

環境局アシスタント職募集要項（会計年度任用職員）

環境局多摩環境事務所自然環境課

項 目	内 容
職名	環境局アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号
任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、任用期間終了の翌日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	環境局多摩環境事務所自然環境課 （立川市錦町四丁目6番3号 立川合同庁舎3階）
職務内容	資料整理、用品管理、郵便事務、データ入力作業（Word、Excel 等）、電話対応、災害対応（災害が発生した場合）、その他一般事務補助
応募資格・ 求められる能力	・相手の考えや行動を理解し、好感を与える親切、丁寧な対応を行うことができる ・上司や同僚に適切に報告・連絡・相談を行うことができる ・明るく朗らかに、何事にも前向きに取り組むことができる ・協調性があり、業務に対し強い責任感がある ・窓口や電話対応において、丁寧・誠実な接遇を行うことができる ・服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができる ・パソコン（Word、Excel 等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができる ・書類整理等の事務処理を正確に行うことができる ・災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できる。
勤務日数	任用期間中192日（原則として月16日）
勤務時間	8時30分から17時15分まで又は9時から17時45分まで
休憩時間	12時00分から13時00分まで
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 （無給） 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与
報酬額	時間額 1,230円（改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給（上限2,600円/日） ※ 原則として毎月15日支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給
社会保険等	雇用保険、健康保険、厚生年金保険等加入なし

応募方法等	次の書類等を「問合せ先」まで、持参又は郵送してください。 応募書類は選考及び合否の連絡等、採用に関する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。なお、到達確認のお問い合わせには対応できませんので、書留等追跡サービスをご利用ください。 (1) 会計年度任用職員申込書 東京都環境局ホームページよりダウンロードし、必要事項を記入の上、カラー写真を貼付してください。 ※ 写真は、背景無し、無帽、(横) 30mm×(縦) 40mm で、写真の裏面に名前を記載してください。 ※ 電話番号欄には、日中連絡可能な連絡先を記載してください。 (2) 返信用封筒(長形3号・A4三つ折り) 1通 合否通知等の郵送先住所及び氏名を書き、110円切手を貼付してください。
応募期限	令和7年2月7日(金曜日)まで(郵送の場合、同日必着) (持参の場合は、平日の午前9時から午後5時までにお持ちください。)
選考方法	(1) 第一次選考 書類審査 (2) 第二次選考 面接(令和7年2月下旬の指定する日) ※ 合否結果については、本人宛郵送により通知します。 ※ 選考結果等についての問合せには応じられません。
問合せ先	〒190-0022 東京都立川市錦町四丁目6番3号 東京都立川合同庁舎3階 東京都環境局多摩環境事務所自然環境課保全担当 (電話) 042-521-4804