第1.0版

更新履歴

版数	内容	改定日
1.0	初版作成	2025/03/21

INDEX

- 1. はじめに 「建築物環境報告書作成支援システム」の基本情報 2. 3. システムの画面構成 4. アカウント発行申請 (STEP 0) 1. 初回ログイン 2. システムログイン(2回目以降) 5. 基本情報の入力(STEP 1) 1. 建物供給事業者情報 の登録 2. 環境への配慮のための措置の入力の登録 6. 建物別情報(STEP 2) 1. 建物別情報の入力(住宅) 1. 操作画面の説明 2. データの個別登録 3. Webプロ個別取込 4. Webプロー括取込 5. 外部データ取込 2. 建物別情報の入力(非住宅) 1. 操作画面の説明 3. 代替措置情報の入力(既存住宅等) 1. 操作画面の説明 7. 報告書の確定(STEP 3) 1. データチェック 2. 義務達成状況の確認
- 8.報告書の出力(STEP 4)
 1.確定処理
 2.様式出力
- 9. Appendix

本スライド以降それぞれ以下の略称で記載いたします。

- 外部システム保有データ → **外部データ**
- ・ エネルギー消費性能計算プログラム(住宅版) → Webプロ

はじめに

Confidential

はじめに - 事前準備/業務フロー

建築物環境報告書作成支援システム利用前の事前準備

- システム利用にあたっては、以下のブラウザをご利用ください。(以下、実施環境)
 - ・ Microsoft Edge 最新バージョン
 - Google Chrome 最新バーション
- システム利用者の操作において、システムにメールアドレスの登録が必要です。
 登録できるメールアドレスをご準備ください。

<u>業務フローについて</u>

● 以下の流れで情報入力~確定処理まで実施していただきます。



はじめにに - 業務フロー詳細

■ **STEP 0**:利用開始前~システムログイン

「建築物環境報告書作成支援システム」を利用するためのアカウント発行申請を行います。

■ STEP1: 基本情報の入力

システム利用者の基本情報を登録します。

■ STEP 2 : 建物別情報の入力

建物情報をはじめとした、報告書に必要な情報を入力します。

■ STEP 3 : データチェック/基準適合状況の確認

入力したデータに対して、制度上必要な対応(義務適合状況の確認・データチェック)を行います。

■ STEP 4:報告書の確定/報告書様式の出力

入力したデータに対して、制度上必要な対応(報告書情報の確定・報告書様式の出力)を行います。



システムの基本情報・画面構成

Confidential

「建築物環境報告書作成支援システム」の基本情報

「建築物環境報告書作成支援システム(以下、本システム)」は以下のURLよりログインいただくことが可能です。 <u>https://env-reporting.metro.tokyo.lg.jp/</u>

ホーム

未ログインの利用者でもアクセスすることができます。 アカウント発行申請は、「初めてお使いの方へ」から手続き を進めます。

建築物環境報告書作成支援システム	ホーム サイト説明 利用規約 サイトボ	リシー 手引き・FAQ
ホーム	お知らせ	
建筑物理谙報生書作成支援システム	タイトル 板野	
定来的保税银口首作成文版7774	test1128	~
	お知らせテスト	~
初めてお使いの方へ	< 1 2 >	
千리寺、海肋い)ーロ		
• 721/1/F		
 WEBプロのZIPファイルについて 		
 報告書の項目ごとの説明及び入力ルールに関するガイド方法に関するガイド 		
• 新システムの利用		
• 建築物環境報告書制度		
. 254		

トップページ

ログイン後にアクセスできます。 アクセスしているアカウントの基本情報、建物別情報、基準 適合状況等を確認、登録、報告書の確定を実施できます。

建築物環境報告書作成支援システム ホーム トップページ サイト歳明 利用規約 サイトポリシー 手5lき・FAQ
2024年度 - 報告書作成
基本情報の入力
 その15ート 建物供給 事業者情報 その350ート 環境への記座の ための措置
建物別情報の入力
その415-ト その425-ト 前 住宅 F0425-ト 前 非住宅 (代替措置)
報告書の確認・処理
そ02/その5>ート 基準適合状況の 確認 報告書様式の 出力 報告書の確定

※本システムでの登録作業後は、

ログアウトまたはブラウザを閉じる操作を行ってください。

システムの画面構成: サイトのヘッダー部

サイトへのログイン状態によって、ヘッダー部分の表示が異なります。 ログイン後、「トップページ」「ログインユーザーのプロファイル」が表示されることを確認ください。

未ログインの場合



システムの画面構成: サイトのヘッダー部

ページ共通ヘッダーに関しての各所説明



システムの画面構成:ホーム

ホーム画面



建築物環境報告書作成支援システム 制度対象者向けマニュアル 第1.0版

システムの画面構成:トップページ

トップページでは、作成する報告書の年度を選択できます。 年度によって、基本情報・確認情報・建物別情報・報告書の確定で表示される内容が異なりますので、ご注意ください。





<u>アカウント発行申請(初回のみ)</u>

Confidential

アカウント発行申請

STEP 0

- 初めてシステムを利用する場合、以下の手順でアカウント発行申請を行います。
- 1. 「初めてお使いの方へ」を押下します。
- 2. アカウント発行申請にて、必須項目を入力し「送信」を押下します。
- 3. メールを確認し、アカウント発行申請ができていることを確認します。

建築物環境報告書作成支援システム ホーム サイ		
ホーム 建築物環境報告書作成支援システム 「 初めてお使いの方へ エヴイン 手引き・補助ツー」、 ・ するたがに	アカウント発行申請 担当者情報 (本制度を担当者される方の情報を登録してください) #・	アカウント発行申請について
 ・ WEBプロのZIP1+Z1LFOLTZ ・ 報告書の項目ごとの説明及び入力ルールに関するガイド方法に関するガイド ・ 新システムの利用 ・ 建築物環境報告書制度 ・ 蓄電池 	選択 事業者名・ ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	 「*」箇所が必須入力欄です。 システム管理者画面側で確認し、許可次第、 申請したアカウントが有効になります。
	(9) 163-8001 (9) 東京都 (9) 新信以本新信 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	送信されます。審査は、2~3日かかる場合がございます。

アカウント発行申請

アカウント発行申請が承認されると、以下のメールが送付されます。

- 件名 : 建築物環境報告書作成支援システムのアカウント発行のお知らせ
- 送付元:no-reply@tokyoenv.onmicrosoft.com
- 宛先 : <アカウント発行申請で登録したアカウントメールアドレス>

