

## ◆認定申請の際に必要な書類に関する見直し（要綱第2条関係）

※青字は提出書類見直し、赤字は様式廃止

No	要綱様式	書類の内容	提出枚数 (一例)	改正案
1	1号	認定申請書	1	—
2	2号	学科等の概要	1	—
3	3-1号	教育課程・教員組織	1	No12の様式9号の廃止に伴い、責任者の記載欄を追記
4	3-2号	教員プロフィール	15	全教員プロフィールを様式に記載する方法を見直し、大学webサイトやresearchmap等のリンクを様式に記載する方法も加える (現行様式は参考様式とする)
5	4-1号	カリキュラムの概要	1	—
6	4-2号	カリキュラム履修モデル	1	—
7	5号	各科目のシラバス	26	電子データでの提出、様式に各科目の大学webサイトのリンクを記載する方法も加える（現行様式は参考様式とする）
8	6-1号	インターンシップの概要	1	No7のシラバスと内容が重複するため、廃止
9	6-2号	インターンシップ履修計画	1	—
10	7号	人材育成の理念	1	—
11	8号	教育点検・改善方法	1	—
12	9号	責任者・教員体制	1	教員体制はNo3の様式3-1号で確認できるため、廃止。責任者については、様式3-1号に記載欄を追記

# ECO-TOPプログラム認定審査基準改正（案）について

## ◆要綱第2条関係（認定申請の際に必要な書類）の改正に伴う見直し

### ・第7条 教員組織 （教員のプロフィール）

ECO-TOPプログラム認定要綱の様式の改正に伴い、認定審査基準の教員プロフィールとして提出する事項について、必要な事項の精査を行う。

（現 行）ECO-TOP プログラムを担当する教員については、常勤・非常勤を問わず各人の略歴及び職名、専攻、担当授業科目、週当たり担当時間数等を記した書類を東京都へ提出することとする。

（改正案）ECO-TOP プログラムを担当する教員については、常勤・非常勤を問わず各人の氏名、所属、学位、研究分野、学歴等が確認できる書類を東京都へ提出することとする。