番号の値が同一となるファイル構成（個別住宅：ファイル名・集合住宅：フォルダ名）でWebプロ一括取込を実施した場合、建物番号が空欄の行が作成されます。

このような場合、データチェックの結果エラーとなりますので、Webプロ取込実施前に必ず重複したファイル名（集合住宅の場合はフォルダ名）がないか確認を行ってください。

※もし誤って重複したデータを作成した場合は、不要な行を削除（[入力済データ複数削除ページ](#)参照）してください。

名前

同一フォルダ1.zip

同一フォルダ2.zip

名前

001.pdf  
 002.pdf  
 003.pdf

名前

001.pdf  
 002.pdf  
 003.pdf

ア 建築物の概要

| 管理番号     | 住宅名称       | 住宅の区分   | 所在地   | 区域の区分 | 延べ面積                  | 確認済証発行日 |
|----------|------------|---------|-------|-------|-----------------------|---------|
| 003      | 003 (戸建住宅) | (住宅の区分) | (所在地) |       | 115.25 m <sup>2</sup> | 年/月/日   |
| 001      | 001 (戸建住宅) | (住宅の区分) | (所在地) |       | 119.25 m <sup>2</sup> | 年/月/日   |
| 002      | 002 (共同住宅) | (住宅の区分) | (所在地) |       | 延べ面積 m <sup>2</sup>   | 年/月/日   |
| 25010005 | 003 (戸建住宅) | (住宅の区分) | (所在地) |       | 115.25 m <sup>2</sup> | 年/月/日   |
| 25010006 | 002 (共同住宅) | (住宅の区分) | (所在地) |       | 延べ面積 m <sup>2</sup>   | 年/月/日   |
| 25010007 | 001 (戸建住宅) | (住宅の区分) | (所在地) |       | 119.25 m <sup>2</sup> | 年/月/日   |

凡例：   必須項目   任意項目   自動計算項目

# 建物別情報の入力（住宅）

## Webプロ一括取込（取込履歴）

**取込履歴**

取込結果反映までに最大15分程度かかることがあります。  
建物別情報（住宅）画面で、ブラウザの更新 または クリア ボタンを押下して、最新情報に更新してください。

【注意事項】  
外部データ取込（csv）は、データに応じて下記の時間がかかります。  
・ 500 行までの取込みに、約04分かかります。  
・ 1,000 行までの取込みに、約07分かかります。  
・ 2,000 行までの取込みに、約12分かかります。  
・ 2,500 行までの取込みに、約15分かかります。

更新

建物別情報（住宅）へ

| ファイル名   | 取込方式       | 取込結果 | 作成日 ↓            |
|---------|------------|------|------------------|
| 014.pdf | WEBプロ 個別取込 | 成功   | 2025/03/13 13:33 |

Webプロ一括取込には時間が掛かります(最大15分程度)。  
時間に余裕があるときに実施してください。

どちらの操作でも詳細画面を確認できます。

ファイル名

取込方式

014.pdf

WEBプロ 個別取込

詳細の表示

詳細の表示

↓

**詳細の表示**

このサイトは非公開です: 特定のユーザーのみが、このサイトを表示できます。詳細情報  
次のユーザーとしてサインイン 建築物環境報告書作成支援システム 運営

ファイル名 \*

014.pdf

取込方式

WEBプロ 個別取込

内容

取込みました。



# 建物別情報の入力（住宅）

## Webプロ一括取込（画面操作）

**取込履歴**

取込結果反映までに最大15分程度かかることがあります。  
建物別情報（住宅）画面で、ブラウザの更新 または クリア ボタンを押下して、最新情報に更新してください。

【注意事項】  
外部データ取込（csv）は、データに応じて下記の時間がかかります。  
・ 500 行までの取込みに、約04分かかります。  
・ 1,000 行までの取込みに、約07分かかります。  
・ 2,000 行までの取込みに、約12分かかります。  
・ 2,500 行までの取込みに、約15分かかります。

**更新**

| ファイル名   | 取込方式      | 取込結果 | 作成日 ↓            |
|---------|-----------|------|------------------|
| 004.pdf | WEBプロ一括取込 | 成功   | 2025/03/13 15:36 |
| 002.pdf | WEBプロ一括取込 |      | 2025/03/13 15:36 |
| 003.pdf | WEBプロ一括取込 |      | 2025/03/13 15:36 |

建物別情報（住宅）へ

建物別情報画面でデータ取込ができているか確認します。  
※ Webプロ個別取込同様、  
取込履歴の各行で取込結果の詳細を確認できます。

- ・ 戸建住宅：「管理番号」と「ファイル名」が一致する場合
- ・ 共同住宅：「管理番号」と「建物フォルダ名」が一致する場合

以上の場合、上書きする形で取り込まれます。  
一致する「管理番号」が存在しない場合、新規行として取り込まれます。

操作

ページ内全選択 削除

|                                                     | 建物番号①    | 管理番号①   | 住宅名称①     | 住宅の区分    | 所在地   |
|-----------------------------------------------------|----------|---------|-----------|----------|-------|
| <input type="checkbox"/> 選択 <b>コピー</b> <b>Webプロ</b> | 24010001 | 12K_012 | 住宅22K-12  | 戸建住宅（分譲） | （所在地） |
| <input type="checkbox"/> 選択 <b>コピー</b> <b>Webプロ</b> | 24010002 | 32K_001 | 住宅32K-1   | 戸建住宅（分譲） | （所在地） |
| <input type="checkbox"/> 選択 <b>コピー</b> <b>Webプロ</b> | 24010003 | 管理番号    | 014（戸建住宅） | （住宅の区分）  | （所在地） |
| <input type="checkbox"/> 選択 <b>コピー</b> <b>Webプロ</b> | 24010004 | 002     | 002（共同住宅） | （住宅の区分）  | （所在地） |
| <input type="checkbox"/> 選択 <b>コピー</b> <b>Webプロ</b> | 24010005 | 004     | 004（戸建住宅） | （住宅の区分）  | （所在地） |
| <input type="checkbox"/> 選択 <b>コピー</b> <b>Webプロ</b> | 24010006 | 003     | 003（戸建住宅） | （住宅の区分）  | （所在地） |

※「戸建住宅」取込においてWEBプロ上の住宅種別が「共同住宅」のファイルを取り込んだ場合、延べ面積等一部項目は取り込まれませんのでご注意ください。  
仕様詳細は[本システム内](#)に掲載中の「[取込用ファイル定義書](#)」をご参照ください。

延べ面積

115.25

115.25

115.25

ファイル名：002.pdf

ファイル名：004.pdf

ファイル名：003.pdf

# 建物別情報の入力 **STEP 2**

## 建物別情報の入力（住宅）

外部データ取込（CSV形式）

# 建物別情報の入力（住宅）

## 外部データ取込（csv形式）

### 建物別情報の入力（住宅）

（別記第2号様式 其の4-1）

Webプロ取込（一括）

外部データ取込

再計算実行

取込履歴

①「外部データ取込」  
ボタン押下。

②「ファイル」ボタン  
押下。

年度 \*

2024

ファイルの添付\*

アップロードできる上限: 1 ファイル、最大 90MB。次の

ファイル

アップロード

### ファイルのアップロード

選択したファイルがアップロード対象か確認ください

外部データ取込\_4-1.csv

③対象ファイルを選択  
して、「開く」を押下。

開く(O)

ファイルの添付\*

アップロードできる上限: 1 ファイル、最大 90MB。次のファイルに対応しています csv.

ファイル

外部データ取込\_4-1.csv (1.7 KB)

アップロード

④「アップロード」ボタン押下でアップ  
ロード実行。  
※ファイルを添付できるまで「アップ  
ロード」ボタンは選択できません。

### ※注意事項をご確認ください

#### 外部システム等保有データ取込（建物別情報（住宅））

制度対象者のシステム等で保有する建物データをCSV形式で取り込みます。  
取り込んだCSVのデータを抽出し、利用可能な情報を「建物別情報（住宅）」の一致する項目に自動反映します。

#### 【注意事項】

- ・ CSVファイルの文字コード（エンコード）は、文字化け防止のため UTF-8（BOMなし）で作成してください。
- ・ CSVファイルの取込み可能データは、2,500 行までです。
- ・ 2,501 行目以降のデータは、取り込まれません。
- ・ 2,500 行の取込みには、約 15 分ほどかかります。
- ・ その他、取込やアップロードに関する仕様や注意事項は[こちら](#)をご確認ください。

# 建物別情報の入力（住宅）

## 外部データ取込（csv形式）

### 取込履歴

取込結果反映までに最大15分程度かかることがあります。  
建物別情報（住宅）画面で、ブラウザの更新 または クリア ボタンを押下して、最新情報に更新してください。

#### 【注意事項】

外部データ取込（csv）は、データに応じて下記の時間がかかります。

- ・ 500 行までの取込みに、約04分かかります。
- ・ 1,000 行までの取込みに、約07分かかります。
- ・ 2,000 行までの取込みに、約12分かかります。
- ・ 2,500 行までの取込みに、約15分かかります。

外部データ取込は、データ数に応じて取込時間が異なります。

【注意事項】をご確認の上、時間に余裕があるときに実施してください。

更新

建物別情報（住宅）へ

| ファイル名   | 取込方式       | 取込結果 | 作成日 ↓            |
|---------|------------|------|------------------|
| 014.pdf | WEBプロ 個別取込 | 成功   | 2025/03/13 13:33 |

どちらの操作でも詳細画面を確認できます。

ファイル名

取込方式

014.pdf

詳細の表示

WEBプロ 個別取込

詳細の表示

### 詳細の表示

このサイトは非公開です: 特定のユーザーのみが、このサイトを表示できます。詳細情報  
次のユーザーとしてサインイン 建築物環境報告書作成支援システム 運営

ファイル名 \*

014.pdf

取込方式

WEBプロ 個別取込

内容

取込みました。

# 建物別情報の入力（住宅）

## 外部データ取込（csv形式）

### 取込履歴

取込結果反映までに最大15分程度かかることがあります。

建物別情報（住宅）画面で、ブラウザの更新 または クリア ボタンを押下して、最新情報に更新してください。

#### 【注意事項】

外部データ取込（csv）は、データに応じて下記の時間がかかります。

- ・ 500 行までの取込みに、約04分かかります。
- ・ 1,000 行までの取込みに、約07分かかります。
- ・ 2,000 行までの取込みに、約12分かかります。
- ・ 2,500 行までの取込みに、約15分かかります。

[更新](#)[建物別情報（住宅）へ](#)

建物別情報画面でデータ取込ができていないか確認します。

※ Webプロ個別取込同様、  
取込履歴の各行で取込結果の詳細を確認できます。

| ア 建築物の概要                                   |                     |                       |          |         |           |           |        |     |        |                |            |
|--------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------|---------|-----------|-----------|--------|-----|--------|----------------|------------|
| 操作                                         |                     |                       | 建物番号①    | 管理番号①   | 住宅名称①     | 住宅の区分     | 所在地    |     |        |                | 発行日        |
| <a href="#">ページ内全選択</a> <a href="#">削除</a> |                     |                       |          |         |           |           |        |     |        |                |            |
| <input type="checkbox"/> 選択                | <a href="#">コピー</a> | <a href="#">Webプロ</a> | 24010001 | 12K_012 | 住宅22K-12  | 戸建住宅（注文）▼ | （所在地）▼ |     | 87.59  | m <sup>2</sup> | 2023/07/19 |
| <input type="checkbox"/> 選択                | <a href="#">コピー</a> | <a href="#">Webプロ</a> | 24010002 | 32K_001 | 住宅32K-1   | 戸建住宅（注文）▼ | 千代田区 ▼ | 区分1 | 110.12 | m <sup>2</sup> | 2024/01/11 |
| <input type="checkbox"/> 選択                | <a href="#">コピー</a> | <a href="#">Webプロ</a> | 24010003 | 管理番号    | 014（戸建住宅） | （住宅の区分）▼  | （所在地）▼ |     | 117.88 | m <sup>2</sup> | 年/月/日      |
| <input type="checkbox"/> 選択                | <a href="#">コピー</a> | <a href="#">Webプロ</a> | 24010004 | 002     | 002（共同住宅） | （住宅の区分）▼  | （所在地）▼ |     | 延べ面積   | m <sup>2</sup> | 年/月/日      |
| <input type="checkbox"/> 選択                | <a href="#">コピー</a> | <a href="#">Webプロ</a> | 24010005 | 004     | 004（戸建住宅） | （住宅の区分）▼  | （所在地）▼ |     | 115.25 | m <sup>2</sup> | 年/月/日      |
| <input type="checkbox"/> 選択                | <a href="#">コピー</a> | <a href="#">Webプロ</a> | 24010006 | 003     | 003（戸建住宅） | （住宅の区分）▼  | （所在地）▼ |     | 115.25 | m <sup>2</sup> | 年/月/日      |

「管理番号」とファイル名が一致する場合、上書きする形で取り込まれます。ファイル名と一致する「管理番号」が存在しない場合、新規行として取り込まれます。

# 建物別情報の入力 **STEP 2**

## 建物別情報の入力（住宅）

入力済データ複数削除

# 建物別情報の入力（住宅）

## 入力済データ複数削除

建物別情報の入力（住宅）  
(別記第2号様式 其の4-1)

Webプロ取込（一括） 外部データ取込 再計算実行 取込履歴

全削除 新規 クリア データチェック 保存

ア 建築物の概要

所在地 区域の区分 延べ面積 確認済証

①不要なデータを選択し、削除ボタンを押下。  
※ページ内全選択、全解除が可能。

ページ内全選択 削除

②削除して問題ない場合ポップアップ内「OK」を押下。

building-environmental-report-dev.powerappsportals.com の内容  
選択された2件のデータが削除されます。元に戻りませんが、よろしいですか？

