

環境局アシスタント職員募集要項（会計年度任用職員）

項 目	内 容
職名	環境局アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 8 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	環境局多摩環境事務所管理課 （立川市錦町四丁目 6 番 3 号 立川合同庁舎 3 階）
職務内容	一般事務補助（郵便事務・資料整理・用品管理・データ入力作業（Word、Excel 等）・その他庶務等）に関する業務
任用予定人数	1 名
応募資格・ 求められる能力	次の要件を全て満たすこと。 （1） 協調性があり、業務に対し強い責任感がある （2） 服務規律及び職場のルールを遵守して業務に取り組むことができる （3） 窓口等において丁寧・誠実な接遇を行うことができる （4） パソコン（Word、Excel 等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができる （5） 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。
勤務日数	年間 1 9 2 日（原則として月 1 6 日）
勤務時間	1 日 7 時間 4 5 分（予定） ※ 緊急の場合には、超過勤務が生じることがある。 ※ 勤務開始時間等については、採用決定後に所属長が決定 （原則、7 時 3 0 分から 1 6 時 1 5 分まで又は 8 時から 1 6 時 4 5 分まで）
休憩時間	1 2 時 0 0 分から 1 3 時 0 0 分まで
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 （無給） 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与

報酬額	<p>時間額1, 230円（令和7年度当初の額であり、改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給（上限2,600円/月） ※ 原則として毎月15日に口座振込により支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p>
社会保険	<p>健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入（一定の要件を満たす場合）</p>
応募方法等	<p>次の書類を下記「申込み先」まで、電子メール又は持参にて提出してください。応募書類は選考及び合否の連絡等、採用に関する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。 また、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。 <u>応募書類：会計年度任用職員申込書</u> ※ 東京都環境局ホームページよりダウンロードし、必要事項を記入の上、写真を貼付してください。 ※ メール送付時にワードファイル又はPDFファイルで添付してください。メール件名は「申込み先」に記載の件名としてください。 ※ 書類に不備等がある場合、応募を受付できない場合がありますので、ご注意ください。</p>
応募期間	<p>令和7年2月25日（火曜日）まで（最終日は、午後5時までに必着） ※ 持参の場合：受付時間は平日の午前9時から午後5時まで</p>
選考方法	<p>書類審査 ※ 必要に応じて第二次選考として、面接を行う場合があります。（面接を行う場合、令和7年3月上旬の指定する日） ※ 合否結果については、本人宛て郵送により通知します。 ※ 選考結果等についての問合せには応じられません。</p>
申込み先	<p>（1）メールの場合 送付先メールアドレス：S0000104@section.metro.tokyo.jp 送付時の件名：令和7年度会計年度任用職員申込（東京都多摩環境事務所管理課アシスタント職員） （2）持参の場合 〒190-0022 東京都立川市錦町四丁目6番3号（東京都立川合同庁舎3階） 東京都多摩環境事務所管理課庶務担当 佐々木、松熊</p>
問合せ先	<p>〒190-0022 東京都立川市錦町四丁目6番3号（東京都立川合同庁舎3階） 東京都多摩環境事務所管理課庶務担当 佐々木、松熊 電話（直通）048-523-0237</p>