

環境局アシスタント職員（一般業務）募集要項

項 目	内 容
職名	環境局アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 8 年 1 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 9 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	環境局自然環境部計画課 (新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都庁第二本庁舎 19 階)
職務内容	・東京都自然環境デジタルミュージアム整備に向けた収蔵資料等のデジタル化、収蔵リスト作成に関する補助業務（電子データの整理、入力、確認等） ・自然環境デジタルコンテンツ展示業務に係るポスター、チラシ、プレス資料作成、実施に必要な手続き資料作成等に関する補助業務（資料作成、資料整理、データ入力、コピー、スキャン作業等） ・一般事務に関する補助業務（資料作成、資料整理、データ入力、コピー、スキャン作業等） ・各種会議運営に係る補助業務（資料作成・発送、会場設営等） ・上記補助業務に係る勤務職場外への出張（職員に帯同）
応募資格・求められる能力	・自然史標本の取扱いや野生動植物の同定に関する知見・経験を有することが望ましく、動植物や自然環境関係法令に関する知識を習得する意欲があること。 ・パソコン（Word、Excel、PowerPoint 等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができる。 ・Word においては、漢字、英字、数字及び記号等を用いた文書作成、各種コマンド等を用いて文書の体裁を整えられる。 ・Excel においては、一般的な関数についての基本知識を有し、図表等を用いたデータ作成ができる。 ・個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができる。 ・上司や同僚に適切に報告・連絡・相談を行うことができる。 ・自己の職責を認識し、責任を持って自ら積極的に取り組む意欲がある。 ・協調性があり、業務に対し強い責任感がある。 ・服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができる。 ・組織の一員として、職務が円滑に遂行できるよう協力・調整を積極的に行うことができる。 ・災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。
勤務日数	年間 192 日（原則として月 16 日程度）
勤務時間	1 日 7 時間 45 分（予定） ※ 緊急の場合には、超過勤務が生じることがある。 ※ 勤務開始時間等については、採用決定後に所属長が決定する。
休憩時間	原則として正午から午後 1 時まで
休暇等	（有給）年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、

	慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 (無給) 病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、 健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分 休暇、育児休業、部分休業 ※一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 ※病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなりますが、 上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。
報酬額	時間額 1,350 円 通勤手当相当額を別途支給 (上限 7,100 円/日) ※ 原則として毎月 15 日支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 ※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり
社会保険	共済組合、厚生年金保険、雇用保険を適用 (一定の要件を満たした場合)
応募方法等	(1) 申込書類 会計年度任用職員申込書 (第 1 号様式) ※ 東京都環境局ホームページよりダウンロードし、必要事項を記入してくだ さい。 ※ 申込書には、写真 (カラー) を必ず添付してください。写真の大きさは、 背景なし、無帽で (横) 30mm× (縦) 40mm です。 ※ 申込書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、 他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しませんので、予めご 了承ください。 (2) 申込方法 L o G o フォーム (電子申請システム) https://logoform.jp/f/mduEE ※ 電子申請システムが利用できない場合など、やむを得ない場合のみ郵送に よる応募も可とします。 応募書類を以下の申込先に送付してください。 【申込先】 〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都庁第二本庁舎 19 階中央 環境局自然環境部計画課 (管理担当) 小室 ※ 書類に不備等がある場合、応募を受付できない場合がありますので、ご 注意ください
応募期間	令和 8 年 9 月 1 4 日 (月曜日) 正午まで (必着)
選考方法	書類審査 (必要に応じ、第二次選考として面接を行う場合があります。) ※ 合否結果については、原則としてメールにて通知します。 ※ 選考結果等についての問合せには応じられません。
問合せ先	環境局自然環境部計画課 (管理担当) 小室 電話番号: (直通) 03-5388-3539 メールアドレス: S0000631@section.metro.tokyo.jp

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。