くのないのです。 一般の主要になる。 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、	う返信	《 全員に返信	→ 168	•••
この度は、建築物環境報告書作成支援システムに、ご登録いただきありがとうございます。 建築物環境報告書作成支援システムの ID の登録が完了しました。 ご登録いただいた内容は以下の通りです。				
- 各段内定				
◆事業者名				
◆登録した ID(メールアドレス)				
◆登録したパスワード				
※知識パフワードのため 対向ログス 感にパフワード変更が必要です				

アカウント発行申請(初回ログイン)

システムの「ホーム」に戻り、「ログイン」から初回ログインを行います。 初回ログインのみ手順が異なりますので、ご注意ください。

1. 画面中央「ログイン」ボタンを押下する。

建築物環境報告書作成家	と援システム ホーム	サイト説明 利用規約 サイトポリシー 手引き	- FAQ	
建築物環境報告書作成式 ホーム 建築物環境設施告書 初めてお使いの方へ 手引き・補助ツール ・テストガイド ・WEBプロのZIPファイルについて ・報告書の項目ごとの説明及び入力が ・新システムの利用 ・ 建築物環境報告書制度 ・ 蓄電池	を据システム ま作成支援システム ログイン ーレに関するガイド方法に関するガイド	サイト説明 利用規約 サイトポリシー 手引き お知らせ タイトル 概要 test112 お知らt <	・FAQ	3 素 た忘れた場合 ン1ン

アカウント発行申請(初回ログイン)

 「パスワードを忘れた場合」 を押下します。
 ※初期パスワードは発行され ません。必ず「パスワードを 忘れた場合」を押下します。 アカウント発行申請で登録したメールアドレス(以下、メールアドレス)を入力し、「確認コードを送信」を押下します。

4. メールアドレスと確認コードを入力し、 「コードの確認」を押下します。



アカウント発行申請(初回ログイン)

5. メールアドレスを入力し、 「続行」を押下します。 6. 以下の画面が表示されます。

7. メールアドレスを入力し、「確認 コードを送信」を押下します。



アカウント発行申請(初回ログイン)



アカウント発行申請(初回ログイン)

- 11. 「利用規約確認」から内容を確認します。
- 12. 「利用規約に同意します」のチェックボックスを選択し、 「確認」を押下します。

ログイン成功です。





<u>システムログイン(2回目以降)</u>

Confidential

システムログイン(2回目以降)

システムの「ホーム」の「ログイン」からシステムにログインします。 1. 「ログイン」ボタンを押下する。

建築物環境報告書作成支援システムホーム	サイト説明 │ 利用規約 │ サイトポリシー │ 手引き・FAQ │	
ホーム	お知らせ	
建築物環境報告書作成支援システム	タイトル 概要 test1122	
初めてお使いの方へ	お知らt <	
手引き・補助ツール		
 テストガイド WEBプロのZIPファイルについて 		サインイン
 報告書の項目ごとの説明及び入力ルールに関するガイド方法に関するガイド 新システムの利用 		メール アドレス でサインインする
 建築物環境報告書制度 蓄電池 		<u>パスワードを忘れた場合</u>
		サインイン

建築物環境報告書作成支援システム 制度対象者向けマニュアル 第1.0版

システムログイン(2回目以降)

- 2. 登録したメールアドレスと初 3. メールアドレスと確認コー 回口グイン時に登録したパス ワードを入力し「サインイ ンレを押下します。
 - ドを入力し、「コードの確 認しを押下します。
- 4. メールアドレスと確認コー 5. 「続行」を押下します。 ドを入力し、「コードの確 認|を押下します。



システムログイン(2回目以降)

前頁の続き

- 6. 「利用規約確認」から内容を確認します。
- 7. 「利用規約に同意します」のチェックボックスを選択し、 「確認」を押下します。

ログイン成功です。





<u>建物供給事業者情報の登録</u>

Confidential

建物供給事業者情報の登録

トップページから 基本情報の入力 の中にある 「建物供給事業者情報」 ボタンを押下します。



STEP 1

建物供給事業者情報の登録

それぞれ必要に応じた情報を入力します。

建物供給事業者情報 (別配第2号様式その1) 年度* 2024		トップページへ データチェック 建物供給事 XXXX事業	≆業者 法人名★
年度 * 2024		データチェック 建物供給事 XXXX事業	≆業者 法人名★ 業所
建物供給事業者 建物供給事業者 法人名 * XXXX事業所 山田 —	*業者 代表者役職氏名 *		入力項目名欄の「*」は
建物供給事業者 住所(主たる事業所の所在地) * 東京都新宿区西新宿2-8-1			必須人刀項目となつています。
報告書の担当者			
報告書の担当者 所属部署名* 報告書の担当者 所属部署名* AA部 田中太	当者 氏名 ★		
連絡先(電話番号) *❶ 連絡先(2 090-XXXX-YYYYY sample(-ルアドレス) * xxxx.co.jp		

STEP 1

建物供給事業者情報の登録

それぞれ必要に応じた情報を入力します。



(補足)建物供給事業者情報の登録

STEP 1

「建物供給事業者情報」が未登録の場合

トップページ上では入力を促すメッセージが表示されたり、 他の入力画面でポップアップが表示され、強制的に「建物供給事業者情報」のページに遷移します。



ಿ。このサイトは非公園です:特定の building-environmental-report-	次のユーザーとしてサインイン 建築物環境報告書作成支援システム 通	建築物環境報告吉作成支援システム	ホーム トップページ サイト説明 和用規約 サイトボリシー 手引き・FAQ
建築物環境報告書作成支援シス dev.powerappsportals.com の内容 2025年度の建物供給事業者情報が未登録です。	約 サイトポリシー 手引き・FAQ		
	οκ	建物供給事業者情報 ^(3)記事2号時式 €01)	h-yTe-3A
建物別情報の入力(住宅) (別配第2号様式その4-1)	トップページへ	年度•	<i>ï-47zv0</i>
Webプロ取込(一括) 外部データ取込 再計算实行 取込風歴 全	新規 クリア データチェック 保存	2025	
7 建築物の概要	(ア) 建築物の熱負荷の低減に関する事項	建物供給事業者	
操作 建物番号① 管理番号① 住宅名称① 住宅の区分 所在地① 区域の区分① 延べ面積① 雑誌済証 引け 発行日 のり	物の 外皮平均 住宅仕様 性能基準 住宅誘導 誘導す し等 熱貴流率 基準への に対する 仕様基準 基準に対 況① (UA値)① 適合① 適合状況① への適合① 適合状;	建物供給事業者 法人名。	建物供給 平業者 代表者改雜兵名。
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	物供給事業者情報 未入力状態で 別情報の入力画面を表示した場合	報告書の担当者 戦告書の担当者 所属部署名 *	報告書の担当者 氏名・
		連絡失(電話番号) ■●	連絡先(メールアドレス)