OK キャンセル

③データが削除される。

building-environmental-report-dev.powerappsportals.com の内容  
削除しました。

OK

| 選択                                  | コピー | Webプロ | 建物番号     | 管理番号    | 区分        | 用途       | 所在地 | 確認済証 |
|-------------------------------------|-----|-------|----------|---------|-----------|----------|-----|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |     |       | 24010001 | 12K_012 | 住宅22K-12  | 戸建住宅（注文） | 渋谷区 |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> |     |       | 24010002 | 32K_001 | 住宅32K-1   | 戸建住宅     |     |      |
| <input type="checkbox"/>            |     |       | 24010003 | 管理番号    | 014（戸建住宅） | 戸建住宅     |     |      |
| <input type="checkbox"/>            |     |       | 24010004 | 002     | 002（共同住宅） | 戸建住宅     |     |      |
| <input type="checkbox"/>            |     |       | 24010005 | 004     | 004（戸建住宅） | 戸建住宅     |     |      |
| <input type="checkbox"/>            |     |       | 24010006 | 003     | 003（戸建住宅） | 戸建住宅     |     |      |

# 建物別情報の入力 **STEP 2**

## 建物別情報の入力（住宅）

入力済データ全削除



# 建物別情報の入力（住宅）

## 入力済データ全削除

※住宅ですべて削除を行った場合、住宅の全データのみが削除され、非住宅や既存住宅は削除されない。

①全削除ボタンを押下。

トップページへ

全削除 新規 クリア データチェック 保存

ア 建築物の概要

| 所在地  | 区域の区分 | 延べ面積                  | 確認済証発行日    |
|------|-------|-----------------------|------------|
| 渋谷区  | 区分2   | 87.59 m <sup>2</sup>  | 2024/07/19 |
| 千代田区 | 区分1   | 110.12 m <sup>2</sup> | 2024/09/11 |
| 杉並区  | 区分2   | 117.88 m <sup>2</sup> | 2024/06/07 |
| 渋谷区  | 区分2   | 120.12 m <sup>2</sup> | 2024/06/09 |
| 板橋区  | 区分2   | 115.25 m <sup>2</sup> | 2024/07/20 |
| 中野区  | 区分2   | 115.25 m <sup>2</sup> | 2025/02/03 |

②削除して問題ない場合ポップアップ内「OK」を押下。

building-environmental-report-dev.powerappsportals.com の内容

表示年度の建物別情報（住宅）のデータをすべて削除します。元に戻りませんが、よろしいですか？

OK キャンセル

③データが削除される。

building-environmental-report-dev.powerappsportals.com の内容

削除しました。

OK

トップページへ

クリア データチェック 保存

（ア）建築物の熱負荷の低減に関する事項

住宅仕様 性能基準 住宅設備 設備仕様  
基準への に対する 仕様基準 基準に対  
の状況 (U A 値) 適合 適合状況 への適合 適合状況

# 建物別情報の入力 **STEP 2**

## 建物別情報の入力（住宅）

説明用参考様式出力  
説明用参考様式複数出力

# 建物別情報の入力（住宅）

## 説明用参考様式の出力（ブラウザ版）

①複数出力する場合、「複数選択」のチェックを入れた上で、「複数出力」ボタンを押下。

①建物ごとに出力する場合、「出力」ボタンを押下。

②ポップアップで「ブラウザ」を選択。

③ポップアップが表示されるので、OK押下。

④システムに入力された情報をもとに、Excel形式の説明用参考様式が出力。

ポップアップブロックが正しく解除されていない場合  
ブロックされた旨の表示が出現するので、  
ブラウザの仕様に合わせて、  
「ポップアップブロックを解除」してください。

※実施要否は、各企業によって異なりますので、  
情報システム部門等にご確認ください。

# 建物別情報の入力（住宅）

## 説明用参考様式の出力（メール版）

①複数出力する場合、「複数選択」のチェックを入れた上で、「複数出力」ボタンを押下。

①建物ごとに出力する場合、「出力」ボタンを押下。

②ポップアップで「メール」を選択。

③ポップアップが表示されるので、OK押下。

④メール内リンクを押下し、Excelをダウンロード

住宅の区分が未選択の場合、ボタンが青色になり、出力不可能。

※メールを選択したほうが良い場合について※

報告書様式を出力する時点で、以下に該当する場合は「メール」を選択ください。本操作は必須ではなく、推奨となります。

- ・ 前頁のポップアップのブロックを解除できない場合
- ・ 出力を待たずに、次の操作を行いたい場合

# 建物別情報の入力 **STEP 2**

## 建物別情報の入力（住宅）

CSVエクスポート

# 建物別情報の入力（住宅）

## CSVエクスポート（ブラウザの場合）

①「エクスポート」押下。



③ポップアップが表示されるので、OK押下。

④システムに入力された建物別情報をもとに、CSVデータが出力。

※文字化けしている場合は文字コードを確認・変更してください。

※エクスポートされる列項目は、外部データ取込時の列と同項目です。  
詳細は[本システム内](#)に掲載中の「[取込用ファイル定義書](#)」内、「外部取込\_その4-1シート」をご参照ください。

ポップアップブロックが正しく解除されていない場合  
ブロックされた旨の表示が出現するので、  
ブラウザの仕様に合わせて、  
**「ポップアップブロックを解除」**してください。

※実施要否は、各企業によって異なりますので、  
情報システム部門等にご確認ください。



# 建物別情報の入力（住宅）

## CSVエクスポート（メールの場合）

①「エクスポート」押下。



②ポップアップで「メール」を選択。

※エクスポートされる列項目は、外部データ取込時の列と同項目です。  
詳細は[本システム内](#)に掲載中の「[取込用ファイル定義書](#)」内、「外部取込\_その4-1シート」をご参照ください。

※メールを選択したほうが良い場合について※

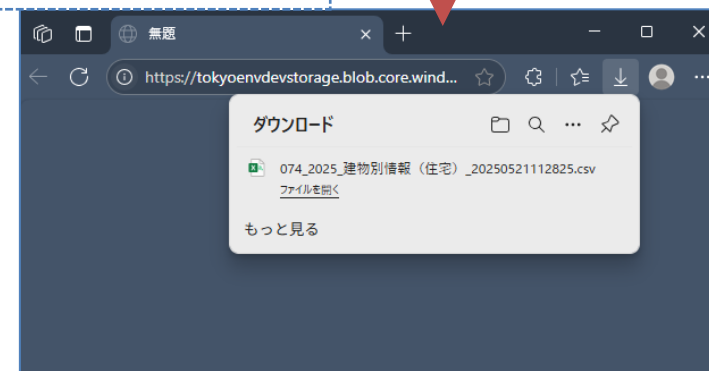
報告書様式を出力する時点で、以下に該当する場合は「メール」を選択ください。本操作は必須ではなく、推奨となります。

- ・ 前頁のポップアップのブロックを解除できない場合
- ・ 出力を待たずに、次の操作を行いたい場合



③ポップアップが表示されるので、OK押下。

④メール内リンクを押下し、CSVをダウンロード。



※文字化けしている場合は文字コードを確認・変更してください。



# 建物別情報の入力（住宅）

文字化けの解消方法例 ※（非住宅/既定住宅等）も同様の手順になります。

①変更したいファイルを左クリックし、「メモ帳で編集」を選択。

文字コードを変更したいファイルをメモ帳で開きます。

②「ファイル」を選択し、「名前を付けて保存」を選択する。

文字コードはメモ帳の右下で確認できます。

③エンコードを「UTF-8(BOM付き)」に変更し、「保存(S)」を選択。

④上書き保存のポップアップが表示されたら、「はい(Y)」を選択。

※本システムに文字コードを変更したファイルを取込む際は、文字コードを「**UTF-8**」に戻してから、取込みの程お願い致します。戻す方法は①、②、④は文字化けの解消方法と同様の手順になります。③の手順はエンコードを「**UTF-8**」に変更し、保存を選択します。



# 建物別情報の入力 **STEP 2**

## 建物別情報の入力（非住宅）

### 操作画面の説明

# 建物別情報の入力（非住宅）

## 画面操作説明

※本画面での画面構成・操作方法は「建物別情報の入力（住宅）」と同様です。

「住宅」画面と異なる点について次頁にまとめています。内容の方確認ください。

本画面にある「外部データ取込」「取込履歴」「エクスポート」は「住宅」画面と同じ方法でご利用いただけます。

([建物情報の入力（住宅）の該当ページ](#)参照)

### 建物別情報の入力（非住宅）

(別記第2号様式 其の4-2)

[トップページへ](#)

外部データ取込

取込履歴

エクスポート

全削除

新規

クリア

データチェック

保存

| 操作                                         | 建物番号①    | 管理番号①   | 関連建物番号<br>(住宅) ① | ア 建築物の概要    |                   |                  |        |                     |            |  |
|--------------------------------------------|----------|---------|------------------|-------------|-------------------|------------------|--------|---------------------|------------|--|
|                                            |          |         |                  | 建物名称①       | 主たる用途①            | 所在地①             | 区域の区分① | 延べ面積①               | 確認済<br>発行日 |  |
| <div>ページ内全選択 削除</div>                      |          |         |                  |             |                   |                  |        |                     |            |  |
| <input type="checkbox"/> 選択 <div>コピー</div> | 25020001 | ID-1001 | 関連建物番            | インポートオフィス 1 | 集会所等 <div>▼</div> | 墨田区 <div>▼</div> | 区分2    | 250.00 <div>㎡</div> | 2025/03/31 |  |
| <input type="checkbox"/> 選択 <div>コピー</div> | 25020002 | 管理番号    | 関連建物番            | 管理番号なし 1    | ホテル等 <div>▼</div> | 大田区 <div>▼</div> | 区分2    | 422.33 <div>㎡</div> | 2025/03/03 |  |
| <input type="checkbox"/> 選択 <div>コピー</div> | 25020003 | ID-1010 | 関連建物番            | インポートホスピタル  | 病院等 <div>▼</div>  | 青梅市 <div>▼</div> | 区分3    | 335.88 <div>㎡</div> | 2025/03/01 |  |

# 建物別情報の入力（非住宅）

建物別情報(住宅)と建物別情報(非住宅)の違い

## ■ Webプロ取込（個別／一括）

本システムでは、非住宅のWebプロ取込(個別/一括)の機能はありません。

## ■ 関連建物番号

住宅用途と住宅以外の用途の複合用途建築物の場合、「関連建物番号」項目に、「建物別情報（住宅）」にある同一建物の「建物番号」を入力します。

### □ 「建物別情報の入力(住宅)」の当該レコードが削除された場合

「建物別情報の入力（住宅）」側での当該レコードを削除すると、  
「建物別情報の入力(非住宅)」画面上での「関連建物番号」に入力されている値は削除されます。

### □ 「建物別情報の入力(住宅)」の当該レコード以外が削除された場合

「建物別情報の入力（住宅）」側での当該レコード以外を削除すると、  
「建物別情報の入力（住宅）」内の建物番号が更新(欠番が出ないように自動採番)されます。  
「建物別情報の入力(非住宅)」画面上での「関連建物番号」に入力されている値も自動的に更新されます。

「関連建物番号」に記入がある場合、当該行については、  
「棟数（報告対象年度）」、「延べ面積の合計（報告対象年度）」及び「再生可能エネルギー利用設備設置基準及び誘導すべき同基準」の「設置可能棟数」へのカウントを行いません。

# 建物別情報の入力 **STEP 2**

## 代替措置情報の入力（既存住宅等）

### 操作画面の説明

# 代替措置情報の入力（既存住宅）

## 画面操作説明

※本画面での画面構成・操作方法は「建物別情報の入力（住宅）」と同様です。

「住宅」画面と異なるポイントは、以下となります。

- **Webプロ取込（個別／一括）機能が存在しません**

本画面にある「外部データ取込」「取込履歴」「エクスポート」は「住宅」画面と同じ方法でご利用いただけます。

([建物情報の入力（住宅）の該当ページ](#)参照)

## 代替措置情報の入力（既存住宅等）

(別記第2号様式 第5)

[トップページへ](#)

外部データ取込

取込履歴

エクスポート

全削除

新規

クリア

データチェック

保存

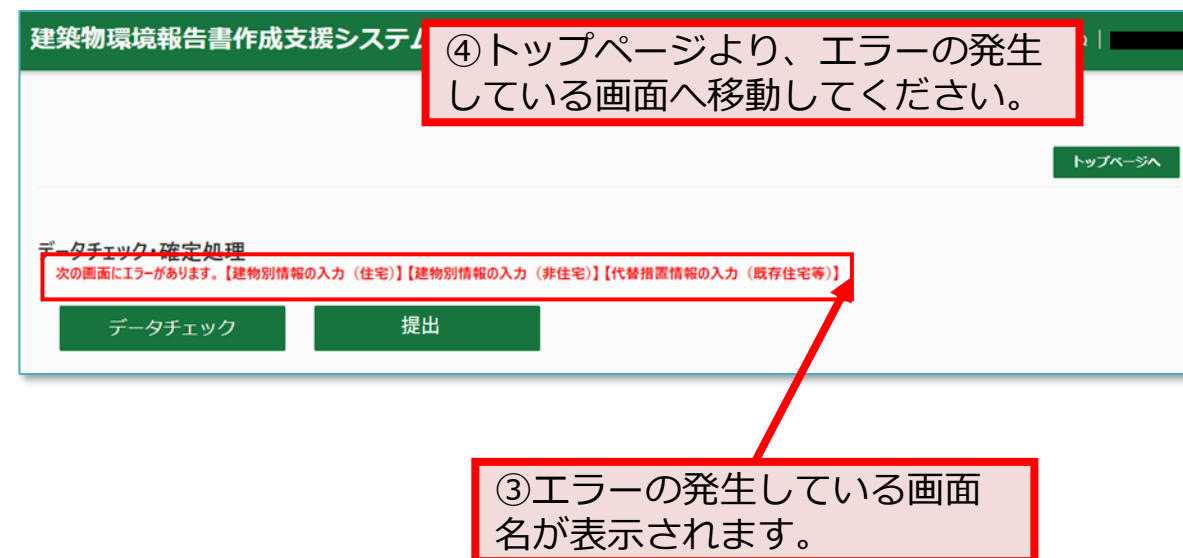
| 操作                              | 建物番号 <i>i</i> | 管理番号 <i>i</i> | 建物名称    | 建物の区分 <i>i</i> | 所在地 <i>i</i> | 再生可能エネルギー利用設備の新設容量 |                     |       |
|---------------------------------|---------------|---------------|---------|----------------|--------------|--------------------|---------------------|-------|
|                                 |               |               |         |                |              | 太陽光発電設備 <i>i</i>   | 太陽熱を利用する設備 <i>i</i> | 地中熱を利 |
| ページ内全選択 削除                      |               |               |         |                |              |                    |                     |       |
| <input type="checkbox"/> 選択 コピー | 25030001      | C2K_001       | 建物C2K-1 | 戸建住宅 ▼         | 千代田区 ▼       | 2.00 kW            | 太陽熱 kW              | 地中熱   |
| <input type="checkbox"/> 選択 コピー | 25030002      | C2K_002       | 建物C2K-2 | 戸建住宅 ▼         | 中央区 ▼        | 2.00 kW            | 太陽熱 kW              | 地中熱   |
| <input type="checkbox"/> 選択 コピー | 25030003      | C2K_003       | 建物C2K-3 | 戸建住宅 ▼         | 港区 ▼         | 2.00 kW            | 太陽熱 kW              | 地中熱   |

