環境局アシスタント職員（一般業務）募集要項

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 内　　　容 |
| 職名 | 環境局アシスタント職員（一般業務） |
| 任用根拠 | 地方公務員法第22条の２第１項第１号に基づく会計年度任用職員 |
| 任用期間 | 令和７年９月１日から令和８年３月３１日まで  ※　任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、４回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。  なお、期間を定めた任用であり、令和８年４月１日以降の任用を保障するものではありません。 |
| 勤務職場 | 環境局環境改善部環境保安課ガス冷凍担当  新宿区西新宿二丁目８番１号　都庁第二本庁舎20階（北側） |
| 職務内容 | 高圧ガス保安法に基づく申請届出受付事務・立入検査補助、データ入力、資料整理など |
| 任用予定人数 | １名 |
| 応募資格・求められる能力 | ・心身ともに健康で、意欲を持って職務を遂行できること。  ・服務規律、職場ルールを順守して業務に取組むことができること。  ・パソコンの基本的な操作能力を有し、確実に業務を遂行できること。 |
| 勤務日数 | 月１６日（土日・祝日を除く。）以内 |
| 勤務時間 | 次のいずれかを選択する。  ８時００分から１６時４５分まで  ８時３０分から１７時１５分まで  ９時００分から１７時４５分まで  所定勤務時間を超える勤務の有無：無 |
| 休憩時間 | １２時００分から１３時００まで |
| 休暇等 | （有給）  年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇  （無給）  　妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇等、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業  ※　一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 |
| 報酬額 | 時間額　１,２３０円  通勤手当相当額を別途支給（上限７,１００円/日）  ※　報酬及び通勤手当については実績に基づき、原則として月の１日から末日までの期間分を翌月の15日までに口座振込により支給  ※ 通勤手当は、最も経済的かつ合理的な経路・券種による運賃相当額を支給  ※　一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給  ※　年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり |
| 社会保険 | 共済組合、厚生年金保険、雇用保険に加入する。  ※　一定の要件を満たす場合 |
| 人材支援事業団 | 人材支援事業団の会員となるため、会費を徴収します。 |
| 財形貯蓄 | 新規申込及び前職からの継続はできません。 |
| 応募方法等 | 「会計年度任用職員申込書」を「問い合わせ先」まで、電子メールでお送りください。なお、電子メールでの申込みが困難な場合は、持参又は郵送での申込みも可とします。  応募書類は選考及び合否の連絡等、採用に関する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。  ・東京都環境局ホームページよりダウンロードし、必要事項を記入の上、写真（デジカメ可）を貼付してください。  ・メール送付時にワードファイル又はＰＤＦファイルで添付してください。メール件名は「令和７年度会計年度任用職員申込（ガス冷凍担当）」としてください。   * 書類に不備等がある場合、応募を受付できない場合がありますので、ご了承ください。 |
| 応募期間 | 令和７年７月３０日（水曜日）１７時必着分まで |
| 選考方法 | 書類審査（必要に応じ、第二次選考として面接を行う場合があります。）  合否結果については、本人宛てに連絡します。  ※　選考経過及び結果に関する問合わせには、応じません。 |
| 問い合わせ先 | 〒１６３－８００１  東京都新宿区西新宿二丁目８番１号（都庁第二本庁舎２０階　北側）  東京都環境局環境改善部環境保安課ガス冷凍担当  電話　　０３－５３８８－３５４３（直通）  メールアドレス　[S0000627@section.metro.tokyo.jp](mailto:S0000627@section.metro.tokyo.jp) |

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。