<u>環境への配慮のための措置の入力の登録</u>

Confidential

STEP 1

建物供給事業者情報の登録

トップページから 基本情報の入力 の中にある 「環境への配慮のための措置」 ボタンを押下します。



STEP 1

環境への配慮のための措置の入力の登録

必要に応じて「環境への配慮為の措置」を入力します。本制度においては任意事項です。

			9。本町」文(この)	いては江忌事項です。	※入力時の注意点※
環境への配慮の為の措置		トップページへ			谷頃日は人力制限かあります。
年度 * 2024	建物供給事業者。 テスト用事業所		生物多様性の保全		・文字 : 英数字、日本語
エネルギーの使用の合理化及	なび再生可能エネルギーへの転換		•水循環 雨水浸透		・又子釵:1,000又子まで
・建築物の熱負荷の低減 建築物外皮の熱負荷抑制	1				●画像差し込み
			・緑化 緑の確保、維持管理等		> ハイバーリンク
・再生可能エネルギーの利 再生可能エネルギーの直接利用	l用				
	 省エネルギーシステム 設備システムの高効率化 		気候変動への適応		
再生可能エネルギーの変換利用			・ヒートアイランド対策	・自然災害への適応	
再生可能エネルギー電気の受入れ	・エネルギーマネジメント 最適運用のための予測、計測、表示等		建築物等からの熱の影響の低減	自然災害リスクの軽減及び回避	
			EV及びPHV用充電設備の設置	自然災害発生時の対応力向上	
	資源の適正利用	・建設に係る環境負荷低減への配慮 建設時CO2排出量の把握・削減			
	・持続可能な低炭素資材等の利用 躯体材料における低炭素資材等の利用			934 	- 必要な情報を入力、選択後、
		建設副産物の有効利用及び適正処理			「豆球」ハタンを押下します。
	躯体材料以外における低炭素資材等の利用	·長寿命化等			
	オジン層の保護及び地球温暖化の抑制	維持管理、更新、改修、用途の変更等の自由度の確保及び建設資材の再使用対策			登録
L		躯(《)体 の劣化対策			
		・持続可能な水の利用 *使用の合理化			
	L				

建物別情報の入力 STEP 2

<u>建物別情報の入力(住宅)</u>

操作画面の説明

Confidential

建物別情報の入力(住宅)

STEP 2

建物別情報の入力(住宅)で可能な操作

● 建物別情報の入力は、以下機能があります。

機能	機能詳細
新規登録	システムへの入力のため、新規行を追加します。
新規行へのデータ入力	新規で追加した行へ、データを直接入力します。
コピー行へのデータ入力	行をコピーし、当該行のデータを編集することで入力します。
Webプロ個別取込	新規またはコピーで作成した行に、WEBプロpdfファイルを取り込むことで、情報を上書き更新します。
Webプロー括取込	WEBプロpdfファイルの一括取込を行うことで、pdfファイル名と管理番号情報が一致したものは上書 き更新、一致しないものは新規行としての取込が、それぞれ行われます。
外部データ取込	取込用csvファイルを取り込むことで、管理番号情報が一致したものは上書き更新、一致しないもの は新規行としての取込が行われます。
取込済データ複数削除	取込済のデータの内不要なものを選択し、削除します。
取込済データ全削除	取込済のデータをすべて削除します。
説明用参考様式出力	任意の行を選択し、説明用参考様式を出力します。
説明用参考様式複数出力	任意の行を複数選択し、説明用参考様式を出力します。

STEP 2

建物別情報の入力(住宅)

<u>操作画面の説明</u>

建物別情報の入力(住宅) (別記第2号様式その4-1)										トップページへ -タチェック 保存
セルの色による分類 ・青色の場合:必須項目 ・黄色の場合:任意項目 ・白色の場合:自動入力項E	∃		勿番号❶	管理番号	住宅名称	住宅の区分	所在地	区域の区分	延べ面積	確認済証 発行日
	□選択 コピ	ー Webプロ	24010001	A-81	DC様邸	共同住宅(賃貸)~	足立区 🖌	区分2	42.60 m ²	年/月/日 🗖
	□選択 ⊐ピ	ー Webプロ	24010002	A-82	DD様邸	(住宅の区分) 🖌	(所在地) 🗸		46.95 m ²	年/月/日 🗖
	□選択 ⊐ピ	ー Webプロ	24010003	A-83	DE様邸	(住宅の区分) 🖌	(所在地) 🗸		37.95 m ²	年/月/日 🗖
	□選択 ⊐ピ	ー Webプロ	24010004	A-84	DF様邸	(住宅の区分) 🗸	(所在地) 🗸		39.01 m ²	年/月/日 🗖
	□ 選択 ⊐ピ	ー Webプロ	24010005	A-85	DG様邸	(住宅の区分) 🖌	(所在地) 🗸		42.60 m ²	年/月/日 🗖
	□選択 ⊐ピ	ー Webプロ	24010006	A-86	DH様邸	(住宅の区分) 🖌	(所在地) 🗸		46.95 m ²	年/月/日 🗖
	□ 選択 コピ	ー Webプロ	24010007	A-87	DI様邸	戸建住宅(分譲)~	荒川区 🖌	区分2	37.95 m ²	年/月/日 🗂
	4					表示件数: 1	0件 ~ ぺ-	-ジ移動: 1		1/450 次のデータ

建物別情報の入力(住宅)