# データチェック **STEP 3**

## データチェックについて

# データチェックについて

- 報告書の提出前には、必ずデータチェックを経てエラーを解消させる必要があります。



# データチェックについて

## データチェックの手順

建物別情報の入力（住宅）  
(別記第2号様式 其の4-1)

Webプロ取込（一括） 外部データ取込 再計算実行 取込履歴

全削除 新規 クリア データチェック 保存

①「データチェック」ボタンを押下。

次の建物番号にエラーがあります。修正してください。： 24010004, 24010005, 24010006  
次の建物番号に入力ミスの可能性があります。確認してください。： 24010002, 24010003

ア 建築物の概要

| 管理番号①   | 住宅名称①      | 戸建住宅（注文） | 千代田区 | 区分1 | 110.12 m <sup>2</sup> | 2024/09/11 | 引渡し済 | 0.63 W/(m <sup>2</sup> ・K) |
|---------|------------|----------|------|-----|-----------------------|------------|------|----------------------------|
| 12K_012 | 住宅22K-12   | 戸建住宅（注文） | 千代田区 | 区分1 | 110.12 m <sup>2</sup> | 2024/09/11 | 引渡し済 | 0.63 W/(m <sup>2</sup> ・K) |
| 32K_001 | 住宅32K-1    | 戸建住宅（注文） | 杉並区  | 区分2 | 17.88 m <sup>2</sup>  | 2024/06/07 | 引渡し前 | 0.90 W/(m <sup>2</sup> ・K) |
| 管理番号    | 014 (戸建住宅) | 戸建住宅（注文） | 渋谷区  | 区分2 | 延べ面積                  | 2024/06/09 | 引渡し前 | 0.47 W/(m <sup>2</sup> ・K) |
| 002     | 002 (共同住宅) | 戸建住宅（注文） | 板橋区  | 区分2 | 115.25 m <sup>2</sup> | 2025/07/20 | 引渡し前 | UA値 W/(m <sup>2</sup> ・K)  |
| 004     | 004 (戸建住宅) | 戸建住宅（注文） | 中野区  | 区分2 | 115.25 m <sup>2</sup> | 2024/02/03 | 引渡し前 | 0.47 W/(m <sup>2</sup> ・K) |
| 003     | 003 (戸建住宅) | 戸建住宅（注文） |      |     |                       |            |      |                            |

②エラーの発生している建物番号が表示されるとともに、エラー箇所がピンク色に変化し、入力ミスの可能性がある箇所はオレンジ色に変化。

以下の場合にエラーが表示されます。

- 必須箇所の記載漏れ
- 行内のデータ不整合（例：UA値と仕様基準の適合が同時に入力されている）
- 入力数値が想定範囲外（例：確認済証の日付が各年度の対象外）

以下の場合に入力ミスの可能性がある旨が表示されます。

- 入力数値が想定している値より大きい場合（例：UA値が0.88以上）
- 選択した値の結果が義務基準不適合となる場合（例：オ 中小規模特定建築物等に係る措置に関する説明の実施状況が未実施）

エラー・ワーニングの要件の詳細は、  
【別紙】エラー・ワーニング チェックリスト  
をご参照ください。



# データチェックについて

## データチェックの手順

建物別情報の入力（住宅）  
(別記第2号様式 其の4-1)

Webプロ取込（一括） 外部データ取込 再計算実行 取込履歴 全削除 新規 クリア **データチェック** 保存

ア 建築物の概要

操作 建物番号① 管理番号①

③再度、「データチェック」ボタンを押下。

| 選択                       | コピー | Webプロ | 建物番号①    | 管理番号①   | 建物名        | 戸建住宅（注文） | 区市町村 | 区分  | 延床面積                  | 完成年月       | 印刷 |
|--------------------------|-----|-------|----------|---------|------------|----------|------|-----|-----------------------|------------|----|
| <input type="checkbox"/> | コピー | Webプロ | 24010001 | 12K_012 | 住宅22K-12   | 戸建住宅（注文） | 渋谷区  | 区分2 | 87.59 m <sup>2</sup>  | 2024/07/19 |    |
| <input type="checkbox"/> | コピー | Webプロ | 24010002 | 32K_001 | 住宅32K-1    | 戸建住宅（注文） | 千代田区 | 区分1 | 110.12 m <sup>2</sup> | 2024/09/11 |    |
| <input type="checkbox"/> | コピー | Webプロ | 24010003 | 管理番号    | 014 (戸建住宅) | 戸建住宅（注文） | 杉並区  | 区分2 | 117.88 m <sup>2</sup> | 2024/06/07 |    |
| <input type="checkbox"/> | コピー | Webプロ | 24010004 | 002     | 002 (共同住宅) | 戸建住宅（注文） | 渋谷区  | 区分2 | 120.12 m <sup>2</sup> | 2024/06/09 |    |

エラーが解消されていると、  
以下のポップアップが表示されます。



⑤画面右上  
「保存」を押下。

※非住宅、既存住宅でエラーが発生している場合は、  
住宅と同様に修正し、エラーのない状態にしてください。

# データチェック STEP 3

## 基準適合状況の確認

# 義務達成状況の確認

基準適合状況の確認から義務達成状況を確認する。

2024年度 ▼ 報告書作成

基本情報の入力

その1シート  
建物供給  
事業者情報

その3シート  
環境への配慮の  
ための措置

建物別情報の入力

その4-1シート  
住宅

その4-2シート  
非住宅

その5シート  
既存住宅等  
(伊勢地区)

報告書の確認・処理

その2 / その6シート  
基準適合状況の  
確認

報告書様式  
印刷

## 各基準に対する適合状況

| 省エネルギー性能基準に<br>対する適合状況 | 再生可能エネルギー利用設備設置<br>基準に対する適合状況 | 電気自動車充電設備整備基準に<br>対する適合状況 | 中小規模特定建築物等に係る措置に<br>関する説明の実施状況 |
|------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 誘導すべき基準に適合する           | 誘導すべき基準に適合する                  | 誘導すべき基準に適合する              | 適合する                           |
| 適合する                   | 適合する                          | 適合する                      | 適合しない                          |
| 適合しない                  | 適合しない                         | 適合しない                     |                                |
|                        | 全ての建築物が基準適用対象外                | 全ての建築物が基準適用対象外            |                                |

義務基準を達成しているか、「各基準に対する適合状況」から確認します。  
「建物別情報の入力」各画面での入力情報を基に、算出されます。

# 義務達成状況の確認

## 義務達成状況の確認

各基準詳細

再エネ基準詳細

中小規模特定建築物の区分別の各基準に対する適合状況  
(別記第2号様式 その2)

11 中小規模特定建築物の区分別の各基準に対する適合状況

(1) 省エネルギー性能基準及び誘導すべき同基準に関する事項

ア 住宅の用途

| 中小規模特定建築物の区分 | (ア) 建築物の熱負荷の低減に関する事項 |            |                 | (イ) 設備システムのエネルギー利用の低減に関する事項 |            |                |                 |
|--------------|----------------------|------------|-----------------|-----------------------------|------------|----------------|-----------------|
|              | 外皮平均熱貫流率 (UA値)       | 基準に対する適合状況 | 誘導すべき基準に対する適合状況 | 住宅用途BEI                     | 基準に対する適合状況 | 住宅用途BEI (誘導基準) | 誘導すべき基準に対する適合状況 |
| 分譲戸建住宅       | 0.87W/(㎡・K)          | 適合         | 適合しない           | 0.69                        | 適合         | 0.74           | 適合              |
| 注文戸建住宅       | 0.87W/(㎡・K)          | 適合         | 適合              | 0.61                        | 適合         | 0.68           | 適合              |
| 共同住宅         | 0.87W/(㎡・K)          | 適合しない      | 適合しない           | 0.66                        | 適合         | 0.82           | 適合しない           |
| その他の住宅       | 0.75W/(㎡・K)          | 適合         | 適合              | 0.47                        | 適合         | 0.70           | 適合              |

イ 住宅以外の用途

| 中小規模特定建築物の区分   | (ア) 建築物の熱負荷の低減に関する事項 |            |                 | (イ) 設備システムのエネルギー利用の低減に関する事項 |            |                 |                 |
|----------------|----------------------|------------|-----------------|-----------------------------|------------|-----------------|-----------------|
|                | BPI                  | 基準に対する適合状況 | 誘導すべき基準に対する適合状況 | 非住宅用途BEI                    | 基準に対する適合状況 | 非住宅用途BEI (誘導基準) | 誘導すべき基準に対する適合状況 |
| 延べ面積300㎡以上の建築物 | —                    | —          | —               | —                           | —          | —               | —               |
| 延べ面積300㎡未満の建築物 | —                    | —          | —               | —                           | —          | —               | —               |

(2) 再生可能エネルギー利用設備設置基準及び誘導すべき同基準に関する事項

| 中小規模特定建築物の区分 | 基準に対する適合状況 | 誘導すべき基準に対する適合状況 |
|--------------|------------|-----------------|
| 全ての建築物       | 適合         | 適合              |

「各基準詳細」の基準適合状況が、登録通りであるか確認します。

各基準詳細

再エネ基準詳細

再生可能エネルギー設備設置基準の算定及び適合状況  
(別記第2号様式 その6)

15 再生可能エネルギー利用設備設置基準及び誘導すべき同基準の算定及び適合状況

(1) 区域の区分ごとの算定基準率を用いる場合の基準

| 区域の区分 | 算定基準率 | 分譲戸建住宅              |                 |        | 分譲戸建住宅以外の建築物        |                 |        | 再生可能エネルギー利用設備設置基準 | 誘導すべき再生可能エネルギー利用設備設置基準 | 既存建築物等への新設における上限量 |
|-------|-------|---------------------|-----------------|--------|---------------------|-----------------|--------|-------------------|------------------------|-------------------|
|       |       | 新たに建設し、又は新築しようとした棟数 | 基準の算定から除く建築物の棟数 | 設置可能棟数 | 新たに建設し、又は新築しようとした棟数 | 基準の算定から除く建築物の棟数 | 設置可能棟数 |                   |                        |                   |
| 1     | 0.3   | 0棟                  | 0棟              | 0棟     | 1棟                  | 1棟              | 0棟     | —                 | —                      | —                 |
| 2     | 0.7   | 2棟                  | 1棟              | 1棟     | 7棟                  | 4棟              | 3棟     | —                 | —                      | —                 |
| 3     | 0.85  | 0棟                  | 0棟              | 0棟     | 0棟                  | 0棟              | 0棟     | —                 | —                      | —                 |
| 合計    | —     | —                   | —               | —      | —                   | —               | —      | 5kW               | 13kW                   | 1kW               |

(2) 一律の算定基準率を用いる場合の基準

| 区域の区分 | 算定基準率 | 新たに建設し、又は新築しようとした棟数 | 基準の算定から除く建築物の棟数 | 設置可能棟数 | 新たに建設し、又は新築しようとした棟数 | 基準の算定から除く建築物の棟数 | 設置可能棟数 | 再生可能エネルギー利用設備設置基準 | 誘導すべき再生可能エネルギー利用設備設置基準 | 既存建築物等への新設における上限量 |
|-------|-------|---------------------|-----------------|--------|---------------------|-----------------|--------|-------------------|------------------------|-------------------|
| 全区域   | 0.85  | 2棟                  | 1棟              | 1棟     | 8棟                  | 5棟              | 3棟     | 6kW               | 16kW                   | 1kW               |

(3) 基準に対する適合状況等

|                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| 再生可能エネルギー利用設備設置基準                   | 5kW      |
| 誘導すべき再生可能エネルギー利用設備設置基準              | 13kW     |
| 中小規模特定建築物等における設置容量                  | 446.18kW |
| 中小規模特定建築物等における設置容量が基準に対して不足する量      | 0.00kW   |
| 中小規模特定建築物等における設置容量が誘導すべき基準に対して不足する量 | 0.00kW   |

「再エネ基準詳細」の基準適合状況が登録通りであるか確認します。

# 報告書の提出/出力 **STEP 4**

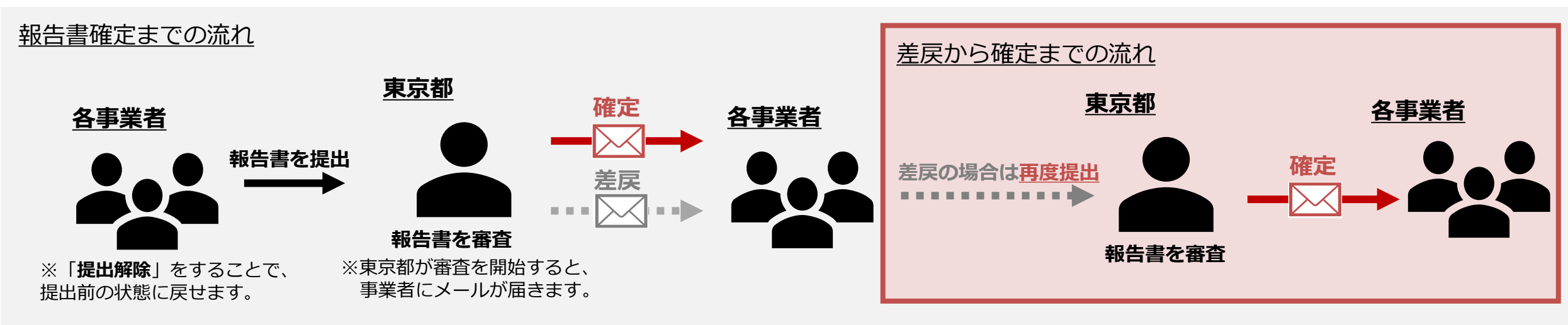
## 報告書提出の流れ

# 報告書提出の流れ

## ● 報告書確定までの流れ

各事業者が報告書を提出し、東京都の担当者が審査を行います。  
審査が完了すると、事業者へ「**確定**」または「**差戻**」のメールが届きます。

※「**差戻**」の場合は、入力内容を修正し、**再度提出**をお願いします。



# 報告書提出の流れ

報告書の提出状況により、ボタン表記が変化します。

2025年度 ▼ 報告書作成

基本情報の入力

その1シート  
建物供給  
事業者情報

その3シート  
環境への配慮の  
ための措置

建物別情報の入力

その4-1シート  
住宅

その4-2シート  
非住宅

その5シート  
既存住宅等  
(代替措置)

