

## 環境局非常勤職員募集要項（会計年度任用職員）

項 目	内 容
職名	保全地域指定促進専門員
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 7 年 8 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 8 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	東京都環境局自然環境部緑環境課 （新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 都庁第二本庁舎 19 階）
職務内容	保全地域の指定・公有化、保全活動における関係者との事前調整、指定効果の定量化項目や解析方法等の検討と関係機関との調整等 ※都内を中心に、業務関係先への出張あり
募集予定人数	1 名
応募資格・求められる能力	次の要件を全て満たすこと。 （1） 自然環境に関する知識があり、都民や事業者、関係部署等と円滑に調整する能力を有し、前向きに取り組む意欲があること。 （2） 心身ともに健康であり、意欲をもって職務を遂行できること。 （3） パソコンが使用でき、基礎的なワード、エクセル及びデータベース作成機能を使用した業務に対応できること。 （4） 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。
勤務日数	年 192 日（原則として月 16 日）
勤務時間	1 日 7 時間 4 5 分（予定） ※ 緊急の場合には、超過勤務が生じることがある。 ※ 勤務開始時間等については、採用決定後に所属長が決定
休憩時間	正午から午後 1 時まで
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 （無給） 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業、子育て部分休暇 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与
報酬額	月額 201,600 円（改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給（上限 150,000 円/月） ※ 原則として毎月 15 日支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 ※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり

社会保険	共済組合、厚生年金保険、雇用保険等に加入する。
応募方法等	<p>次の書類を下記「申込み先」まで、電子メールで送付してください。応募書類は選考及び合否の連絡等、採用に関する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。</p> <p>また、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。</p> <p>応募書類：会計年度任用職員申込書</p> <p>※ 東京都環境局ホームページよりダウンロードし、必要事項を記入の上、写真を貼付してください。</p> <p>※ メール送付時にワードファイル又はPDFファイルで添付してください。メール件名は「申込み先」に記載の件名としてください。</p> <p>※ 電子メールが使用できない場合など、やむを得ない場合のみ持参による受付も可とします。</p> <p>※ 書類に不備等がある場合、応募を受付できない場合がありますので、ご注意ください。</p>
応募期間	<p>令和7年6月20日（金）まで</p> <p>※ 最終日は午後4時まで</p> <p>※ 持参の場合：受付時間は平日の午前10時から午後4時まで</p>
選考方法	<p>(1) 第一次選考 書類審査</p> <p>(2) 第二次選考 面接（令和7年7月上旬の都が指定する日）</p> <p>※ 合否結果については、第一次選考・第二次選考ともに原則として、メールにて通知します。</p> <p>※ 選考結果等についての問合せには応じられません。</p>
申込み先	<p>(1) メールの場合（原則） 送付先メールアドレス： S0000631@section.metro.tokyo.jp 送付時の件名：令和7年度会計年度任用職員申込（保全地域指定促進専門員）</p> <p>(2) 持参の場合（やむを得ない場合に限る。） 〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 （都庁第二本庁舎19階中央） 東京都環境局自然環境部計画課管理担当 本橋</p>
問合せ	<p>〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号（東京都庁第二本庁舎19階中央） 東京都環境局自然環境部計画課管理担当 本橋 電話（代表）03-5321-1111（内線）42-611 （直通）03-5388-3539</p>