<u>操作画面の説明</u>

建物別情報の (別記第2号様式 その	入力(住宅) ₄₋₁₎							רע- ד	1 ページ へ
Webプロ取込(-	「括) 外部データ車	政 再計算	実行 取込履歴		全削除	新規	クリア	データチェック	保存
^{Ĕ、横のスク[} 調整してくだ;	コールバーを	操作して	て、画面内	の表示・操作す	可能な内容	容を			
 マウスのス Shiftキー+ 	クロールホ- - スクロール	イールの ホイール	操作 で 縦 ⁄操作 で 様	É 方向上下の移 黄 方向左右の移	勁、 多動		延べ面積	確認済 発行E	証 3
の操作かり	能ぐり。						42.60	ni 年/月/日	
□選択□ピー	Webプロ 24010002	A-82	DDi養邸	(住宅の区分) 🖌	(所在地) 🗸		46.95	m 年 /月/日	
□選択 コピー	Webプロ 24010003	A-83	DE様邸	(住宅の区分) 🗸	(所在地) 🗸		37.95	m 年 /月/日	
□選択 コピー	Webプロ 24010004	A-84	DF様邸	(住宅の区分) 🗸	(所在地)~		39.01	m 年/月/日	
□選択 コピー	Webプロ 24010005	A-85	DG様邸	(住宅の区分) 🖌	(所在地) 🗸		42.60	m 年 /月/日	
□選択 コピー	Webプロ 24010006	A-86	DH様邸	(住宅の区分) 🖌	(所在地) 🗸		46.95	m 年 /月/日	
□選択 ⊐ピー	Webプロ 24010007	A-87	DI様邸	戸建住宅(分譲)~	荒川区 🗸	区分2	37.95	m 年 /月/日	
				表示计数: []	0 4 ~ ~-	ン移動: 1		1 / 450	次のデータ

STEP 2
建物別情報の入力(住宅)

表示中データのペー ※ 表示件数が10件(・表示件数 : 1度の表示件数(^{建物到佳。} ジに関する表 こ満たない場合 よ 10件 、 50	ホット (住宅) 示や操作ボタン 合は表示されま 件または 100 [,]	ンです せん 件 から	。 ら選択可能で [、]	す。			全削除	新規	ሳህም ም	トップ —タチェック	ページへ 保存
 ・ページ移動: 直接ページ数を ・ {現在ページ} / 上記の通りの意 	入力し 指定⁄ {最大ページ} 味で表示しま	ページの表示が 表示: す。	可能て	<u>~</u> す。	,	住宅の区分		所在地❶	区域の区分	延べ面積	確認済 発行日	æ
 「次のデータ」「 1ページずつの/ 	前のデータ」 ページ送り	ボタン: またはページ属	ēりを⁻	すスボタンで	ਰ	住宅(賃貸)	~	足立区 🗸	区分2	42.60 m ²	年/月/日	
1. () 9 200.		67216 20			20	宅の区分)	~	(所在地) 🗸		46.95 m ²	年/月/日	
						宅の区分)	~	(所在地)~		37.95 m ²	年/月/日	
					2	宅の区分)	~	(所在地) 🗸		39.01 m ²	年/月/日	
	□選択□ピ	- Webプロ 24010005	A-85	DG様邸	(住!	宅の区分)	~	(所在地) 🗸		42.60 m ²	年/月/日	
	□選択□ピ	- Webプロ 24010006	A-86	DH标题	(住	宅の区分)	~	(所在地) 🗸		46.95 m ²	年/月/日	
	□選択□ピ	- Webプロ 24010007	A-87	DI様邸	戸建	住宅(分譲)		荒川区 🗸	区分2	37.95 m ²	年/月/日	
	4					表示件	数: 1	0件 ~ べ	ジ移動: 1		1/450	欠のデータ

建物別情報の入力(住宅)

建物別情報の入力 (別記第2号様式その4-1)	(住宅)
Webプロ取込(一括)	外部データ取込 再計算実行 取込履歴 全削除 新規 クリア データチェック 保存
_	ア建築性の概要
操作ラ	データ操作全般に関わる操作ボタン群です。
ページ内全選択 □ 選択 コピー V	新規: 入力可能項目がすべて未入力状態の行をデータ最後尾に追加します。 クリア:
□選択 コピー V	「「大力補集中のテータかりビットされ、最後にシステム保住された状態へ戻します。 データチェック:
□選択 ⊐ピー v	現在の入力値にて確定可能かの判定を行います。 ·保存:
□選択 コピー M	現在入力されている値がシステムへ保存されます。 全削除・
□ 選択 コピー w	現在取り込まれているすべてのデータを削除します。
	表示件数: 10件 ~ ページ移動: 1 1/450 次のデータ

STEP 2

	建物別情報の入力(住宅) (別記第2号様式 その4-1)		トップページへ	
	Webプロ取込(一括) 外部データ取込 再計算実行 取込履歴	全削除 新規 クリア	データチェック 保存	F
		ア建築物の概要	_	î
「取込処理」に	関連する操作ボタン群です。			
・Webプロ取込	入 (一括)		 確認済証 発行日 	
「エネルキ	ニー消費性能計算プログラム(住宅版)」のPDFファイルを			
複数ファイ	イルー括取込を行います。(別画面に遷移します)		m 年/月/日 🗖	
・タト部ナータ取 決まった刑	x込 シ式のCSVファイルの取込処理を行います。		m 年/月/日 🗖	
1ファイル	で複数行を対象とした一括の操作(登録、更新)が可能です。		m 年/月/日 🗖	
	こ遷移します)		m 年/月/日 🗖	
 ・冉計算美行 関連頂日や 	o白動計質頂日について、再計質処理を行います		m 年/月/日 🗖	
各種取込处	1 理でデータ登録後、再計算処理の実行が必要です。		m 年/月/日 🗖	
・取込履歴			m 年/月/日 🗖	
取込処理に	こ関する履歴画面へ遷移します。 「悪珍」ます)			
(別画面)。 ※ 取込に 、	_塗ゆしま9) よるデータ登録が完了していてち 。		1/450 次のデー	9
	<u> を 画面での表示反映には最大15分の遅延が発生することがあり</u>	<u>ます</u> 。		

STEP 2



建物別情報の入力 STEP 2

<u>建物別情報の入力(住宅)</u>

新規行へのデータ入力

STEP 2

データの個別登録(未入力データの作成)



建物別情報の入力(住宅)

STEP 2

データの個別登録(データの入力作業)