報告書の確認・処理

その2 / その6シート  
基準適合状況の  
確認

報告書様式の  
出力

①「報告書の提出」を押下。

報告書の提出

報告書の提出

必ずデータチェックを実施し、エラーを解消させてから報告書を提出してください。

データチェック

提出

報告書提出後の状況により、「提出」ボタンが下記のとおり変化します。

・提出

：報告書提出前の状態 または 提出後に差し戻されている状態です。  
※ 入力内容の編集が可能です。

・提出解除

：提出後、東京都が審査前の状態です。  
提出解除をすることで、提出前の状態に戻すことができます。  
※ 入力内容の編集ができません。

・審査中

：東京都が審査中の状態です。  
内容の修正が必要な場合は東京都（環境都市づくり課：03-5388-3515）にご連絡ください。  
※ 入力内容の編集ができません。

・確定済

：審査が完了し、報告内容が確定している状態です。  
内容の修正が必要な場合は東京都（環境都市づくり課：03-5388-3515）にご連絡ください。  
※ 入力内容の編集ができません。

ボタンの表記から提出状況を確認  
できます。画像は「提出」前の状  
態になります。  
ボタン表記についての説明は報告  
書の提出画面でも確認可能です。

## ボタン表記の詳細について

| ボタン表記 | 報告書の状態                                                | 入力内容の編集可否 |
|-------|-------------------------------------------------------|-----------|
| 提出    | 報告書提出前の状態 または 提出後に差し戻されている状態                          | 編集可能      |
| 提出解除  | 提出後、東京都が審査前の状態<br>提出解除をすることで、提出前の状態に戻すことが可能           | 編集不可      |
| 審査中   | 東京都が審査中の状態<br>内容の修正が必要な場合は東京都に連絡し、差戻しの実行が必要           | 編集不可      |
| 確定済   | 審査が完了し、報告内容が確定している状態<br>内容の修正が必要な場合は東京都に連絡し、差戻しの実行が必要 | 編集不可      |

91

# 報告書の提出/出力 **STEP 4**

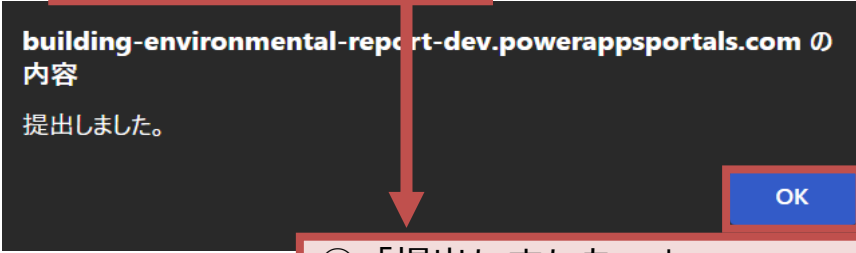
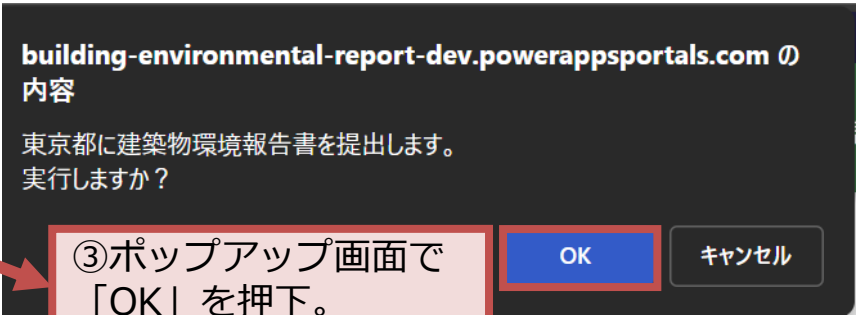
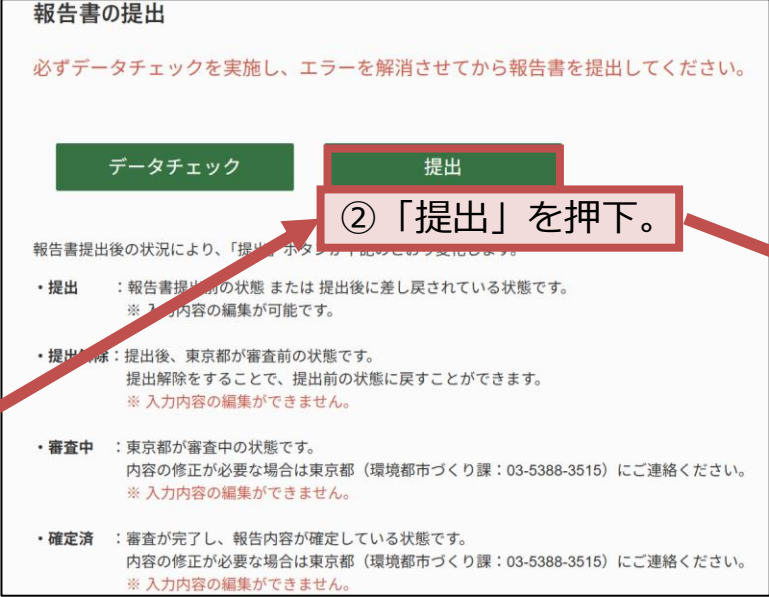
## 報告書提出処理



# 報告書提出処理

## 報告書を提出する手順

※データチェック (STEP 3) を行い、エラーのない状態にした上で提出をしてください。



④「提出しました。」が表示されたら「OK」を押下。

# 報告書提出処理

STEP 4

提出すると、各画面の表記が変わります。

建築物環境報告書作成支援システム

ホーム | トップページ | サイト説明 | 利用規約 | サイトポリシー

2025年度 ▾ 報告書作成 **提出済**

基本情報の入力

その1シート  
建物供給  
事業者情報

その3シート  
環境への配慮の  
ための措置

建物別情報の入力

その4-1シート  
住宅

その4-2シート  
非住宅

その5シート  
既存住宅等  
(代替措置)

## 建物供給事業者情報

(別記第2号様式 その1)

**提出済の為、編集不可**

年度 \*

2025

建物供給事業者

建物供給事業者 法人名 \*

## 建物別情報の入力（住宅）

(別記第2号様式 その4-1)

Webプロ取込（一括）

外部データ取込

取込履歴

エクスポート

**提出済の為、編集不可**

## 報告書の提出

必ずデータチェックを実施し、エラーを解消させてから報告書を提出してください。

データチェック

**提出解除**

# 報告書提出処理

STEP 4

「提出解除」を押下することで、提出前の状態に戻り、入力内容の編集が可能になります。  
※審査が開始されると、審査開始した旨を記載したメールが届き、「審査中」になります。  
メールが届いてからは「提出解除」ができません。

## 報告書の提出

必ずデータチェックを実施し、エラーを解消してから報告書を提出してください。

①「提出解除」を押下。

データチェック

提出解除

報告書提出後の状況により、「提出」ボタンが下記のとおり変化します。

- ・提出 : 報告書提出前の状態 または 提出後に差し戻されている状態です。  
※ 入力内容の編集が可能です。
- ・提出解除 : 提出後、東京都が審査前の状態です。  
提出解除をすることで、提出前の状態に戻すことができます。  
※ 入力内容の編集ができません。
- ・審査中 : 東京都が審査中の状態です。  
内容の修正が必要な場合は東京都（環境都市づくり課：03-5388-3515）にご連絡ください。  
※ 入力内容の編集ができません。
- ・確定済 : 審査が完了し、報告内容が確定している状態です。  
内容の修正が必要な場合は東京都（環境都市づくり課：03-5388-3515）にご連絡ください。  
※ 入力内容の編集ができません。

## 審査開始した際に届くメール

### 建築物環境報告書作成支援システムの報告書審査開始のお知らせ



建築物環境報告書作成支援システム 運営<no-reply@tokyoenv.onmicrosoft.com>  
宛先:

様

2025年度建築物環境報告書の提出を受理しました。  
これより審査開始となるため、入力内容を修正することはできません。  
修正が必要な場合は、下記の問合せ先までご連絡お願い致します。

#### 注意事項

- ※ 本メールは、アカウント登録されたメールアドレス宛に自動送信しております。
- ※ 本メールは、送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても対応は致しかねますのでご了承ください。

お問合せ先：東京都環境局 気候変動対策部 環境都市づくり課  
03-5388-3515  
S0213304@section.metro.tokyo.jp

# 報告書提出処理

審査が開始されると、各画面の表記が変わります。

建築物環境報告書作成支援システム

[ホーム](#)
[トップページ](#)
[サイト説明](#)
[利用規約](#)
[サイトポリシー](#)

2025年度

報告書作成

審査中

基本情報の入力

その1シート

建物供給事業者情報

その3シート

環境への配慮のための措置

建物別情報の入力

その4-1シート

住宅

その4-2シート

非住宅

その5シート

既存住宅等（代替措置）

建物別情報の入力（住宅）

（別記第2号様式 其の4-1）

Webプロ取込（一括）

外部データ取込

取込履歴

エクスポート

審査中の為、編集不可

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

建物供給事業者情報

（別記第2号様式 其の1）

審査中の為、編集不可

年度 \*

2025

建物供給事業者

建物供給事業者 法人名 \*

報告書の提出

必ずデータチェックを実施し、エラーを解消してから報告書を提出してください。

データチェック

審査中

# 報告書提出処理

報告書が確定されると、各画面の表記が変わり、確定した旨が記載されたメールが届きます。

## 各画面の表記

建築物環境報告書作成支援システム

ホーム | トップページ | サイト説明 | 利用規約 | サイトポリシー

2025年度 報告書作成 **確定済** → **確定済**

基本情報の入力

その1シート  
建物供給  
事業者情報

その3シート  
環境への配慮の  
ための措置

建物別情報の入力

その4-1シート  
住宅

その4-2シート  
非住宅

その5シート  
既存住宅等  
(代替措置)

報告書の確認・処理

その2 / その6シート  
基準適合状況の  
確認

報告書様式の  
出力

報告書の提出

報告書の提出

必ずデータチェックを実施し、エラーを解消してから報告書を提出してください。

データチェック

**確定済**

報告書提出後の状況により、「提出」ボタンが下記のとおり変化します。

- ・提出 : 報告書提出前の状態 または 提出後に差し戻されている状態です。  
※ 入力内容の編集が可能です。
- ・提出解除 : 提出後、東京都が審査前の状態です。  
提出解除をすることで、提出前の状態に戻すことができます。  
※ 入力内容の編集ができません。
- ・審査中 : 東京都が審査中の状態です。  
内容の修正が必要な場合は東京都（環境都市づくり課：03-5388-3515）にご連絡ください。  
※ 入力内容の編集ができません。
- ・確定済 : 審査が完了し、報告内容が確定している状態です。  
内容の修正が必要な場合は東京都（環境都市づくり課：03-5388-3515）にご連絡ください。

建物供給事業者情報

(別記第2号様式 その1)

**確定済の為、編集不可**

年度 \*  
2025

建物供給事業者

建物供給事業者 法人名 \*

建物別情報の入力（住宅）

(別記第2号様式 その4-1)

Webプロ取込（一括）

外部データ取込

取込履歴

**確定済の為、編集不可**

エクスポート

## 確定した際に届くメール

建築物環境報告書作成支援システムの報告書審査結果のお知らせ

建築物環境報告書作成支援システム 運営<no-reply@tokyoenv.onmicrosoft.com>

宛先:

様

ご提出のありました2025年度建築物環境報告書の審査を行いました。  
修正事項等ありませんので、提出内容を確定と致しました。  
確定済となるため、以降、入力内容を修正することは出来ません。

=====  
内容  
=====

◆審査結果  
確定

万が一、データの修正が発生した場合は、下記の問合せ先までご連絡お願い致します。

=====  
注意事項  
=====

※ 本メールは、アカウント登録されたメールアドレス宛に自動送信しております。  
※ 本メールは、送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても対応は致しかねますのでご了承ください。

-----  
お問合せ先：東京都環境局 気候変動対策部 環境都市づくり課  
03-5388-3515  
S0213304@section.metro.tokyo.jp  
-----

# 報告書提出処理

報告書が差戻されると、各画面の表記が提出前に戻り、差戻した旨が記載されたメールが届きます。

建築物環境報告書作成支援システム

ホーム | トップページ | サイト説明 | 利用規約 | サイトポリシー

2025年度 ▼ 報告書作成

基本情報の入力

その1シート  
建物供給  
事業者情報

その3シート  
環境への配慮の  
ための措置

建物別情報の入力

その4-1シート  
住宅

その4-2シート  
非住宅

その5シート  
既存住宅等  
(代替措置)

