

環境局アシスタント職員募集要項（会計年度任用職員）

項 目	内 容
職名	環境局アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号
任用期間	令和 7 年 8 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 8 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	環境局自然環境部計画課 （新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 都庁第二本庁舎 19 階中央）
職務内容	鳥獣保護管理に関する業務 電話相談対応、窓口対応（申請受付、データ入力等） その他各種資料の整理・作成・発送等の一般事務補助
任用予定人数	1 名
求められる資格・能力	・ パソコン（Word、Excel 等）の基本的な操作能力を有し、データ入力、資料作成等の事務処理を迅速かつ正確に行うことができる ・ 個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組む、正確な事務処理ができる ・ 心身ともに健康で、職務を遂行する熱意がある ・ 服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができる ・ 都民からの相談等に対して、丁寧かつ適切な接遇対応ができる ・ 災害が発生した場合には災害対応の職務に従事できること
勤務日数	原則として月 16 日
勤務時間	1 日 7 時間 45 分 ※ 8 時 30 分から 17 時 15 分まで、又は 9 時から 17 時 45 分まで ※ 業務の必要上やむを得ない場合には、所定勤務時間を超える勤務があります。
休憩時間	12 時から 13 時まで
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、夏季休暇 （無給） 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与
報酬	時間額 1,230 円（改定される場合あり） （通勤手当相当額を別途支給。上限 2,600 円/日） ※ 原則として月の 1 日から末日までの期間分を翌月の 15 日までに口座振込により支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給

社会保険	一定の要件を満たした場合に、東京都職員共済組合（短期給付及び福祉事業を適用）、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法等	次の書類を「申込み先」まで、電子メールで送付してください。応募書類は選考及び合否の連絡等、採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。 また、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。 応募書類：会計年度任用職員申込書 ※ 東京都環境局ホームページよりダウンロードし、必要事項を記入の上、3ヶ月以内に撮影した顔写真を貼付してください。 ※ メール送付時にワードファイル又はPDFファイルで添付してください。メールの件名は「申込み先」に記載の件名としてください。 ※ 電子メールが使用できない場合など、やむを得ない場合のみ持参による受付も可とします。 書類に不備等ある場合、応募を受付できない場合がありますので、ご注意ください。
応募期間	令和7年6月23日（月曜日）17時まで ※持参の場合：受付時間は平日の午前10時から午後4時まで
申込み先	（1）メールの場合（原則） 送付先メールアドレス：S0000631@section.metro.tokyo.jp 送付時の件名：令和7年度会計年度任用職員申込（鳥獣保護） （2）持参の場合（やむを得ない場合に限る。） 〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 都庁第二本庁舎19階中央 環境局自然環境部計画課鳥獣保護管理担当 石川、小畑
問合せ先	〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 （東京都庁第二本庁舎19階中央） 担当 東京都環境局自然環境部計画課鳥獣保護管理担当 電話 03-5388-3505（直通） メールアドレス S0000631@section.metro.tokyo.jp

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。