			Г	建築物の概要							
管理番号	住宅名称	住宅の区分	所在地	区域の区分	延べ面積	0	確認済証 発行日		建築物の 引渡し等 の状況●	外皮 熱貫 (UA	平均 流率 値) ①
B-1975	DF様邸	共同住宅(賃貸)~	足立区 🗸	区分2	39.01) nť (2023/12/15		引渡し前 ~	0.26	W/(m¹⋅K)
管理番号	DC様邸	共同住宅(賃貸)~	足立区 🗸	区分2	42.60	m	2023/12/15		引渡し前 ~	0.47	W/(m๋∙K)
管理番号	住宅名称	(住宅の区分) 🗸	(所在地) 🗸		延べ面積	m	年 /月/日		(引渡し状況 ~	UA値	W/(mੈ·K)
									・ 青色の ¹ ・ 黄色の ¹ ・ 白色の ¹	こる品品の	万類 必須項 任意項 自動ノ
項目	の解説	(抜粋)									
建物	番号	番号 報告時当該データ(建物情報)を一意に定める項目で、システム上で自動採番される ※変更不可									
管理	番号	シ	ステム	上入フ	り任意	意	項目で	~ -	す。一	舌取	入のな

建物別情報の入力(住宅)

STEP 2

データの個別登録(データの保存作業) 他の操作に移る前に「保存」ボタンを押下し、システム上へデータを登録します。



建物別情報の入力 STEP 2

<u>建物別情報の入力(住宅)</u>

コピー行へのデータ入力

STEP 2

データのコピー



建物別情報の入力 STEP 2

<u>建物別情報の入力(住宅)</u>

Webプロ個別取込

STEP 2

Webプロ個別取込(画面操作)



Webプロ個別取込(画面操作)



建物別情報の入力(住宅)

Webプロ個別取込(取込履歴)



STEP 2

Webプロ個別取込(結果の確認)



建物別情報の入力 STEP 2

<u>建物別情報の入力(住宅)</u>

Web プロ 一括 取込

建物別情報の入力(住宅)

Webプロー括取込、外部データ取込に関する 機能仕様イメージ

- Webプロー括取り込み、外部データ取込は以下の通りです。データ反映①~⑥の新規追加、一括更新、個別更新の手順を繰り返して当該年度分の建物情報を入力します。
- 尚、一括更新する際はWebプロの場合はファイル名、外部データ取込の場合は管理番号列を更新対象列と一致させるという 準備が制度対象者側で必要となります。
- 図はイメージです。取込更新対象の項目詳細については「<u>取込ファイル定義書</u>」をご確認ください。

<u>外部データ・Webプロ取込よるデータ反映イメージ(①~③)</u>

建物別情報(住宅/非住宅)は①~⑥の手順を実施し、当該年度の一覧を作成します。

建物csv

全3件:

あ-01

あ-02

キーなし

①:新規追加:建物データ(CSV等)の取込

XX	あ- 01	XX	XX	XX	XX	XX	日 XX
XX	あ- 02	ХХ	ХХ	XX	XX	XX	XX
XX	(空)	ХХ	XX	XX	XX	XX	XX

②:**一括更新**:建物データが更新された場合の再取込

				_				
建物 番号	管理 番号	住宅 名称	延べ 面積	UA 値	基準エネ	設計 エネ	済証 発行 日	
XX	あ- 01	YY	YY	YY	YY	YY	YY	
XX	あ- 02	YY	YY	YY	YY	YY	YY	
XX	(空)	XX	XX	XX	XX	XX	XX	
								_

※色がついているセル:当該操作による更新箇所

③:**一括更新**:Webプロデータ(PDF)の一括取込

建物 番号	管理 番号	住宅 名称	延べ 面積	UA 値	基準 エネ	設計 エネ	済証 発行 日	
XX	あ- 01	ZZ	ZZ	ZZ	ZZ	ZZ	YY	
XX	あ- 02	ZZ	ZZ	ZZ	ZZ	ZZ	YY	
XX	(空)	XX	XX	XX	XX	XX	XX	

キー情報を管理番号列に設定し、建物 データ(csv)に含まれるデータを新規 行に追加する。 csvファイル内管理番号列が空白の場

合は管理番号列も空白となる。

管理番号列が一致した既存データがある場合、当該行 を上書き更新する。管理番号が空白の場合は一括更新 対象外。 ※csvに更新と追加の両方のデータが存在する場合②一括更

※CSVIと更新と追加の両方のテータか存在する場合(2)一括更 新と⑥新規追加は同時に実行される(管理番号が一致する 場合は上書き、それ以外は新規行を追加)



※非住宅は利用不可

WebプロPDF取込は、PDFファイ ル名と管理番号列が一致した既存 データがある場合、当該行にデータ を反映する。 一致する行がない場合は、新規で行

建物別情報の入力(住宅)

前頁の続き

<u>外部データ・Webプロ取込よるデータ反映イメージ(④~⑥)</u>

※色がついているセル:当該操作による更新箇所

④:(固別更	新: 🛛	Vebプ	ロデー	タ(P	DF) 0	D個別	更新
建物 番号	管理 番号	住宅 名称	延べ 面積	UA 値	基準工ネ	設計 エネ	済証 発行 日	
XX	あ- 01	ZZ	ZZ	ZZ	ZZ	ZZ	XX	
XX	あ- 02	ZZ	ZZ	ZZ	ZZ	ZZ	XX	
XX	(空)	AA	AA	AA	AA	AA	XX	
							<u> </u>	7
We 当 が3 能。 ※	ebプロ 咳行にう 空白場合 非住宅()	PDF取 データを 合も行掛 は利用7	込を行き を反映す 言定・ラ	う行を打 「る。管 ^ク 取	旨定し、 理番号 込が可		Webプ PDF ファイル 名 : い-0	D ,)1

5: 個別更新: 取込対象外項目の手入力

	_							
建物 番号	管理 番号	住宅 名称	延べ 面積	UA 値	基準エネ	設計 エネ	済証 発行 日	
XX	あ- 01	ZZ	ZZ	ZZ	ZZ	ZZ	XX	
XX	あ- 02	ZZ	ZZ	ZZ	ZZ	ZZ	XX	
XX	(空)	AA	AA	AA	AA	AA	BB	

建物csv・WebプロPDFから取り込まれな い項目は手入力を行う。

⑥:新規追加:建物データが追加された場合の取込

建物 番号	管理 番号	住宅 名称	延べ 面積	UA 値	基準 エネ	設計 エネ	済証 発行 日	
XX	あ- 01	ZZ	ZZ	ZZ	ZZ	ZZ	XX	
XX	あ- 02	ZZ	ZZ	ZZ	ZZ	ZZ	XX	
XX	(空)	AA	AA	AA	AA	AA	BB	
CC	い- 02	СС	СС	СС	СС	СС	СС	
CC	(空)	CC	CC	CC	CC	CC	CC	
				-				