報告書の確認・処理

その2 / その6シート  
基準適合状況の  
確認

報告書様式の  
出力

報告書の提出

報告書の提出

必ずデータチェックを実施し、エラーを解消してから報告書を提出してください。

データチェック

提出

報告書提出後の状況により、「提出」ボタンが下記のとおり変化します。

・提出

: 報告書提出前の状態 または 提出後に差し戻されている状態です。  
※ 入力内容の編集が可能です。

・提出解除

: 提出後、東京都が審査前の状態です。  
提出解除をすることで、提出前の状態に戻すことができます。  
※ 入力内容の編集ができません。

・審査中

: 東京都が審査中の状態です。  
内容の修正が必要な場合は東京都（環境都市づくり課：03-5388-3515）にご連絡ください。  
※ 入力内容の編集ができません。

・確定済

: 審査が完了し、報告内容が確定している状態です。  
内容の修正が必要な場合は東京都（環境都市づくり課：03-5388-3515）にご連絡ください。  
※ 入力内容の編集ができません。

建物供給事業者情報

(別記第2号様式 その1)

年度 \*

2025

建物供給事業者

建物供給事業者 法人名 \*

A建築工業

建物別情報の入力（住宅）

(別記第2号様式 その4-1)

Webプロ取込（一括）

外部データ取込

取込履歴

エクスポート

建築物環境報告書作成支援システムの報告書審査結果のお知らせ

建築物環境報告書作成支援システム 運営<no-reply@tokyoenv.onmicrosoft.com>

宛先:

様

ご提出のありました2025年度建築物環境報告書の審査を行いました。  
入力内容に修正が必要な箇所があるため、内容確認及び修正の上、再度提出をお願い致します。

=====  
内容  
=====

◆審査結果

報告内容の修正をお願い致します。

◆理由

=====  
注意事項  
=====

※ 本メールは、アカウント登録されたメールアドレス宛に自動送信しております。  
※ 本メールは、送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても対応は致しかねますのでご了承ください。

-----  
お問合せ先：東京都環境局 気候変動対策部 環境都市づくり課  
03-5388-3515  
S0213304@section.metro.tokyo.jp  
-----

Confidential

98

# 報告書の提出/出力 **STEP 4**

## 様式出力



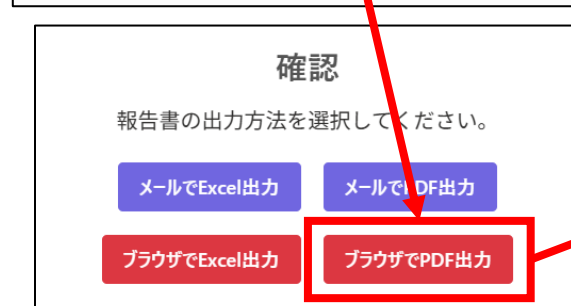
# 様式出力

報告書様式出力（ブラウザでPDF出力の場合） ※入力件数が1000件以上である場合、PDF出力は選択できません

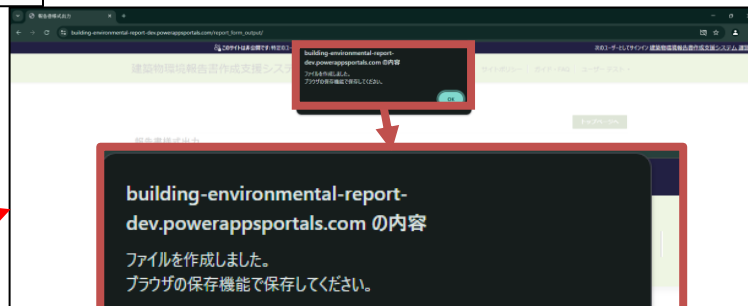
①「報告書様式の出力」押下。



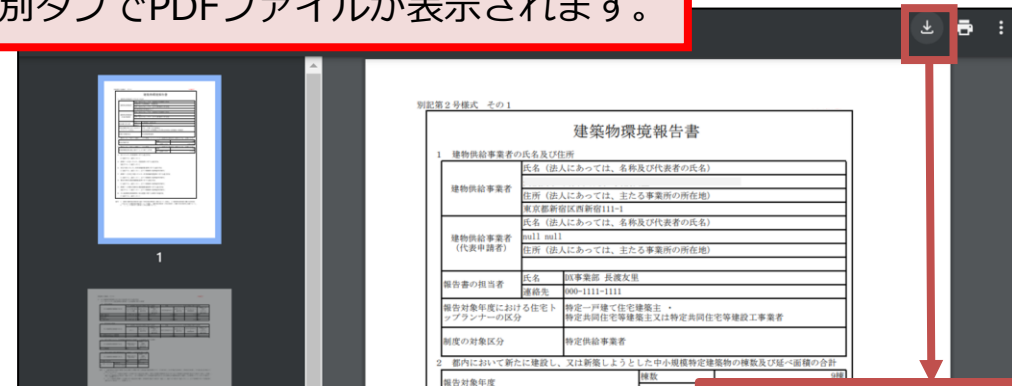
②ポップアップで「ブラウザでPDF出力」を選択。



③読み込み画面表示後、ポップアップが出現。「OK」押下。



④※ポップアップブロックが正しく解除されている場合、別タブでPDFファイルが表示されます。



⑤「ダウンロード」ボタンを押下し、出力されたPDFファイルをダウンロードします。

ポップアップブロックが正しく解除されていない場合  
ブロックされた旨の表示が出現するので、  
ブラウザの仕様に合わせて、  
「ポップアップブロックを解除」してください。

※実施要否は、各企業によって異なりますので、  
情報システム部門等にご確認ください。





# 様式出力

報告書様式出力（メールでPDF出力の場合） ※入力件数が1000件以上である場合、PDF出力は選択できません

①「報告書様式の出力」押下。



## 確認

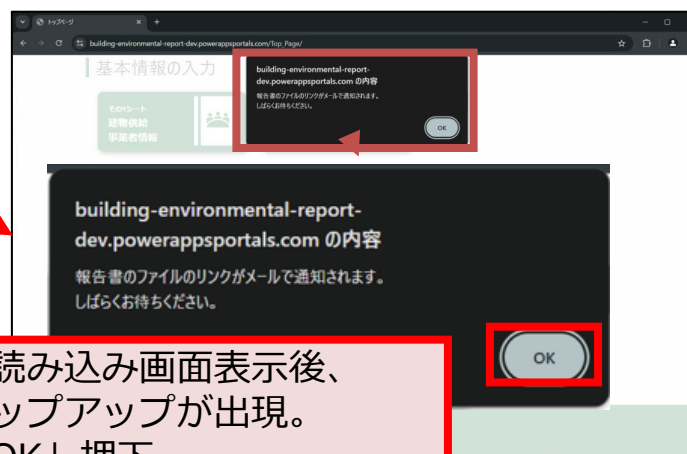
報告書の出力方法を選択してください。

メールでExcel出力  
メールでPDF出力  
ブラウザでExcel出力  
ブラウザでPDF出力

キャンセル

②ポップアップで「メールでPDF出力」を選択。

③読み込み画面表示後、ポップアップが出現。「OK」押下。



④以下のようなメールを受領するため、「ファイルリンク」を押下。

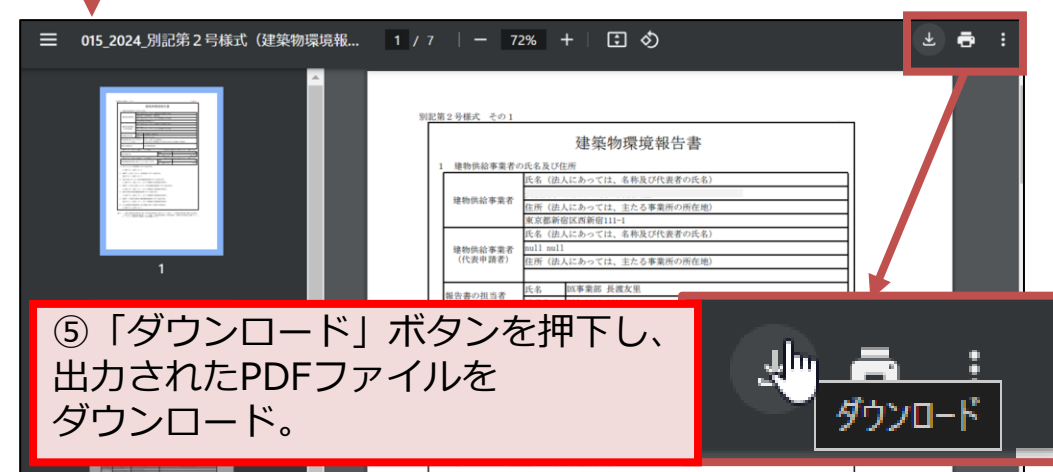


※メールを選択したほうが良い場合について※

報告書様式を出力する時点で、以下に該当する場合は「メール」を選択ください。本操作は必須ではなく、推奨となります。

- ・ 前頁のポップアップのブロックを解除できない場合
- ・ 出力を待たずに、次の操作を行いたい場合

⑤「ダウンロード」ボタンを押下し、出力されたPDFファイルをダウンロード。

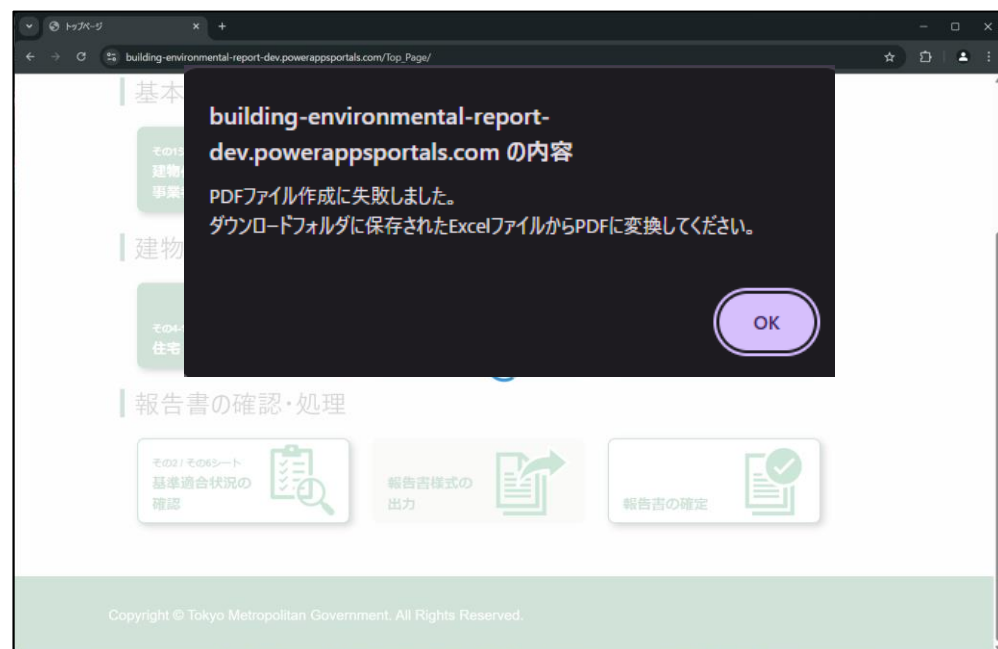


# 様式出力

## 報告書様式出力（PDF出力が失敗した場合）

PDF出力に失敗した場合は、「ブラウザでPDF出力」を選択した場合、Excelファイルの自動ダウンロードが行われ、「メールでPDF出力」を選択した場合は、メール本文内リンクよりExcelファイルがダウンロード可能ですので、適宜ExcelをPDF化してください。

※ブラウザを選択した場合ポップアップが表示され、メールを選択した場合はメールを受信します。



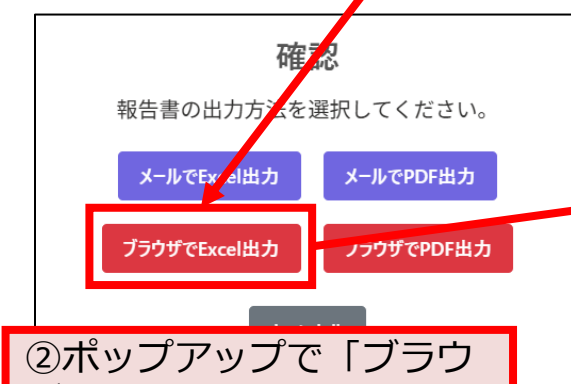
# 様式出力

## 報告書様式出力（ブラウザでExcel出力の場合）

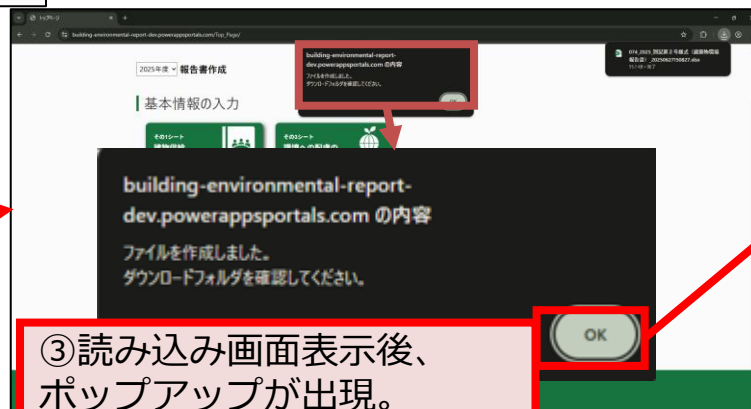
①「報告書様式の出力」押下。



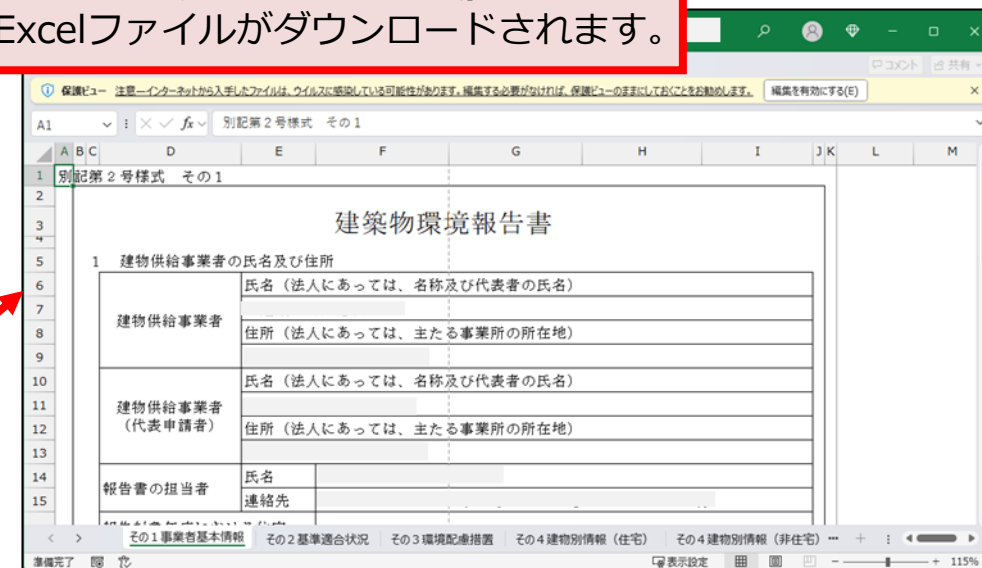
②ポップアップで「ブラウザでExcel出力」を選択。



③読み込み画面表示後、ポップアップが出現。「OK」押下。



④※ポップアップブロックが正しく解除されている場合、Excelファイルがダウンロードされます。



ポップアップブロックが正しく解除されていない場合  
ブロックされた旨の表示が出現するので、  
ブラウザの仕様に合わせて、  
「ポップアップブロックを解除」してください。

