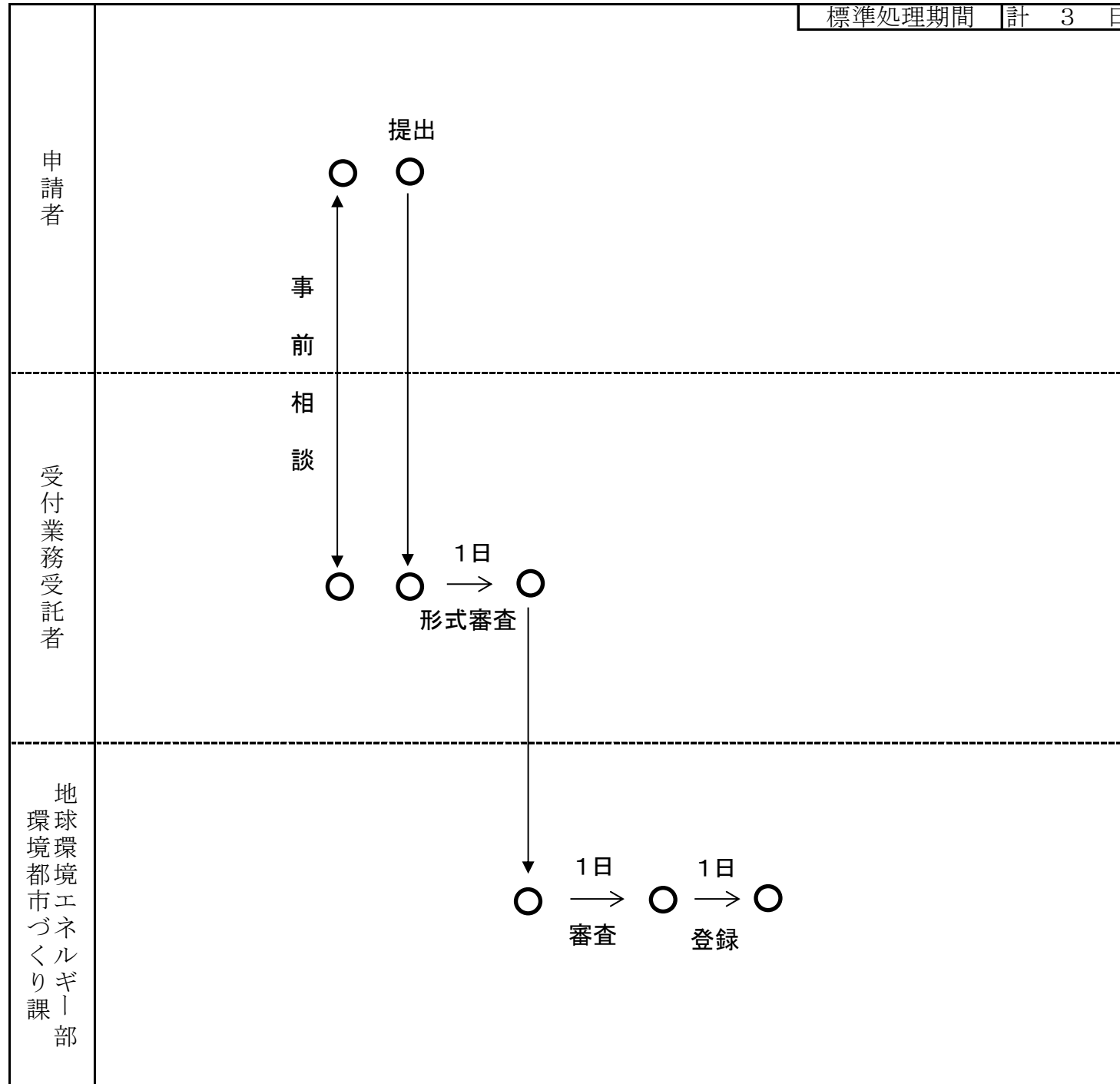


事務処理フロー図

作成部署 環境局 地球環境エネルギー部 環境都市づくり課 建築物担当 電話 42-751

事務名 省エネルギー性能評価書交付届出書の届出

《事務処理フロー図》



《事務処理フロー図の説明》

| 番号 | 項目 | 説明 |
|----|-------------------------------------|---|
| 1 | 事前相談 | 記載方法、評価基準などについて事前のご相談に応じます。 |
| 2 | 形式審査 | 省エネルギー性能評価書、変更届書の記載事項、添付資料の漏れ等について審査を行います。 |
| 3 | 審査 | 届出の記載内容について、該当する建築物環境計画書及び評価書作成基準に適合したものであり、かつ正確であるかを事業者に対してヒアリング等を行い審査します。 |
| 4 | 登録 | 届出の記載内容が該当する建築物環境計画書及び評価書作成基準に適合していることを確認し、受付台帳に登録します。 |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 備考 | 必要な添付資料が添付されない場合などは、処理期間以上の期間を要します。 | |