既存データに同じ管理番号がない、

または、管理番号が空白の場合は新

規で行に追加される。

建物csv

全2件: い-02

キーなし

STEP 2

Webプロー括取込(画面操作)



建築物環境報告書作成支援システム 制度対象者向けマニュアル 第1.0版

Webプロー括取込(画面操作)



建物別情報の入力(住宅)

Webプロー括取込(取込履歴)



建物別情報の入力(住宅)

Webプロー括取込(画面操作)



建物別情報画面でデータ取込ができているか確認します。 ※ Webプロ個別取込同様、 取込履歴の各行で取込結果の詳細を確認できます。

						ア夏	書築物の概要	「管	理番号	」とこ	ファイル	ル名が一致する場合、_	上書きする
操作	建物番号	管理番号❶	住宅名称❶	住宅の区分		所在地①	区域の区分	形て _延 号」	ご取り込 が存在	まれる しない	ます。 い場合、	ファイル名と一致する 、新規行として取り込ま	「管理番 まれます。
ページ内全選択 削除													
□ 選択 コピー Webプロ	24010001	12K_012	住宅22K-12	戸建住宅(注文)) ~	(所在地) 🗸		87.59 m	2023/07/19		数遗	選択 自由入力欄	
□ 選択 コピー Webプロ	24010002	32K_001	住宅32K-1	戸建住宅(注ス	жV	VEBプロ上	の住宅種類	別が「共	同住宅」の	D場合、	延べ面	積等一部項目は取り込まれ	
□選択 コピー Webプロ	24010003	管理番号	014 (戸建住宅)	(住宅の区分)	ませ	せん。仕様調	洋細(よ <u>都)-</u>	IPに掲載	中の <u>取込</u>		<u>アイル定</u> Tアペズ	<u>義</u> <u> 、 またまで、 </u> 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	
□ 選択 コピー Webプロ	24010004	002	002 (共同住宅)	(住宅の区分)	~	(所在地) 🗸		延べ面積	•年•/月/日		数道	選択 ファイル名:002.pdf	
□選択 コピー Webプロ	24010005	004	004 (戸建住宅)	(住宅の区分)	~	(所在地) 🗸		115.25 n	年/月/日		数道	選択 ファイル名:004.pdf	
□ 選択 □ピー Webプロ	24010006	003	003 (戸建住宅)	(住宅の区分)	~	(所在地) 🗸		115.25 n	年/月/日		数道	選択 ファイル名:003.pdf	
4										Þ			



<u>建物別情報の入力(住宅)</u>

外部データ取込 (csv形式)

建物別情報の入力(住宅)

外部データ取込(csv形式)



建物別情報の入力(住宅)

外部データ取込(csv形式)

雨松	
277-71/名 取込方式 取込方式 取込方式 取込方式 取送結果 作成日↓ 014.pdf VEBプロ 個別取込 成功 2025/03/13 13:3 どちらの操作でも詳細画面を確認できます。	建物別情報(住宅)へ 3 3 ↓ 3 ↓ 3 ↓ 3 ↓ 3 ↓ 3 ↓ 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1
フェイル名 取込方式 014.pdf 詳細の表示 WEBプロ 個別取込	の表示 014.pdf 取込方式 WEBプロ 個別取込 内容 取込みました。



外部データ取込(csv形式)



建物別情報の入力 STEP 2

<u>建物別情報の入力(住宅)</u>

取込済データ複数削除

STEP 2

取込済データ複数削除



□ 選択 コピー Webプロ 24010003 004

」 選択 コピー Webプロ 24010004 003

004 (戸建住宅)

003 (戸建住宅)

戸建住宅(分達) × 板様区 × 区分2

戸建住宅(注文) マ 中野区 マ 区分2

115.25 mi 2024/07/20 🗖

115.25 m 2025/02/03 🗖

建物別情報の入力 STEP 2

<u>建物別情報の入力(住宅)</u>

取込済データ全削除

建物別情報の入力(住宅)



取込済データ全削除

※住宅ですべて削除を行った場合、住宅の全データのみが削除され、非住宅や既存住宅は削除されない。



建物別情報の入力 STEP 2

<u>建物別情報の入力(住宅)</u>

説明用参考様式出力 説明用参考様式複数出力

•

テム 運営

STEP 2

建物別情報の入力(住宅)

説明用参考様式の出力



ポップアップブロックが正しく解除されていない場合 ブロックされた旨の表示が出現するので、 ブラウザの仕様に合わせて、 「ポップアップブロックを解除」してください。

※実施要否は、各企業によって異なりますので、 情報システム部門等にご確認ください。



建物別情報の入力 STEP 2

<u>建物別情報の入力(非住宅)</u>

操作画面の説明

建物別情報の入力(非住宅)

画面操作説明

※本画面での画面構成・操作方法は 「建物別情報の入力(住宅)」と同 様です。

「住宅」画面と異なる点について次 頁にまとめています。内容の方確認 ください。

本画面にある「外部データ取込」 「取込履歴」は「住宅」画面と同じ 方法でご利用いただけます。 (本書P.59参照) 建物別情報の入力(非住宅) トップページへ (別記第2号様式その4-2) 再計算実行 外部データ取込 取込履歴 データチェック 新規 クリア 保存 全削除 ア建築物の概要 関連建物番号 建物番号 管理番号 操作 (住宅) 🖯 確認済 主たる用途の 所在地位 区域の区分日 延べ面積日 建物名称① 発行E ページ内全選択 削除 □選択 コピー 関連建物者 建物ID1 事務所等 千代田区 ~ 区分1 110.12 m² ID001 ~ 2024/01/11 24020001 □選択 コピー 関連建物者 港区 24020002 ID003 建物ID3 事務所等 \sim V 区分2 110.12 m 2024/01/11 □選択 コピー 関連建物者 中央区 24020003 ID002 建物ID2 事務所等 ~ V 区分1 110.12 m² 2024/01/11 □選択 コピー ID004 関連建物者 建物ID4 事務所等 新宿区 区分2 110.12 m 2024/01/11 24020004 V V 4 6 ₽