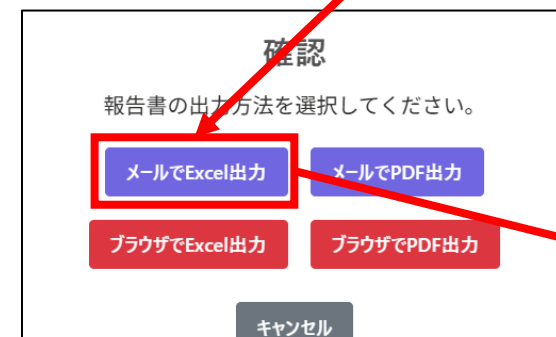
※実施要否は、各企業によって異なりますので、  
情報システム部門等にご確認ください。



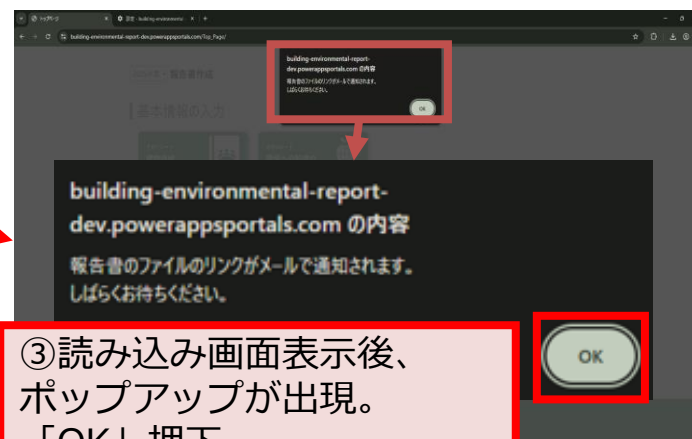
# 様式出力

## 報告書様式出力（メールでExcel出力の場合）

①「報告書様式の出力」押下。



②ポップアップで「メールでExcel出力」を選択。

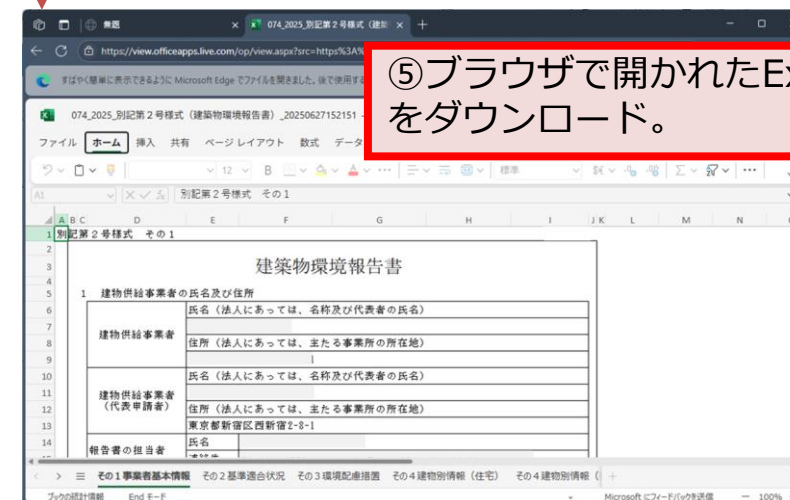


③読み込み画面表示後、ポップアップが出現。「OK」押下。

④以下のようにメールを受領するため、「ファイルリンク」を押下。



⑤ブラウザで開かれたExcelファイルをダウンロード。



※メールを選択したほうが良い場合について※

報告書様式を出力する時点で、以下に該当する場合は「メール」を選択ください。本操作は必須ではなく、推奨となります。

- ・ 前頁のポップアップのブロックを解除できない場合
- ・ 出力を待たずに、次の操作を行いたい場合

# 様式出力

## 報告書様式出力（未確定の場合）

別記第2号様式 その1

(未確定)

未確定状態で報告書様式の出力をすると、出力した報告書の右上に（未確定）と表示されます。

| 建築物環境報告書                                                                                            |                        |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|
| 1 建物供給事業者の氏名及び住所                                                                                    |                        |                  |
| 建物供給事業者                                                                                             | 氏名（法人にあっては、名称及び代表者の氏名） |                  |
|                                                                                                     | ユーザーテストサンプル ユーザーテスト代表者 |                  |
|                                                                                                     | 住所（法人にあっては、主たる事業所の所在地） |                  |
|                                                                                                     | 東京都渋谷区9-9-9            |                  |
| 建物供給事業者<br>（代表申請者）                                                                                  | 氏名（法人にあっては、名称及び代表者の氏名） |                  |
|                                                                                                     | null null              |                  |
|                                                                                                     | 住所（法人にあっては、主たる事業所の所在地） |                  |
|                                                                                                     |                        |                  |
| 報告書の担当者                                                                                             | 氏名                     | ユーザー 担当          |
|                                                                                                     | 連絡先                    | 999-9999-9999    |
| 報告対象年度における住宅トップランナーの区分                                                                              |                        | 住宅トップランナー事業者ではない |
| 制度の対象区分                                                                                             |                        | 特定供給事業者          |
| 2 都内において新たに建設し、又は新築しようとした中小規模特定建築物の棟数及び延べ面積の合計                                                      |                        |                  |
| 報告対象年度                                                                                              | 棟数                     | 2棟               |
|                                                                                                     | 延べ面積の合計                | 210.00㎡          |
| 3 都内において新たに建設し、又は新築しようとする中小規模特定建築物の棟数及び延べ面積の合計                                                      |                        |                  |
| 建築物環境報告書を提出する日の属する年度                                                                                | 棟数                     | 2棟               |
|                                                                                                     | 延べ面積の合計                | 200.00㎡          |
| 4 省エネルギー性能基準に対する適合状況                                                                                |                        |                  |
| [○適合する・適合しない]                                                                                       |                        |                  |
| 5 誘導すべき省エネルギー性能基準に対する適合状況                                                                           |                        |                  |
| [○適合する・適合しない]                                                                                       |                        |                  |
| 6 再生可能エネルギー利用設備設置基準に対する適合状況                                                                         |                        |                  |
| [○適合する・適合しない・全ての建築物が基準適用対象外]                                                                        |                        |                  |
| 7 誘導すべき再生可能エネルギー利用設備設置基準に対する適合状況                                                                    |                        |                  |
| [○適合する・適合しない・全ての建築物が基準適用対象外]                                                                        |                        |                  |
| 8 電気自動車充電設備整備基準に対する適合状況                                                                             |                        |                  |
| [適合する・適合しない・全ての建築物が基準適用対象外]                                                                         |                        |                  |
| 9 誘導すべき電気自動車充電設備整備基準に対する適合状況                                                                        |                        |                  |
| [適合する・適合しない・全ての建築物が基準適用対象外]                                                                         |                        |                  |
| 10 中小規模特定建築物等に係る措置に関する説明の実施状況                                                                       |                        |                  |
| [適合する・○適合しない]                                                                                       |                        |                  |
| 備考 1 複数の建物供給事業者が連名で特定供給事業者に承認されている場合、1の建物供給事業者の欄は3に係る全ての建物供給事業者について記載し、建物供給事業者（代表申請者）の欄は代表申請者を記載する。 |                        |                  |

# 複数アカウントの登録

## 管理者・担当者の違い

# 管理者・担当者の違い

本システムでは、1事業者につき合計3つまでアカウントを作成することが可能です。  
初めにアカウント申請により登録されたアカウントがその事業者の代表アカウントである「管理者」となります。  
管理者は、サブアカウントである「担当者」を2名まで追加登録可能です。  
担当者は、以下のとおり一部機能の利用が制限されています。

| カテゴリ               | 管理者                                                     | 担当者                                                                                                                                            |
|--------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| トップページ             | 全機能利用可能                                                 | 報告書様式の出力、報告書の提出が利用不可                                                                                                                           |
| プロフィール             | 管理者の情報、各担当者の情報を変更可能                                     | 全て変更不可                                                                                                                                         |
| 建物供給事業者情報          | 閲覧・更新が可能                                                | 閲覧のみ可能                                                                                                                                         |
| 環境への配慮のための措置       | 閲覧・更新が可能                                                | 閲覧・更新が可能                                                                                                                                       |
| 建物別情報の入力           | 自身が入力したデータの他、各担当者が入力したデータの閲覧、更新、削除、エクスポートが可能            | <ul style="list-style-type: none"><li>・自身が入力したデータのみ閲覧、更新、削除、エクスポートが可能</li><li>※管理者、他の担当者が入力したデータは表示されないため、閲覧等不可</li><li>・管理番号の列が編集不可</li></ul> |
| Webプロ取込<br>外部データ取込 | 自身が入力したデータの他、各担当者が入力したデータの管理番号をキーとして、データ取込による入力内容の更新が可能 | データ取込によるデータの追加のみ可能<br>※自身が入力したデータにおいても、管理番号をキーとして、データ取込による入力内容の更新不可                                                                            |
| 基準適合状況の確認          | 管理者、各担当者が入力した事業者全体の基準適合状況の閲覧が可能                         | 管理者、各担当者が入力した事業者全体の基準適合状況の閲覧が可能                                                                                                                |



# 管理者・担当者の違い

- 以下の入力イメージの場合における、管理者：X、担当者その1：Y、担当者その2：Zの表示・編集可否の違い

| 建物番号 | 管理番号   | 建物名 | その他 各項目 |     |     | 登録者 | 登録日時  | 更新者 | 更新日時  |
|------|--------|-----|---------|-----|-----|-----|-------|-----|-------|
| 0001 | ID-001 | AAA | ．．．     | ．．． | ．．． | X   | 10:00 | X   | 10:00 |
| 0002 | ID-002 | BBB | ．．．     | ．．． | ．．． | Y   | 10:30 | Y   | 10:30 |
| 0003 | ID-003 | CCC | ．．．     | ．．． | ．．． | Z   | 10:40 | Z   | 10:40 |
| 0004 | ID-004 | DDD | ．．．     | ．．． | ．．． | Y   | 11:00 | X   | 12:00 |

- 管理者 X の画面

| 建物番号 | 管理番号   | 建物名 | その他 各項目 |     |     | 登録者 | 登録日時  | 更新者 | 更新日時  |
|------|--------|-----|---------|-----|-----|-----|-------|-----|-------|
| 0001 | ID-001 | AAA | ．．．     | ．．． | ．．． | X   | 10:00 | X   | 10:00 |
| 0002 | ID-002 | BBB | ．．．     | ．．． | ．．． | Y   | 10:30 | Y   | 10:30 |
| 0003 | ID-003 | CCC | ．．．     | ．．． | ．．． | Z   | 10:40 | Z   | 10:40 |
| 0004 | ID-004 | DDD | ．．．     | ．．． | ．．． | Y   | 11:00 | X   | 12:00 |

．．．編集不可（システム側の制御により自動更新されます）



# 管理者・担当者の違い

## ・担当者 Y の画面

| 建物番号 | 管理番号   | 建物名 | その他 各項目 |     |     | 登録者 | 登録日時  | 更新者 | 更新日時  |
|------|--------|-----|---------|-----|-----|-----|-------|-----|-------|
| 0001 | ID-001 | AAA | ...     | ... | ... | X   | 10:00 | X   | 10:00 |
| 0002 | ID-002 | BBB | ...     | ... | ... | Y   | 10:30 | Y   | 10:30 |
| 0003 | ID-003 | CCC | ...     | ... | ... | Z   | 10:40 | Z   | 10:40 |
| 0004 | ID-004 | DDD | ...     | ... | ... | Y   | 11:00 | X   | 12:00 |

## ・担当者 Z の画面

| 建物番号 | 管理番号   | 建物名 | その他 各項目 |     |     | 登録者 | 登録日時  | 更新者 | 更新日時  |
|------|--------|-----|---------|-----|-----|-----|-------|-----|-------|
| 0001 | ID-001 | AAA | ...     | ... | ... | X   | 10:00 | X   | 10:00 |
| 0002 | ID-002 | BBB | ...     | ... | ... | Y   | 10:30 | Y   | 10:30 |
| 0003 | ID-003 | CCC | ...     | ... | ... | Z   | 10:40 | Z   | 10:40 |
| 0004 | ID-004 | DDD | ...     | ... | ... | Y   | 11:00 | X   | 12:00 |

