

環境局アシスタント職員（一般業務）募集要項

項 目	内 容
職名	環境局アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 <u>なお、期間を定めた任用であり、令和 8 年 3 月 3 1 日以降の任用を保障するものではありません。</u>
勤務職場	環境局総務部環境政策課 （新宿区西新宿 2－8－1 東京都庁第二本庁舎 19 階南側）
職務内容	環境政策課における業務の補助業務 日常的なルーティン業務（印刷、郵便物配布等）、突発的な業務支援（データ入力、資料の作成、整理等）
任用予定人数	1 名
応募資格・求められる能力	<ul style="list-style-type: none"> ・ 明るく朗らかに、何事にも前向きに取り組むことができる。 ・ 協調性があり、業務に対し強い責任がある。 ・ 服務規律及び職場のルールを遵守して業務に取り組むことができる。 ・ 組織の一員として職務が円滑に遂行できるよう協力を積極的に行うことができる。
勤務日数	月 1 6 日
勤務時間	9 時 00 分から 17 時 45 分まで 又は 8 時 30 分から 17 時 15 分まで 所定勤務時間を超える勤務の有無：有（業務の必要上やむを得ない場合） ※正規の勤務時間は要相談。月ごとに変更可能。
休憩時間	12 時 00 分から 13 時 00 分まで
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 （無給） 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与
報酬額	時間額 1, 2 3 0 円（予定） 通勤手当相当額を別途支給（上限 2, 6 0 0 円/日） ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 ※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり
社会保険	共済組合、厚生年金保険、雇用保険に加入する。
応募方法等	「会計年度任用職員申込書」を「申し込み及び問い合わせ先」まで、

	<p>電子メールでお送りください。なお、電子メールでの申し込みが困難な場合は、持参又は郵送での申し込みも可とします。</p> <p>応募書類は選考及び合否の連絡等、採用に関する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・東京都環境局ホームページよりダウンロードし、必要事項を記入の上、写真を貼付してください。 ・メール送付時にワードファイル又はPDFファイルで添付してください。メール件名は「令和7年度会計年度任用職員申込（環境政策課）」としてください。 <p>※書類に不備等がある場合、応募を受付できない場合がありますので、ご了承ください。</p>
応募期間	<p>令和7年2月6日（木曜日）から同月14日（金曜日）午後5時まで（郵送の場合、同日必着）</p> <p>※持参の場合は平日の午前9時から午後5時までにお持ちください。</p>
選考方法	<p>(1) 第一次選考 書類審査</p> <p>(2) 第二次選考 面接（令和7年2月下旬の指定する日）</p> <p>※合否結果につきましては、本人宛に通知します。</p> <p>※第一次選考の合否結果が令和7年2月21日（金曜日）午後4時時点で届いていない場合は、「申し込み及び問い合わせ先」にご連絡ください。</p> <p>※第一次選考合格者を対象に実施。詳細は個別に通知します。</p> <p>※選考結果等についての問い合わせには応じられません。</p>
申し込み及び問合せ先	<p>〒163-8001 東京都新宿区西新宿2丁目8番1号（東京都庁第二本庁舎19階南側） 東京都環境局総務部環境政策課企画調整担当 沢波（不在時：向畑） 電話 03-5388-3426（直通） 42-151（内線） メールアドレス S0000721@section.metro.tokyo.jp</p> <p>※お問い合わせは、平日の午前9時から午後5時までをお願いします。</p>

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。