建物別情報(住宅)と建物別情報(非住宅)の違い

■ <u>Webプロ取込(個別/一括)</u>

本システムでは、非住宅のWebプロ取込(個別/一括)の機能はありません。

■ 関連建物番号

「関連建物番号」項目には、「建物別情報(住宅)」にある「建物番号」を登録します。

ロ 「建物別情報の入力(住宅)」の当該レコードが削除された場合

「建物別情報の入力(住宅)」側での当該レコードを削除すると、 「建物別情報の入力(非住宅)」画面上での「関連建物番号」に入力されている値は削除されます。

ロ 「建物別情報の入力(住宅)」の当該レコード以外が削除された場合

「建物別情報の入力(住宅)」側での当該レコード以外を削除すると、 「建物別情報の入力(住宅)」内の建物番号が更新(欠番が出ないように自動採番)されます。 「建物別情報の入力(非住宅)」画面上での「関連建物番号」に入力されている値も自動的に更新されます。

「関連建物番号」に記入がある場合、当該建物については、 「再生可能エネルギー利用設備設置基準及び誘導すべき同基準」の「設置可能棟数」へのカウントを行いません。

建物別情報の入力 STEP 2

代替措置情報の入力(既存住宅等)

操作画面の説明
代替措置情報の入力(既存住宅)

STEP 2





<u>データチェック</u>



STEP 3

<u>データチェック</u>

● 報告書の確定前には、必ずデータチェックを経てエラーを解消させる必要があります。



報告書の確定

STEP 3

データチェック

建物別情幸 ^{(別記第2号様対}	阪の入力(住宅) ^{t その4-1)})			0	①「データ	ӯチュ	_「 ック」	ボク	ワンを押	邗	0
Webプロ取込 次の建物番号に、 次の建物番号に、	▲ (一括) 外部デ エラーがあります。修正して 入力ミスの可能性がありま	ーク取込 再計算実行 てください。: 24010004, 24 ます。確認してください。: 24	取込屑歴 010005, 24010006 4010002, 24010003 ア 愛	建築筆の概要		全削除	所規	クリア 建築物(デ ー	タチェック 外皮	平均	 (例) (1) (1)
	住宅名称	②エラーの ともに、 スの可能	D発生して Lラー箇所: 生がある箇)	いる建物 がピング 所はオレ	7番号が 7色に変 [、] ノンジ色	表示される 化し、入力 に変化。	とに	引渡し等の状況	。 等 D	大文 熱貫 (U A	… 流率 値) ④	以下の場合に入力ミスの可能性がある旨が表示されます。
12K_012 32K 001	住宅22K-12 住宅32K-1	戸建住宅(注文) >	千代田区 🗸	区分1	110.12	m ² 2024/09/11	-	渡し前引渡し済	~	0.55	W/(i	 ● 入力数値が想定している値より大きい場合(例・114値が0.88以上)
管理番号	014 (戸建住宅)	戸建住宅(注文) >	杉並区 ~	区分2	17.88	m ² 2024/06/07		引渡し前	~	0.90	W/(1	 ● 選択した値の結果が業務基準不適合となる
002	002 (共同住宅)	戸建住宅(注文)~	渋谷区 🗸	区分2	延べ面積	ı î 2024/06/09		引渡し前	~	0.47	W/(1	る場合(例:オー小規模特定建築物等に係る措置に関する説明の実施状況が未実
004	004 (戸建住宅)	戸建住宅(注文)~	板橋区 🗸	区分2	115.25	1 1 2025/07/20		引渡し前	~	UA値	W/(1	施)
003	003 (戸建住宅)	戸建住宅(注文)~	中野区 🗸	区分2	115.25	ı î 2024/02/03		引渡し前	~	0.47	W/(r	<u>ネット・ローーングの亜件の詳細け</u>
4												エリー・リーニンジの安中の計画は、 【別紙】エラー・ワーニング_チェックリス トご参照ください。

STEP 3



データチェック





基準適合状況の確認

義務達成状況の確認

STEP 3

基準適合状況から義務が	達成状況を確認する。			
2024年度 > 報告書作成				
┃基本情報の入力				
その1シート 建物供給 事業者情報				
┃建物別情報の入力				
その4-1>-ト 住宅 その4-2>-ト 非住宅 報生書の確認・処理	その55-1 株式等 成存住名等 (A) 人科林曲(1) (A) 各基準に対する適合状況			
その2/その6シート 基準適合状況の 変現	省エネルギー性能基準に 対する適合状況	再生可能エネルギー利用設備設置 基準に対する適合状況	電気自動車充電設備整備基準に 対する適合状況	中小規模特定建築物等に係る措置に 関する説明の実施状況
	誘導すべき基準に適合する	誘導すべき基準に適合する	誘導すべき基準に適合する	適合する
	適合する	適合する	適合する	適合しない
	適合しない	適合しない	適合しない	
		全ての建築物が基準適用対象外	全ての建築物が基準適用対象外	

義務達成状況をクリアしているか、「基準適合状況の確認」から確認します。 「建物別情報の入力」各画面での入力情報を基に、算出されます。

義務達成状況の確認

STEP 3

義務達成状況の確認

лу 1.3 <u>—</u> 1								
、規模特定建築物の区 第2号様式 その2)	分別の各基準	に対する適合	合状況					
中小規模特定建築物の区分別の各	基準に対する適合状	況	区分	う別の基	基準適	合状沉	」が、	
) 省エネルギー性能基準及び誘導	すべき同基準に関する	事項	登録	录通り⁻	である	か確認	います	
住宅の用途								
中小規模特定建築物の区分	 (ア)建築物の熱 外皮平均熱貫 流率 (いいば))負荷の低減に関す 基準に対する 適合状況	る事項 誘導すべき 基準 に対する	(イ)設備シス住宅用途BEI	テムのエネルギー 基準に対する 適合状況	利用の低減に関 住宅用途BEI (誘導基準)	する事項 誘導すべき 基準 に対する	
	(UA1世)		適合状況				適合状況	
讓戶建住宅	0.87W/(mł·K)	適合	適合しない	0.69	適合	0.74	適合	
文戸建住宅	0.87W/(mỉ•K)	適合	適合	0.61	適合	0.68	適合	
同住宅	0.87W/(m ¹ ·K)	適合しない	適合しない	0.66	適合	0.82	適合しない	
の他の住宅	0.75W/(mi·K)	適合	適合	0.47	適合	0.70	適合	
住宅以外の用途								
	(ア) 建築物の熱負荷の低減に関する事項		る事項	(1) 設備システムのエネルギー利用の低		利用の低減に関	別の低減に関する事項	
中小規模特定建築物の区分	BPI	基準に対する 適合状況	誘導すべき 基準 に対する	非住宅用途 BEI	宅用途 基準に対する 非住宅用途 基準 500 861 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1			
			適合状況	D.		(誘導基準)	適合状況	
べ面積300mi以上の建築物	-	_	_	-	_	_	_	
べ面積300㎡未満の建築物	_	_	_	_	_	_	_	
)再生可能エネルギー利用設備設	置基準及び誘導すべ	き同基準に関する要	軻					
中小規模特定建築物の区分	基準に対する 適合状況	誘導すべき 基準 に対する						
		適合状況						