... 編集不可（システム側の制御により自動更新されます）

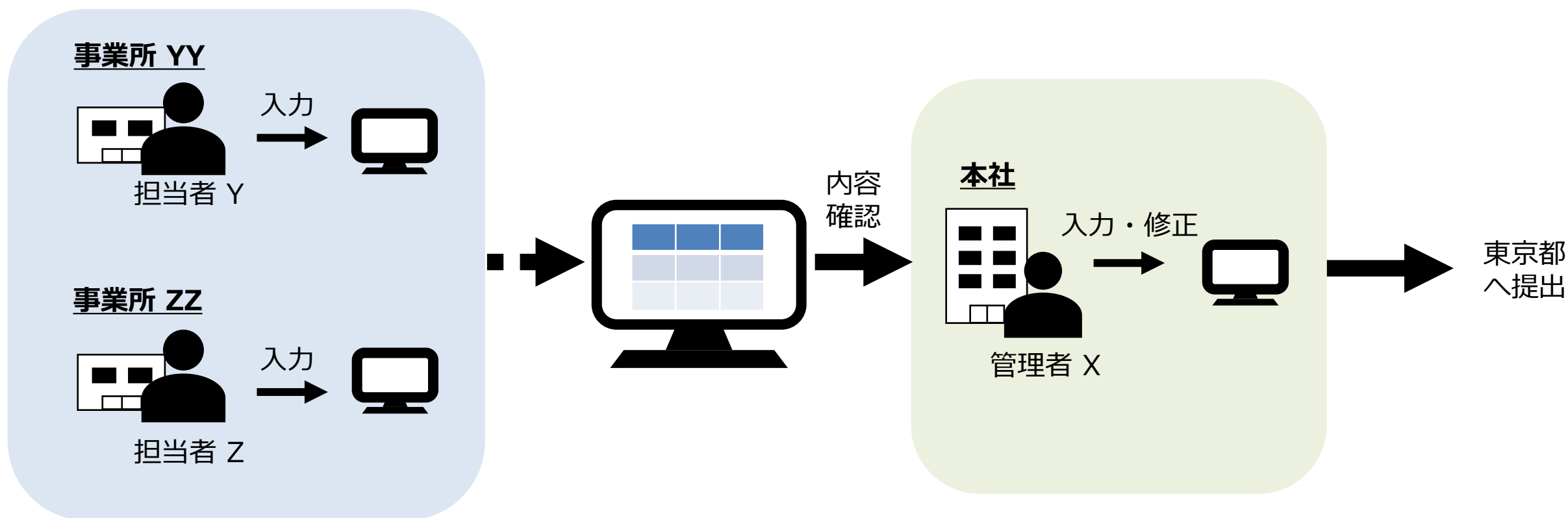
... 非表示

# 複数アカウント利用による入力イメージ

複数アカウント機能により、管理者と担当者として役割分担し、例えば本社の取りまとめ者が「管理者」、各事業所の担当者が「担当者」となり、建築物環境報告書を作成する方法が可能です。

- 複数アカウント利用による報告書作成イメージ

各事業所の担当者がそれぞれの担当建物を入力し、本社の管理者が内容確認・修正の上提出する例



# 複数アカウントの登録

## 担当者の登録

# 担当者の登録

担当者の登録は、以下の手順で行います。

1. 画面上部の自身の登録名 > プロファイルを押下します。
2. 「担当者登録・担当者情報の変更」を押下します。

建築物環境報告書作成支援システム

ホーム | トップページ | サイト説明 | 利用規約 | サイトポリシー | 手引き・FAQ | 山田 太郎

ホーム

## 建築物環境報告書作成支援システム

ログアウト

手引き・補助ツール

| No | ファイル名                                       | 種類    | バージョン      | 更新日        |
|----|---------------------------------------------|-------|------------|------------|
| 1  | 【システム関係】建築物環境報告書作成支援システム制度対象者向けマニュアル（第1.0版） | PDF   | 第1.0版      | 2025/04/01 |
| 2  | 【別紙】エラー・ワーニングチェックリスト                        | Excel |            | 2025/04/01 |
| 3  | 取込用ファイル定義書（インターフェース仕様書）ver1.1               | Excel |            | 2025/03/31 |
| 4  | 取込み用csvファイル（列名のみ）（令和7年2月10日）                | Zip   |            | 2025/03/31 |
| 5  | 【報告書様式関係】東京都建築物環境報告書作成等の手引き（令和7年3月31日）      | PDF   | 令和7年3月31日版 | 2025/04/01 |
| 6  | 関数入り様式ver1.1.0                              | Excel |            | 2025/03/31 |
| 7  | 建築物環境報告書の記載例（関数入り様式ver1.1.0）                | Excel |            | 2025/03/31 |
| 8  | 【制度関係】東京都建築物環境報告書制度に関するガイドライン               | PDF   | 第1.1版      | 2025/04/01 |

お知らせ

| タイトル       | 概要                                                 |
|------------|----------------------------------------------------|
| 初めてご利用の方へ  | 本システムを初めて利用される場合はこちらをご確認ください。（2025年4月1日）           |
| システムアップデート | 2025年4月～2025年6月に予定している新機能のリリーススケジュールです。（2025年4月1日） |
| 不具合情報      | 現在発生している不具合についてです。（2025年4月1日）                      |

建築物環境報告書作成支援システム

ホーム / アカウント情報

## アカウント情報

山田 太郎

ご自身の情報

事業者情報

担当者登録・担当者情報の変更

アカウント（管理者・担当者）の一覧・変更

トップページ

ご自身の情報

事業者 \*  
B8事業者

姓 \*  
山田

名 \*  
太郎

フリガナ (姓)  
山田

フリガナ (名)  
太郎

担当者電話番号  
03-XXXX-XXXX

ログイン用メールアドレス \*  
太郎.山田@example.jp

部署  
A部署

役職  
メンバー

更新

Copyright © Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

# 担当者の登録

## 前頁の続き

3. 「登録」を押下します。
4. 必要な情報を入力後、「送信」を押下します。

建築物環境報告書作成支援システム

ホーム | トップページ | サイト説明 | 利用規約 | サイトポリシー | 手引き・FAQ | 山田 太郎

### 担当者登録・担当者情報の変更

[アカウント情報ページへ](#)

追加した担当者の登録が完了するのは翌営業日です。登録完了後、追加した担当者へ登録完了のメールが送信されます。  
また、誤登録防止のため初期パスワードは管理者へメールが送信されますので、管理者から追加した担当者へ初期パスワードを伝達してください。  
※担当者登録が完了すると、登録済のステータスが「はい」に変更されます。

| 氏名 | 事業者   | ログイン用アドレス | 登録済 | 作成日 ↓           |    |
|----|-------|-----------|-----|-----------------|----|
|    | BB事業者 |           | 登録済 | 2025/04/10 9:57 | 登録 |

### 担当者情報

[担当者一覧へ](#)

事業者 \*  
BB事業者

姓 \*

名

フリガナ (姓)

フリガナ (名)

担当者電話番号

ログイン用メールアドレス \*

部署

役職

[送信](#)

※担当者の登録が完了し、アカウントが有効になるまでに**1営業日程度**かかります。

[登録](#)

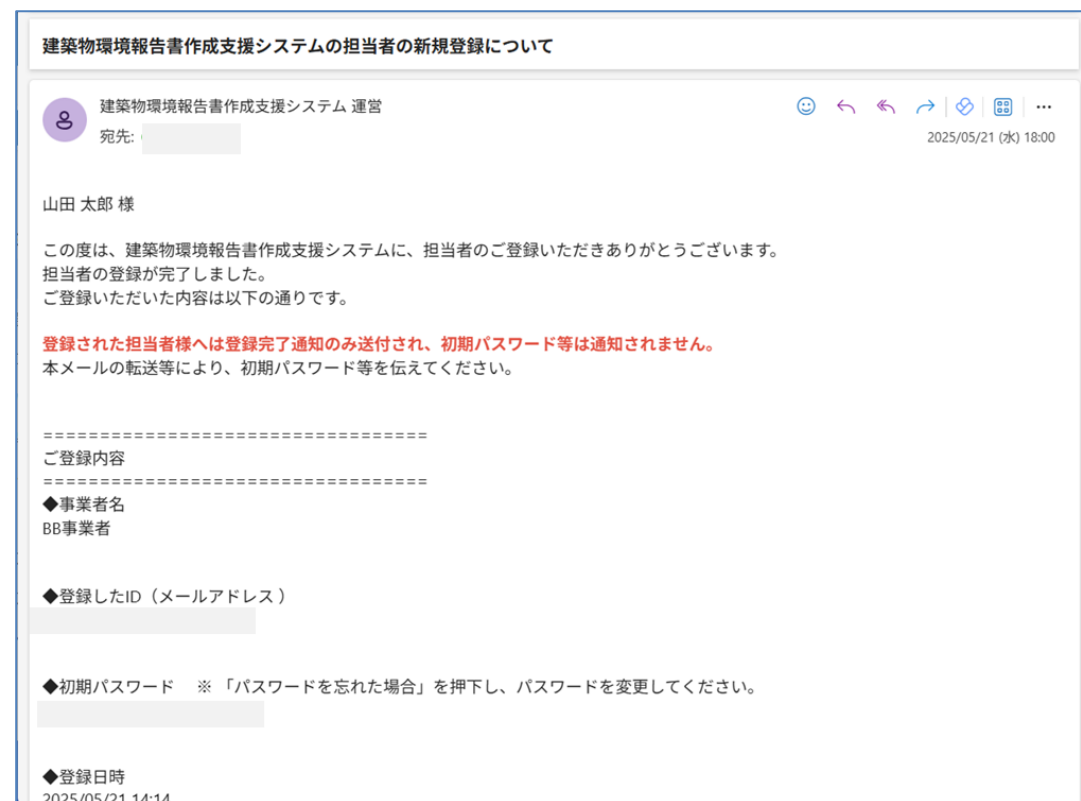
| 氏名 | 事業者   | ログイン用アドレス | 登録済 | 作成日 ↓            |    |
|----|-------|-----------|-----|------------------|----|
|    | BB事業者 |           | 申請中 | 2025/05/21 14:14 | 登録 |
|    | BB事業者 |           | 登録済 | 2025/04/10 9:57  |    |

# 担当者の登録

## 前頁の続き

担当者登録が完了すると、管理者宛に以下のメールが送付されます。  
管理者はメールに記載の初期パスワードを担当者へ共有してください。

- 件名 : 建築物環境報告書作成支援システムの担当者の新規登録について
- 送付元 : no-reply@tokyoenv.onmicrosoft.com
- 宛先 : <アカウント発行申請を行った管理者>



# 担当者の登録

## 前頁の続き

担当者登録が完了すると、担当者宛に以下のメールが送付されます。

- 件名 : 建築物環境報告書作成支援システムの担当者の新規登録について
- 送付元 : no-reply@tokyoenv.onmicrosoft.com
- 宛先 : <登録された担当者>

建築物環境報告書作成支援システムの担当者の新規登録について

 建築物環境報告書作成支援システム 運営 <no-reply@tokyoenv.onmicrosoft.com>  
宛先 ○

様

建築物環境報告書作成支援システムに、担当者として登録されました。  
初期パスワード等のご登録内容は、担当者登録をされた管理者様にお尋ねください。

このメールにお心当たりのない方は、恐れ入りますが下記お問合せ先へその旨をご連絡いただけますと幸いです。

=====

注意事項

=====

※ 本メールは、アカウント登録されたメールアドレス宛に自動送信しております。  
※ 本メールは、送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても対応は致しかねますのでご了承ください。

-----

お問合せ先: 東京都環境局 気候変動対策部 環境都市づくり課  
03-5388-3515  
[S0213304@section.metro.tokyo.jp](mailto:S0213304@section.metro.tokyo.jp)

-----

# 複数アカウントの登録

## 管理者・担当者の情報変更



# 管理者・担当者の情報変更

## 共通

1. 画面上部の自身の登録名 > プロファイルを押下します。
2. 「アカウント（管理者・担当者）の一覧・変更」を押下します。

**建築物環境報告書作成支援システム**

ホーム | トップページ | サイト説明 | 利用規約 | サイトポリシー | 手引き・FAQ | 山田 太郎

プロフィール  
サインアウト

お知らせ

| タイトル       | 概要                                                 |
|------------|----------------------------------------------------|
| 初めてご利用の方へ  | 本システムを初めて利用される場合はこちらをご確認ください。(2025年4月1日)           |
| システムアップデート | 2025年4月～2025年6月に予定している新機能のリリーススケジュールです。(2025年4月1日) |
| 不具合情報      | 現在発生している不具合についてです。(2025年4月1日)                      |

ログアウト

手引き・補助ツール

| No | ファイル名                                       | 種類    | バージョン      | 更新日        |
|----|---------------------------------------------|-------|------------|------------|
| 1  | 【システム関係】建築物環境報告書作成支援システム制度対象者向けマニュアル（第1.0版） | PDF   | 第1.0版      | 2025/04/01 |
| 2  | 【別紙】エラー・ワーニングチェックリスト                        | Excel |            | 2025/04/01 |
| 3  | 取込用ファイル定義書（インターフェース仕様書）ver1.1               | Excel |            | 2025/03/31 |
| 4  | 取込み用csvファイル（列名のみ）（令和7年2月10日）                | Zip   |            | 2025/03/31 |
| 5  | 【報告書様式関係】東京都建築物環境報告書作成等の手引き（令和7年3月31日）      | PDF   | 令和7年3月31日版 | 2025/04/01 |
| 6  | 関数入り様式ver1.1.0                              | Excel |            | 2025/03/31 |
| 7  | 建築物環境報告書の記載例（関数入り様式ver1.1.0）                | Excel |            | 2025/03/31 |
| 8  | 【制度関係】東京都建築物環境報告書制度に関するガイドライン               | PDF   | 第1.0版      | 2025/04/01 |

**アカウント情報**

ホーム / アカウント情報

山田 太郎

ご自身の情報  
事業者情報  
担当者登録・担当者情報の変更  
**アカウント（管理者・担当者）の一覧・変更**  
トップページ

ご自身の情報

事業者 \*  
BB事業者

姓 \*  
山田

名 \*  
太郎

フリガナ (姓)  
山田

フリガナ (名)  
太郎

担当者電話番号  
03-XXXX-XXXX

ログイン用メールアドレス \*  
太郎.山田@example.com

部署  
A部署

役職  
メンバー

更新

Copyright © Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

# 管理者・担当者の情報変更

## 管理者の情報変更

3. 管理者行横の矢印を押下し、「編集」を押下します。
4. 新しい管理者のメールアドレスを入力し、「送信」を押下します。
5. ポップアップにて、新しいメールアドレスに問題がなければ「変更する」を押下します。

建築物環境報告書作成支援システム

[ホーム](#) | 
 [トップページ](#) | 
 [サイト説明](#) | 
 [利用規約](#) | 
 [サイトポリシー](#) | 
 [手引き・FAQ](#) | 
 山田 太郎

### アカウント（管理者・担当者）の一覧・変更

アカウント情報ページへ

| 氏名  | アカウント区分 | 事業者 | ログイン用アドレス | アカウント変更状況 | 作成日              |
|-----|---------|-----|-----------|-----------|------------------|
| 管理者 | BB事業者   |     |           | -         | 2025/04/09 17:52 |
| 担当者 | BB事業者   |     |           | -         | 2025/04/09 17:52 |
| 担当者 | BB事業者   |     |           | -         | 2025/05/21 14:14 |

建築物環境報告書作成支援システム

[ホーム](#) | 
 [トップページ](#) | 
 [サイト説明](#) | 
 [利用規約](#) | 
 [サイトポリシー](#) | 
 [手引き・FAQ](#) | 
 山田 太郎

### アカウント変更

アカウント一覧へ

事業者名 \*

BB事業者

担当者 \*

山田 太郎

変更前アドレス \*

変更後アドレス \*

送信

?

