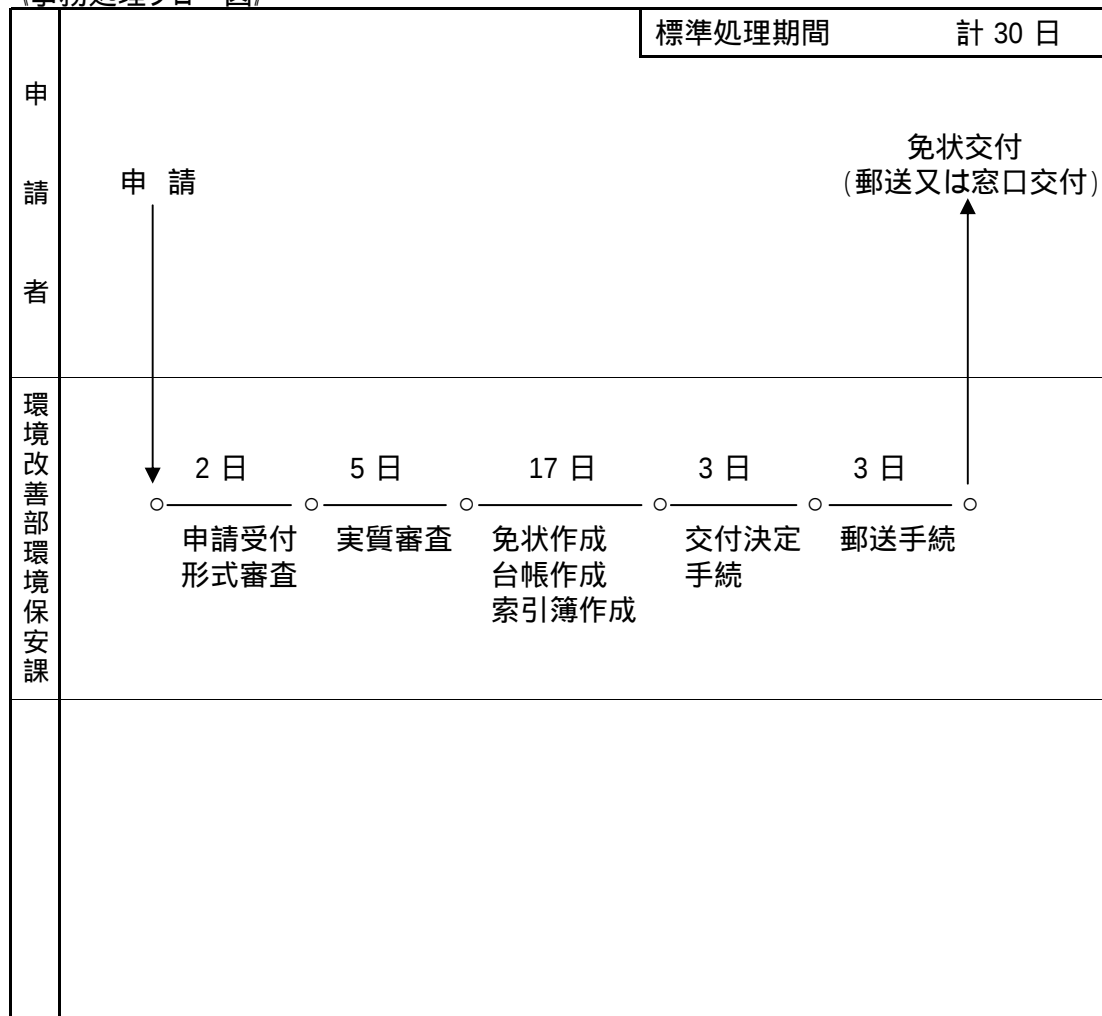


(様式 - 1)

事 務 処 理 フ

事務名 火薬類保安責任者免状交付事務

《事務処理フロー図》



(平成17年8月1日更新)

口 一 図

作成部署 環境局環境改善部環境保安課 電話42 - 431

《事務処理フロー図の説明》

項 番	項 目	説 明
1	形 式 審 査	提出された申請書に記載漏れがないかどうか、添付書類がそろっているかどうかを審査します。
2	実 質 審 査	合格者氏名を合格通知と住民票等で照合確認します。
3	免 状 ・ 台 帳 ・ 索 引 簿 作 成	受付順に免状及び台帳を作成するとともに、50音別の索引簿を作成します。
4	交 付 決 定 手 続	環境保安課長が交付決定します。
5	郵 送 手 続	免状を書留で発送する準備をします。
6	免 状 交 付	免状を郵送します。(窓口交付も可)