確定処理

報告書の確定

確定処理



建築物環境報告書作成支援システム 制度対象者向けマニュアル 第1.0版

報告書の確定

STEP 3

確定状態



未確定状態で	で報告	書を出力	りする	3と、					
提出田の報告	生主の	ホトに							
			⊢	<u>Г</u>					
(木唯正)と	と出力	21129	0			(未確定)			
				建杂物環	境報告書				
		1 建物供給事業者の	の氏名及び住	主所					
			氏名(法)	人にあっては、名称	及び代表者の氏名)				
		建物供給事業者	ユーザー	テストサンプル ユー	-ザーテスト代表者				
			住所(法)	人にあっては、王た 公区99-99	る事業所の所仕地)				
			氏名(法)	人にあっては、名称	及び代表者の氏名)				
		建物供給事業者	null null	1					
		(代表申請者)	住所(法)	住所(法人にあっては、主たる事業所の所在地)					
			千夕	ユーザー 相当					
		報告書の担当者	連絡先	999-9999-9999					
		報告対象年度におけ ップランナーの区分	ける住宅ト }	住宅トップランナ	一事業者ではない				
		制度の対象区分		特定供給事業者	供給事業者				
		 都内において新た 	とに建設し、	又は新築しようと	した中小規模特定建	築物の棟数及び延べ面積の合計			
		報告対象年度			棟数	2棟			
		和中にわいて知う	1 - 24 25 1	マは毎鐘したるし	延べ面積の合計	210.00m 第第の抽影及びなど正確の合計			
		る面内において利な	こに地設し、	、又は刺染しようと	9 る中小焼模村庄運 棟数	案初の保敏及び延く面積の言計 2棟			
		建築物環境報告書を	2提出する!	日の属する年度	延べ面積の合計	200. 00 m ²			
		4 省エネルギー性能	も基準に対す	する適合状況					
		[○適合する・適合	合しない]						
		5 誘導すべき省エネ							
		[〇適合する・適合	合しない]						
		6 再生可能エネルキ	ドー利用設備	備設置基準に対する	適合状況				
		[〇適合する・適合	合しない・	全ての建築物が基準	適用対象外]				
		7 誘導すべき再生可	「能エネルジ	ギー利用設備設置基	準に対する適合状況				
		[○適合する・適(合しない・	全ての建築物が基準	適用対象外]				
		[適合する・適合							
		 誘導すべき電気自 	自動車充電調	設備整備基準に対す	る適合状況				
		[適合する・適合]	しない・全	ての建築物が基準適	i用対象外]				
	1	0 中小規模特定建築	に物等に係る	る措置に関する説明	の実施状況				
		[適合する・○適合	合しない]						
	催	i考 1 複数の建物 に係る全ての	供給事業者 建物供給事	が連名で特定供給す (業者について記載し	「業者に承認されてい 、建物供給事業者	る場合、1の建物供給事業者の欄は 代表申請者)の欄は代表申請者を記録			



<u>様式出力</u>

報告書の確定



ポップアップブロックが正しく解除されていない場合 ブロックされた旨の表示が出現するので、 ブラウザの仕様に合わせて、 「ポップアップブロックを解除」してください。

※実施要否は、各企業によって異なりますので、 情報システム部門等にご確認ください。



報告書の確定





Appendix

(補足)建物別情報の入力(住宅)及び(非住宅)共通事項

説明用参考様式出力の注意事項: Windows 10, Windows 11の Edge において個別出力でのみ発生



建築物環境報告書作成支援システム 制度対象者向けマニュアル 第1.0版

(補足)取込系処理共通事項

取込形式と異なるファイルのアップロード(以下の操作)を行った際、 下記画像のような事象が確認できておりますが、製品仕様のためご承知おきください。

- ・外部データ取込でcsvファイル**以外**をアップロード
- ・Webプロ取込個別取込で PDFファイル**以外**をアップロード
- ・Webプロ一括取込で、PDFファイル または Zipファイル<u>以外</u>をアップロード

○ 職場 ⑥ □ ● 外部データ取込 (建物別情報 (住宅 × +		- 0		
\leftarrow C \bigcirc https://building-environmental-report-dev.power	rappsportals.com/hous A 🏠 🗋 🖆	ſ <u>⊕</u> %§ …	··· 💋	
○論このサイトは非公開です:特定のユーザーのみが、このサイトを表示できます。	詳細情報 次のユーザーとしてサインイン 建築物環境報	告書作成支援システム		
建築物環境報告書作成支	援システム		本来、	
外部システ 外部システ 201.pdf には対応していませ ファイル。 制度対象者のシス 取り込んだCSVの [注意専項] ・CSVファイルの文字コード (エンコード) は、 い。	 パイル形式 たん。次をアップロードできます: csv 件の (日) ページン (日) ページン (日) のK (日) 気険しま (文字化け防止のため UTF-8 (BOMなし) で作成してくた; 	दर इ.	「OO形式のファイルは対応していません。 次の形式のアップロードに対応しています。 XXX、XXX」 等の表記が妥当なところ、 実際に表示される文章は意味が不可解ですが、 表記されるエラーメッセージの修正が できない為ご了承ください。	
 CSVファイルの取込み可能データは、ヘッダー 2,001 行目以降のデータは、取り込まれません 2,000 行の取込みには、約 10 分ほどかかります その他、取込やアップロードに関する仕様や注 	行を含む 2,000 行までです。 - - - 意事項はこちらをご確認ください。	-		
年度 *	建物供給事業者 *			
2024	テスト用事業所			