本当にアカウント変更しますか？

変更後アドレスをもう一度確認してください。

変更する

キャンセル

# 管理者・担当者の情報変更

## 前頁の続き（管理者の情報変更）

6. 新管理者へワンタイムパスワードが記載されたメールが届くので、旧管理者へ共有します。
7. 旧管理者側で、本システム内のパスワード入力欄へワンタイムパスワードを入力し送信を押下します。

建築物環境報告書作成支援システム のアカウント変更についてのお知らせ

建築物環境報告書作成支援システム 運営 <no-reply@tokyoenv.onmicrosoft.com>  
宛先

様

建築物環境報告書作成支援システムのアカウント変更申請を受け付けました。  
変更前のメールアドレスへは変更受付通知のみ送付され、ワンタイムパスワード等は通知されません。  
本メールの転送等により、ワンタイムパスワード等を伝え、有効期限内にワンタイムパスワードを入力してください。  
※ワンタイムパスワードは一度限りで、有効期限を過ぎると無効になります。

=====

ワンタイムパスワードと有効期限

=====

◆ワンタイムパスワード

=====

◆有効期限

2025/05/22 11:32

=====

注意事項

=====

※ 本メールは、アカウント登録されたメールアドレス宛に自動送信しております。  
※ 本メールは、送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても対応は致しかねますのでご了承ください。

-----

お問合せ先: 東京都環境局 気候変動対策部 環境都市づくり課  
03-5388-3515  
S0213304@section.metro.tokyo.jp

-----

※尚、ワンタイムパスワードには1時間の有効期限がありますので、ご注意ください

## メールアドレス確認

|                  |                                       |
|------------------|---------------------------------------|
| 事業者名 *           | 担当者 *                                 |
|                  |                                       |
| 変更前アドレス *        | 変更後アドレス *                             |
|                  |                                       |
| 有効期限             | ワンタイムパスワード                            |
| 2025/05/22 11:32 | 変更後のメールアドレスに送付されたワンタイムパスワードを入力してください。 |
|                  |                                       |
| 送信               |                                       |

# 管理者・担当者の情報変更

## 前頁の続き（管理者の情報変更）

管理者の変更が完了すると、以下のメールが旧管理者へ送信されます。

- 件名 : 建築物環境報告書作成支援システム のアカウント変更完了のお知らせ
- 送付元 : no-reply@tokyoenv.onmicrosoft.com
- 宛先 : <管理者の変更前アドレス>

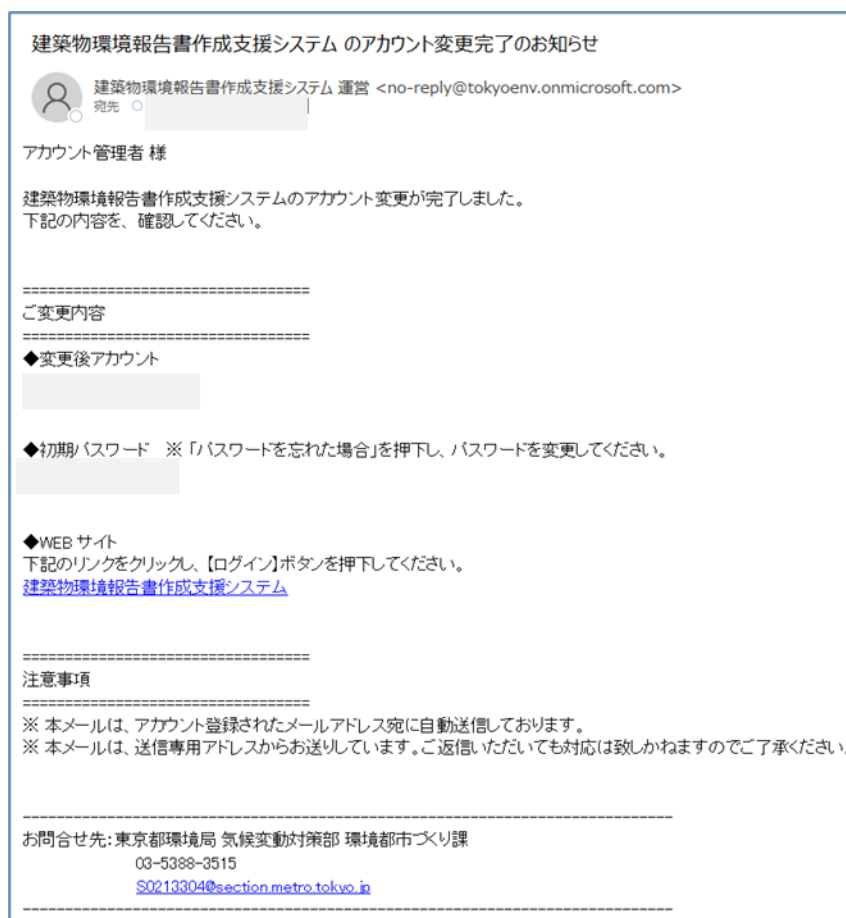


# 管理者・担当者の情報変更

## 前頁の続き（管理者の情報変更）

管理者の変更が完了すると、以下のメールが新管理者へ送信されます。

- 件名 : 建築物環境報告書作成支援システム のアカウント変更完了のお知らせ
- 送付元 : no-reply@tokyoenv.onmicrosoft.com
- 宛先 : <管理者の変更後アドレス>



# 管理者・担当者の情報変更

## 担当者の情報変更

3. 担当者行横の矢印を押下し、「編集」を押下します。
4. 新しい担当者のメールアドレスを入力し、「送信」を押下します。
5. ポップアップにて、新しいメールアドレスに問題がなければ「変更する」を押下します。

建築物環境報告書作成支援システム

ホーム | トップページ | サイト説明 | 利用規約 | サイトポリシー | 手引き・FAQ | 山田 太郎

アカウント（管理者・担当者）の一覧・変更

アカウント情報ページへ

| 氏名 | アカウント区分 | 事業者   | ログイン用アドレス | アカウント変更状況 | 作成日              |
|----|---------|-------|-----------|-----------|------------------|
|    | 管理者     | BB事業者 |           | －         | 2025/04/09 17:52 |
|    | 担当者     | BB事業者 |           | －         | 2025/05/21 14:14 |
|    | 担当者     | BB事業者 |           | －         | 2025/05/21 14:14 |

建築物環境報告書作成支援システム

ホーム | トップページ | サイト説明 | 利用規約 | サイトポリシー | 手引き・FAQ | 山田 太郎

アカウント変更

アカウント一覧へ

事業者名 \*

BB事業者

担当者 \*

変更前アドレス \*

変更後アドレス \*

送信

本当にアカウント変更しますか？

変更後アドレスをもう一度確認してください。

変更する キャンセル

# 管理者・担当者の情報変更

## 前頁の続き（担当者の情報変更）

担当者変更が完了すると、管理者宛に以下のメールが送付されます。  
管理者はメールに記載の初期パスワードを新担当者へ共有してください。

- 件名 : 建築物環境報告書作成支援システムの担当者情報の変更完了のお知らせ
- 送付元 : no-reply@tokyoenv.onmicrosoft.com
- 宛先 : <アカウント変更申請を行った管理者>



# 管理者・担当者の情報変更

## 前頁の続き（担当者の情報変更）

担当者の変更が完了すると、以下のメールが新担当者へ送信されます。

- 件名 : 建築物環境報告書作成支援システムの担当者情報の変更完了のお知らせ
- 送付元 : no-reply@tokyoenv.onmicrosoft.com
- 宛先 : <担当者の変更後アドレス>

### 建築物環境報告書作成支援システムの担当者情報の変更完了のお知らせ



建築物環境報告書作成支援システム 運営 <no-reply@tokyoenv.onmicrosoft.com>

宛先 ○

様

建築物環境報告書作成支援システムに、担当者として登録されました。  
初期パスワード等のご登録内容は、担当者登録をされた管理者様にお尋ねください。

このメールにお心当たりのない方は、恐れ入りますが下記お問合せ先へその旨をご連絡いただけますと幸いです。

#### 注意事項

- ※ 本メールは、アカウント登録されたメールアドレス宛に自動送信しております。
- ※ 本メールは、送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても対応は致しかねますのでご了承ください。

お問合せ先: 東京都環境局 気候変動対策部 環境都市づくり課

03-5388-3515

[S0213304@section.metro.tokyo.jp](mailto:S0213304@section.metro.tokyo.jp)



# Appendix

---

# (補足)建物別情報の入力（住宅）及び（非住宅）共通事項

説明用参考様式出力の注意事項：Windows 10,Windows 11の Edge において個別出力でのみ発生

説明用参考様式出力

①「出力」押下

複数出力

出力

☐ 複数選択

出力

☐ 複数選択

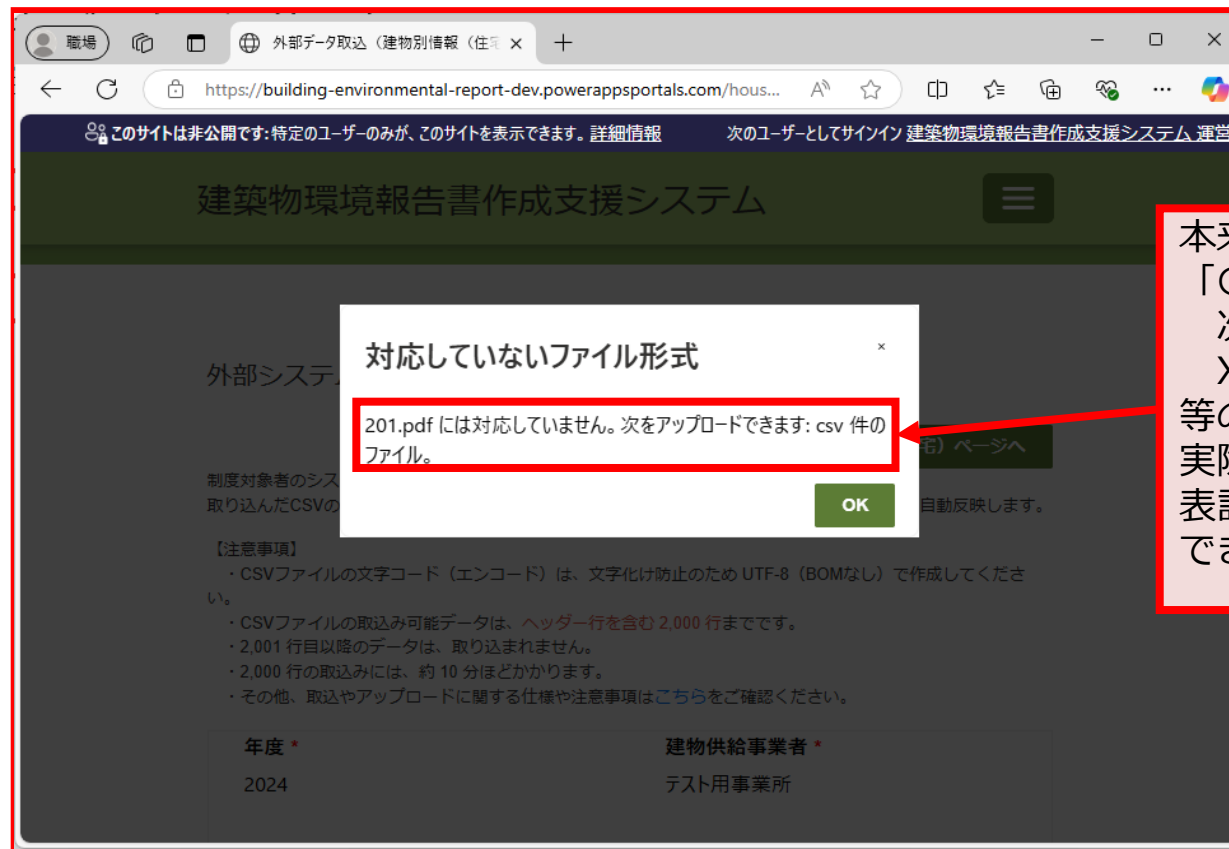
“無題”という名称の空白タブが、参考様式（説明書）表示タブの左側に生成されます。

不要なタブの為、削除してください。

## (補足)取込系処理共通事項

取込形式と異なるファイルのアップロード（以下の操作）を行った際、  
下記画像のような事象が確認できておりますが、製品仕様のためご承知おきください。

- ・ 外部データ取込でcsvファイル以外をアップロード
- ・ Webプロ取込個別取込で PDFファイル以外をアップロード
- ・ Webプロ一括取込で、PDFファイル または Zipファイル以外をアップロード



本来、  
「〇〇形式のファイルは対応していません。  
次の形式のアップロードに対応しています。  
XXX、XXX」  
等の表記が妥当なところ、  
実際に表示される文章は意味が不可解ですが、  
表記されるエラーメッセージの修正が  
できない為ご了承ください。